



ГОРОД ДУДИНКА  
ДУДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
**Р Е Ш Е Н И Е**

24.12.2013

№ 02-0037

**О Благодарственном письме Дудинского городского Совета депутатов**

В соответствии с Решением Городского Собрания от 9 февраля 2006 года № 03-0078 «О наградах органов местного самоуправления города Дудинки» (в редакции решения Городского Собрания от 25 июня 2009 года № 03-0130), Уставом города Дудинки, Городской Совет решил:

1. Утвердить Положение о Благодарственном письме Дудинского городского Совета депутатов (приложение 1).
2. Утвердить форму Благодарственного письма Дудинского городского Совета депутатов (приложение 2).
3. Утвердить описание Благодарственного письма Дудинского городского Совета депутатов (приложение 3).
4. Признать утратившим силу Решение Городского Собрания от 25 июня 2009 года № 03-0131 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Городского Собрания».
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города Дудинки**

**А. М. Дьяченко**

**Положение  
о Благодарственном письме Дудинского городского Совета депутатов**

1. Благодарственное письмо Дудинского городского Совета депутатов (далее – Благодарственное письмо) входит в систему наград органов местного самоуправления города Дудинки.

2. Благодарственным письмом могут быть награждены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства независимо от их места проживания или нахождения.

3. Благодарственным письмом награждаются:

1) граждане за активную деятельность по защите социальных интересов;

2) граждане за плодотворную муниципальную, государственную службу, общественную, политическую, религиозную деятельность;

3) граждане за вклад в становление и развитие на территории города Дудинки местного самоуправления, государственности, институтов гражданского общества;

4) руководители разных уровней за эффективную деятельность органов власти, организаций, предприятий, за вклад предприятия (организации) в социально-экономическое развитие города Дудинки, за межмуниципальное сотрудничество;

5) граждане за активное обеспечение в городе законности и правопорядка, общественной безопасности, прав и свобод граждан, личную инициативу и настойчивость при исполнении служебного долга;

6) активные представители общественных и деловых кругов;

7) граждане за оказание благотворительной, спонсорской деятельности, иной бескорыстной помощи, направленной на поддержание общественных и социально важных начинаний и инициатив, а также за проведение мероприятий в интересах города Дудинки.

4. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом могут вноситься непосредственно депутатами и постоянными комиссиями Дудинского городского Совета депутатов, органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями, профсоюзными органами, трудовыми коллективами или группой граждан.

5. Ходатайство о награждении и прилагаемые к нему документы представляются в комиссию по наградам органов местного самоуправления города Дудинки (далее – комиссия по наградам) в

письменной форме не менее чем за 35 дней до предполагаемой даты награждения и должны содержать:

1) краткие биографические сведения о выдвигаемой кандидатуре (кандидатурах) и описание их достижений и заслуг с приложением подтверждающих документов;

2) выписку из трудовой книжки о трудовой деятельности лица, представляемого к награждению, в том числе с указанием сведений из раздела «награды, поощрения»;

3) сведения о производственной или иной деятельности предприятий, учреждений, организаций, представляемых к награждению, раскрывающие характер и степень их заслуг.

6. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом представляются не более чем на двух человек от организации (коллектива).

7. Предварительное рассмотрение ходатайств и прилагаемых документов осуществляется комиссией по наградам.

8. Секретарь комиссии по наградам консультирует организации, предприятия, учреждения, органы местного самоуправления города Дудинки по порядку оформления ходатайств и награждения Благодарственным письмом.

9. Комиссия по наградам в течение двадцати дней со дня получения ходатайства о награждении Благодарственным письмом представляет на рассмотрение постоянной комиссии Дудинского городского Совета депутатов, уполномоченной на рассмотрение наградных материалов, протокол с рекомендациями об удовлетворении или отклонении ходатайства.

10. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается на заседании Дудинского городского Совета депутатов.

11. Дудинский городской Совет депутатов может принять решение о награждении без соответствующего ходатайства и рекомендаций комиссии по наградам.

12. Непосредственное награждение производится в торжественной обстановке депутатами (депутатом) Дудинского городского Совета депутатов.

13. Подготовку, учет и регистрацию награждений Благодарственным письмом осуществляет Комитет по обеспечению деятельности органов местного самоуправления.

14. Сведения о награжденных Благодарственным письмом публикуется в средствах массовой информации.

Приложение 2  
к Решению Дудинского городского Совета депутатов  
от 24 декабря 2013 года № 02-0037

**Форма**  
**Благодарственного письма Дудинского городского Совета депутатов**



### **Описание**

#### **Благодарственного письма Дудинского городского Совета депутатов**

Бланк Благодарственного письма Дудинского городского Совета депутатов представляет собой плотный лист бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм) книжной ориентации, на котором различными техническими средствами нанесены реквизиты, содержащие постоянную для данного вида награды информацию, включая постоянные части текста и элементы.

Окантовочная рамка красного цвета шириной 20 мм нанесена в виде полосы по периметру листа и включает в себя горизонтальные и вертикальные полосы золотого цвета с узорами, представляющими вензеля в углах рамки, выполненные на расстоянии 15 мм от края листа. Во внутренней части обрамления по периметру рамки проходит золотая линия. Волнообразным сечением бланк зрительно разделен на две части – верхнюю меньшего размера красного цвета и нижнюю большего размера белого цвета.

На расстоянии 12 мм от верхнего края листа, по центру от верхней границы золотой рамки, поверх нее расположено цветное графическое изображение герба города Дудинки, размером 20 x 25 мм по золотой окантовке. Середину изображения герба по горизонтали пересекает золотая линия.

На расстоянии 45 мм от верхнего края листа нанесена надпись «Дудинский городской Совет депутатов» печатными буквами в одну строку. Надпись начинается с прописной буквы и выполнена золотым цветом на красном фоне.

Ниже, на расстоянии 20 мм, расположена надпись «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО». Надпись выполнена красным цветом на белом фоне в две строки печатными прописными буквами высотой 7 мм. Промежуток между строками 6 мм.

Место для текстовой части бланка награды отведено внутри границ рамки на белом фоне с гильоширным узором. В левом верхнем углу над текстом «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО» размещено изображение серой чайки в полете, размером 35 x 15 мм по окантовке. Слева от основания рамки размещено графическое изображение серого цвета части контура центральных городских часов в развороте, высотой от шпиля до основания 175 мм. По центру у основания золотой рамки выполнено

изображение въездного знака «Дудинка. 1667 год основания» серого цвета, размером 22 x 46 мм по окантовке.

Общий фон Благодарственного письма Дудинского городского Совета депутатов представляет собой преобладающий белый цвет по центру и красный с золотом окантовочный – по периметру.

Оборотная сторона листа белого цвета без изображений и надписей.

Благодарственное письмо Дудинского городского Совета депутатов помещается в деревянную или пластиковую рамку формата А4 со стеклом.