

Администрация города Дудинки

ПРОТОКОЛ № 01

заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

09 марта 2021 года

Присутствовали члены комиссии:	
Гурин Юрий Викторович	– Глава города Дудинки, председатель Комиссии
Батыль Сергей Михайлович	– первый заместитель Главы города Дудинки
Дьяченко Александр Михайлович	– главный эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города
Иванов Дмитрий Евгеньевич	– заместитель Главы города по правовым вопросам и правотворческой деятельности
Гарманова Татьяна Юрьевна	– заместитель Главы города Дудинки – председатель Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления
Иванищева Елена Михайловна	– заместитель Главы города Дудинки по вопросам финансов и экономики
Спицина Зинаида Юрьевна	– и. о. заместителя Главы города Дудинки, председатель комитета ЖКХ Администрации города
Шопин Андрей Анатольевич	– заместитель Главы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по общим вопросам, начальник Управления ГО и ЧС Администрации муниципального района
Федоренко Олег Викторович	– заместитель начальника по охране общественного порядка Отдела МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району
Горунков Александр Сергеевич	– заместитель начальника ОНД Управления МЧС Красноярского края по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району
Иванов Александр Сергеевич	– начальник пожарно-спасательной части №75
Приглашенные:	
Степина Надежда Юрьевна	– директор КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Таймырский»
Джураев Иркин Иргашевич	– заместитель генерального директора по производству АО «Таймырбыт»
Бахриев Константин Васильевич	– генеральный директор ООО «Дудинская управляющая компания»
Хлудеев	– директор ООО «Потапово»

Денис Владимирович	
Хайрулин Рамиль Рашитович	– начальник отдела земельных отношений Администрации города Дудинки
Холошненко Ярослав Николаевич	– главный специалист отдела общественных связей Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления
Осипов Роман Викторович	– ведущий специалист организационного отдела Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления

Рассматриваемый вопрос:

О сложившейся ситуации в поселке Потапово при эксплуатации печного отопления с использованием бурого угля марки ЗБ, завезенного с Большесырского разреза, расположенного в с. Большие Сыры Красноярского края и определения целесообразности завоза бурого угля марки ЗБ в поселки муниципального образования «город Дудинка» на 2021-2022 годы.

Заслушав и обсудив выступления, в целях предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций, **комиссия решила:**

1. Провести под роспись инструктаж с жителями п. Потапово о мерах пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления, а также немедленного сообщения начальнику территориального отдела п. Потапово Шмалю В. Я. в случае разрушения печей при эксплуатации печного отопления, либо водяного отопления при использовании бурого угля марки ЗБ, завезенного в п. Потапово на зимний период 2020-2021 годов, а также в случаях обнаружения признаков отравления угарным газом.

Информацию об исполнении предоставить председателю КЧС и ПБ.

Отв.: начальник территориального отдела в п. Потапово Шмаль В. Я.

Срок: 15.03.2021.

2. При поступлении информации от граждан о разрушении печей при эксплуатации печного отопления при использовании бурого угля марки ЗБ:

- жителям п. Потапово направлять в адрес Главы города заявления о повреждениях (разрушениях) печей, повреждениях иного имущества с приложением материалов фото и видеофиксации до начала ремонта печи;

- обеспечить фото и видеофиксацию разрушенных печей, поврежденного имущества граждан сразу после разрушения печей, зафиксировав разрушения до начала ремонта;

- составить комиссионный акт о разрушении печи, имеющих ее повреждениях, а также повреждения иного имущества граждан, с включением в акт начальника территориального отдела п. Потапово, начальника общественного противопожарного формирования п. Потапово, руководителя ООО «Потапово», граждан поселка;

- оказать помощь гражданам п. Потапово в подготовке заявлений при разрушении печей, повреждении иного имущества, подготовке материалов фото и видеофиксации;

- подготовленные документы, заявления граждан, материалы фото и видеофиксации, комиссионный акт с указанием фактов разрушений печи, повреждений иного имущества направлять в адрес Главы города Дудинки по каждому случаю разрушения печей при использовании бурого угля марки ЗБ.

Отв.: начальник территориального отдела в п. Потапово Шмаль В. Я.

Срок: постоянно, до особого распоряжения.

3. Провести сбор заявлений от граждан п. Потапово, у которых произошли разрушения печей, технические повреждения водяных котлов, повреждения иного имущества при использовании бурого угля марки ЗБ с сентября 2020 года по март 2021 года включительно.

Отв.: начальник территориального отдела в п. Потапово Шмаль В. Я.

Срок: 22.03.2021.

4. В целях изучения вопроса о целесообразности закупки, обеспечить установку направленного в поселок датчика фиксации наличия в помещении предельно допустимого количества угарного газа в квартире с наихудшим состоянием печного отопления. Произвести контроль при эксплуатации в течение двух недель. О результатах контроля при эксплуатации и целесообразности закупки в целях установки в жилом секторе поселка, направить информацию председателю КЧС и ПБ.

Отв.: начальник территориального отдела в п. Потапово Шмаль В. Я.

Срок: 25.03.2021.

5. В целях предупреждения чрезвычайной ситуации, а также определения целесообразности завоза бурого угля марки Б (бурый), группы ЗБ (третий бурый), класс крупности ПК (плита-камень) в поселки муниципального образования «город Дудинка» (Усть-Авам, Волочанка, Хантайское Озеро, Потапово, Левинские Пески) на зимний отопительный период 2021-2022 гг., направить ходатайство в адрес Правительства Красноярского края, Главы ТДНМР о рассмотрении вопроса по замене бурого угля на каменный уголь на следующий зимний отопительный период 2021-2022 гг., завозимого в поселки до 2020 года, либо замены на любой другой уголь, пригодный для использования в печном отоплении поселков, муниципального образования «город Дудинка».

Ответственный: председатель комитета ЖКХ Спицина З.Ю., Борисова И. А.

Срок: 15.03.2021.

6. Информировать о ходе исполнения указанных мероприятий начальником территориального отдела в п. Потапово Шмалем В. Я.

Отв.: заместитель Главы города – председатель Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Гарманова Т.Ю.

Срок: постоянно, до особого распоряжения.

7. Обеспечить регистрацию заявлений, поступающих от граждан из п. Потапово в связи с повреждением печного отопления при использовании бурого угля марки ЗБ с 09.03.2021.

Отв.: начальник организационного отдела Рубан Т. В.

Срок: постоянно, до особого распоряжения.

8. Привлечь в летний период 2021 года квалифицированного эксперта в области печного отопления для установления причин повреждения, загрязнения, сбоев в функционировании печного оборудования в жилом секторе п. Потапово при использовании бурого угля марки ЗБ, завезенного на зимний отопительный период 2020-2021 гг. в п. Потапово. О проделанной работе доложить председателю КЧС и ПБ.

Отв.: председатель комитета ЖКХ Спицина З.Ю.

Срок: 20.07.2021.

9. Направить на независимую экспертизу образцы каменного угля, завезенного в п. Потапово до 2020-2021 отопительного периода, а также бурого угля марки ЗБ, завезенного с Большесырского разреза, расположенного в с. Большие Сыры Красноярского края в целях определения и сравнения их свойств, для выводов о целесообразности завоза бурого угля марки ЗБ в поселки муниципального образования «город Дудинки» на 2021-2022 отопительные годы. О результатах экспертизы доложить председателю КЧС и ПБ.

Отв.: председатель Комитета ЖКХ Спицина З.Ю.

Срок: 01.06.2021.

10. Направить полную обобщенную информацию в адрес Главы города Дудинки об исполнении протокола КЧС от 10.12.2020 № 16 вопрос № 2.

Отв.: начальник территориального отдела в п. Потапово Шмаль В. Я.

Срок: 25.03.2021.

11. Организовать проведение совместного совещания с членами общественного противопожарного формирования (далее – ОПФ) п. Потапово, добровольной пожарной команды школы п. Потапово, по организации проведения патрулирования в жилом секторе поселка. Протокол совещания направить председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: начальник территориального отдела в п. Потапово Шмаль В. Я.

Срок: 15.03.2021.

12. Подготовить график патрулирования членами ОПФ поселка и добровольной пожарной команды школы п. Потапово. График патрулирования направить председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: начальник территориального отдела в п. Потапово Шмаль В. Я.

Срок: 10.03.2021.

13. Установить в жилом секторе поселка с печным отоплением емкости с водой (бочки), постоянно держать в заполненном виде.

Отв.: начальник территориального отдела в п. Потапово Шмаль В. Я.

Срок: 15.03.2021.

14. В целях предупреждения возникновения пожаров в жилом секторе п. Потапово организовать противопожарные инструктажи в жилых домах с печным отоплением, с рекомендацией очистки печей после топки и выноса золы в безопасное место.

Отв.: начальник территориального отдела в п. Потапово Шмаль В. Я.

Срок: 15.03.2021.

15. Обеспечить установку на территории п. Потапово железных емкостей (бочек) для складирования золы, в целях исключения разноса пожароопасной золы на территории поселка.

Отв.: начальник территориального отдела в п. Потапово Шмаль В. Я.

Срок: 15.03.2021.

16. Провести проверку сохранности и исправности огнетушителей, установленных в жилом секторе п. Потапово. Протокол (акт) о проверке направить председателю КЧС И ПБ.

Отв.: начальник территориального отдела в п. Потапово Шмаль В. Я.

Срок: 25.03.2021.

17. Провести проверку противопожарных средств пожаротушения территориального отдела в п. Потапово, предприятий, организаций, учреждений на территории поселка. Акт проверки предоставить председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: начальник территориального отдела в п. Потапово Шмаль В. Я.

Срок: 10.04.2021.

18. Привести в полную готовность противопожарные силы и средства пожаротушения территориального отдела в п. Потапово, а также предприятий, организаций, учреждений на территории поселка. Предоставить информацию председателю КЧС и ПБ города с полным перечнем сил и средств готовых к применению в случае возникновения пожара.

Отв.: начальник территориального отдела в п. Потапово Шмаль В. Я.

Срок: 10.04.2021.

19. Провести учебную тренировку по тушению условного пожара в жилом секторе поселка. Акт учебной тренировки предоставить председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: начальник территориального отдела в п. Потапово Шмаль В. Я.

Срок: 10.04.2021.

20. Провести учебную тренировку по экстренному сбору членов ОПФ и членов добровольной пожарной команды школы п. Потапово. Протокол тренировки предоставить председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: начальник территориального отдела в п. Потапово Шмаль В. Я.

Срок: 10.04.2021.

21. Повести проверку систему оповещения населения («Сирена Н-1») о пожаре, других чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Акт проверки об исправности направить председателю КЧС и ПБ.

Отв.: начальник территориального отдела в п. Потапово Шмаль В. Я.

Срок: 20.03.2021

22. Директору ООО «Потапово» (Хлудеев Д. В.) оказать всестороннюю помощь начальнику территориального отдела в п. Потапово (Шмаль В.Я.) при проведении противопожарных мероприятий в жилом секторе поселка, подготовке к использованию средств пожаротушения, другой приспособленной техники для тушения пожаров. О принятых мерах направить информацию председателю КЧС и ПБ.

Отв.: директор ООО Потапово Хлудеев Д.В.

Срок: 25.03.2021.

23. Подготовить постановление Администрации города Дудинки о введении на территории п. Потапово режима повышенной готовности с 15.03.2021.

Отв.: начальник юридического отдела Борисова И. А.

Срок: 12.03.2021.

24. В связи с введением режима повышенной готовности с 15.03.2021 на территории п. Потапово, в целях усиления мер пожарной безопасности подготовить план противопожарных мероприятий на территории поселка.

Отв.: главный эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города Дьяченко А. М.

Срок: 12.03.2021.

25. Информацию о принятом решении КЧС и ПБ города разместить на официальном сайте города Дудинки.

Отв.: Юрлова А.А.

Срок: 10.03.2021.

26. Обеспечить контроль по исполнению настоящего протокола.

Отв.: Первый заместитель Главы города Дудинки Батыль С.М.

Срок: постоянно, до особого распоряжения.

Председатель Комиссии

Ю. В. Гурин