



ГОРОД ДУДИНКА  
ДУДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

**21.02.2018**

**№ 11-0401**

**Об утверждении Порядка уведомления депутатами Дудинского городского Совета депутатов, Главой города Дудинки, а также муниципальными служащими города Дудинки о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения**

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 57 Устава города Дудинки, Городской Совет решил:

1. Утвердить Порядок уведомления депутатами Дудинского городского Совета депутатов, Главой города Дудинки, а также муниципальными служащими города Дудинки о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Городского Совета**

**С. В. Бородин**

**Глава города Дудинки**

**Ю. В. Гурин**

**Порядок  
уведомления депутатами Дудинского городского Совета депутатов,  
Главой города Дудинки, а также муниципальными служащими  
города Дудинки о возникшем конфликте интересов или возможности  
его возникновения**

1. Настоящий Порядок уведомления депутатами Дудинского городского Совета депутатов (далее – депутаты Городского Совета), Главой города Дудинки, а также муниципальными служащими Дудинки (далее – муниципальные служащие) о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (далее — Порядок) определяет особенности и процедуру уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Депутат Городского Совета (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), Глава города Дудинки (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), муниципальный служащий обязаны уведомить председателя Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих города Дудинки, а также депутатов Городского Совета (далее – Комиссия) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно).

4. Информация о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим в письменной форме в виде уведомления (приложение к Порядку), которое направляется в Комиссию.

5. При получении от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего уведомления, уполномоченный сотрудник организационного отдела Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведомлений.

6. Уполномоченный сотрудник организационного отдела Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления

Администрации города Дудинки осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и представляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, председателю Комиссии, в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии, для рассмотрения на заседании комиссии.

7. Председатель Комиссии, если ему стало известно о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с учетом заключения комиссии.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку уведомления депутатами  
Дудинского городского Совета  
депутатов, Главой города Дудинки,  
а также муниципальными  
служащими города Дудинки  
о возникшем конфликте интересов  
или возможности его возникновения

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит или может привести**  
**к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих города Дудинки, а также депутатов Городского Совета.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица,  
зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего  
уведомление)