

## Администрация города Дудинки

### ПРОТОКОЛ № 16 заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

10 декабря 2020 года

11:00

МБУК КДЦ «Арктика», малый зал

<b>Присутствовали члены комиссии:</b>	
Гурин Юрий Викторович	– Глава города, председатель Комиссии
Батыль Сергей Михайлович	– первый заместитель Главы города, заместитель председателя Комиссии
Иванов Дмитрий Евгеньевич	– заместитель Главы города по правовым вопросам и правотворческой деятельности
Гарманова Татьяна Юрьевна	– заместитель Главы города – председатель Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города
Квасова Янина Иосифовна	– заместитель Главы города
Жиганова Татьяна Евгеньевна	– заместитель Главы города – председатель Комитета культуры, молодежной политики и спорта
Мхитарян Эдмон Дереникович	– начальник Отдела МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району
Лавров Анатолий Александрович	– врио заместителя начальника полиции (по охране общественного порядка) Отдела МВД по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району
Лапко Евгений Александрович	– представитель Управления ГО и ЧС Администрации муниципального района
Симоненко Иван Сергеевич	– начальник ОНД Управления МЧС Красноярского края по Таймырскому Долгано- Ненецкому муниципальному району
Николаев Артем Викторович	– начальник ФГКУ «31 отряд ФПС по Красноярскому краю»
<b>Приглашенные:</b>	
Юрлова	– начальник отдела общественных связей

Анастасия Александровна	Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления
Батурин Олег Владимирович	– директор МУП «Пассажиравтотранс»
Тюльпина Галина Викторовна	– начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города
Панин Вячеслав Александрович	– ведущий специалист по ОТ, ТБ и ПБ Администрации города
Тувишов Артемий Евгеньевич	– главный специалист юридического отдела Администрации города
Меньшиков Денис Юрьевич	– предприниматель
Турлак Владимир Георгиевич	– предприниматель
Истомина Дарья Николаевна	– предприниматель
Шевцова Венера Суфияновна	– директор магазина «Пятерочка»
Минина Галина Александровна	– заведующая магазином «Пятерочка» (5 микрорайон)
Горелова Ольга Владимировна	– управляющая магазином «Ключ»
Аксенова Марина Васильевна	– инструктор почтового отделения города Дудинки
Симушова Наталья Борисовна	– и. о. Главного врача КГБУЗ «Таймырская межрайонная больница»

### **Рассматриваемые вопросы:**

1. Организация работы по недопущению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (в том числе в новогодние и рождественские праздники).

2. Обеспечение пожарной безопасности для печного отопления (бурым) углем в жилом секторе поселка Потапово в зимний период 2020–2021 годы.

3. Об итогах работы по ликвидации угрозы возникновения ЧС на автомобильной дороге в районе СМУ-1.

Заслушав и обсудив выступления, в целях предупреждения распространения на территории муниципального образования город Дудинка и Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-CoV, а также во исполнение федеральных и краевых нормативно-правовых актов, направленных на предупреждение распространения коронавирусной

инфекции в период действия режима ограничений, а так же для предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций, **комиссия решила:**

**По первому вопросу:**

1.1. Усилить контроль за соблюдением юридическими и физическими лицами (объекты розничной торговли, заведения общественного питания, объекты – филиал ФГУП «Почта России», филиал ПАО «Сбербанк», КГБУЗ «Таймырская межрайонная больница» противоэпидемических мер в период распространения коронавирусной инфекции (в том числе в новогодние и рождественские праздники).

Отв.: Иванов Д. Е., члены рабочей группы Администрации города Дудинки, ответственные лица, назначенные на объектах контроля, отдел МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району.

Срок: до отмены ограничительных мер.

1.2. Усилить контроль за соблюдением юридическими и физическими лицами (рестораны, бары и иные заведения общественного питания/ночные клубы (дискотеки) и иные аналогичные объекты, развлекательные центры, иные развлекательные и досуговые заведения) запрета на работу в ночное время с фотофиксацией, составлением актов, протоколов (в том числе в новогодние и рождественские праздники).

Отв.: Иванов Д. Е., члены рабочей группы Администрации города Дудинки, Отдел МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району.

Срок: до отмены ограничительных мер.

1.3. Продолжить проведение рейдов по соблюдению «масочного» режима в городском общественном транспорте (в том числе в новогодние и рождественские праздники).

Отв.: Иванов Д. Е., члены рабочей группы Администрации города Дудинки, Отдел МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району.

Срок: до отмены ограничительных мер.

1.4. Во избежание массового скопления людей проработать вопрос о выделении дополнительного помещения (дополнительной площади) для ожидания посетителей почтового отделения города Дудинки.

Отв.: Аксенова М. В.

Срок: до отмены ограничительных мер.

1.5. Проработать, в том числе во взаимодействии с владельцами торговых организаций, вопрос по поиску помещения для размещения

отделения Почта Банка, во избежание массового скопления посетителей в почтовом отделении города Дудинки.

Отв.: Белугин Д. В., Тюльпина Г. В., Свищев Ю. Е.

Срок: до 18.12.2020.

1.6. Владельцам объектов розничной торговли, во избежание массового скопления людей, увеличить число кассиров в магазинах, отпускать товар только с соблюдением федеральных и краевых нормативно-правовых актов, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции.

Отв.: Меньшиков Д. Ю., Шевцова В. С., Истомина Д. Н., Минина Г. А., Горелова О. В., Турлак В. Г., Яптунэ В. М.

Срок: до отмены ограничительных мер.

1.7. Максимально усилить контроль за соблюдением противоэпидемических мер в период распространения коронавирусной инфекции в автобусах учреждения МУП «Пассажиравтотранс», в обязательном порядке с помощью аудиоустройств информировать пассажиров автобуса о соблюдении федеральных и краевых нормативно-правовых актов, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции.

Отв.: Батурин О. В.

Срок: до отмены ограничительных мер.

1.8. Генеральному директору ООО «Дудинская управляющая компания» ужесточить контроль за уборкой снега на придомовой территории и за очисткой лестничных маршей подъездов для беспрепятственного проезда транспорта скорой помощи и прохода медицинских работников.

Отв.: Бахриев К. В.

Срок: в зимний период времени.

#### **По второму вопросу:**

2.1. Организовать проведение совместного совещания с членами общественного противопожарного формирования (далее – ОПФ) и ответственными лицами школы п. Потапово по организации проведения патрулирования в жилом секторе поселка. Протокол совещания направить председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: Шмаль В. Я.

Срок: до 14.12.2020.

2.2. Подготовить график патрулирования членами ОПФ поселка и ответственными лицами школы п. Потапово. График патрулирования направить председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: Шмаль В. Я.

Срок: до 14.12.2020.

2.3. Установить в жилом секторе поселка с печным отоплением емкости с водой (бочки). Емкости (бочки) постоянно содержать заполненные.

Отв.: Шмаль В. Я.

Срок: до 15.12.2020.

2.4. В целях предупреждения возникновения пожаров в жилом секторе поселка организовать противопожарные инструктажи в жилых домах с печным отоплением, с рекомендацией очистки печей после топки и выноса золы в безопасное место.

Отв.: Шмаль В. Я.

Срок: до 15.12.2020.

2.5. Проработать вопрос установки на территории поселка железных емкостей (бочек) для складирования золы, в целях исключения разноса пожароопасной золы по территории поселка.

Отв.: Шмаль В. Я.

Срок: до 15.12.2020.

2.6. Подготовить к отправке в территориальный отдел п. Потапово огнетушители в количестве 20 штук.

Отв.: Берлизов И. В.

Срок: 15.12.2020.

2.7. Направить служебную записку директору МКУ г. Дудинки Гришиной М. Ю. о передаче огнетушителей в количестве 20 штук в территориальный отдел п. Потапово, для постановки на баланс начальником территориального отдела п. Потапово.

Отв.: Берлизов И. В.

Срок: 15.12.2020.

2.8. Организовать в кратчайшие сроки переправку огнетушителей в количестве 20 штук с территориального отдела п. Левинские Пески в территориальный отдел п. Потапово в целях установки в жилом секторе.

Отв.: Гарманова Т. Ю., Берлизов И. В.

Срок: в кратчайшие сроки.

2.9. При поступлении дополнительных огнетушителей установить их в жилом секторе поселка, провести инструктаж с квартиросъемщиками о правилах использовании (под роспись).

Отв.: Шмаль В. Я.

2.10. Предоставить председателю КЧС и ПБ города ведомость о распределении и количестве огнетушителей, установленных в жилом секторе поселка с указанием адреса, Ф.И.О. квартиросъемщика.

Отв.: Шмаль В. Я.

Срок: после установки.

2.11. Держать на контроле сохранности и исправности огнетушителей, установленных в жилом секторе поселка.

Отв.: Шмаль В. Я.

Срок: до особого распоряжения

2.12. Провести проверку противопожарных средств пожаротушения территориального отдела в п. Потапово, предприятий, организаций, учреждений на территории поселка. Акт проверки предоставить председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: Шмаль В. Я.

Срок: до 16.12.2020.

2.13. Привести в полную готовность противопожарные силы и средства пожаротушения территориального отдела в п. Потапово, а также предприятий, организаций, учреждений на территории поселка. Предоставить информацию председателю КЧС и ПБ города с полным перечнем сил и средств готовых к применению в случае возникновения пожара.

Отв.: Шмаль В. Я.

Срок: до 16.12.2020.

2.14. Повести учебную тренировку по тушению условного пожара в жилом секторе поселка. Акт учебной тренировки предоставить председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: Шмаль В. Я.

Срок: до 20.12.2020.

2.15. Повести учебную тренировку по экстренному сбору членов ОПФ поселка, ответственных лиц школы п. Потапово. Протокол тренировки предоставить председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: Шмаль В. Я.

Срок: до 20.12.2020.

2.16. Провести противопожарный инструктаж в жилом секторе п. Потапово с печным отоплением, под роспись. Протокол инструктажа направить председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: Шмаль В. Я.

Срок: до 20.12.2020.

2.17. Генеральному директору ООО «Потапово» (Хлудеев Д. В.) оказать всестороннюю помощь начальнику территориального отдела п. Потапово (Шмаль В. Я.) при проведении противопожарных мероприятий в жилом секторе поселка, подготовке к использованию средств пожаротушения, другой приспособленной техники для тушения пожаров.

Отв.: Хлудеев Д. В.

2.18. По итогам совещания КЧС и ПБ города направить в Администрацию Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района письмо с просьбой проанализировать ситуацию о пригодности использования данного угля на следующий отопительный период.

Отв.: Борисова И. А., Спицина З. Ю.

Срок: 18.12.2020.

2.19. Информацию о принятых решениях КЧС и ПБ города разместить на официальном сайте города.

Отв.: Юрлова А. А.

Срок: 14.12.2020.

**По третьему вопросу:**

3.1. Учитывая произведенные дополнительные расходы, связанные с отсыпкой щебнем временного объездного пути, для предотвращения угрозы серьезных ДТП с участием большегрузного автотранспорта на автодороге в районе СМУ-1, направить обращение в Финансовый комитет Администрации города о выделении средств из Резервного фонда.

Отв.: Спицина З. Ю.

Срок: 16.12.2020.

**Председатель Комиссии Ю.**

**В. Гурин**