

ГОРОД ДУДИНКА
ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
Р Е Ш Е Н И Е

14.05.2010

№ 05-0230

**Об утверждении Положения об установлении размеров и условий
оплаты труда муниципальных служащих города Дудинки**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 27 декабря 2005 года № 17-4356 «О предельных нормативах размеров оплаты труда муниципальных служащих», постановлением Совета Администрации Красноярского края от 29 декабря 2007 года № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», Городское Собрание решило:

1. Утвердить Положение об установлении размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих города Дудинки согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) Решение Городского Собрания от 30 декабря 2005 года № 02-0049 «Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности города Дудинки, и муниципальных служащих органов местного самоуправления города Дудинки»;

2) Решение Городского Собрания от 09 февраля 2006 года № 03-0070 «О внесении изменений в Положение «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности города Дудинки, и муниципальных служащих органов местного самоуправления города Дудинки»;

3) Решение Городского Собрания от 27 марта 2007 года № 05-0216 «О внесении изменений в Положение «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности города Дудинки, и муниципальных служащих органов местного самоуправления города Дудинки»;

4) Решение Городского Собрания от 20 декабря 2007 года № 06-0308 «О внесении изменений в Положение «О денежном содержании лиц,

замещающих муниципальные должности города Дудинки, и муниципальных служащих органов местного самоуправления города Дудинки»;

5) Решение Городского Собрания от 25 апреля 2008 года № 07-0348 «О внесении изменений в Положение «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности города Дудинки, и муниципальных служащих органов местного самоуправления города Дудинки»;

6) Решение Городского Собрания от 13 ноября 2008 года № 02-0015 «О внесении изменений в Положение «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности города Дудинки, и муниципальных служащих органов местного самоуправления города Дудинки»;

7) Решение Городского Собрания от 26 января 2009 года № 03-0061 «О внесении изменений в Положение «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности города Дудинки, и муниципальных служащих органов местного самоуправления города Дудинки»;

8) Решение Городского Собрания от 30 марта 2010 года № 05-0221 «О внесении изменений в Положение «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности города Дудинки, и муниципальных служащих органов местного самоуправления города Дудинки».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Дудинки

А. М. Дьяченко

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении размеров и условий
оплаты труда муниципальных служащих города Дудинки

1. Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих города Дудинки (далее - муниципальные служащие).

2. Денежное содержание муниципального служащего состоит:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 3) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 4) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- 5) ежемесячное денежное поощрение;
- 6) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 7) премии;
- 8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 9) материальная помощь.

3. Надбавки и выплаты, предусмотренные частью 2 настоящего Решения, начисляются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в размерах согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Ежемесячная надбавка за классный чин, устанавливается (в процентах от должностного оклада) в следующих размерах:

- 1) за классный чин 1-го класса - в размере 35 процентов;
- 2) за классный чин 2-го класса - в размере 33 процентов;
- 3) за классный чин 3-го класса - в размере 25 процентов.

Надбавка за классный чин выплачивается после присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в размерах:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов;

- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов;
- 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов.

7. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, устанавливается (в процентах от должностного оклада) в зависимости от сложности, напряженности и специального режима службы в следующих размерах:

- по главным и ведущим должностям - до 80 процентов;
- по старшим и младшим должностям - до 60 процентов.

Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать необходимость выполнения сложных и важных работ, связанных с разработкой основных вопросов социально-экономического развития, выполнением наиболее ответственных поручений.

При установлении надбавки учитывается:

- 1) сложность заданий, выполняемых на соответствующей должности, их значение в решении вопросов местного значения (государственных полномочий);
- 2) возможность непосредственного получения поручений Главы города, Руководителя и заместителя Руководителя Администрации города;
- 3) выполнение поручений с ответственностью непосредственно перед Главой города, Руководителем и заместителем Руководителя Администрации города;
- 4) участие во взаимоотношениях с представителями вышестоящих уровней власти;
- 5) участие во взаимоотношениях с большим кругом лиц;
- 6) особенности режима работы (командировки, выезды с постоянного рабочего места и др.).

На период испытательного срока надбавка за особые условия муниципальной службы может не устанавливаться.

При изменении характера работы ежемесячная надбавка за особые условия службы может быть изменена.

8. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается (в процентах от должностного оклада) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, и в следующих размерах:

- 1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», - 25 процентов;
- 2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 20 процентов;
- 3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», - 10 процентов.

Дополнительно к ежемесячной процентной надбавке за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальным служащим, к должностным обязанностям которых относится обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, устанавливается

(в процентах от должностного оклада) ежемесячная процентная надбавка за стаж службы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в следующих размерах:

- 1) при стаже от 1 до 5 лет - 5 процентов;
- 2) при стаже от 5 до 10 лет - 10 процентов;
- 3) при стаже от 10 лет и выше - 15 процентов.

Выплата ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

9. В зависимости от вклада в общие результаты работы органа местного самоуправления муниципальному служащему устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере до 2,6 должностных окладов.

Основными показателями, учитывающими вклад муниципального служащего в общие результаты работы органа местного самоуправления, являются:

- 1) эффективность и результативность подготавливаемых муниципальным служащим решений органа местного самоуправления;
- 2) личный вклад в реализацию решений органа местного самоуправления;
- 3) инициативность и творческое отношение к выполнению своих функциональных обязанностей и поручениям руководства;
- 4) обеспечение выполнения закрепленных за ним задач в полном объеме и установленные сроки;
- 5) соблюдение трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

Установление и выплата муниципальному служащему размера ежемесячного денежного поощрения осуществляется ежемесячно на основании правового акта представителя нанимателя.

9. Размер денежного поощрения увеличивается в случаях:

- 1) отсутствия у муниципального служащего классного чина;
- 2) регулирования уровня оплаты труда муниципальных служащих;

На период до присвоения муниципальному служащему классного чина, размеры которого предусмотрены частью 5 настоящего Положения, размеры денежного поощрения, увеличиваются на 0,25 должностного оклада.

Муниципальным служащим, работавшим до 1 апреля 2010 года в муниципальных образованиях, расположенных на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, устанавливается увеличение ежемесячного денежного поощрения, порядок определения размера и выплаты которого определяется краевым законодательством.

10. По результатам работы муниципальному служащему может выплачиваться премия.

Премирование муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Положением о премировании муниципальных служащих, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

11. В связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников, бракосочетанием, рождением ребенка муниципальному служащему выплачивается единовременная материальная помощь.

Предоставление единовременной материальной помощи муниципальным служащим производится в соответствии с Положением о материальной помощи муниципальным служащим органов, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению об установлении размеров и условий
оплаты труда муниципальных служащих
города Дудинки

Размеры должностных окладов муниципальных служащих

Категория должности	Группа должности	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
Руководители	Главная	Руководитель Администрации города Дудинки	4743
		Первый заместитель Руководителя Администрации города Дудинки	4475
		Заместитель Руководителя Администрации города Дудинки	3792
		Заместитель Руководителя Администрации города - Председатель комитета	3792
		Председатель комитета	3331
Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	3204
		Начальник отдела в комитете	3204
		Начальник территориального отдела Администрации города в поселке	3204
	Старшая	Главный специалист	3014
		Ведущий специалист	2918
Обеспечивающие специалисты	Ведущая	Главный бухгалтер	2918
	Старшая	Бухгалтер	2602
	Младшая	Специалист 1 категории	2602
		Специалист 2 категории	1903

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании муниципальных служащих органов

1. Премирование производится в целях материального стимулирования труда муниципальных служащих.

2. Муниципальному служащему могут выплачиваться следующие виды премий:

- 1) единовременная премия;
- 2) премия по итогам квартала, года.

3. Единовременное премирование муниципального служащего осуществляется по решению представителя нанимателя:

1) за оперативность и профессионализм при выполнении особо сложных и (или) срочных поручений руководства.

2) за проявленную инициативу по совершенствованию деятельности органа местного самоуправления, внедрению новых форм и методов работы;

3) участие в подготовке и реализации органом местного самоуправления, крупных социально значимых проектов.

4. Премирование муниципального служащего по итогам квартала или года производится по решению представителя нанимателя с учетом оценки его личного вклада в результаты деятельности соответствующего органа местного самоуправления.

5. Конкретные размеры единовременных премий и премии по итогам квартала, года определяются в пределах утвержденного фонда оплаты труда, и максимальными размерами не ограничиваются.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплате материальной помощи муниципальным служащим

1. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи муниципальных служащих являются:

- 1) смерть близких родственников (родителей, детей, супругов);
- 2) бракосочетание;
- 3) рождение ребенка.

2. Размер единовременной материальной помощи, оказываемой муниципальному служащему, не должен превышать в каждом случае десяти тысяч рублей по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 настоящего Положения, и пяти тысяч рублей по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 настоящего Положения.

3. Выплата единовременной материальной помощи муниципальному служащему производится в пределах установленного фонда оплаты труда.

4. Выплата единовременной материальной помощи производится на основании правового акта представителя нанимателя, по письменному заявлению муниципального служащего. В заявлении указывается основание для выплаты единовременной материальной помощи, к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего основание для предоставления единовременной материальной помощи.