



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2018

№ 31

О мероприятиях, связанных с пропуском паводковых вод и половодьем на реках

В целях обеспечения безопасности и безаварийного пропуска паводковых вод и ледохода на реках, во исполнение Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план организационно–технических мероприятий по пропуску паводковых вод и созданию материально–технического резерва в 2018 году, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав противопаводковой комиссии, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Руководителям учреждений, предприятий, организаций, задействованных в противопаводковых мероприятиях, направить информацию об исполнении постановления, плана организационно-технических мероприятий по пропуску паводковых вод и созданию материально-технического резерва в 2018 году первому заместителю главы города Дудинки – председателю КЧСиПБ Батылю С. М., согласно установленных сроков плана организационно-технических мероприятий по пропуску паводковых вод и созданию материально–технического резерва в 2018 году.

4. Начальникам территориальных отделов в поселках, руководителям предприятий, учреждений и организаций, задействованных в противопаводковых мероприятиях, расположенных на территории муниципального образования «Город Дудинка»:

4.1. Организовать противопаводковые комиссии, подготовить планы организационно-технических мероприятий, обеспечить выполнение плановых мероприятий по пропуску паводковых вод, организовать дежурство ответственных работников до окончания ледохода, информацию о проведенных мероприятиях, графики дежурств, планы организационно-технических мероприятий, созданных

материально-технических резервах, направить в Администрацию города Дудинки в срок до 05.05.2018.

4.2. В срок до 01.05.2018 произвести вывоз грузов из зоны затопления, уборку и зачистку береговых линий водных объектов поселков.

4.3. Осуществить перенос и обвалку баз горюче-смазочных материалов.

4.4. Обеспечить готовность к проведению своевременной эвакуации населения, материально-технических ресурсов, создать необходимые запасы материальных средств для проведения спасательных работ, обеспечить сохранность материальных ценностей.

4.5. Обеспечить исполнение постановления Администрации города Дудинки от 24.12.2012 № 81 «Об обеспечении безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования «Город Дудинка», информацию об исполнении направить первому заместителю Главы города Дудинки Батылю С. М. до 20.05.2018, 20.06.2018, 20.07.2018, 20.08.2018.

4.6. Обобщенную информацию об исполнении настоящего постановления направить первому заместителю Главы города Дудинки – председателю КЧСиПБ Батылю С. М. до 10.06.2018.

5. Городской противопоаводковой комиссии:

5.1. С 10.05.2018 организовать совместно с Управлением по делам ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района (Шопин А. А.), главным экспертом по вопросам ГО и ЧС Администрации г. Дудинки (Дьяченко А. М.), начальником бюро гидрологии управления надзора состояния оснований фундаментов (УНСОФ) ЗФ ПАО ГМК «Норильский никель» Суховым И. Г. ежедневный сбор данных о складывающейся обстановке.

5.2. Своевременно организовать запрет движения автотранспортных средств, людей через р. Дудинка и р. Енисей по льду, согласно заключению бюро гидрологии УНСОФ ЗФ ПАО ГМК «Норильский никель» (Сухов И. Г.) и обеспечить контроль за исполнением данного решения совместно с ГИБДД отдела МВД по Таймырскому Долгано-Ненецкому району (Ващенко Д.Ю.)

6. Бюро гидрологии УНСОФ ЗФ ПАО ГМК «Норильский никель» (Сухов И. Г.) предложить организовать проведение необходимых наблюдений за развитием ледовой обстановки, определение возможных мест ледовых заторов и предоставление оперативной информации противопоаводковой комиссии.

7. Предложить АО «Таймырбыт» (Тетенькин Д. В.), индивидуальному предпринимателю Малачинскому А. К., МУП «КБУ» (Чечеткин А. А.) в срок до 05.05.2018 на закрепленных участках произвести очистку придорожных кюветов автомобильных дорог, дренажных труб, гильз для пропуска паводковых вод, принять максимально возможные меры по обеспечению вывоза снега с городской территории.

8. Предложить ЗТФ ПАО ГМК «Норильский никель» (Новаков А. А.) в срок до 01.05.2018 провести расчистку дренажной трубы и обеспечить пропуск паводковых вод в районе БДХ из озера Теплое, с целью недопущения затопления прилегающей территории, автодороги и ГПП–103, произвести вывоз грузов из зоны затопления, уборку и зачистку причалов.

9. Начальнику территориального отдела в поселке Потапово Шмалю В. Я. в срок до 05.05.2018 развернуть дополнительный водомерный пост в поселке для контроля за паводковой обстановкой выше по течению р. Енисей от г. Дудинки, информацию об уровне воды ежедневно сообщать оперативному дежурному Управления ГОЧС района с 08:00 до 09:00 часов по тел. 5-75-11 с 05.05.2018.

10. Начальнику территориального отдела в поселке Левинские Пески Берлизову И. В.:

10.1. В срок до 01.05.2018 разработать план полной эвакуации населения поселка в период весеннего половодья.

10.2. С 01.05.2018 еженедельно направлять информацию о состоянии уровня воды вдоль береговой полосы поселка председателю КЧСиПБ, оперативному дежурному Управления по делам ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

10.3. в срок до 15.04.2018, 05.05.2018, 15.05.2018, 25.05.2018 направить председателю КЧС информацию о необходимости эвакуации жителей поселка, а также работников предприятий, расположенных на территории поселка, предоставить список взрослых, детей, инвалидов, подлежащих эвакуации в случае подтопления поселка, а также остающихся на территории поселка в случае подтопления.

10.4. Взять на контроль доставку продуктов питания в поселок, информацию о наличии и доставке продуктов питания направлять еженедельно председателю КЧС с 25.04.2018.

11. Установить, что решения противопаводковой комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан.

12. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Дудинки – председателя КЧСиПБ Батыля С. М.

Глава города Дудинки

Ю. В. Гурин

Приложение №1
к постановлению Администрации
города Дудинки
от 02.04.2018 № 31

ПЛАН

организационно-технических мероприятий по пропуску паводковых вод и созданию материально-технического резерва в 2018 году

№	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Создать противопаводковые комиссии, создать необходимый запас материально-технических средств, для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, определить места их хранения. Предоставить списки запасов материально-технических средств, в комиссию ЧС и ПБ города. Обеспечить своевременное проведение предупредительных мероприятий по сохранению железнодорожного полотна, автодорожного полотна, водоводов, канализации, электроснабжения в зоне ледохода и затопления паводковыми водами. Представить планы председателю КЧС.	до 05.05.2018	Руководители: ЗТФ ПАО ГМК, Норильской ЖД, АО «Таймырбыт», ПТЭС ПАО «НТЭК», ООО «Потапово» ООО «Илан-Норильск» Руководители предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности попадающих в зону затопления.
2.	Создать противопаводковые комиссии в поселках. Подготовить планы организационно-технических мероприятий в период паводка 2018 года, обеспечить исполнение плановых мероприятий, организовать дежурство ответственных работников до окончания паводка. Информацию об исполнении а также о состоянии обстановки на территории поселка по окончании паводка направить председателю КЧС.	05.05.2018 25.05.2018 10.06.2018	Начальники территориальных отделов муниципального образования «Город Дудинка»
3.	Организовать проведение мероприятий согласно постановлению от 24.12.2012 № 81 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах», информацию об исполнении плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах направить председателю КЧС.	20.05.2018 20.06.2018 20.07.2018 20.08.2018	Руководители подразделений, начальники территориальных отделов муниципального образования «Город Дудинка», Руководители учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности расположенных на территории МО «Город Дудинка»

4.	<p>Разработать план полной эвакуации населения п. Левинские Пески в период весеннего половодья, представить на утверждение пераому заместителю главы города Дудинки, направить в управление ГОЧС.</p> <p>В плане отразить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – силы и средства, задействованные в эвакуации; – транспорт (наземный, воздушный); – организацию связи и схему взаимодействия с УГОЧС МР; – пункты приема эвакуированного населения; – пункты приема горячей пищи; – ответственных лиц, отвечающих за каждый этап эвакуации; 	до 10.05.2018	Эксперт по вопросам ГО и ЧС, начальник территориального отдела п. Левинские Пески,
5.	Подготовить и направить председателю КЧС пофамильный список взрослых, детей, инвалидов, а также работников предприятий расположенных на территории поселка подлежащих эвакуации в случае подтопления поселка, а также остающихся на территории поселка в случае подтопления.	к15.04.2018 к 05.05.2018 к15.05.2018 к 25.05.2018	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
6.	Ежедневно с 06.05.2018 передавать информацию оперативному дежурному Управления ГОЧС Администрации района о зонах подтопления береговой черты п. Левинские Пески по состоянию на 8:00 ч. и 17:00 ч. об уровне воды, о прохождении ледохода.	До окончания паводка	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
7	Провести профилактическую работу среди населения поселка под роспись имеющих жильё в г. Дудинка, с информированием заблаговременно переехать на время паводка 2018 года в г. Дудинку. Протоколы о проведенных инструктажах с подписями граждан направить председателю КЧС.	10.05.2018	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
8.	Организовать постоянный контроль о прибытии на территорию поселка граждан, учащихся образовательных учреждений. При выявлении подобных случаев информацию незамедлительно направлять оперативному дежурному Управления ГО и ЧС Администрации района, а также председателю КЧС.	До окончания паводка	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
9.	Взять на контроль доставку продуктов питания в поселок, информацию о наличии и доставке продуктов питания направлять еженедельно председателю КЧС с 30.04.2018 (по понедельникам)	Еженедельно с с30.04.2018	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
10.	Направить председателю КЧС информацию о количестве граждан постоянно проживающих в городе Дудинка в зимний период, но имеющих жилье в п. Левинские Пески и имеющих прописку в поселке, и перед ледоходом прибывающих на территорию поселка, с указанием Ф.И.О. полностью, адрес	15.05.2018	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески

	проживания в Дудинке , место работы, провести профилактическую работу с данным гражданами под роспись, по недопущению приезда на территорию поселка на время паводка, список об информировании граждан с подписями направить председателю КЧС.		
11.	Направить председателю КЧС информацию о количестве рабочих ООО «Подводтрупроводстрой», которые во время паводка будут находиться в п. Левинские Пески, а также других организаций расположенных на территории поселка, с указанием Ф.И.О., должность. Провести профилактическую работу под роспись, о необходимости переезда на территорию города на время паводка, список с ознакомлением под роспись направить председателю КЧС.	10.05.2018	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
12.	Ежедневно передавать информацию оперативному дежурному Управления ГОЧС района, главному эксперту по ГО и ЧС о зонах подтопления береговой черты п. Левинские Пески по состоянию на 8:00ч. и 17:00ч. об уровне воды, о прохождении ледохода с 10.05.2018.	Ежедневно С 10.05.2018	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
13.	Провести инструктаж с гражданами поселка, работниками предприятий расположенных на территории поселка, под роспись о готовности к паводковому периоду 2018 года необходимости эвакуации в случае затопления поселка готовности вещей первой необходимости, документов, денег, информированием заблаговременно переехать на время паводка 2018 года в г.Дудинка, протоколы о проведении инструктажа с указанием Ф.И.О. полностью, адрес проживания, место работы, подпись граждан о проведенном инструктаже направить председателю КЧС.	25.04.2018	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
14.	Организовать постоянный контроль о прибытии на территорию поселка граждан, детей, при выявлении подобных случаев информацию незамедлительно направлять оперативному дежурному Управления ГОЧС района, председателю КЧС посредством факсимильной связи.	Постоянно в период паводка	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
15.	Организовать профилактическую работу в образовательных учреждениях по безопасности на водных объектах, а также безопасности в период паводка 2018 года, информацию о проделанной работе направить председателю КЧС.	15.05.2018	Управление образования по ТДНМР (Брикина Л. Е.)
16	В связи с планируемой эвакуацией в случае подтопления п. Левинские Пески разработать план санитарно-противоэпидемических мероприятий	до 15.05.2018	Территориальное Управления «Роспотребнадзора» в г. Норильске

17.	Провести частичную эвакуацию жителей п. Левинские Пески, имеющих жилье и родственников в г.Дудинке (мужчины, женщины, пенсионеры, дети) до закрытия снежно-ледовой дороги «Дудинка – Левинские Пески». Информацию о проделанной работе направить председателю КЧС.	до 01.05.2018	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески, с привлечением специалистов Управления ГО ЧС ТМР по согласованию
18.	В случае затопления п. Левинские Пески в период паводка, произвести полную эвакуацию жителей из поселка согласно плана эвакуации.		Комиссия по ЧС и ПБ города, Управление по делам ГОЧС муниципального района по согласованию
19.	Подготовить и направить председателю КЧС план организационно-технических мероприятий ООО «Потапово» на случай подтопления территории п. Левинские Пески, особое внимание уделить вопросам консервации объектов энергообеспечения поселка а также материальных ценностей предприятия в случае подтопления поселка.	10.05.2018	Генеральный директор ООО «Потапово» Хлудеев В. С.
20.	Представить председателю КЧС перечень запасов материально технических средств, в случае необходимости ликвидации чрезвычайной ситуации связанной с прохождением весеннего половодья.	10.05.2018	МУП «КБУ», МУП «Пассажиравтотранс», МАУ «ДСК», МБУ «Ритуал»
21.	Организовать работу по устройству водомерного поста, обеспечить предоставление в Управление ГО и ЧС председателю КЧС информации с гидропоста п. Потапово, с 05.05.2018 ежедневно по состоянию на 8:00 ч. и 17:00 ч., об уровне воды в районе п. Потапово, о прохождении ледохода. Информацию об исполнении направить председателю КЧС.	Ежедневно с 05.05.2018	Начальник территориального отдела п. Потапово
22.	Решить вопрос по обеспечению сухим пайком жителей остающихся в поселке в случае подтопления и организацию по доставке в поселок, организацию питания в городе в случае полной эвакуации жителей п. Левинские Пески, организацию обеспечения эвакуируемых талонами на питание, информирование о режиме работы столовой, организация доставки в столовую. Информацию об исполнении служебной запиской направить председателю КЧС.	15.05.2018	Начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка Тюльпина Г. В.
23.	Решить вопрос по размещению жителей п. Левинские Пески в случае эвакуации, обеспечить: места расселения в школе–интернат № 1, постельными принадлежностями (матрасы, одеяла), решить вопрос о резерве мест проживания на случай полной эвакуации жителей п. Левинские Пески. Информацию об исполнении направить председателю КЧС.	15.05.2018	Председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства Спицина З. Ю.

24.	Предоставить председателю КЧС план действий по перевозке эвакуируемых людей от вертолетной площадки к месту проживания, после паводка от места проживания к месту отправки в поселок, предоставляемая техника по пассажироместимости, инструктаж о знании диспетчеров и водителей действий, в случае получения информации об эвакуации жителей поселка, время пребывания транспорта к вертолетной площадке после получения информации об эвакуации. Протоколы о проведенных инструктажах под роспись с водителями и диспетчерами направить председателю КЧС.	15.05.2018	Начальник МУП «Пассажиравтотранс» Батурин О. В.
25.	Произвести вскрытие и очистку всех водопропускных сооружений, обеспечить расчистку и вывоз снега с улиц от жилых домов, прокладку при необходимости трапов, где возможно затопление подъездов. Информацию о проведенных мероприятиях направить председателю КЧС.	15.05.2018	АО «Таймырбыт»
26.	Направить информации председателю КЧС о количестве мест возможного размещения в школе–интернат № 1, в случае полной эвакуации жителей п. Левинские Пески	15.05.2018	Комитет ЖКХ, управление образования ТДНМР
27.	Направить информацию председателю КЧС о количестве мест для возможного размещения граждан в случае эвакуации жителей п. Левинские пески.	15.05.2018	Комплексный центр социального обслуживания населения «Таймырский» Новопашина А. Г.
28.	Обеспечить охрану общественного порядка в местах расселения граждан в случае возможной эвакуации в школе–интернат № 1 охрану общественного порядка на территории п. Левинские Пески в случае подтопления, обеспечить охрану общественного порядка в районе затопляемой территории порта. Направить председателю КЧС план охраны общественного порядка на время паводка 2018 года.	15.05.2018	Начальник отдела МВД РФ по ТДНМР.
29.	Рекомендовать направить указание руководителям учебных заведений о проведении профилактической работы с детьми о недопущении посещения п. Левинские Пески на время паводка, а также о мерах безопасности на время паводка (общеобразовательные учреждения на территории МО «Город Дудинка», информацию о проведенной профилактической работе направить председателю КЧС).	15.05.2018	Начальник Управления образования ТДНМР
30.	Организовать готовность НАСФ, откорректировать, подготовить оперативный план действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций во время паводка, направить информацию о готовности НАСФ, план действий, председателю КЧС.	10.05.2018	Руководители МУП «КБУ», МБУ «Ритуал», МУП «Пассажиравтотранс» МАУ ДСК

31.	Предусмотреть в бюджете Администрации города средства для ликвидации последствий весеннего половодья и ледохода 2018 года. Информацию о запланированных средствах направить председателю КЧС.	15.05.2018	Первый заместитель главы города Дудинки по финансовым и экономическим вопросам Ганул Р. В., председатель Финансового комитета Гришина М. Ю.
32.	В целях отработки оперативных действий провести учения с привлечением подразделений задействованных в организации и проведении возможной эвакуации жителей п.Левинские Пески	По согласованию с ГО и ЧС района	Эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города
33.	Подготовить график дежурств ответственных лиц в период с 30 мая по 8 июня 2018 года.	20.05.2018	Эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города
34.	Отелу общественных связей через газету, сайт Администрации города еженедельно информировать население о прохождении весеннего паводка и ледохода, мерах безопасности при прохождении весеннего паводка и ледохода.	Еженедельно с 10.05.2018 до 10.06.2018	Начальник отдела общественных связей Ганул И. В.
35.	Руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности попадающих в зону затопления:		
35.1	Подготовить план организационно-технических мероприятий в период весеннего половодья и паводка в 2018 году предусмотреть создание материально-технического резерва. Обеспечить исполнение плановых мероприятий, содержать в готовности запас материально-технических средств, организовать дежурство ответственных работников до окончания паводка. Информацию о проведенных мероприятиях, планы организационно-технических мероприятий, графики дежурств, списки сформированных запасов направить председателю КЧС.	05.05.2018	Руководители предприятий, организаций, учреждений задействованных в противопаводковых мероприятиях
35.2	Проверить и привести в готовность имеющиеся силы и средства, необходимые для выполнения противопаводковых мероприятий в рамках осуществления своей деятельности.	15.05.2018	Руководители предприятий, организаций учреждений задействованных в противопаводковых мероприятиях
35.3	При прохождении ледохода перевести силы и средства в режим «Повышенной готовности»		Руководители предприятий, организаций, учреждений
35.4	При прохождении ледохода обеспечить круглосуточное дежурство ответственных работников находящихся на территориях подверженных затоплению.	15.05.2018	Руководители предприятий, организаций, учреждений

35.5	При ухудшении паводковой обстановки немедленно докладывать председателю КЧС через оперативно–дежурную службу Управления по делам ГО и ЧС Администрации района.		Руководители предприятий, организаций, учреждений
35.6	Принять меры к минимизации потерь при прохождении ледохода.		Руководители предприятий, организаций, учреждений

СОСТАВ
противопожарной комиссии Администрации города Дудинки

Батыль Сергей Михайлович	– первый заместитель Главы города Дудинки – председатель КЧС
Члены комиссии:	
Григорьев Сергей Геннадьевич	– начальник отдела МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому району
Шопин Андрей Анатольевич	– начальник Управления по делам ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района
Тетенькин Дмитрий Владимирович	– генеральный директор АО «Таймырбыт»
Шестиреков Герман Валентинович	– инженер по делам ГО и ЧС ЗТФ ПАО ГМК «Норильский никель»
Усов Алексей Владимирович	– главный инженер ПТЭС ПАО «НТЭК»
Сухов Игорь Геннадьевич	– начальник бюро гидрологии гидротехнической службы центра диагностики ЗФ ПАО ГМК «Норильский никель»
Мойсюк Евгений Васильевич	– заместитель Главы города Дудинки по правовым вопросам и правотворческой деятельности
Ганул Роман Викторович	– первый заместитель Главы города Дудинки по финансовым и экономическим вопросам
Квасова Янина Иосифовна	– заместитель Главы города Дудинки
Фомин Александр Петрович	– заместитель Главы города Дудинки – председатель Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления
Дьяченко Александр Михайлович	– главный эксперт по вопросам ГО и ЧС
Кондрина Светлана Дмитриевна	– директор МАУ «ДСК»
Спицина Зинаида Юрьевна	– председатель комитета жилищно–коммунального хозяйства Администрации города
Батурин Олег Владимирович	– директор МУП «Пассажиравтотранс»
Чечеткин Антон Александрович	– генеральный директор МУП «КБУ»

Аладин
Сергей Николаевич

– директор МБУ «Ритуал»

– представитель Межрегионального технологического
управления Ростехнадзора (по согласованию)