

**ГОРОД ДУДИНКА**  
**ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ**  
**Р Е Ш Е Н И Е**

**30.03.2010**

**№ 05-0216**

**О внесении изменений в Положение о Комитете культуры,  
молодежной политики и спорта Администрации города Дудинки**

В соответствии с Уставом города и утвержденной структурой Администрации города Дудинки, Городское Собрание решило:

1. Внести изменения в Положение о Комитете культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Дудинки, утвержденное Решением Городского Собрания от 05 декабря 2006 года № 04-0181 (в редакции Решения Городского Собрания от 13 ноября 2008 года № 02-0021), изложив его в новой редакции, согласно приложению.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее Решение.

**Глава города Дудинки**

**А.М.Дьяченко**

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДУДИНКИ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комитет культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Дудинки (далее - Комитет) является органом Администрации города Дудинки.

Комитет создан в целях осуществления культурной политики и реализации культурных программ города Дудинки, содействия в осуществлении единой государственной молодежной политики, организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью, а также в целях развития физической культуры и спорта в городе Дудинке.

2. Полное наименование Комитета – «Комитет культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Дудинки», сокращенное – «Городской комитет культуры».

3. Комитет в своей деятельности подчиняется непосредственно Руководителю Администрации города Дудинки.

4. Комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, Уставом города Дудинки, решениями Городского Собрания, постановлениями Главы города Дудинки, правовыми актами Администрации города Дудинки и настоящим Положением.

### II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

5. Основными задачами Комитета являются:

1) возрождение культуры, как художественного воспитания и просвещения населения, формы общественно-национального самосознания, развития и разумного использования культурного потенциала;

2) обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории города Дудинки, в целях укрепления здоровья населения, организации активного отдыха граждан, подготовки молодежи к труду и защите Родины;

3) создание необходимых условий для:

- реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, их участия в культурной жизни, на пользование учреждениями культуры;
- повышения роли учреждений культуры в деле выявления творческих способностей граждан, удовлетворения духовных запросов населения;
- достижения многообразия содержания и форм культурной деятельности, учитывающих национальные, местные, социальные и другие интересы различных слоев населения;
- осуществления охраны, учета и пропаганды культурного наследия;
- обеспечения учреждений культуры квалифицированными кадрами;
- укрепления материально-финансовой базы учреждений культуры;
- развития местного традиционного народного художественного творчества;
- самореализации молодежи, вовлечения молодежи в социальную практику, организации деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию, формированию здорового образа жизни молодежи, организации досуга молодежи;

4) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города Дудинки, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;

5) осуществление мер по информационно-методическому обеспечению молодежной политики;

6) обеспечение согласованности мер и содействие органам государственной власти и местного самоуправления в вопросах реализации культурной, молодежной и спортивной политики;

7) обеспечение исполнения городского бюджета по финансированию расходов в области культуры, спорта и молодежной политики;

8) обеспечение бухгалтерского обслуживания подведомственных учреждений культуры;

9) организация в пределах своей компетенции контроля за эффективным использованием средств городского бюджета.

### III. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

6. Комитет, в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

1) разрабатывает основные направления культурной, молодежной и спортивной политики, программы развития культуры, программы осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью, совершенствование физического воспитания населения, физической культуры и спорта на основе изучения и учета культурных, спортивных интересов и досуговых потребностей населения;

2) обеспечивает разработку и размещение социальных заказов, осуществляет координацию деятельности подведомственных учреждений культуры;

3) принимает меры по сохранению, возрождению и развитию народных художественных промыслов, развитию народного творчества, содействует деятельности любительских, в том числе неформальных объединений;

4) организует проведение городских массовых мероприятий-смотров, кинофестивалей, праздников, конкурсов, выставок, конференций, семинаров, спортивных, а также других мероприятий, направленных на реализацию научного, интеллектуального, творческого и профессионального потенциала населения, духовное, нравственное, гражданское и патриотическое воспитание молодежи, пропаганду физического воспитания и здорового образа жизни населения, профилактику асоциальных явлений в молодежной среде;

5) систематически анализирует состояние дел в подведомственных учреждениях культуры, представляет на рассмотрение Администрации города предложения по совершенствованию их деятельности, в том числе по вопросам организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью;

6) разрабатывает и представляет Администрации города перспективные и текущие планы развития подведомственных учреждений культуры, смет на их содержание, с учетом организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью, развитию спорта;

7) принимает меры по обеспечению функционирования учреждений культуры в поселках города Дудинки, способствует поиску и реализации новых форм организации досуга населения в местах массового отдыха;

8) организует в установленном порядке тарификацию работников учреждений культуры, отнесение к группам по оплате труда руководящих работников;

9) определяет потребности населения города Дудинки в услугах, оказываемых организациями физической культуры и спорта;

10) в пределах своей компетенции контролирует целевое использование средств городского бюджета, предоставленных подведомственным учреждениям;

11) формирует учетную политику, осуществляет бюджетный учет, бухгалтерское и финансовое обслуживание подведомственных учреждений;

12) обеспечивает учет и сохранность денежных средств, учет товарно-материальных ценностей, а также своевременное отражение в бюджетном учете операций, связанных с их движением;

13) формирует и представляет в соответствующие органы бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета по подведомственным учреждениям;

14) организует работу по обеспечению сохранности муниципальной собственности, находящейся в оперативном управлении Комитета, условий безопасности труда, противопожарной безопасности в подведомственных учреждениях;

15) разрабатывает и представляет Администрации города Дудинки предложения по строительству, реконструкции и ремонту зданий учреждений культуры, спортивных, физкультурно-оздоровительных сооружений, детских площадок, осуществляет контроль за выполнением указанных работ, за эффективностью использования муниципальных спортивных сооружений;

16) разрабатывает проекты нормативно-правовых актов в сфере культурной, молодежной и спортивной политики;

17) взаимодействует с органами местного самоуправления (муниципальными органами) Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, структурными подразделениями и органами Администрации города Дудинки, предприятиями, организациями, учреждениями, гражданами по вопросам реализации культурной, молодежной и спортивной политики;

18) оказывает информационную и методическую помощь подведомственным учреждениям культуры, детским и молодежным общественным организациям, творческим объединениям, клубам, а также оказывает содействие в организации учебно-тренировочного процесса, спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы;

19) осуществляет сбор, обработку, анализ статистической отчетности по вопросам реализации культурной, молодежной и спортивной политики;

20) изучает потребности населения города Дудинки в специалистах по физической культуре, спорту и работе с подростками и молодежью;

21) представляет для назначения Руководителю Администрации города кандидатуры руководителей муниципальных учреждений культуры.

#### IV. ПРАВА КОМИТЕТА

7. Комитет имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от руководителей органов и структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений и иных юридических лиц;

2) получать копии решений Городского Собрания, постановлений Главы города Дудинки, правовых актов Администрации города, других распорядительных документов, необходимых для исполнения возложенных на Комитет задач и функций;

3) образовывать коллегии при Комитете из работников учреждений культуры и представителей общественных организаций и объединений;

4) рассматривать проекты уставов муниципальных учреждений культуры;

5) образовывать комиссии, рабочие группы, оргкомитеты (в том числе межведомственные) по вопросам реализации культурной, молодежной и спортивной политики;

6) участвовать в разработке проектов нормативно-правовых актов, муниципальных целевых программ, затрагивающих сферы культурной, молодежной политики и спорта;

7) осуществлять иные действия, направленные на выполнение своих задач и функций.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

8. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Руководителем Администрации города по согласованию с Городским Собранием, в соответствии с законодательством.

9. Председатель Комитета несет персональную ответственность перед Главой города Дудинки, Городским Собранием, Руководителем Администрации города Дудинки за выполнение возложенных на Комитет задач и функций.

10. Председатель осуществляет руководство Комитетом на принципе единоначалия.

11. Председатель Комитета имеет право:

1) вносить на рассмотрение Администрации города предложения по вопросам культуры, молодежной политики и спорта;

2) в пределах своей компетенции осуществлять контроль за выполнением правовых актов Администрации города;

3) рассматривать поступающие в Комитет письма и заявления граждан, принимать меры по своевременному и правильному решению поставленных в них вопросов, вести личный прием граждан;

4) издавать в пределах своей компетенции приказы и распоряжения Комитета;

5) распоряжаться средствами городского бюджета в пределах утвержденных смет и ассигнований;

6) принимать на работу и увольнять с работы в установленном порядке работников Комитета;

7) применять к работникам Комитета меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством;

8) утверждать должностные инструкции работников Комитета;

9) выдавать доверенности;

10) открывать и закрывать расчетные и иные счета Комитета;

11) по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, без доверенности представлять интересы города Дудинки;

12) подписывать служебную документацию;

13) заключать договоры и муниципальные контракты с физическими и юридическими лицами.

12. Комитет состоит из следующих отделов: отдел культуры, финансово-экономический отдел, отдел молодежной политики.

13. Председатель Комитета несет ответственность за организацию и достоверность статистического и бухгалтерского учета и отчетности; обеспечивает финансовую дисциплину, сохранность денежных средств и материальных ценностей, переданных Комитету.

14. На время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его полномочия исполняет работник, назначаемый Руководителем Администрации города.

15. Комитет обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, смету расходов, являющуюся частью бюджета города Дудинки, расчетные и текущие счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать со своим наименованием, соответствующие штампы и бланки.

Комитет может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

16. Комитет финансируется за счет средств бюджета города Дудинки, иных средств, не противоречащих действующему законодательству.

17. Место нахождения Комитета: 647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, город Дудинка, улица Ленина, дом 30 «А».

18. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется Городским Собранием в порядке, установленном законодательством.

19. В случае ликвидации Комитета его документы передаются на хранение в архивный отдел Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.