



ГОРОД ДУДИНКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2011г.

№ 61

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

На основании части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации города - председателя Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Фомина А.П.

**Руководитель Администрации
города Дудинки**

С.М. Батыль

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон) и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2.Действие настоящего Положения распространяется на муниципальных служащих органов местного самоуправления города Дудинки.

3.Муниципальный служащий обязан незамедлительно, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях таких обращений.

4.Уведомление подается секретарю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих города Дудинки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5.В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1.Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего уведомление, и замещаемая им должность.

5.2.Информация об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме), указывается следующая информация:

5.2.1.Имеющиеся данные о лице, обратившемся к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.2.2.Дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.2.3.Содержание коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли муниципального служащего.

5.2.4.Сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у муниципального служащего иных материалов, подтверждающих факт склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если имеется соответствующая информация).

5.2.5.Сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления).

5.2.6.Дата составления уведомления и подпись муниципального служащего.

6.В случае полного или частичного отсутствия в уведомлении информации, указанной в пункте 5 настоящего Положения, уведомление не принимается.

7.Уведомление муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации), который оформляется, ведется и хранится у секретаря комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих города Дудинки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8. Уведомление муниципального служащего после регистрации направляется Руководителю Администрации города для рассмотрения.

9. В течение 10 календарных дней со дня регистрации уведомления после рассмотрения его Руководителем Администрации города, секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих города Дудинки направляет в органы прокуратуры или другие государственные органы обращение с просьбой о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, с приложением копии уведомления.

10. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Закона, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Материалы направляются в соответствующие органы для привлечения муниципального служащего к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению об уведомлении
представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных
правонарушений

Руководителю Администрации города Дудинки

(ФИО муниципального служащего)

(замещаемая должность, наименование структурного подразделения)

Уведомление

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008г. №
273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____

(фамилия, имя, отчество)

уведомляю Вас о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях склонения
меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата) _____ (подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

« ____ » _____ 20__ год № ____

(подпись секретаря Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов
муниципальных служащих города Дудинки)

Приложение № 2 к Положению об уведомлении
представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных
правонарушений

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных
правонарушений

№ п/п	Уведомление		Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание
	№	дата			