



ГОРОД ДУДИНКА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОГО ФИНАНСОВОГО КОМИТЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.04.2020

№ 31

Об утверждении порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств городского бюджета

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях регламентирования порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств городского бюджета, главных администраторов доходов городского бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета (далее - главные администраторы средств городского бюджета, ГАБС) для анализа и оценки исполнения объектами мониторинга бюджетных полномочий, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств городского бюджета согласно приложению к настоящему распоряжению (далее – Порядок).

2. Ввести в действие настоящее распоряжение, начиная с бюджетной отчетности за 2020 год.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Председатель Городского
Финансового комитета**

О.Н. Степанюк

Приложение
к распоряжению
Городского Финансового
комитета
от 30.04.2020 № 31

ПОРЯДОК **проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных** **администраторов средств городского бюджета**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения Финансовым комитетом Администрации города Дудинки (далее – Финансовый комитет) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств городского бюджета, в том числе включает правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга, а также правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

1.2. Мониторинг и оценка качества финансового менеджмента ГАБС проводится для:

- определения текущего уровня качества финансового менеджмента ГАБС;
- анализа изменений качества финансового менеджмента ГАБС;
- определения областей финансового менеджмента ГАБС, требующих совершенствования;
- оценки среднего уровня качества финансового менеджмента ГАБС.

1.3. Мониторингу и оценке подлежат все структурные подразделения (органы) Администрации города и учреждения города, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов городского бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита городского бюджета в соответствии с решением о бюджете города на очередной финансовый год.

2. Организация и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС

2.1. Мониторинг качества финансового менеджмента ГАБС осуществляется Финансовым комитетом ежегодно в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным годом.

2.2. Главные администраторы бюджетных средств в соответствии с перечнем показателей, указанных в приложении 1 к Порядку, представляют в Финансовый комитет информацию, необходимую для расчета оценки

финансового менеджмента в срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом, по форме, приведенной в приложении 2 к Порядку.

ГАБС несет ответственность за предоставление полной и достоверной информации.

2.3. Финансовый комитет вправе проводить проверку представляемой информации, получать в этих целях, в установленные им сроки, подтверждающие документы и материалы.

2.4. В случае если данные Финансового комитета не совпадают с данными ГАБС, при проведении оценки качества финансового менеджмента ГАБС используются данные Финансового комитета.

2.5. Для проведения оценки качества финансового менеджмента используются следующие источники информации:

- сводные ежемесячные, квартальные, годовые отчеты ГАБС;
- результаты проведенных в течение отчетного периода (квартал, год) контрольно-ревизионных мероприятий;
- пояснительные записки подразделений Администрации города;
- иные документы и материалы.

3. Правила расчета показателей качества финансового менеджмента

3.1. Оценка качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- оценка качества бюджетного планирования по доходам;
- оценка качества бюджетного планирования по расходам;
- оценка результатов исполнения бюджета в части доходов;
- оценка результатов исполнения бюджета в части расходов;
- оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета;
- оценка состояния учета и отчетности;
- оценка организации контроля;
- оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.2. Перечень показателей оценки качества финансового менеджмента ГАБС приведен в приложении 1 к Порядку.

3.3. Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента ГАБС приведен в приложении 2 к Порядку.

Исходные данные и единицы измерения (графы 2, 3 приложения 2 к Порядку) определяются исходя из перечня показателей, приведенных в приложении 1 к Порядку.

Источники информации, содержащие значения исходных данных, указываются в графе 4 приложения 2 к Порядку.

Данные в графу 4 и графу 5 приложения 2 к Порядку указанного перечня вносятся главными администраторами бюджетных средств. В случае если ГАБС не располагает необходимыми данными по какому-либо

показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова «нет данных».

3.4. В случае если по отдельному ГАБС отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым, а в графе 5 приложения 2 к Порядку делается отметка «показатель не применим».

3.5. Расчет оценочных показателей производится на основании данных, согласованных или скорректированных по результатам проверки Финансовым комитетом, ответственным за проведение мониторинга и оценки качества финансового менеджмента ГАБС.

3.6. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается на основании бальной оценки по каждому из показателей приложения 1 к Порядку по направлениям, указанным в пункте 3.1 Порядка.

3.7. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 (пяти) баллам, максимальная годовая суммарная оценка, в случае применимости всех показателей, равна 145 баллам.

3.8. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка равна ноль баллов.

3.9. Оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формулу, приведенную в графе 2 приложения 1 к Порядку, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;

- определить, какому из диапазонов, приведенных в графе 2 приложения 1 к Порядку, принадлежит полученный результат вычислений;

- зафиксировать оценку, соответствующую выбранному диапазону, на основании графы 4 таблицы приложения 1 к Порядку.

3.10. ГАБС, к которому не применим какой-либо показатель, получает по соответствующему критерию нулевую оценку.

3.11. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) ГАБС осуществляется по следующей формуле:

$$\text{КФМ} = \sum \mathbf{B}_i,$$

где:

\mathbf{B}_i – итоговое значение оценки по направлению;

i – номер направления оценки.

3.12. Итоговое значение оценки по направлению (\mathbf{B}_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$\mathbf{B}_i = \sum \mathbf{K}_j,$$

где:

\mathbf{K}_j – значение оценки показателя по i -му направлению;

j – номер показателя оценки в рамках направления оценки.

4. Правила анализа мониторинга качества финансового менеджмента.

4.1. Анализ качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- по уровню оценок, полученных ГАБС по каждому из показателей;
- по суммарной оценке, полученной каждым ГАБС по применимым к нему показателям;
- по средней оценке уровня финансового менеджмента ГАБС.

4.2. При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных ГАБС, по каждому из показателей:

- производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми ГАБС по каждому из показателей;
- определяются ГАБС, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

4.3. Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей (SP_j) производится по следующей формуле:

$$SP_j = \sum K_{jn} / n,$$

где:

K_j – значение оценки показателя по n-му ГАБС;

j – номер показателя;

n – общее количество ГАБС, к которым применим данный показатель.

Расчет средних значений по группам показателей не производится.

4.4. Главный администратор бюджетных средств имеет по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты в случае:

- если среднее значение оценки всех ГАБС меньше 3 баллов и индивидуальная оценка главного администратора бюджетных средств по показателю, ниже 3 баллов.

4.5. Результаты анализа качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главным администратором бюджетных средств по каждому из показателей, представляются по форме, приведенной в приложении 3 к Порядку:

- в графы 1, 2 приложения 3 заносится номер показателя по порядку и его наименование (содержание граф 1, 2 таблицы приложения 3 к Порядку должно соответствовать содержанию графы 1 приложения 1 к Порядку);
- в графу 3 приложения 3 заносится значение оценки показателя по ГАБС;
- в графу 4 приложения 3 заносится полученное расчетным путем среднее значение по показателю оценки;
- в графу 5 приложения 3 заносятся наименования ГАБС, получивших неудовлетворительную оценку, в соответствии с пунктом 4.4 Порядка;
- в графу 6 приложения 3 заносятся наименования ГАБС, получивших самую высокую оценку по показателю;

– в графу 7 приложения 3 заносятся наименования ГАБС, к которым данный показатель оказался не применим.

4.6. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента ГАБС и максимально возможной оценки, которую может получить ГАБС, за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.7. Максимально возможная оценка, которую может получить ГАБС, за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей, рассчитывается по формулам, приведенным в пунктах 3.11, 3.12 Порядка, путем подстановки в них значения 5 баллов для применимых к ГАБС показателям (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для не применимых к ГАБС показателям.

4.8. Уровень качества финансового менеджмента (**Q**) по совокупности оценок полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \text{КФМ} / \text{МАХ},$$

где:

КФМ – суммарная оценка качества финансового менеджмента ГАБС;

МАХ – максимально возможная оценка, которую может получить ГАБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.9. Чем выше значение показателя «**Q**», тем выше уровень качества финансового менеджмента. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

4.10. По суммарной оценке, полученной каждым, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого ГАБС, и формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок.

4.11. Рейтинговая оценка каждого ГАБС (**R**) за качество финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Q \times 5,$$

где:

Q – уровень качества финансового менеджмента ГАБС.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена ГАБС за качество финансового менеджмента, равна 5.

4.12. Сводный рейтинг, ранжированный по убыванию оценок качества финансового менеджмента ГАБС, составляется по форме согласно приложению 4 к Порядку.

Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГАБС (**MR**) рассчитывается по следующей формуле:

$$MR = \sum R / n,$$

где:

$\sum R$ – сумма рейтинговых оценок ГАБС, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента;

n – количество ГАБС, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента.

4.13. В целях проведения анализа в таблицу со сводным рейтингом качества финансового менеджмента ГАБС также заносится информация о суммарной оценке качества финансового менеджмента ГАБС (графа 4 таблицы приложения 4 к Порядку) и максимально возможная оценка, которую может получить ГАБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей (графа 5 таблицы приложения 4 к Порядку).

5. Правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, применение результатов мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС

5.1. В течение 5 рабочих дней со дня проведения мониторинга качества финансового менеджмента Финансовый комитет составляет отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента по форме приложения 5 к Порядку, а также в указанный срок направляет результаты проведенной оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГАБС за отчетный период по форме согласно приложению 3 к Порядку, сводный рейтинг главных администраторов бюджетных средств по форме согласно приложению 4 к Порядку:

– соответствующему главному администратору бюджетных средств для сведения;

– в Бюджетную комиссию Администрации города Дудинки для принятия дальнейшего решения.

5.2. По итогам результатов мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, Бюджетная комиссия Администрации города Дудинки признает деятельность ГАБС эффективной либо принимает решения:

– о проведении контрольных мероприятий (устранение замечаний по показателям, которые свидетельствуют о низком качестве работы ГАБС);

– о вынесении предупреждения руководителям ГАБС о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

– о принятии иного решения, не противоречащего действующему законодательству.

5.3. Информацию о принятых решениях в отношении ГАБС, а также результаты оценки качества финансового менеджмента ГАБС и сводный рейтинг главных администраторов бюджетных средств, Бюджетная комиссия Администрации города Дудинки в срок до 15 апреля текущего года направляет Главе города Дудинки.

5.4. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента и сводный рейтинг главных администраторов бюджетных

средств по качеству финансового менеджмента в установленном порядке направляется Финансовым комитетом для размещения на официальном сайте Администрации города Дудинки.

5.5. На основании результатов оценки качества финансового менеджмента ГАБС Финансовый комитет разрабатывает для главных администраторов бюджетных средств рекомендации, направленные на повышение качества финансового менеджмента по форме, приведенной в приложении 6 к Порядку и в срок до 01 мая года, следующего за отчетным, направляет их соответствующим ГАБС.

5.6. Результаты мониторинга качества финансового менеджмента учитываются при оценке деятельности главных администраторов бюджетных средств.

Перечень показателей оценки качества финансового менеджмента ГАБС

| Наименование показателя | Расчет показателя (Р) | Единица измерения | Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю | Результат оценки качества | Ответственный за расчет показателя |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТА ПО ДОХОДАМ | | | 15 | | |
| Р1 – Своевременность предоставления документов для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год | Р1 – количество дней отклонения даты регистрации документов Городским Финансовым комитетом от установленной даты | день | | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0. | Отдел бюджетного планирования |
| | Р1 = 0 | | 5 | | |
| | Р1 = 1 | | 4 | | |
| | Р1 = 2 | | 3 | | |
| | Р1 = 3 | | 2 | | |
| | Р1 = 4 | | 1 | | |
| | Р1 ≥ 5 | | 0 | | |
| Р2 – Качество предоставляемых документов для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год | Р2 – количество письменных обращений Городского Финансового комитета в адрес ГАБС об устранении замечаний к предоставленным документам для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год | кол-во | | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0. | Отдел бюджетного планирования |
| | Р2 = 0 | | 5 | | |
| | Р2 = 1 | | 4 | | |
| | Р2 = 2 | | 3 | | |
| | Р2 = 3 | | 2 | | |
| | Р2 = 4 | | 1 | | |
| | Р2 ≥ 5 | | 0 | | |
| Р3 – Количество предложений о внесении изменений в кассовый план исполнения городского бюджета по доходам по инициативе ГАБС | Р3 – количество предложений о внесении изменений в кассовый план исполнения городского бюджета по доходам по инициативе ГАБС в отчетном периоде | кол-во | | Большое количество предложений о внесении изменений в кассовый план исполнения городского бюджета по инициативе ГАБС свидетельствует о низком качестве работы по бюджетному планированию. | Отдел бюджетного планирования |
| | Р3 = 0 | | 5 | | |
| | Р3 от 1 до 7 | | 4 | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| | P3 от 7 до 14 | | 3 | | |
| | P3 от 14 до 21 | | 2 | | |
| | P3 от 21 до 28 | | 1 | | |
| | P3 ≥28 | | 0 | | |
| 2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПЛАНИРОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ | | | 40 | | |
| P4 – Своевременность представления ГАБС фрагментов реестра расходных обязательств города: – для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год; – уточненного, при внесении изменений в решение о бюджете; – по итогам исполнения за отчетный финансовый год | P4 – количество дней отклонения даты регистрации фрагмента реестра расходных обязательств Городским Финансовым комитетом от установленной даты | день | | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0. | Отдел бюджетного планирования |
| | P4 = 0 | | 5 | | |
| | P4 = 1 | | 4 | | |
| | P4 = 2 | | 3 | | |
| | P4 = 3 | | 2 | | |
| | P4 = 4 | | 1 | | |
| | P4 ≥ 5 | | 0 | | |
| P5 – Качество составления ГАБС фрагмента реестра расходных обязательств | P5=ROкач/ROобщ x 100% , где: ROкач – количество расходных обязательств, исполняемых ГАБС (кодов целевых статей классификации расходов), по которым корректно заполнены все графы фрагмента реестра расходных обязательств; ROобщ – общее количество расходных обязательств, исполняемых ГАБС (кодов целевых статей классификации расходов) | % | | Позитивно расценивается представление корректно заполненного фрагмента реестра расходных обязательств Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%. | Отдел бюджетного планирования |
| | P5 =100% | | 5 | | |
| | P5 ≥ 90% | | 4 | | |
| | P5 ≥ 80% | | 3 | | |
| | P5 ≥ 70% | | 2 | | |
| | P5 ≥ 60% | | 1 | | |
| | P5 < 60% | | 0 | | |
| P6 – Своевременность предоставления документов для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год | P6 – количество дней отклонения даты регистрации документов Городским Финансовым комитетом от установленной даты | день | | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0. | Отдел бюджетного планирования |
| | P6 = 0 | | 5 | | |
| | P6 = 1 | | 4 | | |
| | P6 = 2 | | 3 | | |
| | P6 = 3 | | 2 | | |
| | P6 = 4 | | 1 | | |
| | P6 ≥ 5 | | 0 | | |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Р7 – Качество предоставляемых документов для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год | Р7 – количество письменных обращений Городского Финансового комитета в адрес ГАБС об устранении замечаний к предоставленным документам для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год | кол-во | | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0. | Отдел бюджетного планирования |
| | Р7 = 0 | | 5 | | |
| | Р7 = 1 | | 4 | | |
| | Р7 = 2 | | 3 | | |
| | Р7 = 3 | | 2 | | |
| | Р7 = 4 | | 1 | | |
| | Р7 ≥ 5 | | 0 | | |
| Р8 – Количество уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения городского бюджета по инициативе ГАБС | Р8 – количество уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета в отчетном периоде по инициативе ГАБС | кол-во | | Большое количество уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета свидетельствует о низком качестве работы ГАБС по бюджетному планированию. | Отдел бюджетного планирования |
| | Р8 ≤ 6 | | 5 | | |
| | Р8 от 7 до 12 | | 4 | | |
| | Р8 от 13 до 17 | | 3 | | |
| | Р8 от 18 до 21 | | 2 | | |
| | Р8 от 22 до 25 | | 1 | | |
| | Р8 ≥ 25 | | 0 | | |
| Р9 - Доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись | Р9 = $\sum \text{Изм} / \text{Общ} \times 100\%$, где: Изм - сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи по ГАБС (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставляемых из федерального, краевого, районного бюджетов) в отчетном периоде; Общ – объем бюджетных ассигнований ГАБС согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставляемых из федерального, краевого, районного бюджетов) по состоянию на конец отчетного периода | % | | Большое количество изменений, внесенных в отчетном периоде в сводную бюджетную роспись городского бюджета свидетельствует о низком качестве работы ГАБС по бюджетному планированию расходов. Целевым является значение показателя, равное 0 | Отдел бюджетного планирования |
| | Р9 = 0% | | 5 | | |
| | Р9 ≤ 2% | | 4 | | |
| | Р9 ≤ 4% | | 3 | | |
| | Р9 ≤ 6% | | 2 | | |
| | Р9 ≤ 8% | | 1 | | |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| | P9 > 8% | | 0 | | |
| P10 Доля сочетаний кодов бюджетной классификации расходов городского бюджета (код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов и КОСГУ) по ГАБС (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставляемых из федерального, краевого, районного бюджетов) | P10 = Изм /Общ x100%, где: Изм - количество сочетаний кодов бюджетной классификации расходов по ГАБС без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставляемых из федерального, краевого, районного бюджетов, подвергшихся изменению в отчетном периоде; Общ - общее количество сочетаний кодов бюджетной классификации расходов по ГАБС без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставляемых из федерального, краевого, районного бюджетов, в соответствии с показателями уточненной сводной бюджетной росписи расходов городского бюджета по состоянию на конец отчетного периода | | | Большое количество изменений, внесенных в отчетном периоде в сводную бюджетную роспись городского бюджета в части кодов бюджетной классификации расходов свидетельствует о низком качестве работы ГАБС по бюджетному планированию расходов | Отдел бюджетного планирования |
| | P10 ≤ 15% | | 5 | | |
| | P10 ≤ 30% | | 4 | | |
| | P10 ≤ 45% | | 3 | | |
| | P10 ≤ 60% | | 2 | | |
| | P10 ≤ 75% | | 1 | | |
| | P10 > 75% | | 0 | | |
| | P11 - Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных и ведомственных целевых программ | P11 = 100% x Sмп / S, где: Sмп – утверждённый объем расходов ГАБС, формируемых в рамках муниципальных и ведомственных целевых программ; S – утвержденный объем расходов ГАБС (за исключением субвенций и субсидий, предоставляемых в рамках федеральных, краевых и районных программ) | | | |
| P11 ≥ 80% | | | 5 | | |
| P11 ≥ 70% | | | 4 | | |
| P11 ≥ 60% | | | 3 | | |
| P11 ≥ 50% | | | 2 | | |
| P11 ≥ 40% | | | 1 | | |
| P11 < 30% | | | 0 | | |

| 3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА В ЧАСТИ ДОХОДОВ | | 10 | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| P12 – Отклонение кассового исполнения по доходам от прогноза по главному администратору доходов бюджета | P12 =100x(1-Rf/Rp), если Rf ≤ Rp ; P12 =100x(Rf/Rp-1), если Rf > Rp , где: Rf – кассовое исполнение по доходам по главному администратору доходов бюджета в отчетном периоде; Rp – прогноз поступлений доходов для главного администратора доходов местного бюджета в отчетном периоде | % | | Негативно расценивается как невыполнение прогноза поступлений доходов для главного администратора доходов бюджета, так и значительное превышение кассового исполнения по доходам над прогнозом поступлений доходов в отчетном периоде. Целевым является значение показателя, не превосходящее 10%. | Отдел бюджетного планирования |
| | P12 ≤10% | | 5 | | |
| | P12 ≤15% | | 4 | | |
| | P12 ≤20% | | 3 | | |
| | P12 ≤25% | | 2 | | |
| | P12 ≤30% | | 1 | | |
| | P12 <30% | | 0 | | |
| P13 – Своевременность уточнения доходов городского бюджета, зачисленных на невыясненные поступления | P13 = Рут / Рнп x 100%, где: Рут – количество случаев уточнений доходов (зачисленных на невыясненные поступления), произведенных в течение 10 дней, Рнп – общее количество случаев зачисления доходов на невыясненные поступления в отчетном периоде | % | | Позитивно расценивается уточнение 100% случаев зачисления доходов на невыясненные поступления в течение 10 дней. | Отдел учета и исполнения бюджета |
| | P13 = 100% | | 5 | | |
| | P13 ≥ 90% | | 4 | | |
| | P13 ≥ 80% | | 3 | | |
| | P13 ≥ 70% | | 2 | | |
| | P13 ≥ 60% | | 1 | | |
| | P13 < 60% | | 0 | | |
| 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА В ЧАСТИ РАСХОДОВ | | 20 | | | |
| P14 – Уровень исполнения расходов ГАБС за счет средств городского бюджета (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставляемых из федерального, краевого, районного бюджетов) | P14 = Ркис(сс) / Рпр(сс) x100%, где: Ркис(сс) – кассовые расходы ГАБС за счет средств городского бюджета (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставленных из федерального, краевого, районного бюджетов) в отчетном периоде, | % | | Позитивно расценивается уровень исполнения расходов не менее 90%. | Отдел учета и исполнения бюджета |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| | <p>Рпр(сс) – плановые расходы ГАБС за счет средств городского бюджета (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставленных из федерального, краевого районного бюджетов) в соответствии с кассовым планом исполнения городского бюджета по расходам в отчетном периоде</p> | | | | | |
| | Р14 = 100% | | | 5 | | |
| | Р14 ≥ 95% | | | 4 | | |
| | Р14 ≥ 90% | | | 3 | | |
| | Р14 ≥ 85% | | | 2 | | |
| | Р14 ≥ 80% | | | 1 | | |
| | Р14 < 80% | | | 0 | | |
| <p>Р15 – Уровень исполнения расходов ГАБС за счет средств субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставляемых из федерального, краевого, районного бюджетов)</p> | <p>Р15 = $R_{\text{кис(цс)}} / R_{\text{пр(цс)}} \times 100\%$, где:</p> <p>Ркис(цс) – кассовые расходы ГАБС за счет средств субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставляемых из федерального, краевого, районного бюджетов в отчетном периоде,</p> <p>Рпр(цс) – плановые расходы ГАБС за счет средств субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставленных из федерального, краевого районного бюджетов в соответствии с кассовым планом исполнения городского бюджета по расходам в отчетном периоде</p> | % | | | <p>Позитивно расценивается уровень исполнения расходов не менее 90%.</p> | <p>Отдел учета и исполнения бюджета</p> |
| | Р15 = 100% | | | 5 | | |
| | Р15 ≥ 95% | | | 4 | | |
| | Р15 ≥ 90% | | | 3 | | |
| | Р15 ≥ 85% | | | 2 | | |
| | Р15 ≥ 80% | | | 1 | | |
| | Р15 < 80% | | | 0 | | |
| <p>Р16 – Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года</p> | <p>Р16 = $(b-e) / b$, где:</p> <p>b – объем утвержденных бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений;</p> <p>e – кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном финансовом году</p> | % | | | <p>Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, не превосходящее 0,5%.</p> | <p>Отдел учета и исполнения бюджета</p> |
| | Р16 < 0,5% | | | 5 | | |
| | Р16 от 0,5% до 1% | | | 4 | | |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Р16 от 1% до 5% | | 3 | | |
| | Р16 от 5% до 15% | | 2 | | |
| | Р16 от 15% до 30% | | 1 | | |
| | Р16 > 30% | | 0 | | |
| Р17 – Равномерность расходов | Р17 = $\frac{\text{Ркис}(4 \text{ кв.})}{\text{Ркис}(\text{общ.})} \times 100$, где: | | | | Показатель отражает равномерность расходов ГАБС в отчетном году. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя равное или меньше 25%. |
| | Ркис(4 кв.) – кассовые расходы без учета расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов, произведенные ГАБС в 4 квартале отчетного года; | | | | |
| | Ркис(общ.) – кассовые расходы без учета расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов, произведенные в отчетном году | | | | |
| | Р17 ≤ 25% | | 5 | | |
| | Р17 от 25% до 30% | | 4 | | |
| | Р17 от 30% до 35% | | 3 | | |
| | Р17 от 35% до 40% | | 2 | | |
| | Р17 от 40% до 45% | | 1 | | |
| | Р17 ≥ 45% | | 0 | | |
| 5. ОЦЕНКА УПРАВЛЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМИ В ПРОЦЕССЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА | | | 25 | | |
| Р18 – Изменение дебиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему учреждений в отчетном периоде по сравнению с началом года | Р18 = $\text{Дт}_{\text{оп}} - \text{Дт}_{\text{нр}}$, где: $\text{Дт}_{\text{оп}}$ – объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему учреждений по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным, $\text{Дт}_{\text{нр}}$ – объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему учреждений на начало отчетного периода | руб. | | | Позитивно расценивается отсутствие дебиторской задолженности. |
| | Дебиторская задолженность отсутствует на начало текущего года и на 1 число года, следующего за отчетным | | 5 | | |
| | Р18 < 0 (снижение дебиторской задолженности) | | 4 | | |
| | Р18 = 0 (дебиторская задолженность не изменилась) | | 2 | | |
| | Р18 > 0 (допущен рост дебиторской задолженности) | | 0 | | |
| | | | | | Отдел учета и исполнения бюджета |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| P19 – Наличие у ГАБС и подведомственных ему учреждений просроченной кредиторской задолженности | P19 - объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом | руб. | | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0. | Отдел учета и исполнения бюджета |
| | P19 = 0 | | 5 | | |
| | P19 > 0 | | 0 | | |
| P20 – Доля отклоненных заявок ГАБС на финансирование расходов | P20 = $\frac{\text{Сотк}}{\text{Собщ}} \times 100\%$, где: Сотк – количество отклоненных заявок на финансирование ГАБС в отчетном периоде; Собщ – общее количество заявок на финансирование ГАБС в отчетном периоде | % | | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0 | Отдел учета и исполнения бюджета |
| | P20 = 0 | | 5 | | |
| | P20 ≤ 5% | | 4 | | |
| | P20 ≤ 10% | | 3 | | |
| | P20 ≤ 15% | | 2 | | |
| | P20 ≤ 20% | | 1 | | |
| | P20 > 20% | | 0 | | |
| P21 –Своевременность исполнения ГАБС и подведомственными ему учреждениями обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты всех уровней РФ и внебюджетные фонды, представления отчетности в налоговые органы и внебюджетные фонды | P21 - Количество фактов образования задолженности, начисления пени, штрафов за несвоевременное представление (непредставление) отчетности в налоговые органы и внебюджетные фонды, несвоевременное перечисление (неперечисление) обязательных платежей в бюджеты всех уровней РФ и внебюджетные фонды в отчетном периоде | | | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0 | Отдел учета и исполнения бюджета |
| | P21 =0 | | 5 | | |
| | P21 от 1 до 3 | | 3 | | |
| | P21 > 3 | | 0 | | |
| P22 – Исполнение принятых бюджетных обязательств на конец отчетного периода | P22 = $\frac{\text{БОисп}}{\text{БОприн}} \times 100\%$, где: БОисп – сумма исполненных бюджетных обязательств на конец отчетного периода, БОприн – сумма принятых бюджетных обязательств в отчетном периоде | % | | Позитивно расценивается уровень исполнения бюджетных обязательств не менее 95%. | Отдел учета и исполнения бюджета |
| | P22 ≥ 95% | | 5 | | |
| | P22 от 85% до 95% | | 3 | | |
| | P22 < 85% | | 0 | | |

| 6. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ | | 10 | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| P23 – Соблюдение сроков представления ГАБС ежемесячной, квартальной и годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности | Оценивается соблюдение сроков представления ГАБС бюджетной и бухгалтерской отчетности | | | Позитивно рассматривается факт своевременного представления бюджетной и бухгалтерской отчетности. | Отдел учета и исполнения бюджета |
| | – бюджетная и бухгалтерская отчетность представлена ГАБС в установленные сроки | | 5 | | |
| | – бюджетная и бухгалтерская отчетность представлена ГАБС с нарушением установленных сроков | | 0 | | |
| P24 – Соответствие предоставленной в Городской Финансовый комитет ежемесячной, квартальной и годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, установленным требованиям | P24 = $\frac{\text{Кфсн}}{\text{Кф}} \times 100\%$, где: Кфсн – количество форм ежемесячной, квартальной и годовой отчетности, в которых выявлены нарушения, Кф – общее количество заполненных форм ежемесячной, квартальной и годовой отчетности | % | | Оценивается качество предоставленной годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0. | Отдел учета и исполнения бюджета |
| | P24 = 0% | | 5 | | |
| | P24 = 1-10% | | 4 | | |
| | P24 = 11-20% | | 3 | | |
| | P24 = 21-30% | | 2 | | |
| | P24 = 31-40% | | 1 | | |
| | P24 > 40% | | 0 | | |
| | | | | | |
| 7. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ | | 10 | | | |
| P25 – Проведение инвентаризаций | P25 – Проведение инвентаризации активов и обязательств в соответствии с установленными требованиями | | | Позитивно рассматривается проведение инвентаризации в полном объеме. | Отдел учета и исполнения бюджета |
| | – инвентаризация проведена в полном объеме | | 5 | | |
| | – инвентаризация проведена частично | | 3 | | |
| | – инвентаризация не проведена | | 0 | | |
| P26 – Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей | P26 = $\frac{\text{Кснх}}{\text{Квкм}} \times 100\%$, где: Кснх – количество контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены случаи недостатков, хищений денежных средств и материальных ценностей за отчетный период, Квкм – количество контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде | % | | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0. | Отдел учета и исполнения бюджета |
| | P26 = 0 | | 5 | | |
| | P26 ≤ 5% | | 4 | | |
| | P26 ≤ 10% | | 3 | | |
| | P26 ≤ 15% | | 2 | | |
| | P26 ≤ 20% | | 1 | | |
| | P26 > 20% | | 0 | | |
| | | | | | |

| 8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД | | | 15 | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P27 –Доля закупок, проведенных конкурентными способами в общем количестве осуществленных закупок | P27= Кконк.зак/ Кобщ.зак. x 100%,где: | % | | Оценивается уровень обеспечения конкуренции между участниками закупок товаров, работ и услуг Заказчиком при проведении им закупок Целевым ориентиром является достижение показателя, более 50% | Отдел учета и исполнения бюджета | |
| | Кконк.зак. – количество закупок, проведенных конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | | | | | |
| | Кобщ.зак. – общее количество закупок, в том числе малого объема | | | | | |
| | P27 ≥ 50% | | | | | 5 |
| | P27 ≥ 40% | | | | | 4 |
| | P27 ≥ 30% | | | | | 3 |
| | P27 ≥ 20% | | | | | 2 |
| | P27 ≥ 10% | | | | | 1 |
| P27 < 10% | 0 | | | | | |
| P28 -Полнота принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг (путем заключения контрактов (договоров)) | P28= Об. /L x 100%,где: V - объем принятых обязательств на закупку товаров, работ, услуг; L - объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг | | | Позитивно расценивается достижение показателя более 95%, что свидетельствует о качественном исполнении бюджетных обязательств | Отдел учета и исполнения бюджета | |
| | P28 > 95% | | | | | 5 |
| | P28 = 95-90% | | | | | 4 |
| | P28 = 89-85% | | | | | 3 |
| | P28 = 84-80% | | | | | 2 |
| | P28 = 79-70% | | | | | 1 |
| | P28 < 70% | | | | | 0 |
| | P29 – Наличие жалоб на действия (бездействия) заказчика,признанных обоснованными (частично обоснованными) контролирующими органами и фактов нарушения законодательства в сфере закупок, установленных контролирующими органами | | | | | P29 – Количество жалоб и нарушений в сфере закупок, установленных (признанных обоснованными) контролирующими органами |
| P29=0 | | 5 | | | | |
| P29=1 | | 4 | | | | |
| P29=2 | | 3 | | | | |
| P29 от 3 до 4 | | 2 | | | | |
| P29 = 5 | | 1 | | | | |
| P29 ≥ 5 | | 0 | | | | |
| Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГАБС | | | 145 | | | |

Приложение 2

к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента главных администраторов
средств городского бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГАБС

Дата заполнения « ___ » _____ 20__ г.

(наименование ГАБС)

| № п/п | Наименование исходных данных | Единицы измерения | Источник информации | Значение исходных данных |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| P1 | Количество дней отклонения даты регистрации документов Городским Финансовым комитетом от установленной даты | день | | |
| P2 | Количество письменных обращений Городского Финансового комитета в адрес ГАБС об устранении замечаний к предоставленным документам по доходам для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год | кол-во | | |
| P3 | Количество предложений о внесении изменений в кассовый план исполнения городского бюджета по доходам по инициативе ГАБС в отчетном периоде | кол-во | | |
| P4 | Количество дней отклонения даты регистрации фрагмента реестра расходных обязательств Городским Финансовым комитетом от установленной даты | день | | |
| P5 | Количество расходных обязательств, исполняемых ГАБС (кодов целевых статей классификации расходов), по которым корректно заполнены все графы фрагмента реестра расходных обязательств | кол-во | | |
| | Общее количество расходных обязательств, исполняемых ГАБС (кодов целевых статей классификации расходов) | кол-во | | |
| P6 | Количество дней отклонения даты регистрации документов Городским Финансовым комитетом от установленной даты | день | | |

| | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|--|
| P7 | Количество письменных обращений Городского Финансового комитета в адрес ГАБС об устранении замечаний к предоставленным документам по расходам для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год | кол-во | | |
| P8 | Количество уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета в отчетном периоде по инициативе ГАБС | кол-во | | |
| P9 | Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи по ГАБС (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставляемых из федерального, краевого, районного бюджетов) в отчетном периоде | руб. | | |
| | Объем бюджетных ассигнований ГАБС согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставляемых из федерального, краевого, районного бюджетов) по состоянию на конец отчетного периода | руб. | | |
| P10 | Количество сочетаний кодов бюджетной классификации расходов по ГАБС без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставляемых из федерального, краевого, районного бюджетов, подвергшихся изменению в отчетном периоде | кол-во | | |
| | Общее количество сочетаний кодов бюджетной классификации расходов по ГАБС без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставляемых из федерального, краевого, районного бюджетов, в соответствии с показателями уточненной сводной бюджетной росписи расходов городского бюджета по состоянию на конец отчетного периода | кол-во | | |
| P11 | Утвержденный объем расходов ГАБС, формируемых в рамках муниципальных и ведомственных целевых программ | руб. | | |
| | Утвержденный объем расходов ГАБС (за исключением субвенций и субсидий, предоставляемых в рамках федеральных, краевых и районных программ) | руб. | | |
| P12 | Кассовое исполнение по доходам по главному администратору доходов бюджета в отчетном периоде | руб. | | |
| | Прогноз поступлений доходов для главного администратора доходов местного бюджета в отчетном периоде | руб. | | |

| | | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|--|
| P13 | Количество случаев уточнений доходов (зачисленных на невыясненные поступления), произведенных в течение 10 дней | кол-во | | |
| | Общее количество случаев зачисления доходов на невыясненные поступления в отчетном периоде | кол-во | | |
| P14 | Кассовые расходы ГАБС за счет средств городского бюджета (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставленных из федерального, краевого, районного бюджетов) в отчетном периоде | руб. | | |
| | Плановые расходы ГАБС за счет средств городского бюджета (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставленных из федерального, краевого, районного бюджетов) в соответствии с кассовым планом исполнения городского бюджета по расходам в отчетном периоде | руб. | | |
| P15 | Кассовые расходы ГАБС за счет средств субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставляемых из федерального, краевого, районного бюджетов в отчетном периоде | руб. | | |
| | Плановые расходы ГАБС за счет средств субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставленных из федерального, краевого, районного бюджетов в соответствии с кассовым планом исполнения городского бюджета по расходам в отчетном периоде | руб. | | |
| P16 | Объем утвержденных бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений | руб. | | |
| | Кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном финансовом году | руб. | | |
| P17 | Кассовые расходы без учета расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов, произведенные ГАБС в 4 квартале отчетного года | руб. | | |
| | Кассовые расходы без учета расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов, произведенные в отчетном году | руб. | | |
| P18* | Объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему учреждений по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным | руб. | | |
| | Объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему учреждений на начало отчетного периода | руб. | | |

| | | | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|--|
| P19 | Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом | руб. | | |
| P 20 | Количество отклоненных заявок на финансирование ГАБС в отчетном периоде | кол-во | | |
| | Общее количество заявок на финансирование ГАБС в отчетном периоде | кол-во | | |
| P 21 | Количество фактов образования задолженности, начисления пени, штрафов за несвоевременное представление (непредставление) отчетности в налоговые органы и внебюджетные фонды, не своевременное перечисление (неперечисление) обязательных платежей в бюджеты всех уровней РФ и внебюджетные фонды в отчетном периоде | кол-во | | |
| P22 | Сумма исполненных бюджетных обязательств на конец отчетного периода | руб. | | |
| | Сумма принятых бюджетных обязательств в отчетном периоде | руб. | | |
| P23 | Соблюдение сроков представления ГАБС ежемесячной, квартальной и годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности | | | |
| P24 | Количество форм ежемесячной, квартальной и годовой отчетности, в которых выявлены нарушения | кол-во | | |
| | Общее количество заполненных форм ежемесячной, квартальной годовой отчетности | кол-во | | |
| P25* | Проведение инвентаризации активов и обязательств в соответствии с установленными требованиями (в полном объеме, частично, не проведена) | | | |
| P26* | Количество контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены случаи недостач, хищений денежных средств и материальных ценностей за отчетный период | кол-во | | |
| | Количество контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде | кол-во | | |
| P27 | Количество закупок, проведенных конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | кол-во | | |
| | Общее количество закупок, в том числе малого объема | кол-во | | |
| P28 | Объем принятых обязательств на закупку товаров, работ, услуг | руб. | | |
| | Объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг | руб. | | |
| P29 | Количество жалоб и нарушений в сфере закупок, установленных (признанных обоснованными) контролирующими органами | кол-во | | |

* – по отмеченным позициям необходимо представлять документы и материалы, подтверждающие исходные данные.

Руководитель _____ Фамилия И. О., контактный телефон

Исполнитель _____ Фамилия И. О., контактный телефон

Приложение 3

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств городского бюджета

Результаты оценки качества финансового менеджмента ГАБС

| № показателя | Наименование направлений оценки, показателей | Значение оценки показателя по ГАБС | Средняя оценка по показателю (SP) | ГАБС, получившие неудовлетворительную оценку по показателю | ГАБС, получившие лучшую оценку по показателю | ГАБС к которым показатель не применим |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТА ПО ДОХОДАМ | | | | | | |
| P1 | Своевременность предоставления документов для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год | | | | | |
| P2 | Качество предоставляемых документов для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год | | | | | |
| P3 | Количество предложений о внесении изменений в кассовый план исполнения городского бюджета по доходам по инициативе ГАБС | | | | | |
| 2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПЛАНИРОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ | | | | | | |
| P4 | Своевременность представления ГАБС фрагментов реестра расходных обязательств города для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год; уточненного, при внесении изменений в решение о бюджете; по итогам исполнения за отчетный финансовый год | | | | | |
| P5 | Качество составления ГАБС фрагмента реестра расходных обязательств | | | | | |
| P6 | Своевременность предоставления документов для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год | | | | | |
| P7 | Качество предоставляемых документов для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год | | | | | |
| P8 | Количество уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения городского бюджета по инициативе ГАБС | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| P9 | Доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись | | | | | |
| P10 | Доля сочетаний кодов бюджетной классификации расходов городского бюджета (код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов и КОСГУ) по ГАБС (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставляемых из федерального, краевого, районного бюджетов) | | | | | |
| P11 | Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных и ведомственных целевых программ | | | | | |
| 3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА В ЧАСТИ ДОХОДОВ | | | | | | |
| P12 | Отклонение кассового исполнения по доходам от прогноза | | | | | |
| P13 | Своевременность уточнения доходов городского бюджета, зачисленных на невыясненные поступления | | | | | |
| 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА В ЧАСТИ РАСХОДОВ | | | | | | |
| P14 | Уровень исполнения расходов ГАБС за счет средств городского бюджета (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставляемых из федерального, краевого, районного бюджетов) | | | | | |
| P15 | Уровень исполнения расходов ГАБС за счет средств субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставляемых из федерального, краевого, районного бюджетов) | | | | | |
| P16 | Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года | | | | | |
| P17 | Равномерность расходов | | | | | |
| 5. ОЦЕНКА УПРАВЛЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМИ В ПРОЦЕССЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА | | | | | | |
| P18 | Изменение дебиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему учреждений в отчетном периоде по сравнению с началом года | | | | | |
| P19 | Наличие у ГАБС и подведомственных ему учреждений просроченной кредиторской задолженности | | | | | |
| P20 | Доля отклоненных заявок ГАБС на финансирование расходов | | | | | |
| P21 | Своевременность исполнения ГАБС и подведомственными ему учреждениями обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты всех уровней РФ и внебюджетные фонды, представления отчетности в налоговые органы и внебюджетные фонды | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| P22 | Исполнение принятых бюджетных обязательств на конец отчетного периода | | | | | |
| 6. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ | | | | | | |
| P23 | Соблюдение сроков представления ГАБС ежемесячной, квартальной и годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности | | | | | |
| P24 | Соответствие предоставленной в Городской Финансовый комитет ежемесячной, квартальной и годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, установленным требованиям | | | | | |
| 7. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ | | | | | | |
| P25 | Проведение инвентаризаций | | | | | |
| P26 | Наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей | | | | | |
| 8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД | | | | | | |
| P27 | Доля закупок, проведенных конкурентными способами в общем количестве осуществленных закупок | | | | | |
| P28 | Полнота принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг (путем заключения контрактов (договоров)) | | | | | |
| P29 | Наличие жалоб на действия (бездействия) заказчика, признанных обоснованными (частично обоснованными) контролирующими органами и фактов нарушения законодательства в сфере закупок, установленных контролирующими органами | | | | | |

Руководитель _____ Фамилия И. О.

Исполнитель _____ Фамилия И. О.

Приложение 4
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
главных администраторов средств
городского бюджета

СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ ГАБС ПО КАЧЕСТВУ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

| № п/п | Наименование ГАБС | Рейтинговая оценка (R) | Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ) | Максимальная оценка качества финансового менеджмента (MAX) |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| и т. д. | | | | |
| Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГАБС (MR) | | | X | X |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| P22 | Исполнение принятых бюджетных обязательств на конец отчетного периода | | | | | | | | | | |
| 6. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ | | | | | | | | | | | |
| P23 | Соблюдение сроков представления ГАБС ежемесячной, квартальной и годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности | | | | | | | | | | |
| P24 | Соответствие предоставленной в Городской Финансовый комитет ежемесячной, квартальной и годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, установленным требованиям | | | | | | | | | | |
| 7. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ | | | | | | | | | | | |
| P25 | Проведение инвентаризаций | | | | | | | | | | |
| P26 | Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей | | | | | | | | | | |
| 8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД | | | | | | | | | | | |
| P27 | Доля закупок, проведенных конкурентными способами в общем количестве осуществленных закупок | | | | | | | | | | |
| P28 | Полнота принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг (путем заключения контрактов (договоров)) | | | | | | | | | | |
| P29 | Наличие жалоб на действия (бездействия) заказчика, признанных обоснованными (частично обоснованными) контролирующими органами и фактов нарушения законодательства в сфере закупок, установленных контролирующими органами | | | | | | | | | | |
| ИТОГО по главному администратору бюджетных средств | | | | | | | | | | | |

Председатель Городского Финансового комитета

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

Приложение 6
к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных
администраторов средств городского бюджета

РЕКОМЕНДАЦИИ
по повышению качества финансового менеджмента ГАБС

I. Рекомендации по повышению качества (совершенствованию) финансового менеджмента и проблемные показатели, общие для всех главных администраторов бюджетных средств

| № п/п | Наименование проблемного показателя | Средняя оценка по показателю | Краткий анализ причин, приведших к низкому значению показателя | Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента |
|-------|-------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

II. Рекомендации по повышению качества (совершенствованию) финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств, получивших по отдельным показателям низкую оценку качества финансового менеджмента

| № п/п | Наименование ГАБС | Уровень качества финансового менеджмента ГАБС | Краткий анализ причин, приведших к низкому уровню оценки финансового менеджмента | Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента |
|-------|-------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |