

ГОРОД ДУДИНКА
ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
Р Е Ш Е Н И Е

14.05.2010

№ 05-0228

**«Об обеспечении доступа к информации о
деятельности органов местного самоуправления
города Дудинки»**

В целях реализации норм Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ), руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Дудинки, Городское Собрание решило:

1. Утвердить Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления города Дудинки (далее - Положение о порядке организации доступа к информации) (Приложение № 1).

2. Утвердить Перечни информации о деятельности Главы города Дудинки, Городского Собрания города Дудинки, Администрации города Дудинки, муниципальных учреждений и предприятий, обязательной для размещения на официальном сайте города Дудинки в сети Интернет (Приложения № 2, 3, 4).

3. Утвердить требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом города Дудинки в сети Интернет (Приложение № 5).

4. Функционирование официального сайта города Дудинки www.gorod-dudinka.ru обеспечивает Администрация города.

5. Администрация города обеспечивает предоставление информации о деятельности Главы города Дудинки, Городского Собрания города Дудинки, Администрации города, муниципальных учреждений и предприятий, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ и настоящим Решением.

6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города

А.М. Дьяченко

Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления города Дудинки

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ) и определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления города Дудинки.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ:

1) пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления города Дудинки. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ;

2) запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа;

3) официальный сайт города Дудинки – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления города Дудинки, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат городу Дудинке.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления города Дудинки;

2) порядок рассмотрения органами местного самоуправления города Дудинки обращений граждан;

3) порядок предоставления органами местного самоуправления города Дудинки в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

II. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления города Дудинки

4. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления города Дудинки обеспечивается следующими способами:

1) опубликование (обнародование) информации в средствах массовой информации;

2) размещение информации в сети Интернет;

3) размещение информации в здании по ул. Советская, 35, а также в отдельно стоящих зданиях органов и структурных подразделений Администрации города;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления города Дудинки в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Городского Собрания, а также на заседаниях коллегиальных органов Администрации города;

6) предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления города Дудинки пользователям информацией по их запросу;

7) другими способами, предусмотренными действующим законодательством.

III. Формы предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления города Дудинки

5. Информация о деятельности органов местного самоуправления города Дудинки может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

6. Информация о деятельности органов местного самоуправления города Дудинки в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема у Главы города, депутатов Городского Собрания, Руководителя Администрации города и иных муниципальных служащих.

7. Информация о деятельности органов местного самоуправления города Дудинки в устной форме предоставляется также по телефонам должностными лицами, уполномоченными на ее предоставление, и по телефонам муниципальными служащими, уполномоченными на выполнение функции справочной службы.

8. На запрос пользователя информацией, составленный в письменной форме и поступивший в орган местного самоуправления города Дудинки, в том числе по каналам телекоммуникационной связи (электронная почта, факс, Интернет), ответ предоставляется в письменной форме. Возможно предоставление ответа на письменный запрос в виде электронного документа.

9. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органах местного самоуправления города Дудинки.

IV. Опубликование (обнародование) информации о деятельности органов местного самоуправления города Дудинки в средствах массовой информации

10. Официальное опубликование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Дудинки осуществляется в соответствии с Уставом города Дудинки.

11. Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам опубликования (обнародования) информации о деятельности органов местного самоуправления города Дудинки осуществляет Администрация города.

V. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления города Дудинки в сети Интернет

12. Информация о деятельности органов местного самоуправления города Дудинки размещается в сети Интернет на официальном сайте города Дудинки www.gorod-dudinka.ru.

13. При утверждении перечней информации о деятельности органов местного самоуправления города Дудинки, обязательной для размещения в сети Интернет, определяются периодичность размещения информации в сети Интернет и сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов.

14. Органы местного самоуправления города Дудинки наряду с информацией, установленной Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, могут размещать на официальном сайте в сети Интернет иную информацию о своей деятельности.

VI. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления города Дудинки в помещениях, занимаемых указанными органами

15. Администрация города размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления города Дудинки. Информационные стенды размещаются в каждом здании, в котором расположены органы и (или) структурные подразделения Администрации города.

16. Информация, размещаемая на информационных стендах, содержит:

1) порядок работы органов местного самоуправления города Дудинки, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от органов местного самоуправления города Дудинки.

VII. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления города Дудинки в помещениях занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды

17. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации, размещенной в сети Интернет, Администрация города обеспечивает создание и функционирование пункта подключения к сети Интернет в населенном пункте "город Дудинка", с возможностью просмотра официального сайта города Дудинки на бесплатной основе.

18. В поселках муниципального образования Администрация города обеспечивает пользователям информацией возможность ознакомиться с указанной информацией в помещениях, занимаемых территориальными отделами Администрации города.

19. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления города Дудинки, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления города Дудинки по запросу

20. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления города Дудинки с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого

оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органов местного самоуправления города Дудинки. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления города Дудинки, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

22. При составлении запроса и ответа на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

23. Запрос, составленный в письменной форме, в том числе в виде электронного документа, подлежит регистрации Администрацией города в течение трех дней со дня его поступления в органы местного самоуправления города Дудинки. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

24. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ.

25. Если запрос не относится к деятельности органов местного самоуправления города Дудинки, в которые он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если орган местного самоуправления города Дудинки не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

26. Запросы в письменной форме, поступившие по электронной почте, факсу и по сети Интернет, рассматриваются аналогично документам на бумажных носителях.

27. Информация о деятельности органа местного самоуправления города Дудинки предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются почтовый адрес органа местного самоуправления города Дудинки, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

28. При запросе информации о деятельности органа местного самоуправления города Дудинки, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос возможно ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

29. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления города Дудинки обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

30. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации Администрацией города.

31. Ответы на запросы, поступившие в устной форме, предоставляются пользователям информацией во время приема Главы города Дудинки, депутатов Городского Собрания, Руководителя Администрации города, заместителей Руководителя Администрации города, руководителей органов и структурных подразделений Администрации города. Ответы на устные запросы предоставляются также по телефонам должностными лицами, уполномоченными на предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления города Дудинки по телефону, и по телефонам муниципальными служащими, уполномоченными на выполнение функции справочной службы.

32. В устной форме предоставляются краткие справки о деятельности органов местного самоуправления города Дудинки. Уполномоченные на предоставление информации лица не обязаны устно консультировать граждан по вопросам, составляющим предмет запроса.

33. В случае, если устный ответ на запрос не носит исчерпывающего характера, обратившемуся лицу разъясняется порядок направления запросов в иных формах, а также другие способы получения информации о деятельности органов местного самоуправления города Дудинки.

34. Информация о деятельности органов местного самоуправления города Дудинки не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления города Дудинки;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органов местного самоуправления города Дудинки;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления города Дудинки, проведении анализа деятельности органов местного самоуправления города Дудинки либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

35. В случае предоставления пользователю информацией информации, содержащей неточные сведения, орган местного самоуправления города Дудинки обязан безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

IX. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления города Дудинки

36. Должностные лица и муниципальные служащие органов местного самоуправления города Дудинки несут персональную ответственность за соблюдение сроков предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления города Дудинки, за достоверность и полноту предоставленных сведений.

37. Должностные лица и муниципальные служащие города Дудинки, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления города Дудинки, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень информации о деятельности Главы города Дудинки,
обязательной для размещения на официальном сайте города Дудинки

	Категория информации	Периодичность размещения и сроки обновления
1.	Официальное наименование должности Главы города Дудинки, фамилия, имя, отчество, биографические данные, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов приемной	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о полномочиях Главы города Дудинки, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	Поддерживается в актуальном состоянии
3.	Тексты выступлений и заявлений Главы города Дудинки	В течение первого рабочего дня, следующего за днем выступления, заявления
4.	Муниципальные правовые акты, изданные Главой города Дудинки и подлежащие официальному опубликованию, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновление в течение 2 рабочих дней со дня подписания правового акта, внесения в него изменений, признания его утратившим силу, но не позднее дня его официального опубликования
5.	Информация об участии Главы города Дудинки в международном и межмуниципальном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих документов, а также информация о мероприятиях, проводимых Главой города Дудинки, том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках	В течение первого рабочего дня, следующего за днем подписания документов, днем окончания указанных мероприятий
6.	Информация о графике и порядке приема граждан Главой города Дудинки	Поддерживается в актуальном состоянии

Перечень информации о деятельности Городского Собрания –
представительного органа города Дудинки, обязательной для
размещения на официальном сайте города Дудинки

	Категория информации	Периодичность размещения и сроки обновления
1.	Наименование и структура Городского Собрания, его почтовый адрес, адрес электронной почты, сведения о полномочиях Городского Собрания	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о полномочиях Городского Собрания, задачах и функциях его постоянных комиссий, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	Поддерживается в актуальном состоянии
3.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Городским Собранием	Поддерживается в актуальном состоянии
4.	Фамилии, имена, отчества депутатов Городского Собрания, название и границы избирательных округов	Поддерживается в актуальном состоянии
5.	График и порядок приёма избирателей депутатами Городского Собрания, с указанием почтового адреса, адреса электронной почты, номера телефона приемной и иных контактных телефонов	Поддерживается в актуальном состоянии
6.	Информация о времени и месте проведения заседаний Городского Собрания, заседаний постоянных комиссий Городского Собрания	Поддерживается в актуальном состоянии
7.	Муниципальные правовые акты, изданные Городским Собранием и подлежащие официальному опубликованию, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновление в течение 2 рабочих дней со дня подписания правового акта, внесения в него изменений, признания его утратившим силу, но не позднее дня его официального опубликования

8.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии
9.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Городское Собрание	В течение 2 рабочих дней со дня внесения
10	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Городским Собранием к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновление в течение 2 рабочих дней со дня изменения форм
11	Информация об участии Городского Собрания в целевых и иных программах, международном и межмуниципальном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих документов, а также о мероприятиях, проводимых Городским Собранием, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках депутатов и официальных делегаций Городского Собрания	В течение первого рабочего дня, следующего за днем подписания документов, днем окончания указанных мероприятий
12	Информация о результатах проверок, проведенных Городским Собранием, а также о результатах проверок, проведенных в Городском Собрании	В течение 3 рабочих дней со дня подписания акта проверки
13	Тексты официальных выступлений и заявлений депутатов	В течение первого рабочего дня, следующего за днем выступления, заявления
14	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Обзоры обращений граждан – ежемесячно, прочая информация – ежеквартально

Перечень информации о деятельности Администрации города
Дудинки, муниципальных учреждений и предприятий,
обязательной для размещения на официальном сайте города
Дудинки

	Категория информации	Периодичность размещения и сроки обновления
1.	Наименование и структура Администрации города, ее почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов органов и структурных подразделений, по которым можно получать информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о полномочиях Администрации города, задачах и функциях её структурных подразделений и органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии
3.	Перечень территориальных отделов Администрации города, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов	Поддерживается в актуальном состоянии
4.	Перечень муниципальных учреждений и предприятий, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов, по которым можно получать информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии
5.	Сведения о Руководителе Администрации города и его заместителях, руководителях органов и структурных подразделений, руководителях муниципальных предприятий и учреждений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Поддерживается в актуальном состоянии
6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации города, подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации и/или подписания соответствующих документов

7.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией города (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии
8.	Муниципальные правовые акты, изданные Администрацией города и подлежащие официальному опубликованию, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновление в течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта, внесения в него изменений, признания его утратившим силу, но не позднее дня его официального опубликования
9.	Информация о муниципальных услугах: 1) административные регламенты; 2) стандарты оказания муниципальных услуг; 3) реестр муниципальных услуг.	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновление в течение 3 рабочих дней со дня изменения или подписания соответствующих документов
10.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновление в сроки, установленные федеральным законодательством
11.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией города, её территориальными отделами, к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновление в течение 2 рабочих дней со дня изменения форм
12.	Информация об участии Администрации города в целевых и иных программах, международном и межмуниципальном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих документов, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией города, в том числе сведения об	В течение первого рабочего дня, следующего за днем подписания документов, днем окончания указанных

	официальных визитах и о рабочих поездках Руководителя Администрации города и официальных делегаций Администрации города	мероприятий
13.	Информация о состоянии защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Администрацией города до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновление в течение 1 рабочего дня со дня изменения информации и/или подписания соответствующего документа
14.	Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией города, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации города, подведомственных организациях	В течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки
15.	Тексты официальных выступлений и заявлений Руководителя Администрации города и заместителей Руководителя Администрации города	В течение первого рабочего дня, следующего за днем выступления, заявления
16.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления Дудинки	По итогам года – до 01 июня
17.	Сведения об использовании органами местного самоуправления города Дудинки, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально, в течение месяца после окончания отчетного квартала
18.	Информация о бюджете города Дудинки на текущий год	Поддерживается в актуальном состоянии
19.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в городской бюджет	Ежеквартально, в течение месяца после окончания отчетного квартала
20.	Информация о кадровом обеспечении Администрации города: а) порядок поступления граждан на муниципальную службу; б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 3 рабочих дней со дня

	<p>Администрации города;</p> <p>в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;</p> <p>г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;</p> <p>д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей органах местного самоуправления города Дудинки</p>	<p>изменения информации</p>
21.	<p>Перечень образовательных учреждений, учреждений культуры, физической культуры и спорта, подведомственных Администрации города, с указанием почтовых адресов учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих учреждениях</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии;</p> <p>обновление в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации</p>
22.	<p>Информация о порядке и времени приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, о порядке рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии;</p> <p>обновление в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации</p>
23.	<p>Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иных должностных лиц Администрации города, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии;</p> <p>обновление в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации</p>
24.	<p>Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах</p>	<p>Ежеквартально, в течение месяца после окончания отчетного квартала</p>

25.	<p>Информация о текущей деятельности Администрации города, в том числе:</p> <p>1) анонсы социально значимых мероприятий, проводимых органами и структурными подразделениями Администрации города, муниципальными предприятиями и учреждениями (культурно-массовые, спортивные, мероприятия с детьми и молодежью, ярмарки, иные общегородские мероприятия и т.п.);</p> <p>2) информация о принятых социально значимых решениях, об итогах проведенных мероприятий (место, время, этапы, количество участников, цель проведения мероприятия, организаторы, результаты (с указанием фамилий и имен победителей и/или призеров)</p>	<p>1) Анонсы – не менее чем за два рабочих дня до начала мероприятий.</p> <p>2) Итоги – в течение первого рабочего дня после окончания мероприятий, подписания соответствующих документов.</p>
26.	<p>Иная информация о деятельности органов и структурных подразделений Администрации города, муниципальных предприятий и учреждений</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>

Требования к технологическим, программным и лингвистическим
средствам обеспечения пользования официальным сайтом
города Дудинки в сети Интернет

1. Информация, размещаемая на официальном сайте города Дудинки (далее - сайт), должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией и информационным системам на основе общедоступного программного обеспечения без взимания платы и иных ограничений.

2. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

3. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

4. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

5. Программное обеспечение и технологические средства ведения сайта должны обеспечивать возможность поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте.

6. В целях защиты информации, размещенной на сайте, обеспечиваются:

1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайта;

2) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

3) контроль за целостностью информации и ее защита от несанкционированного изменения, копирования и уничтожения;

4) применение программных средств антивирусной защиты;

5) ограничение доступа к техническим средствам и в служебное помещение;

6) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 3 лет со дня ее первичного размещения, а в отношении информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд - в течение 10 лет со дня ее первичного размещения.

7. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита. Отдельная информация на сайте, помимо русского языка, может быть размещена на иностранном языке.

8. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ к сайту будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ.

9. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа к сайту или к его отдельным страницам, на сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 12 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.