



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2020

№ 24

О мероприятиях, связанных с пропуском паводковых вод и половодьем на реках

Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 27 марта 2020 года № 7 (124)

В целях обеспечения безопасности и безаварийного пропуска паводковых вод и ледохода на реках в 2020 году, во исполнение Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план организационно-технических мероприятий по пропуску паводковых вод и созданию материально-технического резерва в 2020 году, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав противопаводковой комиссии, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Руководителям учреждений, предприятий, организаций, задействованных в противопаводковых мероприятиях, направить информацию об исполнении постановления, плана организационно-технических мероприятий по пропуску паводковых вод и созданию материально-технического резерва в 2020 году первому заместителю Главы города Дудинки – председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории города Дудинки Батылю С. М. (далее – председатель КЧС и ПБ), согласно установленным срокам плана организационно-технических мероприятий по пропуску паводковых вод и созданию материально-технического резерва в 2020 году.

4. Начальникам территориальных отделов Администрации города в поселках, руководителям предприятий, учреждений и организаций, задействованных в противопаводковых мероприятиях, расположенных на территории муниципального образования город Дудинка:

4.1. Организовать противопаводковые комиссии, подготовить планы организационно-технических мероприятий, обеспечить выполнение плановых

мероприятий по пропуску паводковых вод, организовать дежурство ответственных работников до окончания ледохода, информацию о проведенных мероприятиях, графики дежурств, планы организационно-технических мероприятий, созданных материально-технических резервах, направить в Администрацию города Дудинки в срок до 30.04.2020.

4.2. В срок до 01.05.2020 произвести вывоз грузов из зоны затопления, уборку и зачистку береговых линий водных объектов поселков.

4.3. Осуществить перенос и обвалку баз горюче-смазочных материалов.

4.4. Обеспечить готовность к проведению своевременной эвакуации населения, материально-технических ресурсов, создать необходимые запасы материальных средств для проведения спасательных работ, обеспечить сохранность материальных ценностей.

4.5. Обеспечить исполнение постановления Администрации города Дудинки от 24.12.2012 № 81 «Об обеспечении безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования «Город Дудинка», информацию об исполнении направить председателю КЧС и ПБ до 20.05.2020, 20.06.2020, 20.07.2020, 20.08.2020.

4.6. Обобщенную информацию об исполнении противопаводковых мероприятий направить председателю КЧС и ПБ до 10.06.2020.

5. Городской противопаводковой комиссии:

5.1. С 10.05.2020 организовать совместно с Управлением по делам ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (Шопин А. А.), главным экспертом по вопросам ГО и ЧС Администрации города Дудинки Дьяченко А. М., начальником бюро гидрологии управления надзора состояния оснований фундаментов (УНСОФ) ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель» Суховым И. Г. ежедневный сбор данных о складывающейся обстановке.

5.2. Своевременно организовать запрет движения автотранспортных средств, людей через р. Дудинка и р. Енисей по льду, согласно заключению бюро гидрологии УНСОФ ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель» (Сухов И. Г.), и обеспечить контроль за исполнением данного решения совместно с ГИБДД отдела МВД по Таймырскому Долгано-Ненецкому району (Власенко Д. Ю.).

6. Бюро гидрологии УНСОФ ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель» (Сухов И. Г.) предложить организовать проведение необходимых наблюдений за развитием ледовой обстановки, определение возможных мест ледовых заторов и предоставление оперативной информации противопаводковой комиссии.

7. Предложить ООО «ДУК» (Бахриев К. В.), индивидуальному предпринимателю Малачинскому А. К., ООО «Вита» (Чечеткина Д. Р.), в срок до 15.05.2020 на закрепленных участках произвести очистку дворовых территорий, придорожных кюветов автомобильных дорог, дренажных труб, гильз для пропуска паводковых вод, принять максимально возможные меры по обеспечению вывоза снега с городской территории, сформировать запас материально-технических средств на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.

8. Предложить АО «Таймырбыт» (Тетенькин Д. В.) обеспечить бесперебойную работу магистральных линий тепло-, водоснабжения, канализации,

городской канализационной станции, сформировать запас материально-технических средств на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.

9. Предложить ПТЭС г. Дудинка ОА «НТЭК» (Усов А. В.) обеспечить бесперебойную работу трансформаторных подстанций, канализационных насосных станций, безаварийную работу котельной и водозабора оз. Самсонкино, сформировать запас материально-технических средств на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.

10. Предложить ПТЭС г. Дудинка АО «НТЭК» (Усов А. В.), ОА «Таймырбыт» (Тетенькин Д. В.), ООО «ДУК» (Бахриев К. В.), ИП Малачинский А. К., МУП «КБУ» (Чечеткин А. А.), МБУ «Ритуал» (Аладин С. Н.), МУП «Пассажиравтотранс» (Батурин О. В.), МАУ «ДСК» (Кондрина С. Д.) организовать дежурство руководящего состава учреждений в период паводка и прохождения ледохода 2020 года.

11. Предложить ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель» (Новаков А. А.) в срок до 01.05.2020 провести расчистку дренажной трубы и обеспечить пропуск паводковых вод в районе оз. Теплое с целью недопущения затопления прилегающей территории, автодороги и ГПП-103, произвести вывоз грузов из зоны затопления, уборку и зачистку причалов.

12. Начальнику территориального отдела Администрации города в поселке Потапово Шмалю В. Я. в срок до 06.05.2020 развернуть дополнительный водомерный пост в поселке для контроля за паводковой обстановкой выше по течению р. Енисей от г. Дудинки, информацию об уровне воды ежедневно с 06.05.2020 сообщать оперативному дежурному Управления по делам ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района с 08:00 до 09:00 часов по телефону 5-75-11.

13. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий МУП «КБУ» (Чечеткин А. А.), МАУ «ДСК» (Кондрина С. Д.), МУП «Пассажиравтотранс» (Батурин О. В.), МБУ «Ритуал» (Аладин С. Н.) до 30.04.2020 предоставить председателю КЧС и ПБ оперативный план действий нештатных аварийно-спасательных формирований на случай возникновения чрезвычайных ситуаций при прохождении паводка и ледохода 2020 года, сформировать запас материально-технических средств, перечень направить председателю КЧС и ПБ до 30.04.2020.

14. Начальнику территориального отдела Администрации города в поселке Левинские Пески Берлизову И. В.:

14.1. В срок до 30.04.2020 разработать план полной эвакуации населения поселка в период весеннего половодья и предоставить его председателю КЧС и ПБ.

14.2. С 30.04.2020 еженедельно направлять информацию о состоянии уровня воды вдоль береговой полосы поселка председателю КЧС и ПБ, оперативному дежурному Управления по делам ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

14.3. В срок до 01.04.2020, 15.04.2020, 30.04.2020, 15.05.2020, 25.05.2020 посредством факсимильной связи направить председателю КЧС и ПБ информацию о необходимости эвакуации жителей поселка, а также работников предприятий, расположенных на территории поселка.

14.4. В срок до 01.04.2020, 15.04.2020, 30.04.2020, 15.05.2020, 25.05.2020 предоставить председателю КЧС и ПБ полный список жителей поселка, проживающих на момент паводка 2020 года, взрослых, детей, инвалидов, подлежащих эвакуации в случае подтопления поселка, а также остающихся на территории поселка в случае подтопления.

14.5. Предоставить председателю КЧС и ПБ к 01.04.2020 полный перечень зданий, находящихся на территории поселка, с указанием адреса или места расположения.

14.6. Взять на контроль доставку продуктов питания в поселок, информацию о наличии и доставке продуктов питания направлять еженедельно по понедельникам председателю КЧС и ПБ с 30.04.2020 посредством факсимильной связи.

15. Начальнику отдела общественных связей Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки (Юрлова А. А.) через газету, официальный сайт Администрации города Дудинки еженедельно информировать граждан о прохождении весеннего паводка и ледохода, мерах безопасности при прохождении весеннего паводка и ледохода.

16. Установить, что решения противопаводковой комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан.

17. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

18. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Дудинки – председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории города Дудинки Батыля С. М.

Глава города Дудинки

Ю. В. Гурин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Дудинки
от 24.03.2020 № 24

**План организационно-технических мероприятий по пропуску паводковых вод
и созданию материально-технического резерва в 2020 году**

№	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Создать противопаводковые комиссии, создать необходимый запас материально-технических средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, определить места их хранения. Предоставить списки запасов материально-технических средств в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории города Дудинки (далее – КЧС и БП). Обеспечить своевременное проведение предупредительных мероприятий по сохранению железнодорожного полотна, автодорожного полотна, водоводов, канализации, электроснабжения в зоне ледохода и затопления паводковыми водами. Предоставить планы председателю КЧС и ПБ.	До 30.04.2020	Руководители ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель», Норильской ЖД, АО «Таймырбыт», ООО «ДУК», ПТЭС г. Дудинка АО «НТЭК», ООО «Потапово», руководители предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, попадающих в зону затопления.

2.	Создать противопаводковые комиссии в поселках. Подготовить планы организационно-технических мероприятий в период паводка 2020 года предоставить на утверждение председателю КЧС и ПБ, обеспечить исполнение плановых мероприятий, организовать дежурство ответственных работников до окончания паводка. Информацию об исполнении а также о состоянии обстановки на территории поселка по окончании паводка направить председателю КЧС и ПБ.	30.04.2020, 25.05.2020, 10.06.2020	Начальники территориальных отделов Администрации города в поселках
3.	Организовать проведение мероприятий согласно постановлению от 24.12.2012 № 81 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах», информацию об исполнении плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах направить председателю КЧС и ПБ.	20.05.2020, 20.06.2020, 20.07.2020, 20.08.2020	Руководители подразделений, начальники территориальных отделов Администрации города в поселках, руководители учреждений, организаций, предприятий, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования город Дудинка
4.	Разработать план полной эвакуации населения п. Левинские Пески в период весеннего половодья, предоставить на утверждение председателю КЧС и ПБ, направить в Управление по делам ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – Управление ГО и ЧС). В плане отразить:	До 10.05.2020	Эксперт по вопросам ГО и ЧС, начальник территориального отдела Администрации города в п. Левинские Пески

	<ul style="list-style-type: none"> – силы и средства, задействованные в эвакуации; транспорт (наземный, воздушный); – организацию связи и схему взаимодействия с Управлением ГО и ЧС; – пункты приема эвакуированного населения; – пункты приема горячей пищи; – ответственных лиц, отвечающих за каждый этап эвакуации. 		
5.	Подготовить и направить председателю КЧС и ПБ пофамильный список взрослых, детей, инвалидов, а также работников предприятий, расположенных на территории поселка, подлежащих эвакуации в случае подтопления поселка, а также остающихся на территории поселка в случае подтопления.	К 01.04.2020, к 15.04.2020, к 30.04.2020, к 15.05.2020, к 25.05.2020	Начальник территориального отдела Администрации города в п. Левинские Пески
6.	Ежедневно с 30.04.2020 передавать информацию оперативному дежурному Управления ГО и ЧС о зонах подтопления береговой черты п. Левинские Пески по состоянию на 8:00 ч. и 17:00 ч. об уровне воды, о прохождении ледохода.	До окончания паводка	Начальник территориального отдела Администрации города в п. Левинские Пески
7	Провести профилактическую работу среди населения поселка под подпись, имеющего жильё в г. Дудинке, с информированием заблаговременно переехать на время паводка 2020 года в г. Дудинку. Протоколы о проведенных инструктажах с подписями граждан направить председателю КЧС и ПБ.	01.04.2020, 15.04.2020, 30.04.2020	Начальник территориального отдела Администрации города в п. Левинские Пески

8.	Организовать постоянный контроль о прибытии на территорию поселка граждан, учащихся образовательных учреждений. При выявлении подобных случаев информацию незамедлительно направлять оперативному дежурному Управления ГО и ЧС, а также председателю КЧС и ПБ.	До окончания паводка	Начальник территориального отдела Администрации города в п. Левинские Пески
9.	Взять на контроль доставку продуктов питания в поселок, информацию о наличии и доставке продуктов питания направлять еженедельно председателю КЧС и ПБ с 30.04.2020 (по понедельникам)	Еженедельно с 30.04.2020	Начальник территориального отдела Администрации города в п. Левинские Пески
10.	Направить председателю КЧС и ПБ информацию о количестве граждан, постоянно проживающих в г. Дудинке в зимний период, но имеющих жилье в п. Левинские Пески и имеющих прописку в поселке, и перед ледоходом прибывающих на территорию поселка, с указанием Ф. И. О. полностью, адреса проживания в г. Дудинке, места работы, провести профилактическую работу с данными гражданами под подпись по недопущению приезда на территорию поселка на время паводка, список об информировании граждан с подписями направить председателю КЧС и ПБ.	15.04.2020, 30.04.2020	Начальник территориального отдела Администрации города в п. Левинские Пески
11.	Направить председателю КЧС и ПБ информацию о количестве рабочих сторонних организаций, которые во время паводка будут	15.04.2020, 30.04.2020	Начальник территориального отдела Администрации города в п. Левинские Пески

	находиться в п. Левинские Пески, а также других организаций расположенных на территории поселка, с указанием Ф. И. О., должности. Провести профилактическую работу под подпись о необходимости переезда на территорию города на время паводка, список ознакомлением, с подписями, направить председателю КЧС и ПБ.		
12.	Ежедневно передавать информацию оперативному дежурному Управления ГО и ЧС, главному эксперту по вопросам ГО и ЧС Администрации города о зонах подтопления береговой черты п. Левинские Пески по состоянию на 8:00 ч. и 17:00 ч. об уровне воды, о прохождении ледохода с 30.04.2020	Ежедневно с 30.04.2020	Начальник территориального отдела Администрации города в п. Левинские Пески
13.	Провести инструктаж с гражданами поселка, работниками предприятий, расположенных на территории поселка, под подпись о готовности к паводковому периоду 2020 года, необходимости эвакуации в случае затопления поселка, готовности вещей первой необходимости, документов, денег, информированием заблаговременно переехать на время паводка 2020 года в г. Дудинку, протоколы о проведении инструктажа с указанием Ф. И. О. полностью, адреса проживания, места работы, подписью граждан о проведенном инструктаже направить председателю КЧС и ПБ.	01.04.2020, 15.04.2020, 30.04.2020, 25.05.2020	Начальник территориального отдела Администрации города в п. Левинские Пески

14.	Организовать постоянный контроль о прибытии на территорию поселка граждан, детей, при выявлении подобных случаев информацию незамедлительно направлять оперативному дежурному Управления ГО и ЧС, председателю КЧС и ПБ посредством факсимильной связи.	Постоянно в период паводка	Начальник территориального отдела Администрации города в п. Левинские Пески
15.	Организовать профилактическую работу в образовательных учреждениях по безопасности на водных объектах, а также безопасности в период паводка 2020 года, информацию о проделанной работе направить председателю КЧС и ПБ.	15.05.2020	Управление образования Администрации ТДНМР
16	В связи с планируемой эвакуацией в случае подтопления п. Левинские Пески разработать план санитарно-противоэпидемических мероприятий.	До 01.05.2020	Территориальное управление «Роспотребнадзора» в г. Норильске
17.	Провести частичную эвакуацию жителей п. Левинские Пески, имеющих жилье и родственников в г. Дудинке (мужчины, женщины, пенсионеры, дети) до закрытия снежно-ледовой дороги «Дудинка – Левинские Пески». Информацию о проделанной работе направить председателю КЧС и ПБ.	До 15.04.2020 До 01.05.2020	Начальник территориального отдела Администрации города в п. Левинские Пески, с привлечением специалистов Управления ГО и ЧС, по согласованию
18.	В случае затопления п. Левинские Пески в период паводка, произвести полную эвакуацию жителей из поселка согласно плану эвакуации.		КЧС и ПБ, Управление ГО и ЧС, по согласованию

19.	Подготовить и направить председателю КЧС и ПБ план организационно-технических мероприятий ООО «Потапово» на случай подтопления территории п. Левинские Пески, особое внимание уделить вопросам консервации объектов энергообеспечения поселка, складов ГСМ, а также материальных ценностей предприятия в случае подтопления поселка.	30.04.2020	Генеральный директор ООО «Потапово»
20.	Предоставить председателю КЧС и ПБ перечень запасов материально технических средств в случае необходимости ликвидации чрезвычайной ситуации, связанной с прохождением весеннего половодья.	30.04.2020	МУП «Комплекс бытовых услуг», МУП «Пассажиравтотранс», МАУ «Дудинский спортивный комплекс», МБУ «Ритуал»
21.	Организовать работу по устройству водомерного поста, обеспечить предоставление в Управление ГО и ЧС, председателю КЧС и ПБ информации с гидропоста п. Потапово, с 06.05.2020 ежедневно по состоянию на 8:00 и 17:00, об уровне воды в районе п. Потапово, о прохождении ледохода. Информацию об исполнении направить председателю КЧС и ПБ.	Ежедневно с 30.04.2020	Начальник территориального отдела Администрации города в п. Потапово
22.	Решить вопрос по обеспечению сухим пайком жителей, остающихся в поселке в случае подтопления, и организацию по доставке в поселок, организацию питания в городе в случае полной эвакуации жителей	30.04.2020	Начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города Дудинки Тюльпина Г. В.

	п. Левинские Пески, организацию обеспечения эвакуируемых талонами на питание, информирование о режиме работы столовой, организация доставки в столовую. Информацию об исполнении служебной запиской направить председателю КЧС и ПБ.		
23.	Решить вопрос по размещению жителей п. Левинские Пески в случае эвакуации, обеспечить: места расселения в ТМК ОУ «ДСШ № 1» (школе-интернате), решить вопрос о резерве мест проживания на случай полной эвакуации жителей п. Левинские Пески. Информацию об исполнении направить председателю КЧС и ПБ.	30.04.2020	Начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города Дудинки Тюльпина Г. В.
24.	Предусмотреть заключение предварительного договора с дезинфекционными организациями на проведение дезинфекционных работ на территории п. Левинские Пески в случае необходимости. Информацию об исполнении служебной запиской направить председателю КЧС и ПБ.	10.04.2020	Начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города Дудинки Тюльпина Г. В.
25.	Предоставить председателю КЧС и ПБ: – план действий по перевозке эвакуируемых людей от вертолетной площадки к месту проживания, после паводка от места проживания к месту отправки в поселок; – информация о предоставляемой технике по пассажироместимости; – инструктаж о знании диспетчеров	30.04.2020	Начальник МУП «Пассажиравтотранс» Батулин О. В.

	и водителей действий в случае получения информации об эвакуации жителей поселка, время пребывания транспорта к вертолетной площадке после получения информации об эвакуации; – протоколы о проведенных инструктажах под роспись с водителями и диспетчерами.		
26.	Произвести вскрытие и очистку всех водопропускных сооружений, обеспечить расчистку и вывоз снега с улиц от жилых домов, дворовых территорий, прокладку при необходимости трапов, где возможно затопление подъездов. Информацию о проведенных мероприятиях направить председателю КЧС и ПБ.	30.04.2020, 15.05.2020, 25.05.2020	АО «Таймырбыт», ООО «ДУК», МУП «Комплекс бытовых услуг», ООО «Вита», ИП Малачинский
27.	Направить информацию председателю КЧС и ПБ о количестве мест возможного размещения в ТМК ОУ «ДСШ № 1» (школе-интернате) в случае полной эвакуации жителей п. Левинские Пески	30.04.2020	Отдел муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города Дудинки Управление образования ТДНМР
28.	Направить информацию председателю КЧС о количестве мест для возможного размещения граждан в случае эвакуации жителей п. Левинские Пески.	30.04.2020	МБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Таймырский», Степина Н. Ю.
29.	Обеспечить охрану общественного порядка в местах расселения граждан в случае возможной эвакуации в ТМК ОУ «ДСШ № 1» (школе-интернате), охрану общественного порядка на территории п. Левинские Пески	30.04.2020	Начальник Отдела МВД РФ по Таймырскому Долгано-Ненецкому району Григорьев С. Г.

	в случае подтопления, обеспечить охрану общественного порядка в районе затопляемой территории порта. Направить председателю КЧС и ПБ план охраны общественного порядка на время паводка 2020 года.		
30.	Рекомендовать направить указание руководителям учебных заведений о проведении профилактической работы с детьми о недопущении посещения п. Левинские Пески на время паводка, а также о мерах безопасности на время паводка (общеобразовательные учреждения на территории муниципального образования город Дудинка, информацию о проведенной профилактической работе направить председателю КЧС и ПБ).	30.04.2020, 25.05.2020	Начальник Управления образования Администрации ТДНМР Брикина Л. Е.
31.	Организовать готовность НАСФ, откорректировать, подготовить оперативный план действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций во время паводка, направить информацию о готовности НАСФ, план действий, председателю КЧС и ПБ.	30.04.2020	Руководители МУП «Комплекс бытовых услуг», МБУ «Ритуал», МУП «Пассажиравтотранс», МАУ «Дудинский спортивный комплекс»
32.	Предусмотреть в бюджете Администрации города средства для ликвидации последствий весеннего половодья и ледохода 2020 года. Информацию о запланированных средствах направить председателю КЧС и ПБ.	30.04.2020	Председатель Финансового комитета Администрации города Дудинки Степанюк О. Н.
33.	В целях отработки оперативных действий провести учения с привлечением	По согласованию с Управлением	Эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города Дьяченко А. М.

	подразделений, задействованных в организации и проведении возможной эвакуации жителей п. Левинские Пески.	ГО и ЧС Администрации ТДНМР	
34.	Подготовить график дежурств ответственных лиц в период с 30 мая по 8 июня 2020 года.	20.05.2020	Эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города Дьяченко А. М.
35.	Отелу общественных связей через газету, сайт Администрации города еженедельно информировать население о прохождении весеннего паводка и ледохода, мерах безопасности при прохождении весеннего паводка и ледохода.	Еженедельно с 10.05.2020 до окончания паводка	Начальник отдела общественных связей Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки Юрлова А. А.
36.	Руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, попадающих в зону затопления:		
36.1	Подготовить план организационно-технических мероприятий в период весеннего половодья и паводка в 2020 году, предусмотреть создание материально-технического резерва. Обеспечить исполнение плановых мероприятий, содержать в готовности запас материально-технических средств, организовать дежурство ответственных работников до окончания паводка. Информацию о проведенных мероприятиях, планы организационно-технических мероприятий, графики дежурств, списки сформированных запасов направить председателю КЧС и ПБ.	30.04.2020	Руководители предприятий, организаций, учреждений, задействованных в противопаводковых мероприятиях

36.2	Проверить и привести в готовность имеющиеся силы и средства, необходимые для выполнения противопаводковых мероприятий в рамках осуществления своей деятельности.	30.04.2020	Руководители предприятий, организаций, учреждений, задействованных в противопаводковых мероприятиях
36.3	При прохождении ледохода перевести силы и средства в режим «Повышенной готовности».		Руководители предприятий, организаций, учреждений
36.4	При прохождении ледохода обеспечить круглосуточное дежурство ответственных работников, находящихся на территориях, подверженных затоплению.	30.04.2020	Руководители предприятий, организаций, учреждений
36.5	При ухудшении паводковой обстановки немедленно докладывать председателю КЧС и ПБ через оперативно-дежурную службу Управления ГО и ЧС.		Руководители предприятий, организаций, учреждений
36.6	Принять меры к минимизации потерь при прохождении ледохода.		Руководители предприятий, организаций, учреждений

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Дудинки
от 24.03.2020 № 24

Состав противопоаводковой комиссии Администрации города Дудинки

Батыль – первый заместитель Главы города Дудинки –
Сергей Михайлович председатель КЧС и ПБ

Члены комиссии:

Григорьев – начальник Отдела МВД России по Таймырскому
Сергей Геннадьевич Долгано-Ненецкому району

Шопин – начальник Управления по делам ГО и ЧС
Андрей Анатольевич Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района

Тетенькин – генеральный директор АО «Таймырбыт»
Дмитрий Владимирович

Шестериков – инженер по делам ГО и ЧС ЗТФ ПАО «ГМК
Герман Валентинович «Норильский никель»

Усов – директор ПТЭС г. Дудинка АО «НТЭК»
Алексей Владимирович

Сухов – начальник бюро гидрологии гидротехнической службы
Игорь Геннадьевич центра диагностики ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский
никель»

Иванов – заместитель Главы города Дудинки по правовым
Дмитрий Евгеньевич вопросам и правотворческой деятельности

Николаев – начальник ФГКУ «31 отряд Федеральной
Артем Викторович противопожарной службы по Красноярскому краю»
(по согласованию)

Бахриев – генеральный директор ООО «Дудинская управляющая
Константин Васильевич компания»

Квасова – заместитель Главы города Дудинки
Янина Иосифовна

- Дьяченко
Александр Михайлович – главный эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города Дудинки
- Кондрина
Светлана Дмитриевна – директор МАУ «Дудинский спортивный комплекс»
- Спицина
Зинаида Юрьевна – председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки
- Батулин
Олег Владимирович – директор МУП «Пассажиравтотранс»
- Чечеткин
Антон Александрович – генеральный директор МУП «Комплекс бытовых услуг»
- Аладин
Сергей Николаевич – директор МБУ «Ритуал»
- представитель Межрегионального технологического управления Ростехнадзора (по согласованию)