

# ГОРОД ДУДИНКА

## РУКОВОДИТЕЛЬ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(в ред. постановления от 01.10.2007 № 41,  
09.07.2008 № 37)

от 16.03.2006

№ 31

**Об утверждении Положения о порядке  
формирования и расходования средств  
резервного фонда Администрации города**  
(в ред. постановления № 37 от 09.07.2008 г.)

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 51 Устава муниципального образования города Дудинки

(в ред. постановления № 37 от 09.07.2008 г.)

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и расходования средств резервного фонда Администрации города, согласно приложения.

(в ред. постановления № 37 от 09.07.2008 г.)

2. Утратил силу (в ред. постановления № 37 от 09.07.2008 г.)

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить первого заместителя Руководителя Администрации города Ганула Р. В.

**В. А. Соленов**

**Приложение к постановлению  
Руководителя Администрации  
города Дудинки от 16.03.2006 г.  
№ 31**

(в ред. постановления № 37 от 09.07.2008 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ  
СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА**

1. Резервный фонд Администрации города (далее — Фонд) создается для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий, имеющих важное общественное и (или) социально-экономическое значение для города.

К категории непредвиденных расходов относятся расходы, финансирование которых не предусмотрено решением о городском бюджете и не имеющие регулярного характера.

2. Размер Фонда определяется решением о городском бюджете на соответствующий финансовый год.

Средства Фонда предусматриваются отдельной строкой в расходной части городского бюджета в соответствии с действующей бюджетной классификацией Российской Федерации.

3. Использование средств Фонда допускается в случае невозможности финансирования непредвиденных расходов за счет и в пределах ассигнований, утвержденных решением о городском бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Средства Фонда могут расходоваться на финансирование:

– аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других мероприятий чрезвычайного характера местного уровня, имевших место в текущем финансовом году;

– неотложных расходов по ремонту и восстановлению объектов инженерных инфраструктур;

– проведения мероприятий, имеющих важное общественное и (или) социально-экономическое значение для города;

– поддержки общественных организаций и объединений, учреждений и других юридических лиц и организаций в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

– проведения встреч, симпозиумов, выставок и семинаров по вопросам местного значения;

– проведения юбилейных мероприятий городского значения;

– оказания гражданам единовременной материальной помощи в связи со стихийным бедствием или другой чрезвычайной ситуацией, а также пострадавшим от террористических актов на территории РФ, в целях возмещения причиненного им материального ущерба или вреда их здоровью;

– выплаты разовых премий гражданам за заслуги перед государством и городом Дудинки;

– проведения других мероприятий и расходов, связанных с решением вопросов местного значения города Дудинки.

5. Средства Фонда предоставляются на основании распоряжения Руководителя Администрации города по направлениям использования средств фонда, указанным в пункте 4 настоящего Положения следующим получателям:

- Администрации города;
- органам Администрации города, исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности;
- физическим и юридическим лицам.

6. Подготовка проекта распоряжения Руководителя Администрации города о выделении средств из Фонда осуществляется Финансовым комитетом Администрации города.

Орган местного самоуправления, структурное подразделение, в распоряжение которого выделяются средства Фонда, представляют в Финансовый комитет Администрации города:

- письмо о необходимости выделения средств из Фонда, согласованное Руководителем Администрации города, либо первым заместителем Руководителя Администрации города;

- экономически обоснованные расчеты объемов расходов.

Должностное лицо, подписавшее и представившее письмо о предоставлении средств Фонда, несет персональную ответственность за обоснованность и необходимость их предоставления.

Финансовый комитет Администрации города прилагает к проекту распоряжения справку об остатке средств Фонда на дату согласования проекта.

(в ред. постановления № 41 от 01.10.2007 г.)

7. В распоряжении о выделении средств из Фонда указывается общий размер ассигнований, их распределение по получателям и проводимым мероприятиям, механизм расходования средств, предоставленных из Фонда, ответственное лицо за целевое использование средств Фонда.

В том случае, если средства Фонда выделяются на финансирование работ (услуг), поставку товаров, выполняемых поэтапно, то в распоряжении Руководителя Администрации города указывается пообъектное распределение этих средств и этапы их освоения. Перечисление средств Фонда для оплаты следующего этапа оплаты работ (услуг), поставки товаров осуществляется после представления органом, в распоряжение которого выделяются бюджетные средства, документов, подтверждающих выполнение работ (услуг), поставки товаров.

Средства, выделенные из Фонда отражаются по соответствующим разделам функциональной классификации расходов городского бюджета, исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности.

(в ред. постановления № 41 от 01.10.2007 г.)

8. Получатели средств Фонда в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в Финансовый комитет Администрации города подробный отчет о целевом использовании указанных средств по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отчет о целевом использовании средств Фонда должен содержать следующие документы:

- пояснительную записку об использовании средств Фонда;
- информацию об обосновании выбора подрядчиков на выполнение работ (услуг), поставки товаров, проведении конкурса;
- копии договоров с организациями или физическими лицами на выполнение объема работ (услуг), поставку товаров;
- акт приемки выполненных работ, поставки товаров;
- сводный реестр счетов-фактур и платежных поручений с приложением их копий и иных документов, подтверждающих оплату за выполненные работы (услуги), поставку товаров;
- иные документы, подтверждающие фактическое расходование средств.

(в ред. постановления № 41 от 01.10.2007 г.)

9. При неполном использовании средств неиспользованные средства Фонда не могут быть направлены на другие цели и подлежат возврату в городской бюджет до конца финансового года.

Получатели средств Фонда несут ответственность за целевое использование средств Фонда в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Контроль за целевым использованием средств Фонда осуществляет Финансовый комитет Администрации города.

11. Администрация города, одновременно с предоставлением отчета об исполнении городского ежеквартально информирует Собрание городского поселения Дудинка о расходовании средств Фонда.

Приложение № 1 к Положению о порядке формирования и расходования средств резервного фонда Администрации города утвержденному постановлением Руководителя Администрации г. Дудинки от 16.03.2006 г. № 31

### ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

№ п/п	№ и дата распоряжения о выделении средств из резервного фонда	Наименование получателя средств	Направление расходования средств	Сумма, выделенных средств по решению	Фактически профинансировано	Кассовый расход	Средства, подлежащие возврату
1							
...							
...							

Руководитель

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)