



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.02.2016

№ 44

Об организации контроля за оперативной обстановкой на территории города Дудинки в период проведения праздника Дня защитника Отечества и Международного женского дня

В целях контроля за оперативной обстановкой, организации контроля за работой объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, обеспечения антитеррористической защиты, противопожарной безопасности на территории муниципального образования «Город Дудинка» в период проведения праздников Дня защитника Отечества и Международного женского дня:

1. Установить дежурство ответственных лиц Администрации города:

20.02.2016 с 09:00 до 09:00 21.02.2016	– главный эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города Дьяченко А. М. раб. тел.5-22-27, дом. тел. 5-67-97, сот. 8-905-092-47-85
21.02.2016 с 09:00 до 09:00 22.02.2016	– первый заместитель Руководителя Администрации города Ганул Р. В. раб. тел. 5-23-03, сот. 8-923-201-10-91
22.02.2016 с 09:00 до 09:00 23.02.2016	– заместитель Руководителя Администрации города по правовым вопросам и правотворческой деятельности Мойсюк Е. В. раб. тел. 5-81-51, сот. 8-903-928-80-83, сот. 8-923-205-19-04
23.02.2016 с 09:00 до 09:00 24.02.2016	– председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Лейнерт А. К. раб. тел. 3-34-09, сот. 8-906-902-87-12
05.03.2016 с 09:00 до 09:00 06.03.2016	– главный эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города Дьяченко А. М. раб. тел. 5-22-27, дом. тел. 5-67-97, сот. 8-905-092-4785
06.03.2016 с 09:00 до 09:00 07.03.2016	– первый заместитель Руководителя Администрации города Ганул Р. В. раб. тел. 5-23-03, сот. 8-923-201-10 91
07.03.2016 с 09:00 до 09:00 08.03.2016	– заместитель Руководителя Администрации города по правовым вопросам и правотворческой деятельности

Мойсюк Е. В. раб. тел. 5-81-51, сот. 8-923-205-19-04,
8-903-928-80-83

08.03.2016 с 09:00 – председатель Комитета по управлению
до 09:00 09.03.2016 муниципальным имуществом Администрации города
Лейнерт А. К. раб. тел. 3-34-09, сот. 8-906-902-87-12

2. Ответственным дежурным:

2.1. В период дежурства находиться по месту жительства или на рабочем месте, с 09:00 до 10:00 и с 17:00 до 18:00 ежедневно выяснять оперативную обстановку у оперативного дежурного Управления ГО и ЧС по Таймырскому муниципальному району (тел. 5-75-11, 5-01-11).

2.2. В случае угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций информировать о ней Руководителя Администрации города Дудинки (сот. 8-913-500-79-38).

3. Генеральному директору МУП «КБУ» Четкин А. А., директору МАУ «ДСК» Чепурных Л. В., директору МУП «Пассажиравтотранс» Батурину О. В., заместителю Руководителя Администрации – председателю Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Жигановой Т. Е., директору МБУ «Ритуал» Аладину С. Н., председателю комитета ЖКХ Администрации города Кондриной С. Д., начальнику службы транспортного обеспечения Администрации города Мясникову С. А., председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Лейнерту А. К., директору МАУ «Арктика плюс» Титову Ю. В., начальнику отдела материально-технического обеспечения Гаврютину И. В., начальнику отдела первичного воинского учета Администрации города Жеребцову А. М., организовать на подведомственных предприятиях, учреждениях, объектах комиссионные обследования, принять дополнительные меры по обеспечению антитеррористической безопасности, организовать проверки пожарной безопасности и укомплектованности первичными средствами пожаротушения, проведение внеплановых инструктажей дежурного и обслуживающего персонала под роспись, в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, обязать ответственных дежурных проводить осмотры зданий и помещений во время дежурства не менее двух раз в сутки, в срок до 19.02.2016 представить Руководителю Администрации города Дудинки акты комиссионных обследований, графики дежурств ответственных лиц за обеспечение безопасной эксплуатации с 20.02.2016 по 24.02.2016 и с 05.03.2016 по 09.03.2016, согласно приложению. Доложить служебной запиской о состоянии безопасности закрепленных объектов за время выходных и праздничных дней Руководителю Администрации города Дудинки 24.02.2016 и 09.03.2016.

4. Руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования «Город Дудинка», предложить:

4.1. Осуществить комплекс дополнительных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, направленных на предупреждение возможных чрезвычайных ситуаций в местах массового пребывания людей, объектах инфраструктуры и жизнеобеспечения.

4.2. Во взаимодействии с персоналом принять исчерпывающие меры безопасности, направленные на соблюдение порядка доступа в учреждения, обеспечение их пожарной безопасности.

4.3. Обеспечить проведение инструктажей с персоналом по вопросам антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, в том числе по организации порядка действий при возникновении террористических угроз чрезвычайных ситуаций под роспись, актуализировать планы эвакуации.

4.4. Принять меры по ограничению доступа посторонних лиц в подвальные, чердачные помещения жилых домов, служебных, административных и производственных зданий.

4.5. Организовать дежурство ответственных лиц по предприятию, организации, учреждению, в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, обязать ответственных дежурных проводить осмотры зданий и помещений во время дежурства не менее двух раз в сутки, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций или угрозы их возникновения обеспечить немедленное сообщение оперативному дежурному Управления ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по телефонам 5-75-11, 5-01-11.

4.6. В срок до 19.02.2016 направить в Администрацию города информацию о проведенных мероприятиях.

5. Рекомендовать руководителям ПТЭС ОАО «НТЭК» (Никитин О. В.), ОАО «Таймырбыт» (Купреенко К. В.), ООО «Потапово» (Хлудеев В. С.), ОАО «Хантайское» (Туманов Э. А.), в срок до 19.02.2016 провести комиссионное обследования объектов, принять дополнительные меры по обеспечению антитеррористической безопасности, организовать проверки пожарной безопасности, проверить укомплектованность первичными средствами пожаротушения, подготовить графики дежурств лиц, ответственных за обеспечение безопасной эксплуатации объектов, тепловодоснабжения города Дудинки, безаварийной работы и охраны котельных, водозабора озера Самсонкино, назначить дежурных лиц на подведомственных объектах и провести дополнительный инструктаж с оперативным и техническим персоналом объектов ЖКХ и ТЭК о порядке действия в случае возникновения аварийной ситуации, графики дежурств представить в Администрацию города Дудинки в срок до 19.02.2016 согласно приложению.

6. Начальникам территориальных отделов Администрации города:

6.1. Назначить ответственных дежурных по подведомственной территории, представить в Администрацию города Дудинки до 19.02.2016 графики дежурств ответственных лиц в период с 20.02.2016 по 24.02.2016 и с 05.03.2016 по 09.03.2016 согласно приложению.

6.2. Провести комиссионное обследование объектов теплоэнергетики (дизельные станции, котельные, склады ГСМ, системы энергоснабжения), места проведения праздничных мероприятий с массовым пребыванием людей с составлением актов. Акты проверок представить в Администрацию города в срок до 20.02.2015.

6.3. Организовать в период выходных и праздничных дней ежедневный доклад об оперативной обстановке оперативному дежурному Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Таймырского

Долгано-Ненецкого муниципального района с 09:00 часов до 10:00 часов и с 17:00 до 18:00 часов (время местное) по телефонам: 8 (39191) 5-75-11; 8 (39191) 5-01-11.

6.4. В период подготовки проведения праздничных мероприятий организовать профилактическую работу общественных противопожарных формирований в поселках, направленную на профилактику пожаров, обо всех чрезвычайных ситуациях немедленно информировать Администрацию города и оперативного дежурного Управления ГО и ЧС Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по тел. 5-75-11, 5-01-11.

6.5. Организовать проведение дополнительных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности в местах массового пребывания людей, объектах инфраструктуры и жизнеобеспечения.

6.6. Доложить служебной запиской о состоянии безопасности объектов на территории поселков за время выходных и праздничных дней Руководителю Администрации города Дудинки 24.02.2016 и 09.03.2016.

7. Директору муниципального пассажирского автотранспортного предприятия города Дудинки Батурину О. В. в период проведения праздничных мероприятий организовать бесперебойную работу городского общественного транспорта согласно утвержденным маршрутам и графикам движения.

8. В целях соблюдения правил пожарной безопасности рекомендовать отделу надзорной деятельности ГУ МЧС РФ Красноярского края по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району (Печурин С. В.) провести обследования объектов, задействованных в проведении праздничных мероприятий, организовать дежурство личного состава подразделения в период проведения праздников, к 19.02.2016 представить график дежурств в Администрацию города Дудинки согласно приложению.

9. Начальнику Отдела МВД РФ по Таймырскому Долгано-Ненецкому району Григорьеву С.Г. предложить разработать и представить в Администрацию города Дудинки к 19.02.2016 график дежурства ответственных лиц, согласно приложению, а также план мероприятий по охране общественного порядка на улицах города в период подготовки и проведения праздничных мероприятий.

10. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного эксперта по вопросам ГО и ЧС Администрации города Дьяченко Александра Михайловича.

**Руководитель Администрации
города Дудинки**

С. М. Батыль

Приложение
к распоряжению Администрации
города Дудинки
от 11.02.2016 № 44

СПИСОК

ответственных дежурных (указать наименование учреждения) в период празднования Дня защитника Отечества и Международного женского дня

№ п/п	Ф. И. О. (полностью)	Должность	Тел. рабочий, тел. домашний, тел. сотовый	Время дежурства
----------	-------------------------	-----------	---	-----------------