

Администрация города Дудинки

ПРОТОКОЛ № 3

заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

3 апреля 2020 года

Председатель:

Батыль
Сергей Михайлович – первый заместитель Главы города Дудинки,
председатель Комиссии по ЧС и ПБ

Присутствовали члены комиссии:

Дьяченко – главный эксперт по вопросам ГО и ЧС
Александр Михайлович Администрации города
Квасова – заместитель Главы города Дудинка

Янина Иосифовна
Шопин – начальник Управления ГО и ЧС Администрации
Андрей Анатольевич Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального
района

Жиганова – заместитель Главы города – председатель Комитета
Татьяна Евгеньевна культуры, молодежной политики и спорта

Приглашенные:

Манхирова – ведущий специалист организационного отдела
Елена Александровна Комитета по обеспечению деятельности органов
местного самоуправления

Чечеткин – директор МУП «Комплекс бытовых услуг»

Антон Александрович
Корниченко – главный специалист по вопросам жизнеобеспечения
Алексей Афанасьевич поселков Комитета по обеспечению деятельности
органов местного самоуправления

Рассматриваемые вопросы:

1. Организация проведения мероприятий, направленных на предупреждение коронавирусной инфекции.
2. О среднесрочном прогнозе прохождения весеннего половодья на реке Енисей и проведении предупредительных мероприятий в период подготовки к прохождению ледохода и половодья в 2020 году.

Выступающие: Батыль С. М., Шопин А. А., Квасова Я. И., Дьяченко А. М.

Заслушав и обсудив выступления, в целях предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций, **комиссия решила:**

По первому вопросу:

- 1.1. Руководителям гостиниц, расположенных на территории муниципального образования город Дудинка, обеспечить режим

самоизоляции проживающих, замеры температуры тела проживающих, при обнаружении повышенной температуры тела сообщать незамедлительно в учреждения здравоохранения Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района. Информацию об исполнении направить Главе города Дудинки.

Срок: 06.04.2020.

Отв.: руководители гостиниц.

1.2. На въезде в город, в районе круглосуточного поста, установить дорожные знаки, ограничивающие двустороннее движение транспорта. Об исполнении доложить Главе города Дудинки.

Срок: 06.04.2020.

Отв.: председатель комитета ЖКХ Спицина З. Ю.

1.3. Приостановить движение пассажирского автобус по маршруту «Дудинка-Норильск», за исключением движения пассажирского автобуса следующего по маршруту «Дудинка- а/п Алыкель». Об исполнении доложить Главе города Дудинки.

Срок: 03.04.2020, на период ограничений.

Отв.: директор МУП «Пассажиравтотранс» Батулин О. В.

1.4. Рекомендовать ООО «Дудинская управляющая компания» (Бахриев К. В.) организовать работу по проведению дезинфекции подъездов в многоквартирных домах, обеспечить проведение дезинфекций в подъездах, в которых проводится эвакуация граждан с подозрением на коронавирусную инфекцию, специализирующимися организациями, имеющие лицензию на данный вид деятельности. Об исполнении доложить Главе города Дудинки.

Срок: еженедельно по четвергам, на период ограничений.

Отв.: Бахриев К. В.

1.5. Организовать проведение проверок торговых объектов на предмет исполнения Указа Губернатора Красноярского края № 71-уг от 27.03.2020, ежедневно о проделанной работе докладывать Главе города Дудинки.

Срок: на период ограничений.

Отв.: Иванов Д. Е., Гарманова Т. Ю.

1.6. Определить численность муниципальных служащих и работников, не отнесенных к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, обеспечивающих функционирование органов местного самоуправления. Об исполнении докладывать Главе города Дудинки ежедневно.

Срок: 03.04.2020, на период ограничений.

Отв.: Гарманова Т. Ю.

1.7. Согласно закону Красноярского края от 02.04.2020 № 9-3846 предприятиям торговли на территории муниципального образования город Дудинка ограничить продажу алкогольной продукции в период с 18:00 до 10:00.

Срок: на период ограничений.

1.8. В целях соблюдения предписаний и ограничений работниками, движения служебного автотранспорта, организовать оформление справок работодателя во всех органах местного самоуправления в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 01.04.2020 № 188-п. Об исполнении доложить Главе города Дудинки.

Срок: 03.04.2020.

Отв.: Гарманова Т. Ю.

1.9. Руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования город Дудинка, в целях соблюдения предписаний и ограничений гражданами и работниками режима самоизоляции, движения служебного автотранспорта, организовать оформление справок работодателя в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 01.04.2020 № 188-п.

Срок: 03.04.2020, до окончания ограничений.

1.10. Рекомендовать Отделу МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району (Григорьев С. Г.) обеспечить:

1.10.1. выполнение режима самоизоляции на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 01.04.2020 № 188-п;

1.10.2. контроль за исполнением требований закона Красноярского края об ограничениях розничной продажи алкоголя на территории Красноярского края;

1.10.3. ограничение выезда и въезда в город Дудинка автомобильного транспорта, за исключением служебного, технологического, пассажирских автобусов, автотранспорта экстренных (оперативных) служб;

1.10.4. ограничение в городе Дудинка движение личного автомобильного транспорта, не имеющих пропуска (справки работодателя).

Срок: на период ограничений.

1.11. Информировать население о первичных мерах по недопущению распространения коронавирусной инфекции.

Разместить информацию для владельцев торговых объектов (арендодателей) о соблюдении дополнительных мер, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции.

Разместить информацию о соблюдении предписаний и ограничений гражданами режима самоизоляции в период распространения коронавирусной инфекции.

Разместить протокол комиссии по ЧС и ПБ Администрации города от 03.04.2020 № 3 на официальном сайте города.

Отв.: Юрлова А. А.

Срок: 03.04.2020, на период ограничений.

1.12. Предоставить информацию первому заместителю Главы города Дудинки Батылю С. М. о резервах средств для закупки неконтактных термометров, материалов для дезинфекции помещений, средств индивидуальной защиты (медицинские маски, перчатки, очки, антисептики).

Отв.: и. о. председателя Финансового комитета Глехугова А. С.

Срок: 07.04.2020.

1.13. Организовать мониторинг цен на продукты питания и товары первой необходимости, информацию направлять первому заместителю Главы города Дудинки Батылю С. М.

Отв.: Тюльпина Г. В.

Срок: еженедельно (по пятницам до 11:00), до окончания ограничений.

1.14. Рекомендовать руководителям торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования город Дудинка, не допускать одновременного скопления покупателей в торговых залах более 30 человек, и при вхождении в торговый зал организовать обработку рук покупателей дезинфицирующими средствами. Обеспечить работу максимального количества кассовых мест во избежание простаивания в очередях покупателей, а также предусмотреть возможность приобретения и выдачи покупателям одноразовых перчаток. Проработать вопрос по отдельному обслуживанию людей, отнесенных к социальным группам населения, пенсионеров, выделив для этого определенное время (временной интервал) в удобный для них период времени, исключить доступ на это время остальных покупателей.

Отв.: руководители торговых объектов города.

Срок: на период ограничений.

1.15. Обеспечить работников, которые задействованы в период режима самоизоляции и продолжают трудовую деятельность, справкой работодателя.

Отв.: руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

Срок: 03.04.2020.

1.16. Руководителям муниципальных учреждений незамедлительно докладывать первому заместителю Главы города Дудинки Батылю С. М. о работниках, прибывших из-за рубежа, а также о лицах, имеющих симптомы ОРВИ и повышенную температуру тела.

Отв.: МУП «Пассажиравтотранс», комитет ЖКХ Администрации города, МУП «КБУ», МАУ «ДСК», Городской комитет культуры, МБУ «Ритуал», отдел первичного воинского учета Администрации города.

Срок: постоянно, до особого распоряжения.

1.17. Руководителям структурных подразделений и органов Администрации города:

1.17.1. организовать ежедневное измерение температуры тела у всех работников, при наличии у подчинённых работников респираторных

симптомов предлагать им незамедлительно обращаться в медицинскую организацию за получением первичной медико-санитарной помощи.

1.17.2. организовать проведение уборки служебных помещений с применением дезинфицирующих средств, а также дополнительные санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, обеспечить ежедневное проведение дезинфекции средствами, обладающими вирулицидным действием в местах массового скопления людей на подведомственных объектах, в соответствии с п.2.1 СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней».

1.17.3. обеспечить еженедельное предоставление информации (по пятницам до 11:00) председателю рабочей группы (Батыль С. М.) о проведенных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятиях, с указанием наименования дезинфицирующих средств, их концентрации, площадь обработки, а также с приложением инструкции по их использованию.

1.17.4. главному эксперту по вопросам ГО и ЧС (Дьяченко А. М.) обеспечить еженедельное (по понедельникам) предоставление информации о проведенных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятиях с указанием наименования применяемых дезинфицирующих средств, их концентрации, площадь обработки, а также с приложением инструкции по их использованию, заместителю главного государственного санитарного врача по г. Норильску и Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району.

Срок: на период ограничений.

1.18. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций учреждений независимо от форм собственности, до особого распоряжения, организовать контроль за работниками, приезжающих из иностранных государств, организовать ежедневное измерение температуры тела у всех работников, в случае выявления респираторных симптомов предлагать незамедлительно обратиться в медицинскую организацию за получением первичной медико-санитарной помощи.

Срок: на период ограничений.

1.19. Рекомендовать руководителям предприятий торговли обеспечить дополнительные профилактические мероприятия, организовать проведение уборки торговых помещений с применением дезинфицирующих средств, а также дополнительные санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, обеспечить ежедневное проведение дезинфекции средствами, обладающими вирулицидным действием на подведомственных объектах, в соответствии с п.2.1 СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней».

Срок: на период ограничений.

По второму вопросу:

2.1. Утвердить план организационно-технических мероприятий по пропуску паводковых вод и созданию материально технического резерва в 2020 году.

2.2. Предоставить в Администрацию города информацию о созданных противопаводковых комиссиях, сформированного необходимого запаса материальных средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, предоставить списки запасов материальных средств в комиссию ЧС и ПБ города.

Отв.: начальники территориальных отделов Администрации города; руководители – ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель»», АО «Таймырбыт», ООО «ДУК», ПТЭС в г. Дудинка АО «НТЭК», ООО «Потапово», ООО «Хантайское Озеро», руководители предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, попадающих в зону затопления.

Срок: 15.04.2020.

2.3. Созданным противопаводковым комиссиям в поселках обеспечить исполнение Плана организационно-технических мероприятий в период паводка 2020 года, обеспечить исполнение плановых мероприятий, организовать дежурство ответственных работников до окончания паводка, график дежурств направить председателю комиссии по ЧС и ПБ города к 15.04.2020. Информацию об исполнении плана организационно-технических мероприятий направлять в соответствии установленных сроков, а также о состоянии обстановки на территории поселка по окончании паводка направлять председателю комиссии по ЧС и ПБ города.

Отв.: начальники территориальных отделов Администрации города.

Срок: 15.04.2020.

2.4. Подготовить и направить председателю комиссии по ЧС и ПБ города пофамильный список жителей поселка (взрослых, детей, инвалидов), а также работников предприятий, расположенных на территории поселка, подлежащих эвакуации в случае его подтопления.

Отв.: начальник территориального отдела в п. Левинские Пески Берлизов И. В.

Срок: 15.04.2020, 30.04.2020, 15.05.2020, 25.05.2020.

2.5. Ежедневно с 05.05.2020 информировать оперативного дежурного Управления ГО и ЧС муниципального района о зонах подтопления береговой черты п. Левинские Пески по состоянию на 8:00 и 17:00 об уровне воды, о прохождении ледохода.

Отв.: начальник территориального отдела в п. Левинские Пески Берлизов И. В.

Срок: до окончания паводка.

2.6. Провести инструктажи с гражданами поселка (под роспись) о готовности к паводковому периоду 2020 года, с информированием о заблаговременном переезде на время паводка 2020 года в город Дудинку.

Представить информацию председателю комиссии по ЧС и ПБ города о проведенной профилактической работе среди населения поселка, имеющего жильё в городе Дудинка, с информированием о заблаговременном переезде на время паводка 2020 года в город Дудинку (под роспись), а также сведения о готовности населения к эвакуации в случае подтопления поселка (с подписями граждан). Протоколы инструктажа с указанием ФИО полностью, адреса проживания, места работы, подписями граждан о проведенном инструктаже направить председателю комиссии по ЧС и ПБ города.

Отв.: начальник территориального отдела в п. Левинские Пески Берлизов И. В.

Срок: 10.04.2020, 30.04.2020, 15.05.2020, 25.05.2020.

2.7. Организовать постоянный контроль прибытия на территорию поселка учащихся образовательных учреждений. При выявлении подобных случаев, информацию незамедлительно направлять оперативному дежурному Управления ГО и ЧС муниципального района, а также председателю комиссии по ЧС и ПБ города.

Отв.: начальник территориального отдела в п. Левинские Пески Берлизов И. В.

Срок: до окончания паводка.

2.8. Направить председателю комиссии по ЧС и ПБ города информацию о наличии продуктов питания в п. Левинские Пески на время паводка, взять на контроль доставку продуктов питания в поселок, информацию о наличии и доставке продуктов питания направлять еженедельно по **понедельникам** председателю комиссии по ЧС и ПБ с 30.04.2020 посредством факсимильной связи.

Отв.: начальник территориального отдела в п. Левинские Пески Берлизов И. В.

Срок: с 30.04.2020, до окончания паводка.

2.9. Направить председателю комиссии по ЧС и ПБ города информацию о количестве рабочих сторонних организаций, находящихся в поселке, которые во время паводка будут находиться в п. Левинские Пески.

Отв.: начальник территориального отдела п. Левинские Пески Берлизов И. В.

Срок: 15.04.2020, 15.05.2020, 25.05.2020.

2.10. Направить председателю комиссии по ЧС и ПБ города информацию о количестве граждан постоянно проживающих в городе Дудинке, но прописанных на территории п. Левинские Пески, с указанием ФИО полностью, адреса проживания, места работы.

Отв.: начальник территориального отдела в п. Левинские Пески Берлизов И. В.

Срок: 15.04.2020, 15.05.2020.

2.11. В связи с планируемой эвакуацией жителей п. Левинские Пески разработать План санитарно-противоэпидемических мероприятий. Предоставить план председателю комиссии по ЧС и ПБ города.

Отв.: Территориальное управление Роспотребнадзора.

Срок: 15.04.2020.

2.12. Направить информацию о проведенной частичной эвакуации жителей п. Левинские Пески, имеющих жилье или родственников в городе Дудинке (мужчины, женщины, пенсионеры, дети) до закрытия снежно-ледовой дороги «Дудинка – Левинские Пески».

Отв.: начальник территориального отдела в п. Левинские Пески Берлизов И. В.

Срок: 15.04.2020, 30.04.2020, 15.05.2020, 30.05.2020.

2.13. В случае затопления п. Левинские Пески в период паводка, провести полную эвакуацию жителей из поселка.

Отв.: Комиссия по ЧС и ПБ города Дудинки и Управление ГО и ЧС муниципального района (по согласованию).

2.14. Направить председателю комиссии по ЧС и ПБ города План организационно-технических мероприятий ООО «Потапово» на случай подтопления территории п. Левинские Пески. Особое внимание уделить вопросам консервации объектов энергообеспечения поселка, а также материальных ценностей.

Отв.: генеральный директор ООО «Потапово» Хлудеев Д. В.

Срок: 15.04.2020, 15.05.2020.

2.15. Обеспечить предоставление в Управление ГО и ЧС муниципального района информацию с гидропоста п. Потапово об уровне воды в районе п. Потапово, о прохождении ледохода – ежедневно по состоянию на 8:00 и 17:00 с 05.05.2020.

Информацию об исполнении направлять председателю комиссии по ЧС и ПБ города с 05.05.2020.

Отв.: начальник территориального отдела в п. Потапово Шмаль В. Я.

Срок: до окончания паводка.

2.16. Предусмотреть заключение предварительного договора с дезинфекционными организациями на проведение дезинфекционных работ в жилых домах на территории п. Левинские Пески, в случае необходимости. Информацию об исполнении направить председателю комиссии по ЧС и ПБ города.

Отв.: Тюльпина Г. В.

Срок: 10.04.2020.

2.17. Проработать вопрос заключения договора со школой - интернат № 1 на размещение и питание жителей п. Левинские Пески в случае эвакуации 25 человек, обеспечения эвакуируемых талонами на питание, информирование о режиме работы столовой, расчет произвести на 25

жителей поселка в случае подтопления поселка и эвакуации граждан. Проработать вопрос формирования резерва сухого пайка для сотрудников специальных служб (полиция, МЧС) в количестве 10 штук, запасной вариант на размещение и питание (в случае необходимости заключение договора) проработать с МУП «КБУ» (Чечеткин А. А.), информацию об исполнении направить председателю комиссии по ЧС и ПБ города.

Отв.: Тюльпина Г. В.

Срок: 15.04.2020.

2.18. Направить председателю комиссии по ЧС и ПБ города план действий по перевозке эвакуируемых людей от вертолетной площадки к местам временного размещения (после прохождения паводка – к месту отправки в поселок), с информацией о вместимости автобусов, прохождении инструктажей диспетчеров о порядке действий в случае получения информации об эвакуации жителей поселка, времени прибытия транспорта к вертолетной площадке после получения информации об эвакуации.

Отв.: директор МУП «Пассажиравтотранс» Батулин О. В.

Срок: 15.04.2020.

2.19. Направить председателю комиссии по ЧС и ПБ города план охраны общественного порядка на время паводка 2020 года с информацией об обеспечении охраны общественного порядка в местах временного размещения граждан в случае эвакуации; охраны общественного порядка на территории п. Левинские Пески в случае подтопления; охраны общественного порядка в районе затопляемой территории порта, а также в районе нулевого причала, от площади «портовиков» до нефтеналивного причала.

Отв.: начальник Отдела МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому району Григорьев С. Г.

Срок: 20.04.2020.

2.20. Направить председателю комиссии по ЧС и ПБ города информацию о проведенной профилактической работе в образовательных учреждениях, направленной на обеспечение безопасности учащихся и работников учреждений на водных объектах в период паводка 2020 года.

Отв.: начальник Управления образования муниципального района Брикина Л. Е.

Срок: 15.04.2020, 15.05.2020.

2.21. Направить председателю комиссии по ЧС и ПБ города информацию об организации готовности НАСФ, направить план оперативных действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций во время паводка 2020 года.

Отв.: руководители – МУП «КБУ», МБУ «Ритуал», МУП «Пассажиравтотранс», МАУ «ДСК».

Срок: 15.04.2020.

2.22. Направить председателю комиссии по ЧС и ПБ города информацию о предусмотренных средствах в бюджете города для ликвидации последствий весеннего половодья и ледохода 2020 года.

Отв.: и. о. председателя Финансового комитета Тлехугова А. С.

Срок: 15.04.2020.

2.23. Направить информацию председателю комиссии по ЧС и ПБ города о количестве мест для временного размещения граждан в случае эвакуации жителей п. Левинские Пески.

Отв.: директор КГБУ СО КЦСОН «Таймырский» Казак М. С.

Срок: 15.04.2020.

2.24. Провести профилактическую работу среди жителей поселка под роспись о заблаговременном переезде в город Дудинку до закрытия ледовой дороги. Протоколы с ознакомлением направить председателю комиссии по ЧС и ПБ города.

Отв.: начальник территориального отдела в п. Левинские Пески Берлизов И. В.

Срок: 15.04.2020, 30.04.2020, 15.05.2020, 25.05.2020.

2.25. В целях организации контроля за безопасностью на водных объектах, организовать патрулирование территории водных объектов до окончания паводка. Информацию о проделанной работе направить председателю комиссии по ЧС и ПБ города.

Отв.: руководитель Дудинского отделения ГИМС МЧС России Жумак В. В.

Срок: 15.04.2020, 15.05.2020, 25.05.2020, 30.05.2020.

2.26. Провести проверку наличия предупреждающих знаков в районе остановок «Рыбозавод», «0 - Нулевой причал», «Дебаркадер», гидропорт (район вертолетной площадки) о запрете выезда на водные объекты, информацию об исполнении направить председателю комиссии по ЧС и ПБ города.

Отв.: председатель комитета ЖКХ Спицина З. Ю.

Срок: 15.04.2020, 30.04.2020, 15.05.2020, 25.05.2020.

2.27. Направить в отдел муниципального заказа и потребительского рынка для заключения предварительного договора на дезинфекцию на территории п. Левинские Пески информацию:

- перечень муниципальных объектов, включая жилые здания с указанием адреса и площади здания (квартир);
- площадь территории п. Левинские Пески;
- необходимые виды работ указать как дезинфекция;
- кратность обработки (по необходимости двойная).

Отв.: председатель комитета ЖКХ Спицина З. Ю.

Срок: 06.04.2020.

2.28. Организовать доставку работников дезинфекционной организации в город Дудинку и п. Левинские Пески при необходимости проведения работ на территории поселка. О готовности к исполнению доложить председателю комиссии по ЧС и ПБ Батылю С. М. к 15.04.2020.

Отв.: директор МКУ г. Дудинки «Центр учета и информатизации» Гришина М. Ю.

Срок: в случае затопления поселка при необходимости.

2.29. Сформировать резерв мест в гостинице для размещения жителей поселка в случае эвакуации при затоплении пос. Левинские Пески, о количестве мест, имеющихся для размещения жителей поселка в случае эвакуации, обеспечения постельными принадлежностями, спальными местами (кровати), выделения помещения для организации питания, из расчета 25 человек, не имеющих жилья в городе Дудинке, информацию направить в отдел муниципального заказа и потребительского рынка к 10.04.2020, копию главному эксперту по вопросам ГО и ЧС.

О проделанной работе направить информацию председателю комиссии по ЧС и ПБ города.

Отв.: генеральный директор МУП «КБУ» Чечеткин А. А.

Срок: 15.04.2020, 15.05.2020.

2.30. Сформировать резерв в жилом фонде, для размещения граждан п. Левинские Пески в случае затопления поселка и эвакуации жителей в город Дудинку, обеспечения постельными принадлежностями, спальными местами (кровати), из расчета 25 человек, не имеющих жилья в городе Дудинке. Об исполнении направить информацию председателю комиссии по ЧС и ПБ города.

Отв.: председатель комитета ЖКХ Спицина З. Ю.

Срок: 15.04.2020, 15.05.2020.

Председатель Комиссии

С. М. Батыль