

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Администрации
г. Дудинки
С.М. Батыль
02.12.2016 г.

ПЛАН
противопожарных мероприятий по обеспечению
пожарной безопасности в населенных пунктах
муниципального образования «Город Дудинка» в 2017 году

№№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Отметка о выполнении
1.	Организовать проведение совещаний с руководителями предприятий, организаций, учреждений по вопросам обеспечения пожарной безопасности на территории поселка.	ежеквартально	
2.	Организовать проведение организационных совещаний общественного противопожарного формирования поселка, с обсуждением вопросов о проделанной работе и планируемых противопожарных мероприятиях.	ежеквартально	
3.	Ежемесячно 25 числа предоставлять Руководителю Администрации отчет о проделанной работе согласно указания Губернатора от 14.12.2015 №133 ГП по проведению профилактических мероприятий направленных на предупреждение «бытовых пожаров».	Ежемесячно 25 числа	
4.	Ежемесячно 25 числа предоставлять Руководителю Администрации отчет о проделанной работе за месяц в табличной форме посредством факсимильной связи.	Ежемесячно 25 числа	
5.	Организовать проведение совместных рейдов с сотрудниками Отдела МВД РФ по Таймырскому Долгано-Ненецкому району, общественными противопожарными формированиями, другими общественными организациями оперативных проверок в ночное время в жилом секторе мест проживания многодетных семей, неблагополучных семей, одиноких пенсионеров и инвалидов,	ежеквартально	

	лиц ведущих асоциальный образ жизни. (до 23:00)		
6.	Организовать проведение совместных рейдов, оперативных проверок с сотрудниками Отдела МВД РФ по Таймырскому Долгано-Ненецкому району, общественными противопожарными формированиями, другими общественными организациями проверок в ночное время качества дежурства на особоважных объектах поселка (дизельные, котельные, больница и т.д.);	ежеквартально	
7.	Организовать проведение рейдов в летний пожароопасный период с сотрудниками Отдела МВД РФ по Таймырскому Долгано-Ненецкому району, общественными противопожарными формирования, другими общественными организациями проверок, как территорий поселка так и прилегающих к поселку ландшафтов (территорий тундры и лесотундры) в целях профилактики пожаров по причине использования открытого огня, неосторожного обращения с огнем, недопущения уничтожения мусора путем сжигания, недопущению возгораний сухой травы, тундры и лесотундры вблизи поселков.	Июнь,июль, август	
8.	Организовать проведение проверок средств пожаротушения территориального отдела, приспособленной и иной техники предприятий, учреждений, организаций расположенных на территории поселка.	ежеквартально	
9.	Организовать проведение проверок работоспособности (исправности) автономных пожарных извещателей установленных в жилом секторе.	ежеквартально	
10.	Организовать проведение проверок жилого сектора находящегося в пожароопасном состоянии.	ежеквартально	
11.	Организовать проведение проверок пожарной безопасности мест проживания многодетных семей, неблагополучных семей, одиноких пенсионеров и инвалидов, лиц ведущих асоциальный образ жизни.	ежеквартально	
12.	Организовать проведение учебных тренировок по тушению условного пожара в жилом секторе.	ежеквартально	
13.	Организовать проведение учебных тренировок на особо важных объектах	ежеквартально	

	поселка (школа, детский сад, больница, узел связи, клуб, дизельная, котельная, магазин и др.) с привлечением общественного противопожарного формирования поселка, общественных противопожарных формирований предприятий, организаций, учреждений поселка, с привлечением приспособленной техники, противопожарных средств пожаротушения.		
14.	Подготовить противопожарный инвентарь к летнему периоду (обновить, где устарели, на стенах жилых домов граждан таблички с изображением подручных противопожарных средств, с которыми жильцы этих домов должны прибыть на тушение пожара: ведра, топор, лопата, багор, лестница). Провести учебные тренировки по тушению условного пожара в жилом фонде с привлечением жильцов поселка, общественного противопожарного формирования, организаций поселка.	ИЮНЬ	
15.	Организовать отработку плана привлечения сил и средств в поселке на случай возникновения пожара чрезвычайных ситуаций техногенного или природного характера утвержденного Руководителем Администрации город Дудинки.	ежеквартально	
16.	Организовать проведение учебных тренировок по экстренному сбору членов общественного противопожарного формирования поселка (особенно в сложных метеоусловиях), общественных противопожарных формирований предприятий, организаций, учреждений поселка, отработки алгоритма оповещения начальника территориального отдела, членов ОПФ поселка членов ОПФ предприятий учреждений, руководителей предприятий учреждений, населения поселка в случае возникновения пожара на территории поселка так и вне поселка, и при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера согласно плана привлечения сил и средств утвержденного Руководителем Администрации города Дудинки.	ПОСТОЯННО	
17.	Организовать проведение схода граждан поселка с информированием о мерах пожарной безопасности в быту, на производстве, а также в период летнего и зимнего пожароопасного периода.	ежеквартально	
18.	Организовать проведение поквартирных обходов, проверок противопожарного состояния жилого сектора а также надворных построек, бань, гаражей, складских помещений, на территории поселка с проведением противопожарного инструктажа под роспись.	ежеквартально	
19.	Организовать проведение проверок противопожарного состояния объектов	ежеквартально	

	поселка, наличия и технического состояния на объектах первичных средств пожаротушения (школа, детский сад, больница, узел связи, дизельная, котельная, клуб, магазин и др.).		
20.	Организовать проведение противопожарных мероприятий в весенне-летний и осенне-зимний пожароопасный период.	Май-июнь, сентябрь-октябрь	
21.	Провести (два раза в год июнь, декабрь) инвентаризацию первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря территориального отдела поселка, предприятий, организаций, учреждений расположенных на территории поселка, с дальнейшим определением мест их размещения, которые обозначить знаками пожарной безопасности.	Июнь, декабрь	
22.	Организовать пожарно-профилактическую работу общественным противопожарным формированием поселка согласно разработанных планов.	ежеквартально	
23.	Направить в Администрацию города Дудинки использованные огнетушители в целях дальнейшей их перезарядки и использования в работе. При направлении использованных огнетушителей, готовить информацию Руководителю Администрации города Дудинки о количестве направленных использованных огнетушителях, тип и марка огнетушителя.	В течении года	
24.	Исходя из местных условий разработать памятку о противопожарной безопасности, вручить каждому квартиросъемщику под роспись, (привлечь к работе общественное противопожарное формирование).	жеквартально	
25.	Организовать контроль по исполнению сезонных постановлений Администрации города «Весна-лето», «Осень-зима», ежеквартально направлять отчет о проделанной работе в Администрацию города согласно Постановлениям об обеспечении пожарной безопасности в весенне-летний и осенне-зимний пожароопасный период	Май-август, сентябрь-октябрь	
26.	Организовать своевременное проведение проверок организаций, учреждений, объектов инфраструктуры на территории поселков, направленных на усиление мер пожарной безопасности при проведении месячника «Пожарная Безопасность в летний период, при проведении Декады «Пожарная Безопасность» в период подготовки и проведения новогодних и Рождественских праздников. Информацию о проведенной работе направлять Руководителю Администрации города 10.07.2016, 25.12.2016 соответственно.	10.07.2017. 25.12.2017.	

27.	<p>Организовать проведение предпраздничных проверок, составление графиков дежурств, проведение оперативных проверок объектов поселка с массовым пребыванием людей, мест проживания многодетных семей, одиноких пенсионеров, инвалидов, лиц ведущих асоциальный образ жизни, качества дежурства на особоважных объектах: 23 февраля; 8 марта; 1 мая; 9 мая; День России, День Единства, в новогодние праздники (других праздничных мероприятий проводимых на территории поселка). Графики дежурств, результаты проверок направлять заблаговременно в Руководителю Администрации города.</p>	ПОСТОЯННО	
28.	<p>Обеспечить содержание и проведение проверок противопожарных средств тушения пожара, содержать в постоянной готовности, информацию о проведении проверок и результатах направлять в Администрацию города.</p>	ежеквартально	
29.	<p>Организовать в помещении территориального отдела противопожарный пост (огнетушители, шанцевый инструмент, фонари, средства индивидуально защиты, аптечки, другие противопожарные средства) содержать в готовности к применению, проверки готовности к применению проводить ежеквартально информацию о проведении проверок направлять Руководителю Администрации города.</p>	ежеквартально	
30.	<p>Направить Руководителю Администрации к 25.12.2017. следующую документацию:</p>		
31.	<p>План выполнения первичных мер пожарной безопасности, проведения пожарно-профилактических мероприятий на территории поселка на 2018 год по направлениям указанным в п. 2. распоряжения от 23.04.2015 №60-Р направить на утверждение руководителю Администрации города Дудинка к 25.12.2017</p>	25.12.2017	
32.	<p>Откорректированный план привлечения сил и средств общественного противопожарного формирования поселка, ОПФ предприятий и организаций, учреждений в случае возникновения пожара на территории поселка, а также при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера.</p>	25.12.2017	
33.	<p>План пожарно-профилактической работы общественного противопожарного формирования поселка.</p>	25.12.2017	
34.	<p>Список общественного противопожарного формирования поселка с указанием фамилии, имени, отчества, домашний адрес, место работы, должность, номер домашнего телефона.</p>	25.12.2017	

35.	Список адресов мест установки автономных пожарных извещателей в жилом секторе поселка с указанием Ф.И.О. проживающих, категорией риска проживающих лиц.	25.12.2017	
36.	Список адресов мест проживания многодетных семей, неблагополучных семей, одиноких пенсионеров и инвалидов, лиц ведущих асоциальный образ жизни с указанием Ф.И.О., адрес проживания, категорией риска.	25.12.2017	
37.	Перечень имеющихся средств пожаротушения (огнетушители, шанцевый инструмент, мотопомпы, другие противопожарные средства) территориального отдела поселка, а также на объектах, расположенных на территории поселка, включая приспособленную и иную технику, привлекаемую в случае возникновения пожара.	25.12.2017	
38.	Перечень требующихся средств пожаротушения, противопожарного инвентаря, оборудования, другой техники для ликвидации пожаров.	25.12.2017	
39.	Перечень направленных в Администрацию города Дудинки использованных огнетушителей с указанием количества, типа и марки.	25.12.2017	
40.	Схему (алгоритм) оповещения начальника территориального отдела, общественного противопожарного формирования поселка, общественных противопожарных формирований предприятий, организаций, учреждений поселка, руководителей предприятий, учреждений, организаций расположенных на территории поселка о возникновении пожара, ЧС природного или техногенного характера.	25.12.2017	
41.	Отчет о проделанной работе в области пожарной безопасности за четвертый квартал предоставить Руководителю Администрации города Дудинки к 25 декабря.	25.12.2017	
42.	Отчет о проделанной работе направлять ежеквартально в Администрацию города до 10 числа следующего месяца по окончании квартала.	ежеквартально	
43.	В случае возникновения пожара, другой чрезвычайной ситуации на территории поселка, информацию немедленно передавать в телефонном режиме в Администрацию города. После ликвидации пожара, в трехдневный срок детальную информацию служебной запиской направлять Руководителю Администрации	постоянно	

	г.Дудинки.		
--	------------	--	--

**Эксперт по вопросам ГО и ЧС
Администрации г.Дудинки**

А.М. Дьяченко