



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.07.2020

№ 500

О назначении ответственных за пожарную безопасность в зданиях и помещениях, подведомственных Администрации города Дудинки

В соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390, в целях соблюдения норм и правил пожарной безопасности, обеспечения противопожарных мероприятий в зданиях и помещениях, подведомственных Администрации города Дудинки, органам Администрации города, предприятиям и учреждениям Администрации города Дудинки расположенных, на первом этаже по ул. Советская, д. 35 (Администрация города Дудинки), по ул. Щорса, д. 1 «А» (комитет ЖКХ), по ул. Горького, д. 49, (отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел архитектуры и градостроительства, отдел общественных связей), по ул. Советская, 41 (Комитет культуры, молодежной политики и спорта, отдел земельных отношений, отдел прогнозирования и контроля), по ул. Островского д. 1 (отдел муниципального заказа и потребительского рынка), по ул. Короткая, 2 (транспортный отдел МКУ г. Дудинка «Центр учета и информатизации»), по ул. Горького, д. 42 офис № 1 (отдел первичного воинского учета), в зданиях плавательного бассейна «Нептун», фитнес-центра «Чайка», Дома физической культуры, Центра силовых видов спорта, в зданиях универсама «Норильск», Дома быта «Заполярье», гостиницы «Енисейские огни» (ул. Советская, д. 41), складских помещениях по ул. Горького, 64, в здании и помещениях МБУ «Ритуал» по ул. Советская, 5, в зданиях и помещениях МУП «Пассажиравтотранс» по ул. Коротая, 2 (далее – помещения, подведомственные Администрации города, объекты):

1. Утвердить Инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещениях, подведомственных Администрации города, расположенных по ул. Советская, д. 35 (первый этаж), согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Программу обучения в области пожарной безопасности, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить План-график проведения учебных занятий в области пожарной безопасности, согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить План противопожарных мероприятий на год в целях исполнения правил противопожарного режима, предписаний государственного пожарного надзора, других нормативно правовых актов в области пожарной безопасности предприятиями, организациями, учреждениями, структурными подразделениями, подведомственными Администрации города, согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

5. Назначить лиц, ответственных за пожарную безопасность, соблюдение правил противопожарного режима, исполнение инструкций, распоряжений о мерах пожарной безопасности в отдельных помещениях (кабинетах) по ул. Советская, д. 35:

№ каб.	Ф.И.О.	Подразделение
103	Гаврютин Игорь Вениаминович	Отдел МТС КОДОМС
104	Магрета Галина Павловна	Администрация города
105	Квасова Янина Иосифовна	Администрация города
106	Швецова Ирина Ивановна	Организационный отдел КОДОМС
107	Иванищева Елена Михайловна	Администрация города
108	Солдатова Мария Михайловна Воронова Юлия Сергеевна Павлова Оксана Николаевна	МКУ г. Дудинка «ЦУИ»
109	Печуринна Екатерина Вячеславовна Мурова Файруза Фанилевна	Бухгалтерия КОДОМС
110	Родионова Анна Андреевна Петрова Марина Валерьевна	Бухгалтерия КОДОМС
111	Тлехугова Анна Сергеевна Ли Юлия Валерьевна Мороз Анастасия Игоревна Куделя Наталья Николаевна	Финансовый комитет
112	Магрета Галина Павловна (склад)	Администрации города
113	Белов Владимир Анатольевич Будная Анна Рустамовна	Финансовый комитет
114	Пшиченко Оксана Ивановна	Финансовый комитет
115	Степанюк Олеся Николаевна	Финансовый комитет
116	Омарова Раисат Расуловна Карачева Елена Леонидовна	Финансовый комитет
117	Разумейко Елена Леонидовна Платохина Елена Викторовна	МКУ г. Дудинка «ЦУИ»
118	Бражникова Маргарита Николаевна Пасечник Дмитрий Владимирович Сахар Виктория Владимировна	МКУ г. Дудинка «ЦУИ»
119	Самардак Ирина Владимировна	МКУ г. Дудинка «ЦУИ»

120	Бородин Сергей Владимирович	Городской Совет
121	Батыль Сергей Михайлович	Администрация города
122	Ювкина Виктория Олеговна	Организационный отдел КОДОМС
123	Глава города	Отдел МТС
124	Комната отдыха	Отдел МТС
125	Корниченко Алексей Афанасьевич	КОДОМС
126	Гришина Марина Юрьевна Божок Елена Петровна Столбовая Регина Рашитовна	МКУ г. Дудинка «ЦУИ»
127	Силаева Татьяна Юрьевна Кривовязова Евдокия Борисовна	Организационный отдел КОДОМС
128	Осипов Роман Викторович Оюн Вероника Леонидовна	Организационный отдел КОДОМС
129	Борисова Ирина Александровна	Юридический отдел Администрации города
130	Манхирова Елена Александровна Панин Вячеслав Александрович	Организационный отдел КОДОМС Организационный отдел КОДОМС
131	Донцу Дарья Валентиновна	Организационный отдел КОДОМС
132	Юрлова Анастасия Александровна	Отдел общественных связей КОДОМС
133	Рубан Татьяна Викторовна	Организационный отдел КОДОМС
134	Никифоров Олег Викторович Вафин Руслан Рифович Карпов Александр Евгеньевич	Отдел информатизации МКУ г. Дудинка «ЦУИ»
135	Гарманова Татьяна Юрьевна	Администрация города
136	Никифоров Олег Викторович (серверная)	Отдел информатизации МКУ г. Дудинка «ЦУИ»
137	Сухарь Нина Александровна Гришин Вадим Сергеевич Тувишов Артемий Евгеньевич Дубкова Юлия Валерьевна	Юридический отдел Администрации города
138	Иванов Дмитрий Евгеньевич	Администрация города

6. Лицам, ответственным за пожарную безопасность:

6.1. В постоянном режиме следить за противопожарным состоянием закрепленных помещений, ежедневно проверять противопожарное состояние перед их закрытием;

6.2. Следить за обесточиванием электроустановок, бытовых электроприборов, компьютерной и иной техники по окончании рабочего времени;

6.3. Знать расположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

7. Назначить следующих лиц, ответственных за пожарную безопасность, проведение пожароопасных (огневых) работ, эксплуатацию электрооборудования, сохранность и готовность к применению первичных средств пожаротушения, соблюдение противопожарного режима, организацию прохождения обучения пожарно-техническому минимуму работников, организацию и проведения обучения (учебных занятий) на объектах предприятий, организаций, учреждений, структурных подразделений, подведомственных Администрации города, исполнение инструкций, распоряжений, нормативных правовых актов о мерах пожарной безопасности:

7.1. В помещениях: Администрации города, расположенных по ул. Советская, д. 35 (первый этаж), по ул. Горького, д. 49 (отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел архитектуры и градостроительства, отдел общественных связей), по ул. Щорса, д.1 «А» (комитет ЖКХ), по ул. Советская, д. 41 (отдел земельных отношений, отдел прогнозирования и контроля), ул. Островского д.1 (отдел муниципального заказа и потребительского рынка) – ведущего эксперта по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности – Панина В. А.

7.2. В помещениях по ул. Советская, д. 41 – заместителя Главы города Дудинки - председателя Комитета культуры, молодежной политики и спорта Жиганову Т. Е., в структурных подразделениях Комитета культуры – руководителей подразделений.

7.3. В помещении по ул. Короткая, д. 2 – начальника транспортного отдела МКУ г. Дудинки «Центр учета и информатизации» Довбыша М. В.

7.4. В помещении по ул. Горького, д. 42 офис № 1 – начальника отдела первичного воинского учета Жеребцова А. М.

7.5. В зданиях плавательного бассейна «Нептун», фитнес-центра «Чайка», Дома физической культуры, Центра силовых видов спорта – директора МАУ «ДСК» Кондрину С. Д.

7.6. В зданиях универмага «Норильск», Дома быта «Заполярье», гостиницы «Енисейские Огни» по ул. Советская, д. 41, складских помещений по ул. Горького, 64 – директора МУП «КБУ» Бессольцева А. В.

7.7. В зданиях и помещениях МБУ «Ритуал» по ул. Советская, д. 5 – директора Аладина С. Н.

7.8. В зданиях и помещениях МУП «Пассажиравтотранс» по ул. Коротая, 2 – директора Батурина О. В.

8. В случае отсутствия руководителя предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения (отпуск, командировка, болезнь) ответственным за пожарную безопасность, проведение пожароопасных (огневых) работ, эксплуатацию электрооборудования, сохранность и готовность к применению первичных средств пожаротушения, соблюдение противопожарного режима, организацию прохождения обучения пожарно-техническому минимуму работников, работников, специалистов, сотрудников, организацию и проведения обучения (учебных занятий) на объектах предприятий, организаций, учреждений, структурных подразделений, исполнение инструкций, распоряжений, нормативных правовых актов о мерах пожарной безопасности назначается лицо, его замещающее в установленном порядке.

9. Лицам, ответственным за пожарную безопасность:

9.1. Разработать и утвердить инструкцию о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390, в том числе отдельно для каждого пожар взрывоопасного и пожароопасного помещения производственного или складского назначения.

9.2. Обеспечить наличие, сохранность и готовность к применению первичных средств пожаротушения (огнетушители, пожарные краны), пронумеровать оборудование, завести журналы проверок и делать записи в журналах по результатам проверок о состоянии исправности противопожарного оборудования, журналы пронумеровать, прошить, опечатать, определить сроки проведения проверок (весна-осень) а также в период подготовки к государственным праздникам и в соответствии с правовыми актами, принимаемыми Администрацией города, обеспечить обучение сотрудников умению применять огнетушители, пожарные краны, средства защиты органов дыхания и зрения в случае возникновения возгораний.

9.3. Обеспечить исправную эксплуатацию силового, осветительного, (электророзетки, электровыключатели, электропроводка), другого электрооборудования, провести проверки соответствующими специалистами с составлением актов.

9.4. Обеспечить наличие и исправное состояние автоматической пожарной сигнализации, ежеквартальные проверки обслуживающей организацией с составлением актов.

9.5. Укомплектовать объекты переносными автономными электрическими фонарями для обслуживающего персонала и сотрудников, обеспечить их исправное состояние и хранение в определенном месте.

9.6. Содержать эвакуационные пути на объектах постоянно свободными от посторонних предметов, запоры на дверях эвакуационных выходов обеспечить возможностью свободного их открывания изнутри без ключа.

9.7. Обеспечить проведение ежеквартальных учебных тренировок по тушению условного пожара с эвакуацией людей, автотехники, по результатам готовить акт о проведении учебных тренировок.

9.8. Подготовить и утвердить план действий общественного противопожарного формирования объекта, работников объекта на случай возникновения пожара, эвакуации людей, материальных ценностей, автотехники.

9.9. Обеспечить наличие на объектах планов эвакуации при пожаре, выполненных организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности.

9.10. Обеспечить наличие, исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы.

9.11. Организовать демонтаж решеток на окнах первых этажей на закрепленных объектах, установку решеток производить в соответствии с требованиями противопожарных правил.

9.12. Обеспечить своевременную закупку (замену) противопожарного оборудования, противопожарных средств (огнетушители, пожарные рукава, пожарные стволы, средства защиты органов дыхания и зрения от токсичных продуктов горения).

9.13. Организовать проверки силовой и осветительной электросети на объектах специализированной организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности.

9.14. Организовать контроль за соблюдением запрета курения на объекте.

9.15. Организовать контроль за эксплуатацией на объектах электронагревательных бытовых приборов, а также других электроприборов и электрооборудования.

9.16. Организовать на каждом объекте уголки (стенды) противопожарной пропаганды, обеспечить приобретение средств наглядной противопожарной агитации, пропаганды, своевременное обновление организованных противопожарных уголков (стендов).

9.17. При проведении пожароопасных (огневых) работ в помещениях обеспечивать:

- проведение инструктажа, оформление наряда-допуска на проведение пожароопасных (огневых) работ, проверку наличия талона о прохождении обучения по программе пожарно-технического минимума и квалификационного удостоверения сварщика;

- подготовку места проведения огневых работ в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности;

- освобождение от сгораемых материалов место проведения огневых работ в радиусе 5 метров.

- защиту находящихся в пределах указанных радиусов строительных конструкций, настилов полов, отделки и облицовки, а также изоляции и части оборудования, выполненных из горючих материалов, от попадания на них искр, металлическими экранами, асбестовым полотном или другими негорючими материалами и при необходимости поливку водой;

- наличие на месте проведения огневых работ первичных средств пожаротушения, в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности, но не менее двух огнетушителей;

- после окончания пожароопасных работ организацию дежурства, не менее чем на 4 часа.

9.18. В соответствии с Приказом МЧС РФ от 21.12.2007 № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» обеспечить проведение противопожарных инструктажей, определить следующий порядок и сроки проведения противопожарных инструктажей:

- вводный инструктаж – со всеми принимаемыми на работу, независимо от их образования и трудового стажа;

- первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте - со всеми вновь принятыми работниками;

- повторный инструктаж на рабочем месте – не реже одного раза в календарное полугодие (весна-осень);

- внеплановый инструктаж – при введении в действие новых или переработанных правил, инструкций, а также изменений к ним; при нарушении сотрудниками требований пожарной безопасности;

– целевой инструктаж – при выполнении разовых газозлектросварочных и других огневых работ;

– в период подготовки к государственным праздникам и в соответствии с правовыми актами города Дудинки;

9.19. Лиц, не прошедших противопожарный инструктаж, к выполнению своих обязанностей не допускать. Проведение противопожарных инструктажей фиксировать в специальном журнале; страницы журнала пронумеровать, прошить, опечатать печатью организации (при наличии).

9.20. Организовать проведение собраний коллективов, на которых избрать членов общественных противопожарных формирований объектов в целях проведения противопожарных мероприятий, а также тушений возможных возгораний и эвакуации персонала и посетителей на объектах, результаты проведенных собраний оформить протоколом, направить Руководителю Администрации города.

9.21. Организовать прохождение обучения работников по пожарно-техническому минимуму в соответствии с Приказом МЧС от 21.12.2017 № 645 в организации, имеющей лицензию на данный вид деятельности, прохождение обучения пожарно-техническому минимуму проводить не реже одного раза в три года.

9.22. Подготовить программу обучения мерам пожарной безопасности, согласовать ее в органах государственного пожарного надзора, отметки о проведении учебных занятий делать в специальном журнале с указанием Ф.И.О., должности, даты проведения, подписи работников, а также ответственного за пожарную безопасность лица, проводившего занятия, журнал пронумеровать, прошить, опечатать печатью предприятия, учреждения, организации, в последующем план график на следующий учебный год готовить в декабре ежегодно (постоянно).

9.23. Готовить план выполнения противопожарных мероприятий на год, включать в план противопожарные мероприятия, указанные в настоящем распоряжении, указать нарушения, выявленные в ходе проверок органами государственного пожарного надзора.

9.24. Сформировать папку по пожарной безопасности на объекте, всю документацию о проведенной работе в области пожарной безопасности, по результатам проверок надзорных органов подшивать, вести опись документов.

9.25. Ежегодно 20 июня и 20 декабря докладывать Главе города Дудинки об исполнении настоящего распоряжения служебной запиской.

10. Руководителям объектов, имеющих пожарные гидранты, организовать ежемесячные проверки работоспособности пожарных гидрантов в период с мая по сентябрь, при обнаружении неисправности направить информацию для устранения нарушений в АО «Таймырбыт», в случае принадлежности наружного противопожарного водоснабжения муниципальному учреждению, организовать устранение нарушений своими силами. Подъездные пути к пожарным гидрантам содержать свободными, постоянно очищать их от заноса снегом, других посторонних предметов.

11. Главному эксперту по ГО и ЧС Администрации города Дьяченко А. М.:

11.1. Подготовить и направить руководителям объектов методические рекомендации по разработке необходимых организационных документов по пожарной безопасности.

11.2. Провести инструктивные совещания с руководителями объектов по вопросу соблюдения правил пожарной безопасности на объектах.

12. Начальнику организационного отдела Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Рубан Т. В. ознакомить с настоящим распоряжением руководителей предприятий, организаций, учреждений, структурных подразделений, ответственных за пожарную безопасность, а также всех работников под подпись.

13. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города Дудинки от 15.12.2017 №1198

14. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного эксперта Администрации города Дудинки Дьяченко Александра Михайловича.

**Исполняющая обязанности
Главы города Дудинки**

Я. И. Квасова

И Н С Т Р У К Ц И Я **о мерах пожарной безопасности в помещениях, подведомственных** **Администрации города**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы пожарной безопасности.

1.2. Требования настоящей Инструкции обязательны для выполнения всеми служащими и работниками Администрации города Дудинки.

1.3. В соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» должностные лица органа местного самоуправления, в пределах их компетенции, обязаны обеспечивать:

- реализацию мер пожарной безопасности в помещениях, занимаемых органами и структурными подразделениями Администрации города Дудинки;
- оказание необходимой помощи пожарной охране при выполнении возложенных на нее задач.

2. Ответственность за состояние пожарной безопасности

2.1. Общее руководство и ответственность за правильную организацию мер пожарной безопасности в помещениях Администрации города, ее органов и структурных подразделений возложена на первого заместителя Главы города Дудинки (Батыль С. М.)

2.2. Ответственность за выполнение противопожарных требований в помещениях по ул. Советская, 35 (первый этаж), по ул. Горького, д. 49 (отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел архитектуры и градостроительства, отдел общественных связей), по ул. Щорса, д. 1 «А» (комитет ЖКХ), по ул. Горького, д. 49 (отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел архитектуры и градостроительства, отдел общественных связей), ул. Советская, 41 (отдел земельных отношений, отдел прогнозирования и контроля), ул. Островского, 1 (отдел муниципального заказа и потребительского рынка), в том числе за подготовку организационных документов по пожарной безопасности, проведение пожароопасных (огневых) работ, эксплуатацию электрооборудования, сохранность и готовность к применению первичных средств пожаротушения, соблюдение противопожарного режима, организацию прохождения обучения пожарно-техническому минимуму работников, специалистов, сотрудников,

организацию и проведения обучения в области пожарной безопасности в течение календарного года, исполнение инструкций, распоряжений, нормативных правовых актов о мерах пожарной безопасности в вышеуказанных зданиях и помещениях подведомственных Администрации города Дудинки возлагается на ведущего эксперта по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности – Панина В. А.

2.3. Соблюдение правил пожарной безопасности в каждом служебном помещении (кабинетах), возлагается на работников, сотрудников, специалистов, работающих в данных помещениях.

3. Сотрудники и работники Администрации города обязаны:

3.1. Выполнять все требования пожарной безопасности в помещениях Администрации города, а также работников структурных подразделений подведомственных Администрации города.

3.2. Знать расположение средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

3.3. Соблюдать правила эксплуатации электропроводки, электрооборудования и электроприборов. Обо всех неисправностях сообщать ответственному лицу.

3.4. Поддерживать чистоту и порядок в служебных помещениях и местах общего пользования.

3.5. Во всех случаях обнаружения нарушений противопожарного режима, а также повреждения противопожарного оборудования немедленно сообщать ответственному лицу.

3.6. После окончания работы привести в порядок свои рабочие места и помещения, выключить свет и электроприборы, закрыть окна, форточки и двери.

3.7. Знать действия по плану эвакуации из здания при пожаре.

3.8. При обнаружении пожара или признаков горения (задымления, запах гари) сотрудники обязаны:

– немедленно сообщить ответственному лицу и в пожарную охрану по телефону «01», «112» (указать адрес, что горит и свою фамилию).

3.9. Ответственное лицо обязано:

– принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей;

– продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность вышестоящее руководство;

– приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения (огнетушителями, внутренними пожарными кранами);

– при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;

– прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации в тушении пожара;

– осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия пожарной охраны;

– организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;

– по прибытии пожарного подразделения проинформировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, а также организовать привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

Примечание: выход сотрудников при пожаре будет осуществляться через все основные и запасные выходы.

4. Требования пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования

4.1. Эксплуатацию электроустановок и электротехнических изделий необходимо осуществлять в соответствии с требованиями по пожарной безопасности и правил технической эксплуатации электрооборудования.

4.2. При эксплуатации действующих электроустановок запрещается:

– использовать потребители электроэнергии в условиях несоответствующих требованиям инструкций предприятий-изготовителей, или имеющих неисправности, которые в соответствии с инструкцией по эксплуатации могут привести к пожару, а также эксплуатировать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

– пользоваться поврежденными розетками, выключателями, электровилками, рубильниками, электроприборами и другими электроустановочными изделиями, самовольно производить их ремонт и монтаж электропроводки;

– обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренные конструкцией светильника;

– применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы.

Запрещается:

4.3. Хранить взрывоопасные вещества, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в помещениях, за исключением тех, где их применение обусловлено технической необходимостью.

4.4. Хранить на шкафах, подоконниках и батареях отопления издания периодической печати, макулатуру и другие сгораемые материалы.

4.5. Производить сварочные и другие огневые работы без предварительной подготовки в соответствии норм и правил в области пожарной безопасности.

4.6. Срывать пломбы с дверей внутренних пожарных кранов (ПК) и знаки пожарной безопасности.

4.7. Использовать средства пожаротушения не по назначению.

4.8. Курить в зданиях и помещениях, подведомственных Администрации города.

4.9. Загромождать выходы и проходы в служебных помещениях, коридорах, лестничных клетках оборудованием, столами, шкафами и другой мебелью, а также проходы к средствам пожаротушения.

5. Правила осмотра и приведения в пожаробезопасное состояние помещений Администрации города

5.1. Осмотр противопожарного состояния помещений проводится уполномоченным лицом ежедневно по окончании рабочего дня с целью устранения причин и условий, способствующих возникновению пожара.

5.2. При осмотре помещений необходимо:

- убедиться, нет ли запаха дыма или признаков возгорания;
- проверить выключение электрических приборов, освещения, закрытие окон и форточек после окончания работы;
- помещения могут быть закрыты только после осмотра и устранения всех пожароопасных неисправностей;
- проверить внешним осмотром наличие и исправность первичных средств пожаротушения, связи и пожарной сигнализации;
- проверить состояние проходов, выходов и доступа к средствам пожаротушения;
- о выявленных нарушениях, а также о нарушениях, которые не могут быть устранены проверяющими, необходимо сообщить первому заместителю Главы города Дудинки (Батыль С. М.), а также ответственному за пожарную безопасность помещений Администрации города Панину В. А.
- после закрытия помещений произвести запись при сдаче ключей в журнале установленной формы;
- в случае возникновения пожара немедленно вызвать пожарную охрану по телефону «01», «112» а также сообщить ответственному дежурному Управления ГО и ЧС по тел. 5-75-11, 5-75-01. Организовать тушение пожара, эвакуацию людей имеющимися силами и средствами до прибытия пожарной команды.

6. Ответственность

Нарушение или неисполнение правил противопожарного режима, ненадлежащее выполнение или уклонение от выполнения требований пожарной безопасности является противоправным деянием и наказуемым в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
города Дудинки
от 16.07.2020 № 500

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ОНД по ТДНМР
УНД и ПР ГУ МЧС России по
Красноярскому краю
майор внутренней службы

Первый заместитель
Главы города Дудинки

_____ И.С. Симоненко
« _____ » _____ 2020

_____ С. М. Батыль
« _____ » _____ 2020

ПРОГРАММА
обучения пожарно-техническому минимуму для работников организаций,
структурных подразделений, подведомственных Администрации города
Дудинки

Тематический план и учебная программа

№ темы	Наименование тем	Часы
1.	Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности	2
2.	Общие понятия о горении и пожаровзрывоопасных свойствах веществ и материалов, пожарной опасности зданий	2
3.	Пожарная опасность производства, предприятия, учреждения, структурного подразделения	2
4.	Меры пожарной безопасности при проведении пожароопасных работ и при хранении веществ и материалов	2
5.	Требования пожарной безопасности к путям эвакуации	2
6.	Общие сведения о системах противопожарной защиты на объектах. Первичные средства пожаротушения	2
7.	Организационные основы обеспечения пожарной безопасности	2
8.	Действия ИТР, работников, специалистов, рабочих и служащих при пожарах	2
9.	Способы оказания помощи пострадавшим на пожарах	2
10.	Прием зачетов	2

Ответственный за пожарную безопасность объекта

Ф.И.О. подпись дата

Приложение № 3
к распоряжению Администрации
города Дудинки
от 16.07.2020 № 500

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель предприятия,
организации, учреждения,
структурного подразделения
Администрации города Дудинки

« ___ » _____ 2020

_____ Ф.И.О. подпись

**План-график
проведения учебных занятий с работниками
(предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения)
в 2020 году**

№ тем ы	Наименование тем	Дата проведения
1.	Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности	
2.	Общие понятия о горении и пожаровзрывоопасных свойствах веществ и материалов, пожарной опасности зданий	
3.	Пожарная опасность производства, предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения	
4.	Меры пожарной безопасности при проведении пожароопасных работ и при хранении веществ и материалов	
5.	Требования пожарной безопасности к путям эвакуации	
6.	Общие сведения о системах противопожарной защиты на объектах. Первичные средства пожаротушения	
7.	Организационные основы обеспечения пожарной безопасности	
8.	Действия ИТР, рабочих и служащих при пожарах	
9.	Способы оказания помощи пострадавшим на пожарах	
10.	Прием зачетов	

Ответственный за пожарную безопасность объекта

Ф.И.О. подпись дата

Приложение № 4
к распоряжению Администрации
города Дудинки
от 16.07.2020 № 500

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель объекта

«___» _____ 2020г.

_____ Ф.И.О. подпись

ПЛАН
выполнения противопожарных мероприятий в (предприятии,
организации, учреждении, здании, помещении, структурном подразделении
(указать наименование), подведомственном Администрации города Дудинки,
на 2020 год

№ п/п	Наименование противопожарных мероприятий	Ответственный исполнитель	Дата исполнения мероприятий, устранения нарушений
1.	Подготовить организационные документы по пожарной безопасности.		
2.	Разработать инструкции о мерах пожарной безопасности на объект, здание, помещение.		
3.	Обеспечить наличие, сохранность, готовности к применению, обучение по использованию средствами пожаротушения огнетушителями, пожарными кранами, средствами защиты органов дыхания и зрения.		
4.	Обеспечить исправную эксплуатацию силового, осветительного электрооборудования (электророзетки, электровыключатели, электропроводка, провести проверки с составлением актов.		
5.	Проверить огнетушители, пожарные краны составить акт проверки.		
6.	Проверить исправность автоматической пожарной сигнализации с составлением акта проверки.		
7.	Обеспечить электрическими фонарями объект (указать количество шт.).		
8.	Проверить эвакуационные пути, эвакуационные выходы наличие свободного открывания изнутри без ключа.		

9.	Демонтировать сгораемую отделку стен (указать помещение)		
10.	Провести ежеквартальные учебные тренировки по тушению условного пожара с эвакуацией, людей, автотехники, подготовить акт проведения учебной тренировки.		
11.	Проверить наличие планов эвакуации и соответствие противопожарным нормам.		
12.	Обеспечить наличие, провести проверку на исправность знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы. Доукомплектовать знаками пожарной безопасности (указать помещения, наименование знаков).		
13.	Провести демонтаж решеток на окнах первого этажа (указать наименование объекта).		
14.	Произвести закупку (замену) – огнетушители – шт.; – пожарные рукава – шт.; – средства защиты органов дыхания и зрения – шт.; – вентили на пожарный кран – шт. Другое противопожарное оборудование (указать наименование количество)		
15.	Провести проверку силовой и осветительной электросети.		
16.	Провести контроль по недопущению курения на объекте.		
17.	Провести проверку по эксплуатации электронагревательных бытовых приборов, других электроприборов, электропроводки, и электрооборудования составить акт проверки.		
18.	Провести проверку пожарных гидрантов устранить нарушения, составить акт проверки.		
19.	Оборудовать противопожарный уголок (стенд) – обеспечить обновление наглядной агитации; – произвести закупку средств наглядной противопожарной агитации.		
20.	Проведение занятий в области пожарной безопасности согласно план-графика на год.		

21.	Подготовка к проведению пожароопасных работ, выполнение всех противопожарных мероприятий.		
22.	Провести противопожарные инструктажи в соответствии приказа МЧС от 21.12.2007 № 645		
23.	Провести собрание, выбрать членов общественного противопожарного формирования.		
24.	Провести обучение по пожарно-техническому минимуму руководителей, работников, сотрудников, специалистов.		
25.	Подготовить программу обучения по пожарной безопасности работников, сотрудников, специалистов, согласовать в ГПН.		
26.	Разработать план – конспекты для проведения учебных занятий в области пожарной безопасности.		
27.	Провести противопожарный инструктаж с работниками, сотрудниками, специалистами размещенных по ул. Щорса 1, ул. Советская, 41, ул. Островского 1, с записью в журнал инструктажей.		
28.	Устранить нарушения, выявленные в ходе проверки государственным пожарным надзором (указать наименование нарушений сроки устранения).		
29.	Руководителям объектов, а также ответственным за пожарную безопасность. В зависимости от противопожарных особенностей и характеристик объекта, обратить особое внимание на наличие сгораемых, горючих и легкогорючих материалов, взрывопожароопасных и пожароопасных помещений и производств, складских помещений, хранения ЛВЖ ГЖ, красок, кислородных и газовых баллонов, недостаточное количество эвакуационных выходов, включить иные противопожарные мероприятия в план.		
30.	Подготовить план противопожарных мероприятий на 2020 год, копию плана направить первому заместителю Главы города.		

Ответственный за пожарную безопасность объекта

Ф.И.О. подпись дата