

ГОРОД ДУДИНКА
ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
Р Е Ш Е Н И Е

14.05.2010

№ 05-0229

**Об утверждении Положения о предоставлении отсрочки
(рассрочки) по выплате задолженности, а также списании
безнадежной к взысканию задолженности, возникших при
предоставлении муниципального имущества в аренду**

Руководствуясь Уставом города Дудинки, Городское Собрание решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении отсрочки (рассрочки) по выплате задолженности, а также списании безнадежной к взысканию задолженности, возникших при предоставлении муниципального имущества в аренду.

2. Признать утратившими силу:

1) Решение Городского Собрания от 23 ноября 2004 года № 18-2-7 «Об утверждении Положения «О предоставлении рассрочки по выплате задолженности по арендной плате и пени, а также списании задолженности по арендной плате и пени, возникших при предоставлении муниципального имущества в аренду предпринимателям и юридическим лицам»;

2) Решение Городского Собрания от 5 апреля 2005 года № 20-1-1 «Об утверждении Положения «О предоставлении рассрочки по выплате задолженности по арендной плате и пени, а также списании задолженности по арендной плате и пени, возникших при предоставлении земельных участков в аренду».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Дудинки

А. М. Дьяченко

Положение о предоставлении отсрочки (рассрочки) по выплате задолженности, а также списании задолженности, возникших при предоставлении муниципального имущества в аренду

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления отсрочки (рассрочки) по выплате задолженности, а также порядок списания безнадежной к взысканию задолженности, возникших при предоставлении в аренду муниципального имущества (в том числе земельных участков), а также при предоставлении в аренду земельных участков, собственность на которые не разграничена (далее – аренда муниципального имущества).

1.2. В понятие задолженности включается недоимка по арендной плате и начисленные суммы пени, согласно договору аренды муниципального имущества.

1.3. Под безнадежной к взысканию задолженностью понимается задолженность за пользование муниципальным имуществом по договору аренды, числящаяся за отдельными арендаторами (в том числе бывшими арендаторами), взыскание которой оказалось невозможным в силу причин экономического, социального и юридического характера.

2. Порядок предоставления отсрочки (рассрочки) по выплате задолженности

2.1. Отсрочка (рассрочка) по уплате задолженности по договорам аренды представляет собой изменение срока внесения задолженности, с единовременной или, соответственно, поэтапной уплатой арендатором суммы задолженности.

2.2. Отсрочка (рассрочка) по выплате задолженности может быть предоставлена заинтересованному лицу при наличии одного из следующих оснований:

1) причинения арендатору ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы;

2) задержки этому лицу финансирования из бюджета или оплаты выполненного этим лицом государственного или муниципального заказа;

3) угрозы банкротства этого лица в случае единовременной выплаты им задолженности по арендным платежам;

4) если имущественное положение физического лица исключает возможность единовременной оплаты суммы задолженности;

5) если производство и (или) реализация товаров, работ или услуг лицом носит сезонный характер.

2.3. Отсрочка может быть предоставлена арендатору на срок до 6 месяцев. До истечения предоставленного срока задолженность должна быть оплачена в полном объеме.

2.4. Рассрочка может быть предоставлена арендатору не более чем на 12 месяцев и оформляется в виде графика погашения задолженности, являющегося неотъемлемой частью соглашения о предоставлении рассрочки.

2.5. Начисление пени на отсроченную (рассроченную) задолженность в период предоставления отсрочки (рассрочки) не производится.

Текущие платежи должны вноситься арендатором в соответствии с договором аренды.

2.6. Заявление о предоставлении отсрочки (рассрочки) арендатор направляет в адрес органа, уполномоченного на управление муниципальным имуществом.

2.7. К заявлению о предоставлении отсрочки (рассрочки) арендатор прилагает следующие документы:

1) обязательство о выполнении условий предоставления отсрочки (рассрочки);

2) обоснование срока предоставления отсрочки (рассрочки);

3) график погашения задолженности (в случае обращения о предоставлении рассрочки);

4) копии бухгалтерского баланса арендатора за предыдущий год и за истекший период текущего года, предшествующий дате обращения, или документы об имущественном положении физического лица;

5) справку налогового органа и пенсионного фонда по месту учета арендатора о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней по налогам, взносам и сборам;

6) документы, подтверждающие наличие оснований, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.8. Орган, осуществляющий управление муниципальным имуществом обеспечивает вынесение вопроса о предоставлении отсрочки (рассрочки) на рассмотрение Комиссии по распоряжению муниципальным имуществом, образованной в соответствии с Решением Городского Собрания «Об управлении собственностью города Дудинки» (далее – Комиссия).

2.9. Комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) рекомендовать отказать в предоставлении отсрочки (рассрочки) с указанием причин;

2) рекомендовать предоставить отсрочку с указанием срока отсрочки;

3) рекомендовать предоставить рассрочку с указанием периода погашения задолженности.

2.10. Основания для отказа в предоставлении отсрочки (рассрочки):

1) наличие на балансе арендатора дебиторской задолженности, достаточной для погашения 50 процентов задолженности по договору аренды муниципального имущества, возможной к взысканию, если арендатор не принимает мер к взысканию в установленном законом порядке в течение более одного квартала;

2) размер общей суммы задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (с учетом штрафов и пени), в т.ч. отсроченной (рассроченной) к уплате, превышает 50 процентов балансовой стоимости имущества арендатора;

3) наличие сведений из органов прокуратуры, внутренних дел и из иных официальных источников, свидетельствующих о выводе (сокрытии) активов организации (в том числе путем внесения имущества организации в уставной капитал других организаций) или о намерении должностных лиц арендатора скрыться;

4) наличие информации о распродаже имущества или переоформления имущества на третьих лиц, участии посреднических фирм в расчетах арендатора за его продукцию, аккумулировании средств арендатора на счетах других лиц;

5) производство по делу о налоговом правонарушении либо по делу об административном правонарушении, связанном с нарушением законодательства о налогах и сборах;

6) наличие задолженности по местным налогам и сборам перед бюджетом муниципального образования;

7) нарушение обязательств по ранее предоставленным отсрочкам (рассрочкам) платежей, подлежащих зачислению в местный бюджет;

8) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.11. Рекомендации Комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении отсрочки (рассрочки) оформляется протоколом.

2.12. По результатам рассмотрения рекомендаций Комиссии, орган, уполномоченный на управление муниципальным имуществом, выносит правовой акт о предоставлении или об отказе в предоставлении отсрочки (рассрочки).

2.13. В течение 5 (пяти) дней арендатору направляется приглашение для подписания соглашения о предоставлении отсрочки (рассрочки) либо уведомление об отказе в предоставлении отсрочки (рассрочки) с указанием причин отказа.

2.14. В соглашении о предоставлении отсрочки в обязательном порядке указываются:

1) размер задолженности, на оплату которой предоставляется отсрочка;

2) срок предоставления отсрочки;

3) обязанность арендатора до истечения срока предоставления отсрочки оплатить в полном объеме задолженность;

4) обязательство арендатора производить текущие платежи по договору аренды в размере и сроки, установленные договором аренды и дополнительными соглашениями к нему (в случае предоставления отсрочки на оплату задолженности по действующему договору аренды муниципального имущества);

5) обязательство плательщика выплатить штраф в размере 10% от суммы неоплаченной задолженности, на выплату которой была предоставлена отсрочка в случае расторжения соглашения о предоставлении отсрочки (рассрочки) в связи с нарушением плательщиком условий и сроков погашения задолженности.

2.15. В соглашении о предоставлении рассрочки в обязательном порядке указываются:

1) размер задолженности, существующей на дату составления графика погашения задолженности;

2) график погашения задолженности. В графике указываются: дата оплаты, сумма ежемесячно погашаемой задолженности. Пени фиксируются в графике на дату его составления и подлежат пересчету в случае несоблюдения арендатором графика погашения задолженности;

3) обязательство плательщика производить текущие платежи по договору аренды в размере и сроки, установленные договором аренды и дополнительными соглашениями к нему;

4) обязательство плательщика выплатить штраф в размере 10% от суммы неоплаченной задолженности, на выплату которой была предоставлена рассрочка в случае расторжения соглашения о предоставлении рассрочки в связи с нарушением плательщиком условий и сроков погашения задолженности.

2.16. В случае нарушения плательщиком условий и сроков погашения задолженности, установленных соглашением о предоставлении отсрочки (рассрочки), орган, уполномоченный на управление муниципальным имуществом, расторгает в безусловном порядке соглашение о предоставлении отсрочки (рассрочки), а также договор аренды и взыскивает задолженность (с начислением пени за весь период аренды, включая период отсрочки (рассрочки), в установленном законом порядке либо направляет исполнительный документ для возобновления принудительного взыскания в соответствующее подразделение судебных приставов-исполнителей, а также взыскивает штраф, предусмотренный подпунктом 5 пункта 2.14 и подпунктом 4 пункта 2.15 настоящего Положения.

2.17. Нарушением условий и сроков погашения задолженности будет являться задержка оплаты текущих арендных платежей на срок более 30 дней, непогашение задолженности в полном объеме по окончании даты отсрочки, невнесение 2 (два) раза подряд платежей по графику погашения задолженности при предоставлении рассрочки.

3. Порядок признания безнадежной к взысканию и списания задолженности

3.1. Задолженность признается безнадежной к взысканию и списывается в исключительных случаях при наличии одного из следующих оснований:

1) ликвидации арендатора организации - юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

3) смерти или объявления судом умершим физического лица - арендатора земельного участка в размере, превышающем стоимость его наследственного имущества (в случае отсутствия наследников);

4) возвращение судебными приставами-исполнителями исполнительных документов с постановлениями о невозможности взыскания и окончании исполнительного производства по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об исполнительном производстве», при условии неоднократного (не менее трех раз) предъявления исполнительных документов для принудительного взыскания в сроки, установленные действующим законодательством;

5) вступившего в законную силу решения суда об отказе в удовлетворении исковых требований по взысканию с арендатора задолженности по договору аренды.

3.2. Списание задолженности может производиться при условии применения всех мер к взысканию арендной платы до момента истечения срока исковой давности.

3.3. Решение о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности принимается органом, осуществляющим управление муниципальным имуществом на основании документов, подтверждающих наступление обстоятельств, перечисленных в пункте 3.1. настоящего Положения и оформляется в виде правового акта.