



ГОРОД ДУДИНКА
ДУДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

16.04.2018

№ 11-0414

Об утверждении Порядка применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими города Дудинки ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

*(в ред. Решения Городского Совета
от 21.06.2019 № 02-0059, от 19.12.2019 № 03-0092
от 12.03.2020 № 04-0100, от 26.11.2020 № 05-0146,
от 24.06.2021 № 06-0184)*

В соответствии со статьей 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 57 Устава города Дудинки, Городской Совет решил:

(в ред. Решения Городского Совета от 24.06.2021 № 06-0184)

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими города Дудинки ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Настоящее Решение вступает в силу наследующий день после дня его официального опубликования.

(в ред. Решения Городского Совета от 24.06.2021 № 06-0184)

Председатель Городского Совета

С. В. Бородин

Глава города Дудинки

Ю. В. Гурин

Приложение
к Решению Дудинского городского Совета депутатов
от 16 апреля 2018 года № 11-0414
*(в ред. Решения Городского Совета
от 21.06.2019 № 02-0059, от 19.12.2019 № 03-0092,
от 12.03.2020 № 04-0100, от 26.11.2020 № 05-0146,
от 24.06.2021 № 06-0184)*

**Порядок
применения взысканий за несоблюдение муниципальными
служащими города Дудинки ограничений и запретов, требований
о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов
и неисполнение обязанностей, установленных в целях
противодействия коррупции**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Порядок) определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих города Дудинки вышеуказанных взысканий.

(в ред. Решения Городского Совета от 24.06.2021 № 06-0184)

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», налагаются следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ:

(в ред. Решения Городского Совета от 26.11.2020 № 05-0146)

II. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения

4. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

– доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

– рекомендации Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих города Дудинки (далее – Комиссия) в случае, если информация о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, направлялась в Комиссию и на основании которой была проведена служебная проверка в порядке, установленном Администрацией города;

– доклада Комиссии о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

– объяснений муниципального служащего;

– иных материалов.

(в ред. Решения Городского Совета от 19.12.2019 №03-0092, от 24.06.2021 № 06-0184)

5. В случае, если в результате служебной проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов или неисполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, заключение по результатам проверки направляется в Комиссию, которая проводит заседание и готовит рекомендации по ее результатам.

6. По результатам рассмотрения заключения служебной проверки Комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

– в случае если Комиссией установлено соблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции – о неприменении к муниципальному служащему взыскания;

– в случае если Комиссией установлено несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов или

неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции – о применении к муниципальному служащему взыскания.

7. Глава города Дудинки, либо лицо, в установленном порядке его замещающее, в течение пяти рабочих дней со дня поступления рекомендаций Комиссии по результатам проверки в соответствии с настоящим пунктом принимает одно из следующих решений:

– о применении взыскания, предусмотренного статьей 14.1, 15 или 27 Федерального закона № 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания;

– об отсутствии факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и возвращении рекомендаций Комиссии о результатах проверки.

8. Решения Главы города Дудинки, либо лица, в установленном порядке его замещающего, оформляются письменной резолюцией к рекомендациям Комиссии.

9. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

10. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления города Дудинки, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

III. Правовой акт о применении к муниципальному служащему взысканий за коррупционные правонарушения

11. Подготовку проектов правовых актов о применении к муниципальному служащему взысканий за коррупционные правонарушения осуществляет специалист Администрации города Дудинки или ее органа, ответственный за кадровую работу (далее – специалист по кадровой работе), в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Главой города Дудинки, либо лицом, в установленном порядке его замещающим.

В правовом акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в

качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ.

12. При принятии правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение копия данного правового акта вручается муниципальному служащему специалистом по кадровой работе под роспись в течение пяти дней со дня подписания такого правового акта (правовых актов), не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под роспись с данным правовым актом, специалистом по кадровой работе составляется акт. Акт об отказе муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с правовым актом о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение составляется в письменной форме и должен содержать:

- дату и номер;
- время и место составления акта;
- фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;
- дату, номер правового акта от проставления росписи об ознакомлении которого муниципальный служащий отказался;
- факт отказа муниципального служащего проставить роспись об ознакомлении с правовым актом о применении взыскания за коррупционное правонарушение;
- подписи специалиста по кадровой работе, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с правовым актом о применении к нему взыскания за коррупционное правонарушение.

(в ред. Решения Городского Совета от 26.11.2020 № 05-0146, от 24.06.2021 № 0184)

13. В случае принятия решения об отсутствии факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, специалист по кадровой работе в письменной форме под роспись информирует муниципального служащего о таком решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

14. Взыскания применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Если в течение одного года со дня применения взыскания за коррупционные правонарушения муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ, он считается не имеющим взыскания.

(в ред. Решения Городского Совета от 21.06.2019 № 02-0059, от 12.03.2020 № 04-0100)