



ГОРОД ДУДИНКА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2011г.

№ 61

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

*(в ред. постановления Администрации города
от 10.07.2020 № 97)*

На основании части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации города - председателя Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Фомина А.П.

**Руководитель Администрации
города Дудинки**

С.М. Батыль

**Приложение к постановлению
Администрации г.Дудинки
от 06.12.2011г. № 61**

*(в ред. постановления Администрации города от
10.07.2020 № 97)*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон) и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальных служащих органов местного самоуправления города Дудинки.

3. Муниципальный служащий обязан незамедлительно, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях таких обращений.

4. Уведомление подается секретарю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих города Дудинки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего уведомление, и замещаемая им должность.

5.2. Информация об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме), указывается следующая информация:

5.2.1. Имеющиеся данные о лице, обратившемся к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.2.2. Дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.2.3. Содержание коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли муниципального служащего.

5.2.4. Сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у муниципального служащего иных материалов, подтверждающих факт склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если имеется соответствующая информация).

5.2.5. Сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления).

5.2.6. Дата составления уведомления и подпись муниципального служащего.

6. В случае полного или частичного отсутствия в уведомлении информации, указанной в пункте 5 настоящего Положения, уведомление не принимается.

7. Уведомление муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации), который оформляется, ведется и хранится у секретаря комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих города Дудинки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8. Уведомление муниципального служащего после регистрации направляется представителю нанимателя (работодателя) для рассмотрения.

(в ред. постановления Администрации города от 10.07.2020 № 97)

9. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления и рассмотрения его представителем нанимателя (работодателя), уведомление направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих города Дудинки.

После рассмотрения уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих города Дудинки, секретарь комиссии в течение 3-х рабочих дней подготавливает и направляет в органы прокуратуры или другие государственные органы обращение с просьбой о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, с приложением копии уведомления.

(в ред. постановления Администрации города от 10.07.2020 № 97)

10. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Закона, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Материалы направляются в соответствующие органы для привлечения муниципального служащего к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению об уведомлении
представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных
правонарушений
(в ред. постановления Администрации города
от 10.07.2020 № 97)

представителю нанимателя (работодателя)
(наименование) _____

(ФИО муниципального служащего)

_____ (замещаемая должность, наименование структурного подразделения)

Уведомление

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

уведомляю Вас о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях склонения
меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно:

_____ (в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата) _____ (подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

« ____ » _____ 20__ год № ____

_____ (подпись секретаря Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов
муниципальных служащих города Дудинки)

Приложение № 2 к Положению об уведомлении
представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных
правонарушений

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных
правонарушений

| № п/п | Уведомление | | Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего уведомление | Наименование структурного подразделения | Примечание |
|----------|-------------|------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|
| | № | дата | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |