

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 20.03.2019 № 248
(в ред. Постановлений Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 23.12.2019 № 1401, от 15.06.2020 № 689, от 03.12.2020 № 1437, от 01.04.2021 № 353)

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(в ред. Постановлений Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 23.12.2019 № 1401, от 15.06.2020 № 689, от 03.12.2020 № 1437, от 01.04.2021 № 353)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1.1. Порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации следующих отдельных мероприятий муниципальной программы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – муниципальный район) «Развитие малого и среднего предпринимательства в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе» (далее – Программа), утвержденной Постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2018 № 1274:

1) предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – отдельное мероприятие 1);

2) предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – отдельное мероприятие 2);

3) предоставление субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на компенсацию части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств (далее – отдельное мероприятие 3);

4) предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области народных художественных промыслов, ремесел, сельского и экологического туризма (далее – отдельное мероприятие 4);

5) предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности и (или) приобретением основных средств (далее – отдельное мероприятие 5).

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства – в значении, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);

субъект малого или среднего предпринимательства, занимающийся социально значимыми видами деятельности – субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий одному из следующих критериев:

а) субъект малого или среднего предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов и (или) иных лиц с ограниченными возможностями здоровья, одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) родителей детей-инвалидов, пенсионеров и (или) лиц предпенсионного возраста (за пять лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов; а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов;

б) субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет виды деятельности, соответствующие разделам Р, Q, R Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

субсидия – целевое финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляемое на безвозмездной основе в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках отдельных мероприятий 1 – 5 Программы;

заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии;

заявка – комплект документов, представленный заявителем для принятия решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

Комиссия – Комиссия по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального района, в рамках реализации Программы, созданная в соответствии с Постановлением Администрации муниципального района от 25.02.2014 № 103;

бизнес-проект (бизнес-план) – программа осуществления действий заявителя, содержащая сведения о заявителе и описание бизнес-идеи (резюме), описание товаров, работ и услуг, анализ рынков сбыта, план маркетинга, производственный, организационный и финансовый планы, эффективность вложений, анализ рисков;

ТЭО – технико-экономическое обоснование бизнес-проекта заявителя для оказания финансовой поддержки в форме предоставления субсидий, основанное на сопоставительной оценке финансово-экономических показателей деятельности заявителя;

конкурсный отбор – отбор на конкурсной основе бизнес-проектов (бизнес-планов) и (или) ТЭО бизнес-проектов заявителей для оказания финансовой поддержки в форме предоставления субсидий;

главный распорядитель как получатель бюджетных средств (далее – главный распорядитель) – Управление муниципального заказа и потребительского рынка Администрации муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, которое является уполномоченным органом по принятию решения об участии или отказе в участии в конкурсном отборе заявителей для оказания финансовой поддержки в форме предоставления субсидий, а также уполномоченным органом по предоставлению субсидий;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации (на момент приобретения), приобретенные не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявления на предоставление субсидии: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй – десятой амортизационным группам Классификатора основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

первый взнос (аванс) – первый платеж, уплаченный в соответствии с графиком уплаты лизинговых платежей при заключении договоров лизинга оборудования;

основные средства – в значении, в котором данное понятие используется в Приказе Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01»;

ремесло – мелкое, преимущественно ручное производство товаров, требующее значительного мастерства, предусматривающее владение искусством изготовления определенных видов вещей, наличие соответствующей профессии, квалификации;

народный художественный промысел – одна из форм народного творчества, деятельность по созданию художественных изделий утилитарного или декоративного назначения, осуществляемая на основе коллективного освоения и преемственного развития традиций народного искусства в определенной местности муниципального района в процессе творческого ручного или механизированного труда мастеров народных художественных промыслов;

сельский туризм – деятельность по организации отдыха туристов в сельской местности муниципального района с предоставлением услуг гостеприимства в частном секторе с возможностью трудового участия, ориентированная на использование природных, культурно-исторических и других ресурсов, традиционных для муниципального района;

экологический туризм – деятельность по организации отдыха туристов с целью изучения и сохранения природной среды полуострова Таймыр на основе использования экономических интересов местного населения муниципального района.

1.3. К приоритетной целевой группе получателей субсидий относятся:

члены молодой семьи, воспитывающие несовершеннолетних детей (ребенка), возраст одного из родителей которой не превышает 35 лет включительно, члены неполной семьи, в которой один из родителей воспитывает несовершеннолетних детей (ребенка), члены многодетной семьи, члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

работники градообразующих предприятий монопрофильных муниципальных образований (моногородов);

лица с ограниченными возможностями здоровья;

граждане в возрасте до 30 лет;

граждане предпенсионного возраста (за пять лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

граждане из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждане, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость.

1.4. Цель предоставления субсидий: развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Программой.

1.5. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, и порядок проведения конкурсного отбора установлены пунктом 2.6 Порядка. Исходя из указанных критериев, определяются категории получателей субсидий – заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Условиями предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

1) осуществление деятельности заявителем на территории муниципального района;

(пп. 1 в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 15.06.2020 № 689)

2) заявители должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ (далее – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства);

3) соответствие получателей субсидий требованиям, установленным Порядком, на дату принятия главным распорядителем решения об участии заявителя в конкурсном отборе:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального района, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам перед районным бюджетом;

получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

4) представление в полном объеме документов, обозначенных в пункте 2.5 Порядка;

5) соблюдение предельных размеров расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленных Центральным банком Российской Федерации между юридическими лицами, между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами;

6) установление конкретных результатов предоставления субсидии, соответствующих результатам Программы, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении;

(пп. 6 в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 15.06.2020 № 689)

7) получателям субсидий запрещается использовать средства субсидий не по целевому назначению, в том числе на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

8) иные условия:

а) по отдельному мероприятию 1:

субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E, G, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, приобретающим оборудование в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) за счет привлечения целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности российскими лизинговыми организациями, состоящими на учете в территориальном органе Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее – Росфинмониторинг), по договору (договорам) лизинга оборудования;

б) по отдельному мероприятию 2:

субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E, G, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

за счет средств краевого бюджета субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, приобретающим оборудование в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) за счет привлечения не менее 70% собственных и (или) целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными организациями, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 01.04.2021 № 353)

за счет средств районного бюджета субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, приобретающим оборудование в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

в) по отдельному мероприятию 3:

субсидии предоставляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года (на дату представления заявителем заявки главному распорядителю) субъектам малого предпринимательства;

субсидии предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (ями) или единоличным исполнительным органом юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности и при наличии бизнес-проекта (бизнес-плана). Прохождение краткосрочного обучения не требуется для индивидуальных предпринимателей или учредителя (ей) или единоличного исполнительного органа юридического лица, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании;

г) по отдельному мероприятию 4:

субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма;

д) по отдельному мероприятию 5:

субъект малого или среднего предпринимательства, занимающийся социально значимыми видами деятельности, относится к приоритетной целевой группе получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.3 Порядка.

2.2. Субсидируемые затраты:

1) по отдельному мероприятию 1:

первый взнос (аванс) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

2) по отдельному мероприятию 2:

за счет средств краевого бюджета – затраты на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) за счет привлечения не менее 70% собственных и (или) целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными организациями, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 01.04.2021 № 353)

за счет средств районного бюджета – затраты на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

3) по отдельному мероприятию 3:

а) расходы, связанные с приобретением новых, не бывших в употреблении, и (или) изготовлением (производством), в том числе сборкой основных средств, за исключением зданий (сооружений) и транспортных средств для личного пользования;

б) расходы на разработку и согласование проектно-сметной документации;

в) расходы на модернизацию, реконструкцию, капитальный или косметический ремонт, расширение и техническое перевооружение здания (части здания), сооружения;

г) расходы на разработку бизнес-проекта (бизнес-плана) создания и ведения предпринимательской деятельности;

д) расходы на прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности;

е) выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии;

ж) оплата государственной пошлины за регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) по отдельному мероприятию 4:

а) затраты, связанные с:

арендой и (или) приобретением в собственность помещения, ремонтом (реконструкцией) помещения, приобретением основных средств, мебели, материалов, инвентаря, оплатой коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

приобретением сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства изделий народных художественных промыслов и ремесел;

развитием товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов, и ремесленной деятельности, торговых объектов, реализующих изделия ремесленников, расположенных в туристических зонах и на туристических маршрутах);

б) за счет средств бюджета муниципального района дополнительно возмещаются затраты субъектов малого и среднего предпринимательства:

на проезд не более двух представителей субъектов малого и среднего предпринимательства к месту проведения выставочно-ярмарочных и конкурсных мероприятий, фестивалей, связанных с продвижением товаров (работ, услуг), и обратно на территории Российской Федерации железнодорожным транспортом (в купейном вагоне скорого фирменного поезда), водным транспортом (в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы), воздушным транспортом (в салоне экономического класса), автомобильным транспортом (в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси);

расходы по аренде выставочных площадей, включая выставочные стенды, оборудование, витрины;

расходы по транспортировке экспозиций до места проведения выставочно-ярмарочных и конкурсных мероприятий, фестивалей на территории Российской Федерации и обратно;

расходы по обучению и повышению квалификации работников субъектов малого и среднего предпринимательства по программам обучения специалистов в сфере ремесленничества, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма;

5) по отдельному мероприятию 5:

затраты, связанные с приобретением основных средств (за исключением транспортных средств для личного пользования), выплатой по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

2.3. Размеры субсидий:

1) по отдельному мероприятию 1:

предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в размере 100 процентов затрат, указанных в подпункте 1 пункта 2.2 Порядка (без учета НДС – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 30 процентов от общей стоимости оборудования;

максимальный размер субсидии на одного получателя субсидии за весь срок действия договора (договоров) лизинга оборудования за счет средств бюджета муниципального района составляет не более 100,0 тысяч руб., а в 2019 году – не более 232,34 тысяч руб.;

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 23.12.2019 № 1401)

при условии получения средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и

развитию малого и среднего предпринимательства (далее – конкурс) и со дня их зачисления на лицевой счет главного распорядителя максимальный размер субсидии на одного получателя субсидии за весь срок действия договора (договоров) лизинга оборудования (без учета НДС – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения) составляет не более 15,0 млн руб.;

2) по отдельному мероприятию 2:

размер субсидии за счет средств районного бюджета муниципального района составляет 50 процентов затрат, указанных в подпункте 2 пункта 2.2 Порядка (без учета НДС – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), в 2019 году и 2021 – 2023 годах не более 100,0 тысяч руб., а в 2020 году – не более 431,0 тысяч руб. на одного получателя субсидии;

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 03.12.2020 № 1437)

при условии получения средств краевого бюджета по итогам конкурса и со дня их зачисления на лицевой счет главного распорядителя размер субсидии составляет 30 процентов затрат, указанных в подпункте 2 пункта 2.2 Порядка (без учета НДС – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 1,5 млн руб. на одного получателя субсидии с численностью работающих от 1 до 15 чел. (включительно) и не более 15,0 млн руб. на одного получателя субсидии с численностью работающих 16 и более чел.;

3) по отдельному мероприятию 3:

размер субсидии составляет 85 процентов затрат, указанных в подпункте 3 пункта 2.2 Порядка (без учета НДС – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 100,0 тысяч руб. на одного получателя субсидии за счет средств бюджета муниципального района;

4) по отдельному мероприятию 4:

размер субсидии составляет 85 процентов затрат, указанных в подпункте 4 пункта 2.2 Порядка (без учета НДС – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 100,0 тысяч руб. на одного получателя субсидии за счет средств бюджета муниципального района;

при условии получения средств краевого бюджета по итогам конкурса и со дня их зачисления на лицевой счет главного распорядителя размер субсидии составляет 50 процентов затрат, указанных в подпункте 4 пункта 2.2 Порядка (без учета НДС – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 3 млн руб. на одного получателя поддержки;

5) по отдельному мероприятию 5:

размер субсидии составляет 50 процентов затрат, указанных в подпункте 5 пункта 2.2 Порядка (без учета НДС – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 100,0 тысяч руб. на одного получателя субсидии за счет средств бюджета муниципального района;

при условии получения средств краевого бюджета по итогам конкурса и со дня их зачисления на лицевой счет главного распорядителя размер субсидии составляет 50 процентов затрат, указанных в подпункте 5 пункта 2.2 Порядка (без учета НДС – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 1 млн руб. на одного получателя поддержки.

2.4. Предоставление субсидий осуществляется на основе конкурсного отбора бизнес-проектов (бизнес-планов) или ТЭО заявителей.

С целью предоставления субсидий главный распорядитель принимает решение о приеме документов заявителей для конкурсного отбора бизнес-проектов (бизнес-планов) и ТЭО, размещает объявление (с указанием срока и места приема документов) в газете муниципального района «Таймыр» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.taimyr24.ru).

2.5. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю для получения субсидии, а также требования к указанным документам.

В срок, установленный для приема документов, заявителем представляется главному распорядителю заявка, включающая в себя следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

б) для юридических лиц – копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности; для представителя юридического лица – копия доверенности на осуществление действий от имени заявителя, подписанная лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя без доверенности;

в) для физических лиц – копия паспорта; для представителя физического лица – копия нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

г) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку;

д) дополнительно:

по отдельному мероприятию 1:

копии договоров лизинга, копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования;

по отдельному мероприятию 2:

копии договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в случае приобретения оборудования за счет привлечения целевых заемных средств представляются копии документов, подтверждающих приобретение оборудования за счет привлечения целевых заемных средств;

по отдельному мероприятию 3:

копии договоров (в том числе коммерческой концессии, зарегистрированных в установленном порядке) по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств;

копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию;

копия сметы, определяющей цену работ – в случае проведения модернизации, реконструкции, капитального или косметического ремонта, расширения и технического перевооружения здания (части здания), сооружения;

копия квитанции об уплате государственной пошлины за регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае обращения за возмещением соответствующих расходов);

копия документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, свидетельство, сертификат, удостоверение), или копия диплома о высшем юридическом или экономическом образовании;

по отдельному мероприятию 4:

копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию;

копии приказа о направлении работника в командировку для участия в выставочно-ярмарочном или конкурсном мероприятии, фестивале, договора на участие в выставочно-ярмарочном или конкурсном мероприятии, фестивале либо официального приглашения организатора выставочно-ярмарочного или конкурсного мероприятия, фестиваля;

документов, подтверждающих оплату расходов на проезд до места проведения выставочно-ярмарочных или конкурсных мероприятий, фестиваля – в случае возмещения расходов по участию в выставочно-ярмарочном или конкурсном мероприятии, фестивале;

в случае проведения капитального или текущего ремонта – копию сметы;

по отдельному мероприятию 5:

копии договоров (в том числе коммерческой концессии, зарегистрированных в установленном порядке) по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств;

копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию;

е) копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета (при его наличии), в случае безналичного расчета – платежные поручения, в случае наличного расчета – кассовые чеки;

ж) копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

з) копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспортов оборудования (основных средств) или инструкций (руководств) по эксплуатации (за исключением идущих в комплекте с основным оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих);

и) по отдельным мероприятиям 1, 2, 4 предоставляется бизнес-проект (бизнес-план) или ТЭО по форме согласно приложению 3 к Порядку в печатном и электронном виде, по отдельным мероприятиям 3 и 5 предоставляется бизнес-проект (бизнес-план) в печатном и электронном виде.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме согласно приложению 4 к Порядку.

Кроме того, заявитель документально подтверждает главному распорядителю факт осуществления деятельности на территории муниципального района. К подтверждающим документам относятся:

(абзац введен Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 15.06.2020 № 689)

– копия заявления о постановке на учет в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (далее – ЕНВД) с отметкой налогового органа о принятии;

(абзац введен Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 15.06.2020 № 689)

– копии налоговых деклараций за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии: по ЕНВД для отдельных видов деятельности и по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

(абзац введен Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 15.06.2020 № 689)

– копия патента на право применения патентной системы налогообложения;

(абзац введен Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 15.06.2020 № 689)

– копии договоров оказания транспортных либо иных услуг, акты выполненных работ;

(абзац введен Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 15.06.2020 № 689)

– копии договоров аренды сооружения, здания, части здания, помещения, рабочего места.

(абзац введен Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 15.06.2020 № 689)

Копии документов должны быть заверены заявителем, представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Допускается представление копий документов заявителей, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сельском поселении Караул, сельском поселении Хатанга, городском поселении Диксон, заверенных администрациями поселений.

Заявка может быть представлена главному распорядителю в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью заявителя в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Заявитель вправе самостоятельно представить в Управление следующие документы: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, и просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам перед районным бюджетом. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, главный распорядитель запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствующих органах.

По отдельному мероприятию 1 информация о постановке на учет в органах Росфинмониторинга лизинговой компании, у которой заявителем приобретены предметы лизинга, запрашивается главным распорядителем самостоятельно.

Документы, представленные главному распорядителю для участия в конкурсном отборе, возврату заявителю не подлежат.

2.6. Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем документов, указанных в пункте 2.5 Порядка.

Поступившая главному распорядителю заявка регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции в день поступления заявки, по требованию заявителя главный распорядитель выдает расписку в получении документов.

Главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема документов заявителей, рассматривает поступившие документы и принимает решение о возможности участия заявителя в конкурсном отборе или об отказе в участии в конкурсном отборе в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, которое оформляется приказом главного распорядителя.

В срок, установленный для проведения проверки документов, главный распорядитель по согласованию с заявителем имеет право проверить фактическое наличие сырья, оборудования, объектов основных средств или объем выполненных работ (услуг) по месту их нахождения.

В случае принятия главным распорядителем решения об отказе в участии в конкурсном отборе, заявителю в течение пяти календарных дней со дня принятия решения направляется (по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи) письменное уведомление об отказе в участии в отборе с обоснованием причин отказа, подписанное руководителем главного распорядителя.

В случае принятия главным распорядителем решения об отказе в участии в конкурсном отборе заявитель вправе повторно представить в установленном порядке доработанную заявку при условии устранения причин отказа, за исключением случаев отказа по причине несоответствия заявителя требованиям частей 3 и 4, пункта 1 части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

Бизнес-проекты (бизнес-планы) и ТЭО заявителей, по заявкам которых главным распорядителем принято решение об участии в конкурсном отборе, на следующий рабочий день по окончании срока рассмотрения документов, направляются членам Комиссии на ознакомление в электронном виде.

Бизнес-проекты (бизнес-планы) и ТЭО рассматриваются Комиссией в течение 10 календарных дней с даты поступления в Комиссию.

Отбор бизнес-проектов (бизнес-планов) и ТЭО заявителей проводится членами Комиссии экспертным путем с учетом целесообразности предоставления субсидии заявителю, руководствуясь следующими критериями:

экономическая эффективность (увеличение объемов выручки от реализации товаров, работ, услуг и прибыли от продаж товаров (работ, услуг);

социальная эффективность (создание новых рабочих мест; выплата среднемесячной заработной платы на 1 работающего не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения муниципального района);

бюджетная эффективность (увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней).

При необходимости на заседание Комиссии приглашается заявитель, о чем он должен быть извещен не менее чем за 3 календарных дня до проведения заседания Комиссии (письменно, по телефону, электронной почте).

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии заявителю принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляется протоколом.

В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии в отношении нескольких заявителей, приоритетное право на получение субсидии имеют заявители, согласно бизнес-проектов (бизнес-планов) и ТЭО которых предполагается создание наибольшего количества рабочих мест. При прочих равных условиях преимущество имеют заявители, представившие главному распорядителю заявку ранее других.

Главный распорядитель в течение пяти календарных дней направляет письменно (по почте, электронной почте) заявителю выписку из протокола заседания Комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии предусмотрены частями 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

2.8. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

В течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой (далее – соглашение), установленной Приказом Финансового управления Администрации муниципального района (далее – Финансовое управление) от 14.12.2016 № 134-П.

(в ред. Постановлений Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 15.06.2020 № 689, от 01.04.2021 № 353)

2.9. Главный распорядитель устанавливает в соглашении значения показателей, необходимых для достижения результатов Программы, планируемые к получению при достижении результатов соответствующих проектов, а также обязанности получателя субсидии по достижению значений данных показателей и представлению главному распорядителю отчетности согласно пункту 3.1 Порядка.

(п. 2.9 в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 15.06.2020 № 689)

2.10. Сроки (периодичность) перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня с даты заключения соглашения с получателем субсидии оформляет справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению 5 к Порядку. Справка-расчет размера субсидии представляется в Финансовое управление одновременно с заявкой на доведение объемов финансирования расходов.

Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Для оценки главным распорядителем эффективности предоставления субсидий получатель субсидии ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, обязан предоставлять главному распорядителю до 20 февраля года, следующего за отчетным, отчет о финансово-экономических показателях и достижении значений показателей результативности, составленный по форме согласно приложению 6 к Порядку.

3.2. Результаты оценки эффективности предоставления субсидий используются главным распорядителем для подготовки отчета о реализации Программы в соответствии с Постановлением Администрации муниципального района от 02.09.2013 № 608 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, их формирования и реализации».

3.3. Главный распорядитель ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой за счет средств районного бюджета, а также, при условии получения средств из краевого бюджета по итогам конкурса – получателей поддержки, оказываемой за счет средств,

предоставляемых из краевого бюджета, в соответствии с порядком ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, установленным Федеральным законодательством.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проверяют соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля принимают решение о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований его принятия, которое оформляется в виде приказа руководителя главного распорядителя, в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;
- невыполнения получателем субсидии требований, установленных пунктом 3.1 Порядка;
- обнаружения недостоверных сведений, представленных получателем субсидии в целях получения субсидии;
- получения сведений о начале процедуры ликвидации юридического лица, прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или о начале процедуры банкротства получателя субсидии в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии.

4.3. В случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля принимают решение о возврате части средств субсидии в районный бюджет, которое оформляется в виде приказа руководителя главного распорядителя.

Объем средств, подлежащий возврату в районный бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

При этом:

коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / n,$$

где:

n – общее количество показателей результативности предоставления субсидии;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. В течение 3 рабочих дней главный распорядитель направляет почтой (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) получателю субсидии уведомление о возврате субсидии или ее части.

Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии или ее части обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученной суммы субсидии или ее части, указанной в уведомлении, в полном объеме.

4.5. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию или ее часть в установленный срок или возвратил не в полном объеме, главный распорядитель обращается в суд о взыскании субсидии или ее части в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку оказания финансовой поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить

Субсидию _____
(полное наименование заявителя)
_____ руб.
(наименование субсидии)

в сумме _____ рублей.

1. Информация о заявителе:

юридический адрес:

Телефон, факс, e-mail

ИНН/КПП

Банковские реквизиты:

2. Среднесписочная численность работников заявителя за предшествующий календарный год, человек

3. Является участником соглашений о разделе продукции: _____
(да/нет)

4. Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом: _____
(да/нет)

5. Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса: _____
(да/нет)

6. Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации: _____
(да/нет)

7. Находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности: _____
(да/нет)

8. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: _____
(да/нет)

9. Осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____
(да/нет)

10. Получал государственную и (или) муниципальную поддержку:

_____ (да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении государственной (или) муниципальной поддержки, наименование органа, предоставившего поддержку)

11. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общая;

упрощенная (УСН);

патентная (ПСН);

единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от _____ № _____.

К заявлению прилагаю следующие документы/копии документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаю право Управления муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района уточнять представленные сведения.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Дата

Приложение 2
к Порядку
оказания финансовой поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства

Согласие
на обработку персональных данных гражданина, являющегося
представителем юридического лица (заявителя) или
индивидуальным предпринимателем (заявителем)

г. Дудинка «__» _____ 20__ г.

Я, _____, имеющий (ая) _____
(фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего личность)
№ _____, выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)
проживающий (ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку Управлением муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, расположенным по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, г. Дудинка, ул. Дудинская, д. 7а (далее – Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение финансовой поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания финансовой поддержки. В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

(подпись)

Приложение 3
к Порядку оказания финансовой поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	

Применяемая система налогообложения	
Ф.И.О., должность руководителя	
Краткое описание деятельности: период осуществления деятельности	
направления деятельности	
основные виды производимых товаров	
наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков	
используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные)	
наличие филиалов/обособленных подразделений	
наличие каналов сбыта продукции	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

Характеристика оборудования	Всего	Оборудование № 1	Оборудование № n
Наименование приобретаемого оборудования	х		
Код приобретаемого оборудования по Общероссийскому классификатору основных фондов ОК 013-2014	х		
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)			
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	х		
Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей			
Реквизиты договоров на приобретение оборудования (дата, N)	х		
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов			
Количество созданных рабочих мест			

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Затраты на производство и сбыт товаров	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей			
в том числе по видам налогов**:	х	х	х	х
налог на прибыль организаций (общий)	тыс. рублей			

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии _____
(наименование субсидии)

(получатель субсидии)

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Сумма затрат, руб.	Ставка субсидирования, %	Сумма субсидии по расчету, руб.	Сумма субсидии к возмещению, руб.	
					за счет средств районного бюджета	за счет средств, предоставляемых из краевого бюджета
1	2	3	4	5	6	7

Начальник Управления муниципального
заказа и потребительского рынка
Администрации муниципального района

М.П.

Дата

ОТЧЕТ
о финансово-экономических показателях и достижении
значений показателей результативности по состоянию
на _____ 20__ г.

Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____

Дата оказания финансовой поддержки _____
ИНН получателя поддержки _____
Сумма оказанной поддержки (тыс. руб.) _____
Система налогообложения получателя поддержки _____
Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

1. Отчет о финансово-экономических показателях

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	За ____ год (год, предшествующий году оказания финансовой поддержки)	За ____ год (год, в котором оказана финансовая поддержка)	За ____ год (год, следующий за годом оказания финансовой поддержки)
1	2	3	4	5	6
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
2	Объем налогов, сборов,	тыс.			

	страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС и акцизов)	руб.			
3	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.			
4	Среднесписочная численность работников	чел.			
5	Средняя заработная плата на одного работника	тыс. руб.			

2. Отчет о достижении значений показателей результативности

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Год, на который запланировано достижение показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Исполнение, %	Причина невыполнения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата
