

# Администрация города Дудинки

---

## ПРОТОКОЛ № 4

### заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

3 апреля 2020 года

#### **Председатель:**

Батыль  
Сергей Михайлович – первый заместитель Главы города Дудинки,  
председатель Комиссии по ЧС и ПБ

#### **Присутствовали члены комиссии:**

Дьяченко – главный эксперт по вопросам ГО и ЧС  
Александр Михайлович Администрации города  
Квасова – заместитель Главы города Дудинка

Янина Иосифовна  
Шопин – начальник Управления ГО и ЧС Администрации  
Андрей Анатольевич Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального  
района

Жиганова – заместитель Главы города – председатель Комитета  
Татьяна Евгеньевна культуры, молодежной политики и спорта

#### **Приглашенные:**

Манхирова – ведущий специалист организационного отдела  
Елена Александровна Комитета по обеспечению деятельности органов  
местного самоуправления

Чечеткин – директор МУП «Комплекс бытовых услуг»

Антон Александрович  
Корниченко – главный специалист по вопросам жизнеобеспечения  
Алексей Афанасьевич поселков Комитета по обеспечению деятельности  
органов местного самоуправления

#### **Рассматриваемые вопросы:**

1. Об обеспечении безопасности людей на водных объектах в весенне-летний период 2020 года, утверждение плана по обеспечению безопасности на водных объектах, графика патрулирования водных объектов.

2. Обеспечение пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2020 года, утверждение плана по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний период, графика патрулирования.

**Выступающие:** Батыль С. М., Шопин А. А., Дьяченко А. М.

Заслушав и обсудив выступления, в целях предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций, **комиссия решила:**

#### **По первому вопросу:**

1.1. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории

муниципального образования «город Дудинка» в 2020 году, график патрулирования водных объектов (приложение).

1.2. Организовать на предприятиях, в организациях и учреждениях профилактическую работу (под роспись) по исполнению постановлений Администрации города от 24.12.2012 № 81 «Об обеспечении безопасности и охране жизни людей на водных объектах», от 12.11.2015 № 57 «О запрете выезда и выхода на водные объекты в период интенсивного таяния льда и периоды ледостава», исполнение Плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории муниципального образования «город Дудинка» в 2020 году, утвержденный решением КЧС и ПБ Администрации города (протокол от 03.04.2020 № КЧС-03).

Информацию о проведенной работе направить председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: начальники территориальных отделов Администрации города, руководители муниципальных учреждений и предприятий, руководители учреждений независимо от форм собственности.

Срок: 10.04.2020, 10.05.2020, 10.06.2020, 10.07.2020, 10.08.2020, 10.09.2020, 10.10.2020.

1.3. Представить информацию председателю КЧС и ПБ города об исполнении мероприятий согласно постановлению Администрации города от 24.12.2012 № 81 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах», от 12.11.2015 № 57 «О запрете выезда и выхода на водные объекты в период интенсивного таяния льда и периоды ледостава».

Отв.: МУП «Пассажиравтотранс», МУП «КБУ», МАУ «ДСК», Городской комитет культуры, МБУ «Ритуал», отдел первичного воинского учета Администрации города, ведущий эксперт по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности Панин В. А., начальники территориальных отделов Администрации города; руководители учреждений, предприятий и организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования город Дудинка.

Срок: 10.04.2020, 10.05.2020, 10.06.2020, 10.07.2020, 10.08.2020, 10.09.2020, 10.10.2020.

1.4. Обеспечить информирование граждан об обеспечении безопасности в период интенсивного таяния льда на водных объектах, о сроках прохождения паводка, ледохода на официальном сайте города.

Отв.: начальник отдела общественных связей Юрлова А. А.

Срок: с 15.04.2020 до окончания паводка, еженедельно.

1.5. Взять под личный контроль исполнение Плана по обеспечению безопасности на водных объектах в 2020 году, постановлений Администрации города от 12.11.2015 № 57 «О запрете выезда и выхода на водные объекты в периоды интенсивного таяния льда и периоды ледостава», от 24.12.2012 № 81 «Об обеспечении безопасности и охраны жизни людей на

водных объектах, от 04.06.2012 № 31 «О запрете купания в несанкционированных местах на водных объектах».

Направить председателю КЧС и ПБ города в установленные сроки информацию об исполнении Плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории муниципального образования «Город Дудинка» согласно выше указанных нормативно-правовых актов.

Отв.: начальники территориальных отделов Администрации города, руководители муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

Срок: согласно установленных сроков.

1.6. Организовать через средства массовой информации профилактическую работу с населением по предупреждению несчастных случаев на акваториях водных объектов муниципального образования город Дудинка в весенне-летний период, в период интенсивного таяния льда. Информацию об исполнении направить председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: Дудинское отделение ГИМС МЧС России Жумак В. В.

Срок: май, июнь, июль, август 2020 года.

1.7. Организовать совместное патрулирование по береговой линии и акватории р. Енисей в районе дебаркадера, бывшего рыбозавода, с целью предотвращения несчастных случаев. Информацию об исполнении направить председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: Дудинское отделение ГИМС МЧС России Жумак В. В.

Срок: май, июнь, июль, август 2020 года.

1.8. Обеспечить информирование граждан на официальном сайте города об обеспечении безопасности на водных объектах в весенне-летний период 2020 года, разместить протокол КЧС и ПБ от 03.04.2020 № 4 на официальном сайте Администрации города.

Отв.: начальник отдела общественных связей Юрлова А. А.

Срок: июнь, июль, август 2020 года.

### **По второму вопросу:**

2.1. Утвердить план по обеспечению пожарной безопасности в летний пожароопасный период на территории муниципального образования «Город Дудинка» в 2020 году, график патрулирования (приложение).

2.2. Взять под личный контроль исполнение Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период на территории муниципального образования «Город Дудинка» в 2020 году, патрулирование в летний пожароопасный период.

Отв.: начальники территориальных отделов Администрации города.

2.3. Предоставить председателю КЧС и ПБ города обобщенную информацию по исполнению Плана мероприятий по обеспечению пожарной

безопасности в весенне-летний пожароопасный период на территории муниципального образования «Город Дудинка» в 2020 году.

Отв.: начальники территориальных отделов Администрации города.

Срок: 20.09.2020.

2.4. Обеспечить размещение информации на официальном сайте города о соблюдении мер пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2020 года.

Отв.: начальник отдела общественных связей Юрлова А. А.

Срок: май июнь, июль, август 2020 года.

2.5. Организовать контроль по проверке жилых зданий гостиничного типа в целях выявления скопившегося мусора, сгораемых материалов, посторонних предметов на этажах. Организовать контроль по уборке в случае выявления скоплений мусора, сгораемых материалов, других посторонних предметов затрудняющих эвакуацию жителей домов гостиничного типа и способствующих возгоранию. О проведенных мероприятиях направить информацию председателю КЧС и ПБ города.

Срок: 30.04.2020, 30.05.2020, 30.06.2020, 30.07.2020.

Отв.: председатель комитета ЖКХ Спицина З. Ю.

2.6. Провести инвентаризацию средств пожаротушения в территориальных отделах Администрации города, информацию о проведенной инвентаризации направить председателю КЧС и ПБ города.

Срок: 31.05.2020.

Отв.: начальники территориальных отделов Администрации города.

2.7. Сформировать патрульные группы из числа общественного противопожарного формирования поселков, руководителей учреждений, сотрудников Отдела МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району, для патрулирования территории поселка и прилегающих территорий к поселку в целях исключения возникновения пожаров в жилом секторе и на территориях в летний пожароопасный период 2020 года (июнь, июль, август), списки патрульных групп, графики патрулирования направить председателю КЧС и ПБ города.

Срок: 31.05.2020.

Отв.: начальники территориальных отделов Администрации города.

2.8. Провести профилактическую работу среди коренных народов Севера, проживающих на территории поселка и занимающихся сельскохозяйственной деятельностью в рамках традиционных видов деятельности, с рекомендациями о запрете выжигания сухой травы и других лесных горючих материалов. Информацию об исполнении направить председателю КЧС и ПБ города.

Срок: 25.06.2020, 25.07.2020, 25.08.2020.

Отв.: начальники территориальных отделов Администрации города.

2.9. В целях профилактики травматизма и гибели детей в результате пожаров, организовать дополнительную профилактическую и разъяснительную работу по основам безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях, о проделанной работе направить информацию председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: Управление образования Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Брикина Л. Е.

Срок: 30.04.2020, 30.05.2020.

2.10. Провести актуализацию перечня мест проживания многодетных семей, пенсионеров, лиц ведущих асоциальный образ жизни и направить председателю КЧС и ПБ города; провести проверки пожарной безопасности мест проживания с проведением дополнительных противопожарных инструктажей под роспись, а также проверки электропроводки, печного отопления, исправности автономных пожарных извещателей. Информацию о проделанной работе направить председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: начальники территориальных отделов Администрации города.

Срок: 25.04.2020, 25.05.2020, 25.06.2020, 25.07.2020, 25.08.2020.

2.11. Через официальный сайт города обеспечить информирование населения по вопросам повышения культуры безопасного поведения, эксплуатации печей и других отопительных приборов в весенне-летний пожароопасный период, информацию о проделанной работе направлять председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: начальник отдела общественных связей Юрлова А. А.

Срок: ежемесячно.

2.12. В целях предупреждения возникновения чрезвычайной ситуации на территории бывшей городской свалки (район очистных сооружений), а именно исключения случаев возникновения возгораний на территории свалки, рекомендовать обслуживающим организациям, осуществляющих вывоз снега с территории города, производить вывоз снега на территорию свалки.

Отв.: ООО «Вита» Чечеткина Д. Р., ИП Малачинский А. К.

Срок: до окончания интенсивного таяния.

**Председатель Комиссии**

**С. М. Батыль**