

# Администрация города Дудинки

## ПРОТОКОЛ № 02

заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

09 марта 2021 года

<b>Присутствовали члены комиссии:</b>	
Гурин Юрий Викторович	– Глава города Дудинки, председатель Комиссии
Батыль Сергей Михайлович	– первый заместитель Главы города Дудинки
Дьяченко Александр Михайлович	– главный эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города
Иванов Дмитрий Евгеньевич	– заместитель Главы города по правовым вопросам и правотворческой деятельности
Гарманова Татьяна Юрьевна	– заместитель Главы города Дудинки – председатель Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления
Иванищева Елена Михайловна	– заместитель Главы города Дудинки по вопросам финансов и экономики
Спицина Зинаида Юрьевна	– и. о. заместителя Главы города Дудинки, председатель комитета ЖКХ Администрации города
Шопин Андрей Анатольевич	– заместитель Главы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по общим вопросам, начальник Управления ГО и ЧС Администрации муниципального района
Федоренко Олег Викторович	– заместитель начальника по охране общественного порядка Отдела МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району
Горунков Александр Сергеевич	– заместитель начальника ОНД Управления МЧС Красноярского края по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району
Иванов Александр Сергеевич	– начальник пожарно-спасательной части №75
<b>Приглашенные:</b>	
Степина Надежда Юрьевна	– директор КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Таймырский»
Джураев Иркин Иргашевич	– заместитель генерального директора по производству АО «Таймырбыт»

Бахриев Константин Васильевич	– генеральный директор ООО «Дудинская управляющая компания»
Хлудеев Денис Владимирович	– директор ООО «Потапово»
Хайрулин Рамиль Рашитович	– начальник отдела земельных отношений Администрации города Дудинки
Холошненко Ярослав Николаевич	– главный специалист отдела общественных связей Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления
Осипов Роман Викторович	– ведущий специалист организационного отдела Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления

### **Рассматриваемые вопросы:**

1. Исполнение Решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Правительства Красноярского края от 26.01.2021 №6. «Организация проверок мест проживания граждан пожилого возраста, одиноко проживающих инвалидов, нетрудоспособных граждан, неполных семей, малоимущих семей, лиц с развитой зависимостью от спиртных напитков, наркотических средств и табачных изделий с целью исследования условий проживания и соблюдения мер пожарной безопасности».

2. Исполнение протокола совещания при Губернаторе Красноярского края от 17.02.2020 №258 п.4.8., п. 4.9. «Об инициировании изъятия бесхозных земельных участков и сноса бесхозных строений, расположенных на территории муниципального образования «город Дудинка».

3. Исполнение Решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Правительства Красноярского края от 16.02.2021 №8 «Обеспечение в местном бюджете денежных средств на период 2021-2022 годов на заключение контрактов со специализированными организациями по осуществлению мониторинга, а также по принудительному спуску лавин на территории муниципального образования «город Дудинка», принятие мер по очистке от снега крыш и перекрытий жилых зданий, предприятий, организаций, учреждений.

Заслушав и обсудив выступления, в целях предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций, **комиссия решила:**

#### **По первому вопросу:**

1.1. Отделу МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району, территориальному отделению КГКУ «Управление социальной защиты населения» по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району, КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Таймырский» направить в Администрацию города

Дудинки списки граждан пожилого возраста, особенно одиноко проживающих, инвалидов, нетрудоспособных граждан, неполных семей, малоимущих семей, лиц с развитой зависимостью от спиртных напитков, наркотических средств и табачных изделий, списки семей, имеющих признаки социального неблагополучия (семьи, где злоупотребляют алкоголем оба или один из родителей, семьи, где родители не хотят нести ответственность за воспитание детей, неполные семьи, малообеспеченные семьи), но не входящие в перечень семей, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории города Дудинки и в поселках муниципального образования «город Дудинка», с целью исследования условий проживания и соблюдения мер безопасности. При направлении списков, указать Ф.И.О. полностью, адрес проживания, категорию социальной группы к которой относится гражданин.

Отв.: Мхитарян Э. Д., Мальцева Н. В., Степина Н. Ю.

Срок: 25.03.2021.

1.2. Для составления графика проверок, направить в Администрацию города Дудинки список должностных лиц для включения в группу проверяющих мест проживания граждан из группы лиц, указанных в п. 1.1. настоящего протокола. При направлении списка указать Ф.И.О. полностью, должность, мобильный, рабочий телефон.

Отв.: Мхитарян Э. Д., Симоненко И. С., Мальцева Н. В., Степина Н. Ю., Иванов А. С.

Срок: 25.03.2021.

1.3. Подготовить график проведения проверок мест проживания граждан пожилого возраста, особенно одиноко проживающих, инвалидов, нетрудоспособных граждан, неполных семей, малоимущих семей, лиц с развитой зависимостью от спиртных напитков, наркотических средств и табачных изделий, списки семей, имеющих признаки социального неблагополучия (семьи, где злоупотребляют алкоголем оба или один из родителей, семьи, где родители не хотят нести ответственность за воспитание детей, неполные семьи, малообеспеченные семьи), но не входящие в перечень семей, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории города Дудинки и в поселках, подведомственных администрации города, с целью исследования условий проживания и соблюдения мер пожарной безопасности.

Отв.: Дьяченко А. М.

Срок: 10.04.2021.

1.4. Разработать Положение о межведомственной группе, закрепив ей в обязанности обследование мест проживания граждан пожилого возраста, особенно одиноко проживающих, инвалидов, нетрудоспособных граждан, неполных семей, малоимущих семей, лиц с развитой зависимостью от спиртных напитков, наркотических средств и табачных изделий, семей, имеющих признаки социального неблагополучия (семьи, где злоупотребляют алкоголем оба или один из родителей, семьи, где родители не хотят нести ответственность за воспитание

детей, неполные семьи, малообеспеченные семьи), но не входящие в перечень семей, находящихся в социально опасном положении, не реже 2 раз в месяц.

Отв.: начальник юридического отдела Администрации города Борисова И. А.

Срок: 10.04.2021.

1.5. С целью проведения проверок вышеперечисленных социальных групп населения, обеспечить межведомственную группу транспортом при проведении проверок. Определить местом сбора межведомственной группы Администрацию города Дудинки по адресу, ул. Советская, 35.

Отв.: Гарманова Т. Ю.

Срок: постоянно.

### **По второму вопросу:**

2.1. Инициировать процедуру изъятия бесхозных земельных участков и сноса бесхозных строений на территории муниципального образования «город Дудинка». Информацию о проделанной работе направлять ежегодно Главе города и в Управление ГО и ЧС Администрации муниципального района к 1 ноября.

Отв.: отдел земельных отношений Администрации города.

Срок: 1 ноября ежегодно.

2.2. Направить информацию в Управление ГО и ЧС Администрации муниципального района о количестве выявленных бесхозных строений на территории муниципального образования «город Дудинка» в 2020 году, а также о ведущейся работе по выявлению и изъятию бесхозных земельных участков и сносу бесхозных строений на территории муниципального образования «город Дудинка».

Отв.: отдел земельных отношений Администрации города.

Срок: 15.03.2021.

2.3. Обеспечить вывоз бесхозных строений на территории муниципального образования «город Дудинка».

Отв.: Спицина З. Ю.

Срок: постоянно, в летний период.

2.4. Информацию о принятом решении разместить на официальном сайте города Дудинки.

Отв.: Юрлова А.А.

Срок: 15.03.2021.

### **По третьему вопросу:**

3.1. Направить запрос в Центр управления в кризисных ситуациях (ЦУКС) ГУ МЧС России по Красноярскому краю о имеющихся лавиноопасных территориях в муниципальном образовании «город Дудинка».

Отв.: Дьяченко А. М.

Срок: 30.03.2021.

3.2. Обеспечить размещение информации о лавиноопасности в муниципальном образовании «город Дудинка» при поступлении информации из ЦУКС Красноярского края.

Отв.: Юрлова А. А.

Срок: постоянно в зимний период.

3.3. С целью своевременной очистки от снега, организовать проведение постоянного мониторинга снежных масс на жилых зданиях с учетом фактически складывающейся гидрометеорологической обстановке.

Отв.: Бахриев К. В.

Срок: ежегодно в зимний период.

3.4. Организовать контроль за постоянным мониторингом снежных масс на жилых зданиях с учетом фактически складывающейся гидрометеорологической обстановки.

Отв.: Спицина З. Ю.

Срок: ежегодно в зимний период.

3.5. Управляющей организации ООО «ДУК»:

3.5.1. организовать работы по очистке крыш, свесов защитных козырьков жилых зданий от снежных наметов, наледи и нависающих обледенений и принять меры по вывозу снега и ледяных образований;

3.5.2. установить в местах, предоставляющих опасность, ограждения и предупредительные плакаты – «Проход запрещен», «Опасно для жизни», «Парковка транспорта запрещена».

3.5.3. провести очистку крыш, карнизов, навесов над входными группами от снега, наледи и сосулек.

О проделанной работе направить информацию председателю КЧС и ПБ Администрации города и в Управление ГО и ЧС Администрации муниципального района.

Отв.: Бахриев К. В.

Срок: 15.03.2021, 15.04.2021, 15.05.2021.

3.6. Организовать контроль за работами управляющей организации ООО «ДУК», указанными в п. 3.5. настоящего протокола. О проделанной работе направить информацию председателю КЧС и ПБ Администрации города и в Управление ГО и ЧС Администрации муниципального района.

Отв.: Спицина З. Ю.

Срок: 15.03.2021, 15.04.2021, 15.05.2021.

3.7. Организовать проведение постоянного мониторинга снежных масс на подведомственных зданиях, сооружениях с учетом складывающейся гидрометеорологической ситуации (обстановки), обеспечить очистку от снежных

масс крыш перекрытий. Организовать контроль за работами по очистке крыш, свесов защитных козырьков подведомственных зданий от снежных наметов, наледи и нависающих обледенений и принять меры по вывозу снега и ледяных образований, установке в местах, представляющих опасность, ограждения и предупредительные плакаты – «Проход запрещен», «Опасно для жизни», «Парковка транспорта запрещена», а также по очистке крыш, карнизов, навесов над входными группами от снега, наледи и сосулек. О проделанной работе направить информацию председателю КЧС и ПБ Администрации города и в Управление ГО и ЧС Администрации муниципального района.

Отв.: генеральный директор МУП «КБУ» Свищев Ю.Е., директор МАУ «ДСК» Кондрина С. Д., директор МУП «Пассажиравтотранс» Батулин О. В., заместитель Главы города – председатель Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Жиганова Т. Е., директор МБУ «Ритуал» Аладин С. Н., начальник транспортного отдела МКУ г. Дудинки «Центр учета и информатизации» Довбыш М. В., а также руководители предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности.

Срок: 15.03.2021, 15.04.2021, 15.05.2021.

3.8. Организовать информирование населения через официальный сайт города Дудинки о возможных рисках падения снежных масс с крыш и козырьков домов, зданий и сооружений. Информацию об исполнении предоставить председателю КЧС и ПБ Администрации города.

Отв.: Юрлова А. А.

Срок: 15.03.2021, 15.04.2021, 15.05.2021.

**Председатель Комиссии**

**Ю. В. Гурин**