



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.04.2013

№ 231

#### **Об организации контроля за оперативной обстановкой на территории муниципального образования «Город Дудинка» в период проведения Праздника Весны и Труда и празднования 68-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне**

В целях контроля за оперативной обстановкой, организации контроля за работой объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, обеспечения антитеррористической защиты, противопожарной безопасности на территории муниципального образования «Город Дудинка» в период проведения Праздника Весны и Труда и празднования 68-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне:

1. Установить дежурство ответственных лиц Администрации города:

30.04.2013 с 09:00 до 09:00 02.05.2013	– эксперт 1 категории по вопросам ГО и ЧС Администрации города Дьяченко А. М. раб. тел. 5-22-27, дом. тел. 5-67-97, сот. 8-9029157853
02.05.2013 с 09:00 до 09:00 04.05.2013	– председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Лейнерт А. К. раб. тел. 3-34-09, сот. 8-9059991270
04.05.2013 с 09:00 до 09:00 06.05.2013	– эксперт 1 категории по вопросам ГО и ЧС Администрации города Дьяченко А. М. раб. тел. 5-22-27, дом. тел. 5-67-97, сот. 8-9029157853
08.05.2013 с 09:00 до 09:00 10.05.2013	– заместитель Руководителя Администрации города по правовым вопросам и правотворческой деятельности Мойсюк Е. В. раб. тел. 2-86-76, сот. 8-9232051904, 8-9039288083
10.05.2013 с 09:00 до 09:00 12.05.2013	– председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Лейнерт А. К. раб.тел.3-34-09, сот.8-9059991270

12.05.2013 с 09:00 – эксперт 1 категории по вопросам ГО и ЧС  
до 09:00 13.05.2013 Администрации города Дьяченко А. М.  
раб. тел.5-22-27, дом. тел.5-67-97, сот. 8-9029157853

2. Ответственным дежурным:

2.1. В период дежурства находиться по месту жительства или на рабочем месте, с 09:00 до 10:00 и с 17:00 до 18:00 ежедневно выяснять оперативную обстановку у оперативного дежурного Управления ГО и ЧС по Таймырскому муниципальному району (тел. 5-75-11, 5-01-11).

2.2. В случае угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций информировать о ней исполняющего обязанности Руководителя Администрации города Дудинки (раб. тел. 2-86-75, сот. 8-9232011091).

3. Генеральному директору МУП «КБУ» Чечеткину А. А., директору МАУ «ДСК» Чепурных Л. В., директору МУП «Пассажиравтотранс» Батурину О. В., председателю Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Жигановой Т. Е., директору МУП «Ритуал» Аладину С. Н., председателю комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Кондриной С. Д., начальнику службы транспортного обеспечения Администрации города Мясникову С. А., председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Лейнерту А. К., директору МАУ «Арктика плюс» Васильевой Н. А., начальнику отдела первичного воинского учета Администрации города Жеребцову А. М., начальнику организационного отдела Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Гармановой Т. Ю. организовать на подведомственных предприятиях, учреждениях, объектах комиссионные обследования, принять дополнительные меры по обеспечению антитеррористической безопасности, организовать проверки пожарной безопасности и укомплектованности первичными средствами пожаротушения, проведение внеплановых инструктажей дежурного и обслуживающего персонала под роспись, в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, обязать ответственных дежурных проводить осмотры зданий и помещений во время дежурства не менее двух раз в сутки, в срок до 26.04.2013 представить в Администрацию города Дудинки акты комиссионных обследований, графики дежурств ответственных лиц за обеспечение безопасной эксплуатации с 30.04.2013 по 06.05.2013 и с 08.05.2013 по 13.05.2013 согласно приложению. Доложить служебной запиской о состоянии безопасности закрепленных объектов за время выходных и праздничных дней исполняющему обязанности Руководителя Администрации города Дудинки 06.05.2013 и 13.05.2013.

4. Руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования «Город Дудинка», предложить:

4.1. Осуществить комплекс дополнительных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, направленных на предупреждение возможных чрезвычайных ситуаций в местах массового пребывания людей, объектах инфраструктуры и жизнеобеспечения.

4.2. Во взаимодействии с персоналом принять исчерпывающие меры безопасности, направленные на соблюдение порядка доступа в учреждения, обеспечение их пожарной безопасности.

4.3. Обеспечить проведение инструктажей с персоналом по вопросам антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, в том числе по организации порядка действий при возникновении террористических угроз чрезвычайных ситуаций под роспись, актуализировать планы эвакуации.

4.4. Принять меры по ограничению доступа посторонних лиц в подвальные, чердачные помещения жилых домов, служебных, административных и производственных зданий.

4.5. Организовать дежурство ответственных лиц по предприятию, организации, учреждению, в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, обязать ответственных дежурных проводить осмотры зданий и помещений во время дежурства не менее двух раз в сутки, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций или угрозы их возникновения обеспечить немедленное сообщение оперативному дежурному Управления ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по телефонам 5-75-11, 5-01-11.

4.6. В срок до 26.04.2013 направить в Администрацию города информацию о проведенных мероприятиях.

5. Рекомендовать руководителям ПТЭС ОАО «НТЭК» (Никитин О. В.), ОАО «Таймырбыт» (Сероштанов В. А.), ООО «Потапово» (Хлудеев В. С.), ОАО «Хантайское» (Туманов Э. А.), МП «Таймыр» (Ваулин В. В.), ООО ПО «Эколог» (Бурак Н. В.) в срок до 26.04.2013 провести комиссионное обследование объектов, принять дополнительные меры по обеспечению антитеррористической безопасности, организовать проверки пожарной безопасности, проверить укомплектованность первичными средствами пожаротушения, подготовить графики дежурств лиц, ответственных за обеспечение безопасной эксплуатации объектов, тепловодоснабжения города Дудинки, безаварийной работы и охраны котельных, водозабора озера Самсонкино, назначить дежурных лиц на подведомственных объектах и провести дополнительный инструктаж с оперативным и техническим персоналом объектов ЖКХ и ТЭК о порядке действия в случае возникновения аварийной ситуации, графики дежурств представить в Администрацию города Дудинки в срок до 26.04.2013 согласно приложению.

6. Начальникам территориальных отделов Администрации города в поселках:

6.1. Назначить ответственных дежурных по подведомственной территории, представить в Администрацию города Дудинки до 26.04.2013 графики дежурств ответственных лиц в период с 30.04.2013 по 06.05.2013 и с 08.05.2013 по 13.05.2013 согласно приложению.

6.2. Провести комиссионное обследование объектов теплоэнергетики (дизельные станции, котельные, склады ГСМ, системы энергоснабжения), места проведения праздничных мероприятий с массовым пребыванием людей с составлением актов. Акты проверок представить в Администрацию города в срок до 26.04.2013.

6.3. Организовать в период выходных и праздничных дней ежедневный доклад об оперативной обстановке оперативному дежурному Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Таймырского

Долгано-Ненецкого муниципального района с 09:00 часов до 10:00 часов и с 17:00 до 18:00 часов (время местное) по телефонам: 8 (39191) 5-75-11; 8 (39191) 5-01-11.

6.4. В период подготовки проведения праздничных мероприятий организовать профилактическую работу общественных противопожарных формирований в поселках, направленную на профилактику пожаров, обо всех чрезвычайных ситуациях немедленно информировать Администрацию города и дежурного МЧС Управления ГО и ЧС Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по тел. 5-75-11, 5-01-11.

6.5. Организовать проведение дополнительных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности в местах массового пребывания людей, объектах инфраструктуры и жизнеобеспечения.

6.6. Доложить служебной запиской о состоянии безопасности объектов на территории поселков за время выходных и праздничных дней исполняющему обязанности Руководителя Администрации города Дудинки 06.05.2013 и 13.05.2013.

7. Директору Муниципального пассажирского автотранспортного предприятия города Дудинки Батурину О.В. в период проведения праздничных мероприятий организовать бесперебойную работу городского общественного транспорта согласно утвержденным маршрутам и графикам движения.

8. В целях соблюдения правил пожарной безопасности рекомендовать отделу надзорной деятельности ГУ МЧС РФ Красноярского края по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району (Печурин С. В.) провести обследования объектов, задействованных в проведении праздничных мероприятий, организовать дежурство личного состава подразделения в период проведения праздников, представить график дежурств в Администрацию города Дудинки согласно приложению.

9. Отделу МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому району (Будяев А. П.) предложить разработать и представить в Администрацию города Дудинки к 26.04.2013 график дежурства ответственных лиц, согласно приложению, а также план мероприятий по охране общественного порядка на улицах города в период подготовки и проведения праздничных мероприятий.

10. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на эксперта 1 категории по вопросам ГО и ЧС Администрации города Дьяченко А. М.

**Руководитель Администрации  
города Дудинки**

**С. М. Батыль**

Приложение  
к распоряжению Администрации  
города Дудинки  
от 12.04.2013 № 231

### **СПИСОК**

**ответственных дежурных (указать наименование учреждения) в период празднования Праздника Весны и Труда и празднования 68-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне**

<b>1.</b>	<b>Ф.И.О. (полностью)</b>	<b>Должность</b>	<b>Тел. рабочий, тел. домашний, тел. сотовый</b>	<b>Время дежурства</b>
-----------	-------------------------------	------------------	--	----------------------------