



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2016

№ 18

О мероприятиях, связанных с пропуском паводковых вод и половодьем на реках

Для обеспечения безопасности и безаварийного пропуска паводковых вод и ледохода на реках, во исполнение Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план организационно-технических мероприятий по пропуску паводковых вод и созданию материально-технического резерва в 2016 году, согласно приложению № 1

2. Утвердить состав противопаводковой комиссии Администрации города Дудинки, согласно приложению № 2

3. Информацию об исполнении постановления, плана организационно-технических мероприятий по пропуску паводковых вод и созданию материально-технического резерва в 2016 году направить Руководителю Администрации города согласно установленных сроков.

4. Начальникам территориальных отделов Администрации города в поселках, руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования «Город Дудинка»:

4.1. Организовать противопаводковые комиссии, подготовить планы организационно-технических мероприятий, обеспечить выполнение плановых мероприятий по пропуску паводковых вод, организовать дежурство ответственных работников до окончания ледохода, информацию о проведенных мероприятиях, графики дежурств, планы организационно-технических мероприятий, созданных материально-технических резервах, направить в Администрацию города Дудинки в срок до 05.05.2016.

4.2. В срок до 01.05.2016 произвести вывоз грузов из зоны затопления, уборку и зачистку береговых линий водных объектов поселков.

4.3. Осуществить перенос и обвалку баз горюче-смазочных материалов.

4.4. Обеспечить готовность к проведению своевременной эвакуации населения, материально-технических ресурсов, создать необходимые запасы

материальных средств для проведения спасательных работ, обеспечить сохранность материальных ценностей.

4.5. Обеспечить исполнение постановления Администрации города Дудинки от 24.12.2012 № 81 «Об обеспечении безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования «Город Дудинка», информацию об исполнении направить Руководителю Администрации города до 20.05.2016, 20.06.2016, 20.07.2016, 20.08.2016.

4.6. Обобщенную информацию об исполнении настоящего постановления направить Руководителю Администрации города Дудинки до 10.06.2016.

5. Городской противопоаводковой комиссии:

5.1. С 10.05.2016 организовать совместно с Управлением по делам ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (Шопин А. А.), главным экспертом по вопросам ГО и ЧС Администрации города Дьяченко А. М., начальником бюро гидрологии управления надзора состояния оснований фундаментов (УНСОФ) ЗФ ПАО ГМК «Норильский никель» Суховым И. Г. ежедневный сбор данных о складывающейся обстановке.

5.2. Своевременно организовать запрет движения автотранспортных средств, людей через р. Дудинка и р. Енисей по льду, согласно заключению бюро гидрологии УНСОФ ЗФ ПАО ГМК «Норильский никель» (Сухов И. Г.) и обеспечить контроль за исполнением данного решения совместно с ГИБДД отдела МВД по Таймырскому Долгано-Ненецкому району (Серебренников А. В.)

6. Бюро гидрологии УНСОФ ЗФ ПАО ГМК «Норильский никель» (Сухов И. Г.) предложить организовать проведение необходимых наблюдений за развитием ледовой обстановки, определение возможных мест ледовых заторов и предоставление оперативной информации противопоаводковой комиссии.

7. Предложить АО «Таймырбыт» (Купреенко К. В.), ООО «ИЛАН-Норильск» (Цуканов П. С.), ООО «Элком» (Хлудеев Д. В.) в срок до 05.05.2016 на закрепленных участках произвести очистку придорожных кюветов автомобильных дорог, дренажных труб, гильз для пропуска паводковых вод, принять максимально возможные меры по обеспечению вывоза снега с городской территории.

8. Предложить ЗТФ ПАО ГМК «Норильский никель» (Новаков А. А.) в срок до 01.05.2016 провести расчистку дренажной трубы и обеспечить пропуск паводковых вод в районе БДХ из озера Теплое, с целью недопущения затопления прилегающей территории, автодороги и ГПП-103, произвести вывоз грузов из зоны затопления, уборку и зачистку причалов.

9. Начальнику территориального отдела Администрации города Дудинки в поселке Потапово Шмалю В. Я. в срок до 05.05.2016 развернуть дополнительный водомерный пост в поселке для контроля за паводковой обстановкой выше по течению р. Енисей от г. Дудинки, информацию об уровне воды ежедневно сообщать оперативному дежурному Управления ГОЧС района с 08:00 до 09:00 часов по тел. 5-75-11 с 05.05.2016.

10. Начальнику территориального отдела Администрации города в поселке Левинские Пески Багачеву В. М.:

10.1. В срок до 01.05.2016 разработать план полной эвакуации населения поселка в период весеннего половодья.

10.2. С 01.05.2016 еженедельно направлять информацию о состоянии уровня воды вдоль береговой полосы поселка в Администрацию города Дудинки, оперативному дежурному Управления по делам ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

10.3. К 15.04.2016, 05.05.2016, 15.05.2016, 25.05.2016 направить в Администрацию города Дудинки информацию о необходимости эвакуации жителей поселка, а также работников предприятий, расположенных на территории поселка.

10.4. Взять на контроль доставку продуктов питания в поселок, информацию о наличии и доставке продуктов питания направлять еженедельно в Администрацию города Дудинки с 25.04.2016.

11. Установить, что решения противопожарной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан.

12. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

13. Текущий контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель Администрации
города Дудинки**

С. М. Батыль

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Дудинки
от 05.04.2016 № 18

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель Администрации г. Дудинки -
председатель городской Комиссии по ЧС и ПБ

_____ С.М. Батыль

« _____ » _____ 2016

ПЛАН
организационно-технических мероприятий по пропуску паводковых
вод и созданию материально-технического резерва в 2016 году

№	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Создать противопаводковые комиссии, создать необходимый запас материально-технических средств, для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, определить места их хранения. Предоставить списки запасов материально-технических средств, в комиссию ЧС и ПБ города. Обеспечить своевременное проведение предупредительных мероприятий по сохранению железнодорожного полотна, автодорожного полотна, водоводов, канализации, электроснабжения в зоне ледохода и затопления паводковыми водами. Представить планы в городскую комиссию по ЧС и ПБ	до 05.05.2016	Руководители: ЗТФ ОАО ГМК, Норильской ЖД, АО «Таймырбыт», ПТЭС ОАО «НТЭК», ООО «Потапово» ООО «Илан-Норильск» Руководители предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности попадающих в зону затопления.
2.	Создать противопаводковые комиссии в поселках. Подготовить планы организационно-технических мероприятий в период паводка 2016 года, обеспечить исполнение плановых мероприятий, организовать дежурство ответственных работников до окончания паводка. Информацию об исполнении а также о состоянии обстановки на территории поселка по окончании паводка направить Руководителю Администрации города Дудинки	05.05.2016 25.05.2016 10.06.2016	Начальники территориальных отделов Администрации города

3.	Организовать проведение мероприятий согласно постановлению от 24.12.2012 № 81 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах», информацию об исполнении плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах направить Руководителю Администрации города.	20.05.2016	Руководители подразделений, Администрации города, начальники территориальных отделов Администрации города, Руководители учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности расположенных на территории МО «Город Дудинка»
4.	Разработать план полной эвакуации населения п.Левинские Пески в период весеннего половодья, представить на утверждение Руководителю Администрации города Дудинки, направить в управление ГОЧС. В плане отразить: – силы и средства, задействованные в эвакуации; – транспорт (наземный, воздушный); – организацию связи и схему взаимодействия с УГОЧС МР; – пункты приема эвакуированного населения; – пункты приема горячей пищи; – ответственных лиц, отвечающих за каждый этап эвакуации.	до 10.05.2016	Эксперт по вопросам ГО и ЧС, начальник территориального отдела п. Левинские Пески,
5.	Подготовить и направить в Администрацию города пофамильный список взрослых, детей, инвалидов, а также работников предприятий расположенных на территории поселка подлежащих эвакуации в случае подтопления поселка, а также остающихся на территории поселка в случае подтопления.	К 05.05.2016 К 15.05.2016 К 25.05.2016	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
6.	Ежедневно с 06.05.2016 передавать информацию оперативному дежурному Управления ГОЧС Администрации района о зонах подтопления береговой черты п. Левинские Пески по состоянию на 8:00ч. и 17:00ч. об уровне воды, о прохождении ледохода.	До окончания паводка	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
7	Провести профилактическую работу среди населения поселка под роспись имеющих жильё в г.Дудинка, с информированием заблаговременно переехать на время паводка 2016г. в г.Дудинку. Протоколы о проведенных инструктажах с подписями граждан направить Руководителю Администрации города.	15.05.2016	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
8.	Организовать постоянный контроль о прибытии на территорию поселка граждан, учащихся образовательных учреждений. При выявлении подобных случаев информацию незамедлительно направлять оперативному дежурному	До окончания паводка	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески

	Управления ГО и ЧС Администрации района, а также в Администрацию города.		
9.	Взять на контроль доставку продуктов питания в поселок, информацию о наличии и доставке продуктов питания направлять еженедельно в Администрацию города с 30.04.2016	Еженедельно с 30.04.2016	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
10.	Направить Руководителю Администрации города информацию о количестве граждан постоянно проживающих в городе Дудинка в зимний период, но имеющих жилье в п. Левинские Пески и перед ледоходом прибывающих на территорию поселка, с указанием Ф.И.О. полностью, адрес проживания в Дудинке, место работы, провести профилактическую работу с данным гражданами под роспись, по недопущению приезда на территорию поселка на время паводка, список об информировании граждан с подписями направить руководителю Администрации города.	15.05.2016	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
11.	Направить в Администрацию города информацию о количестве рабочих ООО «Подводтрупроводстрой», которые во время паводка будут находиться в п. Левинские Пески, а также других организаций расположенных на территории поселка, с указанием Ф.И.О., должность. Провести профилактическую работу под роспись, о необходимости переезда на территорию города на время паводка, список с ознакомлением под роспись направить руководителю Администрации города.	15.05.2016	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
12.	Ежедневно передавать информацию оперативному дежурному Управления ГОЧС района, главному эксперту по ГО и ЧС Администрации города, о зонах подтопления береговой черты п. Левинские Пески по состоянию на 8:00ч. И 17:00ч. об уровне воды, о прохождении ледохода с 10.05.2016.	Ежедневно с 10.05.2016	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
13.	Провести инструктаж с гражданами поселка, работниками предприятий расположенных на территории поселка, под роспись о готовности к паводковому периоду 2016 года необходимости эвакуации в случае затопления поселка готовности вещей первой необходимости, документов, денег, информированием заблаговременно переехать на время паводка 2016 года в г.Дудинка, протоколы о проведении инструктажа с указанием Ф.И.О. полностью, адрес проживания, место работы, подпись граждан о проведенном инструктаже направить Руководителю Администрации города.	10.05.2016	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
14.	Организовать постоянный контроль о прибытии на территорию поселка граждан, детей, при выявлении подобных случаев информацию	Постоянно в период	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески

	незамедлительно направлять оперативному дежурному Управления ГОЧС района, Руководителю Администрации посредством факсимильной связи.	паводка	
15.	Направить Руководителю Администрации города информацию о количестве граждан постоянно проживающих в г.Дудинка, но имеющих жилье в поселке и перед ледоходом прибывающих на территорию поселка, с указанием Ф.И.О. полностью, адрес проживания, место прописки, место работы.	15.05.2016	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески
16	В связи с планируемой эвакуацией в случае подтопления п. Левинские Пески разработать план санитарно-противоэпидемических мероприятий	до 15.05.2016	Территориальное Управления «Роспотребнадзора» в г. Норильске
17.	Провести частичную эвакуацию жителей п. Левинские Пески, имеющих жилье и родственников в г.Дудинке (мужчины, женщины, пенсионеры, дети) до закрытия снежно-ледовой дороги «Дудинка – Левинские Пески». Информацию о проделанной работе направить Руководителю Администрации города.	до 10.05.2016	Начальник территориального отдела п. Левинские Пески, с привлечением специалистов Управления ГО ЧС ТМР по согласованию
18.	В случае затопления п. Левинские Пески в период паводка, произвести полную эвакуацию жителей из поселка согласно плана эвакуации.		Комиссия по ЧС и ПБ города, Управление по делам ГОЧС муниципального района по согласованию
19.	Подготовить и направить Руководителю Администрации г.Дудинка план организационно-технических мероприятий ООО «Потапово» на случай подтопления территории п. Левинские Пески, особое внимание уделить вопросам консервации объектов энергообеспечения поселка а также материальных ценностей предприятия в случае подтопления поселка.	15.05.2016	Генеральный директор ООО «Потапово» Хлудеев В.С.
20.	Представить перечень запасов материально технических средств, в случае необходимости ликвидации чрезвычайной ситуации связанной с прохождением весеннего половодья.	15.05.2016	МУП «КБУ», МУП «Пассажиравтотранс», МАУ «ДСК», МБУ «Ритуал»
21.	Организовать работу по устройству водомерного поста, обеспечить предоставление в Управление ГО и ЧС Администрации района информации с гидропоста п. Потапово, с 05.05.2016 ежедневно по состоянию на 8:00ч. и 17:00ч., об уровне воды в районе п. Потапово, о прохождении ледохода. Информацию об исполнении направить Руководителю Администрации города.	Ежедневно с 05.05.2016	Начальник территориального отдела п. Потапово
22.	Решить вопрос по обеспечению сухим пайком жителей остающихся в поселке в случае подтопления и организацию по доставке в поселок, организацию питания в городе в случае полной эвакуации жителей п. Левинские Пески,	15.05.2016	Начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города Тюльпина Г. В.

	организацию обеспечения эвакуируемых талонами на питание, информирование о режиме работы столовой, организация доставки в столовую. Информацию об исполнении служебной запиской направить руководителю Администрации города.		
23.	Решить вопрос по размещению жителей п. Левинские Пески в случае эвакуации, обеспечить места расселения в общежитии по ул. Островского, 8б постельными принадлежностями (матрасы, одеяла), решить вопрос о резерве мест проживания на случай полной эвакуации жителей п. Левинские Пески. Информацию об исполнении направить Руководителю Администрации города.	15.05.2016	Председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Кондрина С. Д.
24.	Предоставить Руководителю Администрации план действий по перевозке эвакуируемых людей от вертолетной площадки к месту проживания, после паводка от места проживания к месту отправки в поселок, предоставляемая техника по пассажировместимости, инструктаж о знании диспетчеров и водителей действий, в случае получения информации об эвакуации жителей поселка, время пребывания транспорта к вертолетной площадке после получения информации об эвакуации. Протоколы о проведенных инструктажах под роспись с водителями и диспетчерами направить Руководителю Администрации города.	15.05.2016	Начальник МУП «Пассажиравтотранс» Батурин О. В.
25.	Произвести вскрытие и очистку всех водопропускных сооружений, обеспечить расчистку и вывоз снега с улиц от жилых домов, прокладку при необходимости трапов, где возможно затопление подъездов. Информацию о проведенных мероприятиях направить Руководителю Администрации города.	15.05.2016	АО «Таймырбыт»
26.	Направить информацию в Администрацию города Дудинки о количестве мест возможного размещения в общежитии по ул. Островского, 8б, гостинице «Северное Сияние» по ул. Матросова, 14, гостинице «Енисейские Огни» по ул. Советская, 41, в случае полной эвакуации жителей п. Левинские Пески	15.05.2016	АО «Таймырбыт, МУП «КБУ»
27.	Направить информацию в Администрацию города Дудинки о количестве мест для возможного размещения граждан в случае эвакуации жителей п. Левинские Пески.	15.05.2016	Комплексный центр социального обслуживания населения «Заполярный» Лапаткина Н. М.
28.	Обеспечить охрану общественного порядка в местах расселения граждан в случае возможной эвакуации, общежитие по ул. Островского, 8б, гостиница «Северное Сияние» по ул. Матросова, 14, гостинице «Енисейские Огни» по ул. Советская, 41, охрану общественного порядка на территории поселка	15.05.2016	Начальник отдела МВД РФ по ТДНМР.

	Левинские Пески в случае подтопления, обеспечить охрану общественного порядка в районе затопляемой территории порта. Направить Руководителю Администрации города план охраны общественного порядка на время паводка 2016года.		
29.	Рекомендовать направить указание руководителям учебных заведений о проведении профилактической работы с детьми о недопущении посещения п. Левинские Пески на время паводка, а также о мерах безопасности на время паводка (общеобразовательные учреждения на территории МО «Город Дудинка», информацию о проведенной профилактической работе направить Руководителю Администрации города	15.05.2016	Начальник Управления образования ТДНМР Друппова Т. А.
30.	Организовать готовность НАСФ, откорректировать, подготовить план действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций во время паводка, направить информацию о готовности НАСФ, план действий, Руководителю Администрации города Дудинки	10.05.2016	Руководители МУП «КБУ», МБУ «Ритуал», МУП «Пассажиравтотранс» МАУ ДСК
31.	Предусмотреть в бюджете Администрации города средства для ликвидации последствий весеннего половодья и ледохода 2016 года. Информацию о запланированных средствах направить руководителю Администрации города Дудинка.	15.05.2016	Первый заместитель руководителя Администрации города Ганул Р. В., председатель финансового комитета Администрации города Гришина М. Ю.
32.	В целях отработки оперативных действий провести учения с привлечением подразделений задействованных в организации и проведении возможной эвакуации жителей п. Левинские Пески	По согласованию с ГО и ЧС района	Эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города
33.	Подготовить график дежурств ответственных лиц Администрации города Дудинки в период с 30 мая по 8 июня 2016 года.	20.05.2016	Эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города
34.	Отелу общественных связей Администрации города через газету, сайт администрации города еженедельно информировать население о прохождении весеннего паводка и ледохода, мерах безопасности при прохождении весеннего паводка и ледохода.	Еженедельно с 10.05.2016 до 10.06.2016	И.о. начальника отдела общественных связей Волкова Ю.В.
35.	Руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности попадающих в зону затопления:		
35.1	Подготовить план организационно-технических мероприятий в период весеннего половодья и паводка в 2016 году предусмотреть создание материально-технического резерва. Обеспечить исполнение плановых мероприятий, содержать в готовности запас материально-технических	05.05.2016	Руководители предприятий, организаций, учреждений задействованных в противопаводковых мероприятиях

	средств, организовать дежурство ответственных работников до окончания паводка. Информацию о проведенных мероприятиях, планы организационно-технических мероприятий, графики дежурств, списки сформированных запасов направить в Администрацию города Дудина.		
35.2	Проверить и привести в готовность имеющиеся силы и средства, необходимые для выполнения противопаводковых мероприятий в рамках осуществления своей деятельности.	15.05.2016	Руководители предприятий, организаций учреждений задействованных в противопаводковых мероприятиях
35.3	При прохождении ледохода перевести силы и средства в режим «Повышенной готовности»		Руководители предприятий, организаций, учреждений
35.4	При прохождении ледохода обеспечить круглосуточное дежурство ответственных работников находящихся на территориях подверженных затоплению.	15.05.2016	Руководители предприятий, организаций, учреждений
35.5	При ухудшении паводковой обстановки немедленно докладывать в комиссию по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации города через оперативно-дежурную службу Управления по делам ГО и ЧС Администрации района.		Руководители предприятий, организаций, учреждений
35.6	Принять меры к минимизации потерь при прохождении ледохода.		Руководители предприятий, организаций, учреждений

**Главный эксперт
по вопросам ГО и ЧС**

А.М. Дьяченко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Дудинки
от 05.04.2016 № 18

СОСТАВ

противоаварийной комиссии Администрации города Дудинки

Батыль Сергей Михайлович	– Руководитель Администрации города, председатель комиссии
Члены комиссии:	
Григорьев Сергей Геннадьевич	– начальник отдела МВД по Таймырскому Долгано-Ненецкому району
Шопин Андрей Анатольевич	– начальник Управления по делам ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района
Купреенко Константин Васильевич	– генеральный директор АО «Таймырбыт»
Шестериков Герман Валентинович	– инженер по делам ГО и ЧС ЗТФ ОАО ГМК «Норильский никель»
Усов Алексей Владимирович	– главный инженер ПТЭС ОАО «НТЭК»
Сухов Игорь Геннадьевич	– начальник бюро гидрологии гидротехнической службы центра диагностики ЗФ ПАО ГМК «Норильский никель»
Колесников Виктор Федорович	– главный инженер Дудинского железнодорожного цеха
Ганул Роман Викторович	– первый заместитель Руководителя Администрации города
Квасова Янина Иосифовна	– заместитель Руководителя Администрации города
Фомин Александр Петрович	– заместитель Руководителя Администрации, председатель Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления
Дьяченко Александр Михайлович	– главный эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города
Кондрина Светлана Дмитриевна	– председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки
Батурин Олег Владимирович	– директор МУП «Пассажиравтотранс»
Чечеткин Антон Александрович	– генеральный директор МУП «КБУ»
Аладин Сергей Николаевич	– директор МБУ «Ритуал»
	– представитель Межрегионального технологического управления Ростехнадзора (по согласованию)