



ГОРОД ДУДИНКА
ДУДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Р Е Ш Е Н И Е

28.10.2010

№ 06-0266

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих города Дудинки, а также депутатов Городского Совета

*(в ред. Решений Городского Совета
от 26.11.2014 № 04-0118, от 19.04.2016 № 07-0237,
от 15.06.2018 № 11-0431, от 12.04.2019 № 02-0040,
от 18.12.2020 № 05-0156)*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Городской Совет решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих города Дудинки, а также депутатов Городского Совета.

2. Признать утратившим силу Решение Городского Собрании от 25 июня 2009 года № 03-0124 «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих города Дудинки».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Дудинки

А. М. Дьяченко

Приложение
к Решению Дудинского городского Совета депутатов
от 28 октября 2010 года № 06-0266
(в ред. решения Городского Совета
от 26.11.2014 № 04-0118, от 19.04.2016 № 07-0237,
от 12.04.2019 № 02-0040, от 18.12.2020 № 05-0156)

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих города Дудинки, а также депутатов Городского Совета.

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Дудинки, а также депутатов Городского Совета. (далее - комиссия).

(в ред. Решения Городского Совета от 19.04.2016 № 07-0237)

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления города Дудинки:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими города Дудинки (далее – муниципальные служащие), а также депутатов Городского Совета (далее – депутатами) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, муниципальному образованию, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Красноярского края (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

(в ред. Решения Городского Совета от 19.04.2016 № 07-0237)

2) в осуществлении в муниципальном органе мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия образуется Главой города Дудинки.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В состав комиссии входят:

1) заместитель председателя Дудинского городского Совета депутатов (председатель комиссии), должностное лицо кадровой службы Администрации города Дудинки, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие органов местного самоуправления города Дудинки;

(в ред. решения Городского Совета от 26.11.2014 № 04-0118)

2) по согласованию: представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального и высшего образования (далее - научные организации и образовательные учреждения), других организаций, муниципальные служащие органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, депутаты Дудинского городского Совета депутатов, представители общественности государственные гражданские служащие, приглашаемые в качестве независимых экспертов

(в ред. решения Городского Совета от 26.11.2014 № 04-0118)

6. Общее число членов комиссии составляет 6 человек. Число членов комиссии, не замещающих муниципальные должности и не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Дудинки должно составлять не менее одного человека.

(в ред. Решения Городского Совета от 12.04.2019 №02-0040)

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

1) представитель нанимателя муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемый председателем комиссии муниципальный служащий, замещающий в муниципальном органе города Дудинки аналогичную должность, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Дудинки, депутаты; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, депутата, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом

конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

(в ред. Решения Городского Совета от 19.04.2016 № 07-0237)

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. В период отсутствия члена комиссии (командировка, отпуск, болезнь и т. д.), его обязанность по участию в заседаниях комиссии возлагается на лицо в установленном порядке его замещающее.

Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Дудинки, недопустимо.

(в ред. решения Городского Совета от 26.11.2014 № 04-0118, от 12.04.2019 № 02-0040)

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя материалов проверки, свидетельствующих:

(в ред. решения Городского Совета от 26.11.2014 № 04-0118)

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в том числе о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

1.1) наличие в Городском Совете материалов, свидетельствующих:

а) о непринятии депутатом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого депутат является;

б) поступления от депутата уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении депутатской деятельности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) поступления от уполномоченных органов предложения о рассмотрении результатов проверки, полученных в ходе осуществления контроля за расходами депутата Городского Совета, его супруги (супруги) и несовершеннолетних детей.

(в ред. решения Городского Совета от 19.04.2016 № 07-0237, от 12.04.2019 № 02-0040)

2) поступившее должностному лицу кадровой службы Администрации города Дудинки, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в установленном порядке:

а) обращение гражданина, замещавшего в органах или структурных подразделениях Администрации города Дудинки должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной служб. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения.

(в ред. решения Городского Совета от 26.11.2014 № 04-0118, от 15.06.2018 № 11-0431, от 12.04.2019 № 02-0040)

б) заявление муниципального служащего, депутата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(в ред. решения Городского Совета от 19.04.2016 № 07-0237)

в) заявления муниципального служащего о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде

(конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

Комиссия обязана рассмотреть заявление муниципального служащего в порядке и сроки, установленные статьей 3.4 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».

(пункт в. введен Решением Городского Совета от 18.12.2020 № 05-0156)

3) представление представителя нанимателя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальными служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в муниципальном органе мер по предупреждению коррупции.

4) представление представителем нанимателя материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных часть 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

4.1) представление материалов проверки, свидетельствующих о представлении депутатом недостоверных или неполных сведений, предусмотренных часть 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

(в ред. решения Городского Совета от 19.04.2016 № 07-0237)

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в орган местного самоуправления уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора (договоров) в организации комиссией не рассматривался.

(п.п. 4, 5 введены решением Городского Совета от 26.11.2014 № 04-0118)

6) поступившее в соответствии с Порядком уведомления депутатами Дудинского городского Совета депутатов, Главой города Дудинки, а также муниципальными служащими Дудинки, уведомление муниципального

служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(п. 6 введен решением Городского Совета от 15.06.2018 № 11-0431)

11.1 В отношении Главы города Дудинки применяются нормы настоящего Положения, регулирующие рассмотрение вопросов о предоставлении депутатами Городского Совета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о расходах.

(в ред. решения Городского Совета от 19.04.2016 № 07-0237)

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12.1. Уведомление, указанное в пункте 5 части 11 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом кадровой службы органа местного самоуправления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим муниципальную должность, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

Мотивированное заключение, предусмотренное настоящим пунктом должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в пункте 5 части 11 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в пункте 5 части 11 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 24.1 настоящего Положения или иного решения.

(ч. 12.1 введена решением Городского Совета от 26.11.2014 № 04-0118, от 15.06.2018 № 11-0431)

13. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации;

(в ред. решения Городского Совета от 26.11.2014 № 04-0118, от 12.04.2019 № 02-0040)

2) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 8 настоящего Положения, принимает

решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

13.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» пункта 2 части 11 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

13.2. Уведомление, указанное в пункте 5 части 11 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

(ч.ч. 13.1 и 13.2 введены решением Городского Совета от 26.11.2014 № 04-0118)

14. По письменному запросу председателя комиссии представитель нанимателя представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

15. Секретарь комиссии:

1) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, депутата Городского Совета, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу кадровой службы Администрации города Дудинки, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки, оформляет протоколы заседаний комиссии;

(в ред. решения Городского Совета от 19.04.2016 № 07-0237)

2) решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за три рабочих дня до заседания.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, депутата, в отношении которого рассматривается вопрос о представлении недостоверных или неполных сведений, о несоблюдении депутатом ограничений и обязанностей. При наличии письменной просьбы муниципального служащего, депутата о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего, депутата или представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки

муниципального служащего, депутата или представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего, депутата.

(в ред. решения Городского Совета от 19.04.2016 № 07-0237)

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, депутата и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

(в ред. решения Городского Совета от 19.04.2016 № 07-0237)

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 1 части 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения об имуществе и доходах, представленные муниципальным служащим в соответствии с законодательством, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения об имуществе и доходах, представленные муниципальным служащим в соответствии с законодательством, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 1.1 части 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что депутат соблюдал требования по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

2) установить, что депутат не соблюдал требования по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Городскому Совету применить к депутату меры ответственности, предусмотренные законодательством.

(в ред. Решения Городского Совета от 12.04.2019 №02-0040)

19.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 1.1 части 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении депутатом депутатской деятельности конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении депутатом депутатской деятельности личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует депутату принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

(пункты 19.1 и 19.2 дополнены Решением Городского Совета от 19.04.2016 № 07-0237)

(в ред. Решения Городского Совета от 12.04.2019 №02-0040)

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 1 части 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, в его действиях не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, установлен факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности. При установлении факта наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представителю нанимателя также предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 2 части 11 настоящего Положения, комиссия подготавливает мотивированное заключение и принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

Мотивированное заключение, предусмотренное настоящим пунктом должно содержать:

а) информацию, изложенную в обращении, указанном в подпункте «а» пункта 2 части 11 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в пункте 5 части 11 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения или иного решения.

(в ред. решения Городского Совета от 15.06.2018 № 11-0431)

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного подпункте «б» пункта 2 части 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, депутатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, депутатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, депутату принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, депутатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует применить к муниципальному служащему, депутату конкретную меру ответственности.

(в ред. Решения Городского Совета от 19.04.2016 № 07-0237)

22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 4 части 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(ч. 22.1 введена Решением Городского Совета от 26.11.2014 № 04-0118)

22.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 4.1 части 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные депутатом в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные депутатом в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует инициировать применение к депутату установленной законодательством меры ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(ч. 22.2 введена Решением Городского Совета от 19.04.2016 № 07-0237)

23. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 1, 2 и 4 и 4.1 части 11 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено частями 19-22.2 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(в ред. решения Городского Совета от 26.11.2014 № 04-0118, от 19.04.2016 № 07-0237)

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 3 части 11 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 5 части 11 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении муниципального служащего, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в организации либо на выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (договоров) в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(ч. 24.1 введена Решением Городского Совета от 26.11.2014 № 04-0118, в ред. Решения Городского Совета от 19.04.2016 № 07-0237)

24.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 6 части 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(п. 24.2. введен решением Городского Совета от 15.06.2018 № 11-0431)

25. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов муниципальных органов, решений или поручений представителя нанимателя, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение представителя нанимателя.

26. Решения комиссии по вопросам, указанным в части 11 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 2 части 11 настоящего Положения, для руководителя муниципального органа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 2 части 11 настоящего Положения, носит обязательный характер.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, фамилия, имя, отчества депутата Городского Совета;

3) предъявляемые к муниципальному служащему, депутату претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего, депутата и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления города Дудинки;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

(в ред. Решения Городского Совета от 19.04.2016 № 07-0237)

29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, депутат.

(в ред. Решения Городского Совета от 19.04.2016 № 07-0237)

30. Копии протокола заседания комиссии в течение семи дней со дня заседания направляются руководителю муниципального органа, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, депутату, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

(в ред. Решения Городского Совета от 19.04.2016 № 07-0237, от 12.04.2019 № 02-0040)

31. Представитель нанимателя обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение представителя нанимателя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

33. В своей деятельности комиссия обменивается положительным опытом по урегулированию конфликта интересов с другими аналогичными комиссиями, в том числе, других муниципальных образований, при условии обеспечения защиты персональных данных муниципального служащего, депутата.

(в ред. Решения Городского Совета от 19.04.2016 № 07-0237)

34. Действия представителя нанимателя, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, в том числе и связанные с реализацией рекомендаций комиссии, могут быть обжалованы муниципальными служащим, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

35. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на Администрацию города Дудинки.