

# Администрация города Дудинки

## ПРОТОКОЛ № 2

### заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

4 апреля 2019 года

#### **Председатель:**

Батыль  
Сергей Михайлович – первый заместитель главы города Дудинки -  
председатель КЧС и ПБ

#### **Присутствовали члены комиссии:**

Дьяченко – главный эксперт по вопросам ГО и ЧС  
Александр Михайлович Администрации города  
Квасова – заместитель Главы города Дудинка

Янина Иосифовна – заместитель начальника Управления ГО и ЧС  
Жигульский Администрации муниципального района  
Вадим Валерьянович – начальник ФГКУ «31 отряд федеральной

Николаев – начальник ФГКУ «31 отряд федеральной  
Артем Викторович противопожарной службы по Красноярскому краю»  
Печурин – начальник ОНД Управления МЧС Красноярского  
Сергей Васильевич края по Таймырскому Долгано-Ненецкому  
муниципальному району

Тетенькин – генеральный директор АО «Таймырбыт»

Дмитрий Владимирович – и. о. главного инженера ПТЭС г. Дудинка АО  
Пупин «НТЭК»

Антон Анатольевич – и. о. заместителя начальника ОВД России по  
Лавров Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному  
Анатолий району

Александрович – генеральный директор ООО «Дудинская  
Бахриев Константин управляющая компания»  
Васильевич

Казак – и. о. директора МБУ СО «КЦСОН «Таймырский»»

Маргарита Сергеевна – индивидуальный предприниматель  
Малачинский

Анатолий Карпович – инженер группы обеспечения безопасности  
Кисилев образовательных организаций Управления образования  
Олег Владимирович муниципального района

#### **Приглашенные:**

Манхирова – ведущий специалист организационного отдела  
Елена Александровна Комитета по обеспечению деятельности органов

	местного самоуправления
Спицина Зинаида Юсубджоновна	– председатель комитета ЖКХ Администрации города
Корниченко Алексей Афанасьевич	– главный специалист по вопросам жизнеобеспечения поселков Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления
Тюльпина Галина Викторовна	– начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города
Юрлова Анастасия Александровна	– начальник отдела общественных связей Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления

### **Рассматриваемые вопросы:**

1. О среднесрочном прогнозе прохождения весеннего половодья на реке Енисей и проведении предупредительных мероприятий в период подготовки к прохождению ледохода и половодья в 2019 году.
2. Об обеспечении безопасности людей на водных объектах в весенне-летний период 2019 года, утверждение плана по обеспечению безопасности на водных объектах, графика патрулирования водных объектов.
3. Обеспечение пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2019 года, утверждение плана по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний период, графика патрулирования.
4. Уборка территории города от снега.

**Выступающие:** Батыль С. М., Дьяченко А. М.

Заслушав и обсудив выступления, в целях предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций, **комиссия решила:**

### **По первому вопросу:**

1.1. Утвердить план организационно-технических мероприятий по пропуску паводковых вод и созданию материально технического резерва в 2019 году (приложение).

1.2. Предоставить в Администрацию города информацию о созданных противопаводковых комиссиях, сформированного необходимого запаса материальных средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, предоставить списки запасов материальных средств в комиссию ЧС и ПБ города.

Отв.: начальники территориальных отделов Администрации города; руководители – ЗТФ ПАО «ГМК «Норильский никель»», АО «Таймырбыт», ООО «ДУК», ПТЭС в г. Дудинка АО «НТЭК», ООО «Потапово», ООО «Хантайское Озеро», руководители предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, попадающих в зону затопления.

Срок: 15.05.2019.

1.3. Созданным противопоаводковым комиссиям в поселках обеспечить исполнение Плана организационно-технических мероприятий в период паводка 2019 года, обеспечить исполнение плановых мероприятий, организовать дежурство ответственных работников до окончания паводка, график дежурств направить председателю КЧС и ПБ города к 10.05.2019. Информацию об исполнении плана организационно-технических мероприятий направлять в соответствии установленных сроков, а также о состоянии обстановки на территории поселка по окончании паводка направлять председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: начальники территориальных отделов Администрации города.

Срок: 10.06.2019.

1.4. Подготовить и направить председателю КЧС и ПБ города пофамильный список жителей поселка (взрослых, детей, инвалидов), а также работников предприятий, расположенных на территории поселка, подлежащих эвакуации в случае его подтопления.

Отв.: начальник территориального отдела в п. Левинские Пески Берлизов И. В.

Срок: 10.04.2019, 05.05.2019, 15.05.2019, 25.05.2019.

1.5. Ежедневно с 05.05.2019 информировать оперативного дежурного Управления ГО и ЧС муниципального района о зонах подтопления береговой черты п. Левинские Пески по состоянию на 8:00 и 17:00 об уровне воды, о прохождении ледохода.

Отв.: начальник территориального отдела в п. Левинские Пески Берлизов И. В.

Срок: до окончания паводка.

1.6. Провести инструктажи с гражданами поселка (под роспись) о готовности к паводковому периоду 2019 года, с информированием о заблаговременном переезде на время паводка 2019 года в город Дудинку. Представить информацию председателю КЧС и ПБ города о проведенной профилактической работе среди населения поселка, имеющего жильё в городе Дудинка, с информированием о заблаговременном переезде на время паводка 2019 года в город Дудинку (под роспись), а также сведения о готовности населения к эвакуации в случае подтопления поселка (с подписями граждан). Протоколы инструктажа с указанием Ф.И.О. полностью, адреса проживания, места работы, подписями граждан о проведенном инструктаже направить председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: начальник территориального отдела в п. Левинские Пески Берлизов И. В.

Срок: 10.04.2019, 20.04.2019, 15.05.2019.

1.7. Организовать постоянный контроль прибытия на территорию поселка учащихся образовательных учреждений. При выявлении подобных случаев, информацию незамедлительно направлять оперативному дежурному Управления ГО и ЧС муниципального района, а также председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: начальник территориального отдела в п. Левинские Пески Берлизов И. В.

Срок: до окончания паводка.

1.8. Направить председателю КЧС и ПБ города информацию о наличии продуктов питания в п. Левинские Пески на время паводка, взять на контроль доставку продуктов питания в поселок, информацию о наличии и доставке продуктов питания направлять еженедельно по понедельникам председателю КЧС и ПБ с 29.04.2019 посредством факсимильной связи.

Отв.: начальник территориального отдела в п. Левинские Пески Берлизов И. В.

Срок: 05.05.2019, 25.05.2019.

1.9. Направить председателю КЧС и ПБ города информацию о количестве рабочих сторонних организаций, находящихся в поселке, которые во время паводка будут находиться в п. Левинские Пески.

Отв.: начальник территориального отдела п. Левинские Пески Берлизов И. В.

Срок: 10.04.2019, 15.05.2019.

1.10. Направить председателю КЧС и ПБ города информацию о количестве граждан постоянно проживающих в городе Дудинке, но прописанных на территории п. Левинские Пески, с указанием Ф.И.О. полностью, адреса проживания, места работы.

Отв.: начальник территориального отдела в п. Левинские Пески Берлизов И. В.

Срок: 05.05.2019.

1.11. В связи с планируемой эвакуацией жителей п. Левинские Пески разработать План санитарно-противоэпидемических мероприятий. Предоставить план председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: Территориальное управление Роспотребнадзора.

Срок: 15.05.2019.

1.12. Направить информацию о проведенной частичной эвакуации жителей п. Левинские Пески, имеющих жилье или родственников в городе Дудинке (мужчины, женщины, пенсионеры, дети) до закрытия снежно-ледовой дороги «Дудинка – Левинские Пески».

Отв.: начальник территориального отдела в п. Левинские Пески Берлизов И. В.

Срок: 10.04.2019, 20.04.2019, 05.05.2019, 25.05.2019.

1.13. В случае затопления п. Левинские Пески в период паводка, провести полную эвакуацию жителей из поселка.

Отв.: Комиссия ЧС и ПБ города Дудинки и Управление ГО и ЧС муниципального района (по согласованию).

1.14. Направить председателю КЧС и ПБ города План организационно-технических мероприятий ООО «Потапово» на случай подтопления территории п. Левинские Пески. Особое внимание уделить вопросам консервации объектов энергообеспечения поселка, а также материальных ценностей.

Отв.: генеральный директор ООО «Потапово» Хлудеев В. С.

Срок: 15.05.2019.

1.15. Обеспечить предоставление в Управление ГО и ЧС муниципального района информацию с гидропоста п. Потапово об уровне воды в районе п. Потапово, о прохождении ледохода – ежедневно по состоянию на 8:00 и 17:00 с 05.05.2019.

Информацию об исполнении направлять председателю КЧС и ПБ города с 05.05.2019.

Отв.: начальник территориального отдела в п. Потапово Шмаль В. Я.

Срок: до окончания паводка.

1.16. Предусмотреть заключение предварительного договора с дезинфекционными организациями на проведение дезинфекционных работ в жилых домах на территории п. Левинские Пески, в случае необходимости информацию об исполнении направлять председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: Тюльпина Г. В.

Срок: 15.05.2019.

1.17. Проработать вопрос заключения договора со школой - интернат № 1 на размещение и питание жителей п. Левинские Пески в случае эвакуации 25 человек, обеспечения эвакуируемых талонами на питание, информирование о режиме работы столовой, расчет произвести на 25 жителей поселка в случае подтопления поселка и эвакуации граждан. Проработать вопрос формирования резерва сухого пайка для сотрудников специальных служб (полиция, МЧС) в количестве 10 штук, информацию об исполнении направлять председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: Тюльпина Г. В.

Срок: 15.05.2019.

1.18. Направить председателю КЧС и ПБ города план действий по перевозке эвакуируемых людей от вертолетной площадки к местам временного размещения (после прохождения паводка – к месту отправки в

поселок), с информацией о вместимости автобусов, прохождении инструктажей диспетчеров о порядке действий в случае получения информации об эвакуации жителей поселка, времени прибытия транспорта к вертолетной площадке после получения информации об эвакуации.

Отв.: директор МУП «Пассажиравтотранс» Батурин О. В.

Срок: 15.05.2019.

1.19. Направить председателю КЧС и ПБ города план охраны общественного порядка на время паводка 2019 года с информацией об обеспечении охраны общественного порядка в местах временного размещения граждан в случае эвакуации; охраны общественного порядка на территории п. Левинские Пески в случае подтопления; охраны общественного порядка в районе затопляемой территории порта, а также в районе нулевого причала, от площади «портовиков» до нефтеналивного причала.

Отв.: начальник Отдела МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому району Григорьев С. Г.

Срок: 15.05.2019.

1.20. Направить председателю КЧС и ПБ города информацию о проведенной профилактической работе в образовательных учреждениях, направленной на обеспечение безопасности учащихся и работников учреждений на водных объектах в период паводка 2019 года.

Отв.: начальник Управления образования муниципального района Брикина Л. Е.

Срок: 15.05.2019.

1.21. Направить председателю КЧС и ПБ города информацию об организации готовности НАСФ, направить план оперативных действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций во время паводка 2019 года.

Отв.: руководители – МУП «КБУ», МБУ «Ритуал», МУП «Пассажиравтотранс», МАУ «ДСК».

Срок: 15.05.2019.

1.22. Направить председателю КЧС и ПБ города информацию о предусмотренных средствах в бюджете города для ликвидации последствий весеннего половодья и ледохода 2019 года.

Отв.: председатель Финансового комитета Степанюк О. Н.

Срок: 15.05.2019.

1.23. Направить информацию председателю КЧС и ПБ города о количестве мест для временного размещения граждан в случае эвакуации жителей п. Левинские Пески.

Отв.: директор МБУ СО КЦСОН «Таймырский» Степина Н. Ю.

Срок: 15.05.2019.

1.24. Провести профилактическую работу среди жителей поселка под роспись о заблаговременном переезде в город Дудинку до закрытия ледовой дороги. Протоколы с ознакомлением направить председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: начальник территориального отдела в п. Левинские Пески Берлизов И. В.

Срок: 10.04.2019, 20.04.2019, 10.05.2019.

1.25. В целях организации контроля за безопасностью на водных объектах, организовать патрулирование территории водных объектов до окончания паводка. Информацию о проделанной работе направить председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: руководитель Дудинского отделения ГИМС МСЧ России Жумак В. В.

Срок: 05.05.2019, 15.05.2019, 25.05.2019, 30.05.2019.

1.26. Провести проверку наличия предупреждающих знаков в районе остановок «Рыбозавод», «0 - Нулевой причал», «Дебаркадер», гидропорт (район вертолетной площадки) о запрете выезда на водные объекты, информацию об исполнении направить председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: председатель комитета ЖКХ Спицина З. Ю.

Срок: 05.05.2019.

1.27. Направить в отдел муниципального заказа и потребительского рынка для заключения предварительного договора на дезинфекцию на территории п. Левинские Пески информацию:

- перечень муниципальных объектов, включая жилые здания с указанием адреса и площади здания (квартир);
- площадь территории п. Левинские Пески;
- необходимые виды работ указать как дезинфекция;
- кратность обработки (по необходимости двойная).

Отв.: председатель комитета ЖКХ Спицина З. Ю.

Срок: 15.04.2019.

1.28. Организовать доставку работников дезинфекционной организации в город Дудинку и п. Левинские Пески при необходимости проведения работ на территории поселка.

Отв.: директор МКУ г. Дудинки «Центр учета и информатизации» Гришина М. Ю.

Срок: в случае затопления поселка при необходимости.

1.29. Сформировать резерв мест в гостинице для размещения жителей поселка в случае эвакуации при затоплении пос. Левинские Пески, об исполнении направить информацию председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: генеральный директор МУП КБУ Чечеткин А. А.  
Срок: 15.05.2019.

1.30. Сформировать резерв в жилом фонде, для размещения граждан пос. Левинские Пески в случае затопления поселка и эвакуации жителей в город Дудинку, обеспечения постельными принадлежностями, спальными местами (кровати), из расчета 25 человек, не имеющих жилья в городе Дудинке.

Отв.: председатель комитета ЖКХ Спицина З. Ю.  
Срок: 10.05.2019.

**По второму вопросу:**

2.1. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории муниципального образования «Город Дудинка» в 2019 году, график патрулирования водных объектов (приложение).

2.2. Организовать на предприятиях, в организациях и учреждениях профилактическую работу (под роспись) по исполнению постановлений Администрации города от 24.12.2012 № 81 «Об обеспечении безопасности и охране жизни людей на водных объектах», от 12.11.2015 № 57 «О запрете выезда и выхода на водные объекты в период интенсивного таяния льда и периоды ледостава», Плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории муниципального образования «Город Дудинка» в 2019 году, утвержденный решением КЧС и ПБ Администрации города (протокол от 04.04.2019 № КЧС-02).

Информацию о проведенной работе направить председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: начальники территориальных отделов Администрации города, руководители муниципальных учреждений и предприятий, руководители учреждений независимо от форм собственности.

Срок: 10.04.2019, 10.05.2019, 10.06.2019, 10.07.2019, 10.08.2019, 10.09.2019, 10.10.2019.

2.3. Представить информацию председателю КЧС и ПБ города об исполнении мероприятий, согласно постановлению Администрации города от 24.12.2012 № 81 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах», от 12.11.2015 № 57 «О запрете выезда и выхода на водные объекты в период интенсивного таяния льда и периоды ледостава».

Отв.: МУП «Пассажиравтотранс», комитет ЖКХ Администрации города, МУП «КБУ», МАУ «ДСК», Городской комитет культуры, МБУ «Ритуал», отдел первичного воинского учета Администрации города, начальники территориальных отделов Администрации города; руководители учреждений, организаций и предприятий независимо от форм собственности,

расположенных на территории муниципального образования «Город Дудинка».

Срок: 21.05.2019.

2.4. Обеспечить информирование граждан об обеспечении безопасности в период интенсивного таяния льда на водных объектах, о сроках прохождения паводка, ледохода на официальном сайте города.

Отв.: начальник отдела общественных связей Юрлова А. А.

Срок: с 10.04.2019 до окончания паводка, еженедельно.

2.5. Взять под личный контроль исполнение Плана по обеспечению безопасности на водных объектах в 2019 году, постановлений Администрации города: от 12.11.2015 № 57 «О запрете выезда и выхода на водные объекты в периоды интенсивного таяния льда и периоды ледостава», от 24.12.2012 № 81 «Об обеспечении безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, от 04.06.2012 № 31 «О запрете купания в несанкционированных местах на водных объектах».

Направить председателю КЧС и ПБ города в установленные сроки информацию об исполнении Плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории муниципального образования «Город Дудинка» согласно выше указанных нормативно-правовых актов.

Отв.: начальники территориальных отделов Администрации города, руководители муниципальных предприятий, учреждений и организаций; руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

Срок: согласно установленных сроков.

2.6. Организовать через средства массовой информации профилактическую работу с населением по предупреждению несчастных случаев на акваториях водных объектов муниципального образования «Город Дудинка» в весенне-летний период, в период интенсивного таяния. Информацию об исполнении направить председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: Дудинское отделение ГИМС МЧС России Жумак В. В.

Срок: май, июнь, июль, август 2019 года.

2.7. Организовать совместное патрулирование по береговой линии и акватории р. Енисей в районе дебаркадера, бывшего рыбозавода, с целью предотвращения несчастных случаев. Информацию об исполнении направить председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: Дудинское отделение ГИМС МЧС России Жумак В. В.

Срок: май, июнь, июль, август 2019 года.

2.8. Обеспечить информирование граждан на официальном сайте города об обеспечении безопасности на водных объектах в весенне-летний период 2019 года.

Отв.: начальник отдела общественных связей Юрлова А. А.  
Срок: июнь, июль, август 2019 года.

**По третьему вопросу:**

3.1. Утвердить план по обеспечению пожарной безопасности в летний пожароопасный период на территории муниципального образования «Город Дудинка» в 2019 году, график патрулирования (приложение).

3.2. Взять под личный контроль исполнение Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период на территории муниципального образования «Город Дудинка» в 2019 году, патрулирование в летний пожароопасный период.

Отв.: начальники территориальных отделов Администрации города.

3.3. Предоставить председателю КЧС и ПБ города обобщенную информацию по исполнению Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период на территории муниципального образования «Город Дудинка» в 2019 году.

Отв.: начальники территориальных отделов Администрации города.

Срок: 20.09.2019.

3.4. Обеспечить размещение информации на официальном сайте города о соблюдении мер пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2019 года.

Отв.: начальник отдела общественных связей Юрлова А. А.

Срок: июнь, июль, август 2019 года.

3.5. Организовать контроль по проверке жилых зданий гостиничного типа в целях выявления скопившегося мусора, сгораемых материалов, посторонних предметов на этажах. Организовать контроль по уборке в случае выявления скоплений мусора, сгораемых материалов, других посторонних предметов затрудняющих эвакуацию жителей домов гостиничного типа и способствующих возгоранию. О проведенных мероприятиях направить информацию председателю КЧС и ПБ города.

Срок: 30.04.2019, 30.05.2019, 30.06.2019.

Отв.: председатель комитета ЖКХ Спицина З. Ю.

3.6. Провести инвентаризацию средств пожаротушения в территориальных отделах, информацию о проведенной инвентаризации направить председателю КЧС и ПБ города.

Срок: 31.05.2019.

Отв.: начальники территориальных отделов Администрации города.

3.7. Сформировать патрульные группы из числа общественного противопожарного формирования поселков, руководителей учреждений,

сотрудников Отдела МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району, для патрулирования территории поселка и прилегающих территорий к поселку в целях исключения возникновения пожаров в жилом секторе и на территориях в летний пожароопасный период 2019 года (июнь, июль, август), списки патрульных групп, а также графики патрулирования направить председателю КЧС и ПБ города.

Срок: 31.05.2019.

Отв.: начальники территориальных отделов Администрации города.

3.8. Провести профилактическую работу среди коренных народов Севера, проживающих на территории поселка и занимающихся сельскохозяйственной деятельностью в рамках традиционных видов деятельности, с рекомендациями о запрете выжигания сухой травы и других лесных горючих материалов. Информацию об исполнении направить председателю КЧС и ПБ города.

Срок: 25.06.2019, 25.07.2019, 25.08.2019.

Отв.: начальники территориальных отделов Администрации города.

3.9. В целях профилактики травматизма и гибели детей в результате пожаров организовать дополнительную профилактическую и разъяснительную работу по основам безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях, о проделанной работе направить информацию председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: Управление образования муниципального района Брикина Л. Е.

Срок: 30.04.2019, 30.05.2019.

3.10. Провести актуализацию перечня мест проживания многодетных семей, пенсионеров, лиц ведущих асоциальный образ жизни и направить председателю КЧС и ПБ города; провести проверки пожарной безопасности мест проживания с проведением дополнительных противопожарных инструктажей под роспись, а также проверки электропроводки, печного отопления, исправности автономных пожарных извещателей. Информацию о проделанной работе направить председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: начальники территориальных отделов Администрации города.

Срок: 25.04.2019, 25.05.2019.

3.11. Через официальный сайт Администрации города обеспечить информирование населения по вопросам повышения культуры безопасного поведения, эксплуатации печей и других отопительных приборов в весенне-летний пожароопасный период, информацию о проделанной работе направлять председателю КЧС и ПБ города.

Отв.: начальник отдела общественных связей Юрлова А. А.

Срок: ежемесячно.

3.12. В целях предупреждения возникновения чрезвычайной ситуации на территории бывшей городской свалки (район очистных сооружений), а именно исключения случаев возникновения возгораний на территории свалки, рекомендовать обслуживающим организациям, осуществляющих вывоз снега с территории города, производить вывоз снега на территорию свалки.

Отв.: ООО «Вита» Чечеткина Д. Р., ИП Малачинский А. К.  
Срок: до окончания интенсивного таяния.

**По четвертому вопросу:**

4.1. Активизировать работу по вывозу снега с дворовых территорий города и еженедельно информировать Администрацию города о проделанной работе до полного завершения.

Отв.: генеральный директор ООО «ДУК» Бахриев К. В.

4.2. Регулярно выполнять очистку территорий, прилегающих к крыльцам жилых домов от наледи с посыпкой противогололедными материалами. В период весеннего снеготаяния активизировать посыпку указанных территорий и производить регулярно в течение дня начиная с 6:00.

Отв.: генеральный директор ООО «ДУК» Бахриев К. В.

4.3. Активизировать работу по очистке улично-дорожной сети и вывозу снежных накоплений из мест временного складирования в специальные места снежного отвала. Еженедельно информировать Администрацию города о проделанной работе, до полного завершения.

Отв.: ИП Малачинский А. К., ООО «ВИТА» Чечеткина Д. Р.

4.4. В период весеннего снеготаяния активизировать посыпку пешеходных зон противогололедными материалами и производить регулярно в течение дня, начиная с 6:00.

Отв.: ИП Малачинский А. К., ООО «ВИТА» Чечеткина Д. Р.

**Председатель Комиссии**

**С. М. Батыль**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель КЧС города Дудинки

04 апреля 2019 г.

С.М. Батыль

**ПЛАН  
мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах,  
охране их жизни и здоровья на территории муниципального  
образования «Город Дудинка» в 2019 году**

<b>№ п/п</b>	<b>мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	На заседаниях КЧС и ПБ рассмотреть вопросы по контролю за исполнением мероприятий установленных постановлением от 04.06.2012г. №31 «О запрете купания в несанкционированных и необорудованных местах на водных объектах муниципального образования «Город Дудинка».	Май, июль	Эксперт по вопросам ГОЧС Администрации города
2.	На заседаниях КЧС и ПБ рассмотреть вопросы по контролю за исполнением мероприятий по охране жизни людей на водных объектах и выполнение плана по обеспечению безопасности жизни людей на водных объектах в весенний и осенне-зимний период.	Май, сентябрь	Эксперт по вопросам ГОЧС Администрации города
3.	Установить в местах возможных несанкционированных выездов транспортных средств, а также выхода людей на лед запрещающие, предупреждающие знаки.	Май, сентябрь ежегодно	Комитет ЖКХ Администрации города.
4.	Установить в местах возможного несанкционированного купания запрещающие, предупреждающие знаки. А также в районе дебаркадера, бывшего рыбозавода, район трехозерки, в районе песчаного карьера за ПСПО-36.	10.06.2019	Комитет ЖКХ Администрации города. Начальники территориальных отделов, ОАО НТЭК,
5.	Рекомендовать организовать на уроках ОБЖ в образовательных учреждениях проведение занятий о мерах предосторожности на водных объектах, правилам оказания первой помощи пострадавшим, действиям в случае возникновения ЧС.	ежеквартально	Управление образования ТДНМР
6.	Рекомендовать организовать на уроках ОБЖ, с детьми занятыми в пришкольных детских лагерях, занятия о мерах предосторожности на водных объектах в летний период, правилам оказания первой помощи	Май, июль	Управление образования ТДНМР

	пострадавшим на воде, действиям в случае возникновения ЧС.		
7.	Организовать сходы граждан, провести разъяснительную работу на предприятиях поселка, среди населения поселка, с рыбаками любителями о мерах безопасности на водных объектах, уделить особое внимание неблагополучным семьям, многодетным семьям, лиц ведущих асоциальный образ жизни.	Май, июль, август	Начальники территориальных отделов
8.	Организовать проведение совещаний с руководителями учреждений, организаций по вопросу обеспечения безопасности и охраны жизни людей на водных объектах расположенных на территории поселков.	ежеквартально	Начальники территориальных отделов
9.	В целях обеспечения безопасности предусмотреть установку на водных объектах поселков предупреждающих, запрещающих знаков о запрете купания в летний период.	10.06.2019	Начальники территориальных отделов
10.	В целях обеспечения безопасности предусмотреть установку на водных объектах поселков предупреждающих, запрещающих знаков о запрете выезда на водные объекты в период ледостава, а также в весенний период во время таяния льда и снега на озерах и реках.	Апрель-май, сентябрь	Начальники территориальных отделов
11.	Сформировать патрульные группы для патрулирования мест отдыха населения у воды, соблюдения запретов по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, списки патрульных групп, а также графики патрулирования направить председателю КЧС и ПБ к 31.05.2019	Июнь, июль, август	Начальники территориальных отделов
12.	Организовать совместное патрулирование по береговой линии, и акватории р.Енисей в районе дебаркадера, бывшего рыбозавода, с целью предотвращения купания в несанкционированных местах в летний период.	Июнь, июль, август	Администрация города, Отдел МВД РФ по ТДНМР, Дудинское отделение ГИМС
13.	Организовать совместное патрулирование по береговой линии водных объектов на территории поселков с целью предотвращения купания в летний период в несанкционированных местах.	Июнь, июль, август	Начальники территориальных отделов отдел МВД РФ по ТДНМР
14.	Информировать население о безопасном поведении на водных объектах на официальном сайте города.	Июнь, июль, август	Отдел общественных связей Администрации города, Дудинское

			отделение ГИМС
15.	В организациях и учреждениях независимо от форм собственности организовать работу по информированию, проведению разъяснительной работы среди работников организаций, направленную на обеспечение безопасного поведения на водных объектах под роспись.	Июнь, июль, август	Руководители предприятий, организаций, учреждений
16.	Рекомендовать организовать учет, анализ несчастных случаев на водных объектах муниципального образования «Город Дудинка» информацию направить председателю КЧС города Дудинки.	01.09.2019г. 20.01.2020г.	ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Красноярскому краю» Дудинское инспекторское отделение
17.	Организовать незамедлительную передачу информации о происшедших несчастных случаях оперативному дежурному Управления ГОЧС Администрации ТДНМР, председателю КЧС города Дудинки.	Постоянно	Руководители предприятий, организаций, учреждений, начальники территориальных отделов
18.	Организовать через средства массовой информации профилактическую работу с населением по предупреждению несчастных случаев на акваториях водных объектов муниципального образования «Город Дудинка» в весенне-летний период, в период ледостава.	Май, июль, август, сентябрь, октябрь	Дудинское инспекторское отделение ГИМС
19.	Разместить на официальном сайте города Дудинки информацию по предупреждению несчастных случаев на водных объектах муниципального образования «Город дудинка» в весенне-летний период, в период ледостава.	Май, июль, август, сентябрь, октябрь	Отдел общественных связей Администрации города,

Главный эксперт  
по вопросам ГО и ЧС

А.М. Дьяченко

«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель КЧС города Дудинки

11 апреля 2019 г.

С.М. Батыль

**График**  
**патрулирования патрульно-маневренных групп, мест отдыха населения у воды, соблюдения запретов по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории муниципального образования «Город Дудинка» в летний период 2019 года**

<b>№ п/п</b>	<b>мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Патрулирование в местах отдыха населения у воды, местах запрещенных для купания. Дебаркадер, гидропорт за вертолетной площадкой, бывший рыбозавод, нулевой причал, район трехозерки, в районе песчаного карьера за ПСМО-36, территория поселков прилегающая к водным объектам	Июнь, ежедневно в дневное и вечернее время	Начальники тер. отделов, Отдел ОВД по ТДНМР, отделение ГИМС города Дудинки, Администрация города
2.	Патрулирование в местах отдыха населения у воды, местах запрещенных для купания. Дебаркадер, гидропорт за вертолетной площадкой, бывший рыбозавод, нулевой причал, район трехозерки, в районе песчаного карьера за ПСМО-36, территория поселков прилегающая к водным объектам	Июль Ежедневно в дневное и вечернее время	Начальники тер. отделов, Отдел ОВД по ТДНМР, отделение ГИМС города Дудинки, Администрация города
3.	Патрулирование в местах отдыха населения у воды, местах запрещенных для купания. Дебаркадер, гидропорт за вертолетной площадкой, бывший рыбозавод, нулевой причал, район трехозерки, в районе песчаного карьера за ПСМО-36, территория поселков прилегающая к водным объектам	Август Ежедневно в дневное и вечернее время	Начальники тер. отделов, Отдел ОВД по ТДНМР, отделение ГИМС города Дудинки, Администрация города

Главный эксперт  
по вопросам ГО и ЧС

А.М. Дьяченко

«Утверждаю»  
Председатель КЧС города Дудники

04 апреля 2019 г.

С.М. Батыль

**ПЛАН**  
**по обеспечению пожарной безопасности, в летний пожароопасный период на территории муниципального образования «Город Дудинка» в 2019 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Начальникам территориальных отделов провести совещания с руководителями предприятий, организаций, учреждений, по организации и проведению ежемесячных противопожарных мероприятий, на территории поселка. 25 числа (июнь, июль, август) направить информацию о проделанной работе первому заместителю главы города.	июнь, июль, август	
2.	Начальникам территориальных отделов сформировать патрульные группы из числа общественного противопожарного формирования поселков, руководителей учреждений, сотрудников Отдела МВД России по ТДНМР для патрулирования территории поселка и прилегающих территорий к поселку в целях исключения возникновения пожаров в жилом секторе и на территориях в летний пожароопасный период 2019 года (июнь июль август), списки патрульных групп, а также графики патрулирования направить председателю КЧС и ПБ города к 31.05.2019.	31.05.2019	
3.	Провести совещания с членами ОПФ	июнь, июль,	

	поселка по организации и проведению ежемесячных противопожарных мероприятий, на территории поселка.	август	
4.	Провести сходы граждан поселка с информированием о мерах пожарной безопасности в летний пожароопасный период, в быту на природе, на производстве.	июнь, июль, август	
5.	Провести рейды в ночное время с участием руководителей предприятий, учреждений поселка, с членами ОПФ, по контролю за противопожарной обстановкой в летний пожароопасный период.	июнь, июль, август	
6.	Провести проверки автономных пожарных извещателей в жилом секторе поселка.	июнь, июль, август	
7.	Провести проверки жилого сектора поселка находящегося в пожароопасном состоянии.	июнь, июль, август	
8.	Провести проверки мест проживания многодетных семей, неблагополучных семей, одиноких пенсионеров и инвалидов, лиц ведущих асоциальный образ жизни.	июнь, июль, август	
9.	Провести учебные тренировки ОПФ по тушению условного пожара в жилом секторе поселка.	июнь, июль, август	
10.	Провести учебные тренировки ОПФ по тушению условного пожара на особо важных объектах поселка.	июнь, июль, август	
11.	Провести учебные тренировки ОПФ по тушению условного пожара в летний пожароопасный период (сухой травы на территории поселка, тундры, лесотундры на территориях прилегающих к поселку).	июнь, июль, август	
12.	Подготовить к летнему пожароопасному периоду силы и средства для целей пожаротушения, провести проверки средств пожаротушения территориального отдела, предприятий, организаций, учреждений, содержать в постоянной	июнь, июль, август	

	готовности к применению.		
13.	Провести поквартирные обходы, проверки противопожарного состояния жилого сектора с проведением противопожарного инструктажа под роспись.	июнь, июль, август	
14.	Провести противопожарные инструктажи соблюдению мер пожарной безопасности в быту, в социально неблагополучных семьях, с гражданами ведущих асоциальный образ жизни, многодетными семьями, одиноко проживающими пенсионерами, инвалидами, под роспись. Копии протоколов о проведении противопожарных инструктажей под роспись, направить председателю КЧС и ПБ города.		
15.	Провести проверки пожарной безопасности объектов на территории поселка.	июнь, июль, август	
16.	Провести учебные тренировки по экстренному сбору, отработки схемы оповещения, членов ОПФ поселка, нач тер.отдела, руководителей предприятий, учреждений поселка в случае возникновения пожара, ЧС природного техногенного характера.	июнь, июль, август	
17.	Провести патрулирование в летний пожароопасный период совместно с сотрудниками отдела МВД, членами ОПФ поселка, общественными организациями поселка территорий поселка, прилегающих территорий поселка по недопущению применения открытого огня, а также организацией контроля по недопущению возникновения пожаров в жилом секторе и на территории поселка.	июнь, июль, август	
18.	При проведении учебных тренировок по экстренному сбору членов ОПФ, нач.тер.отдела, руководителей предприятий, учреждений проводить проверки работоспособности установленных сирен в поселке, для	июнь, июль, август	

	оповещения населения о возникновении пожара, либо ЧС природного или техногенного характера.		
19.	Направить в Администрацию города Дудинки в летний период, <b>использованные</b> огнетушители с информированием Руководителя председателя КЧС о количестве направленных огнетушителей, тип, марка.	июнь, июль, август	
20.	Провести рейды совместно с сотрудниками отдела МВД, членами ОПФ, проверок в ночное время, качество дежурства на особо важных объектах поселка.	июнь, июль, август	
21.	Провести инвентаризацию средств пожаротушения и противопожарного инвентаря территориального отдела поселка, предприятий, организаций, учреждений расположенных на территории поселка, с дальнейшим определением мест их размещения, которые обозначить знаками пожарной безопасности.	июнь	
22.	Направить председателю КЧС информацию о имеющихся противопожарных средствах которые будут задействованы в случае возникновения пожара в жилом секторе, на территории поселка а также на прилегающих территориях к поселку.	До 10 июня	
23.	Провести тренировки по тушению условного пожара сухой травы, на территории поселка, прилегающей территории к поселку согласно плана привлечения сил и средств.	Июнь, Июль, август	
24.	При возникновении пожара информацию немедленно передавать в телефонном режиме оперативному дежурному Управления ГО и ЧС Администрации района, председателю КЧС. После ликвидации пожара, в		

	трехдневный срок детальную информацию служебной запиской направлять председателю КЧС.		
25.	Информацию об исполнении данного плана, направить ежемесячно 25 числа посредством факсимильной связи в табличной форме.	Июнь, июль, август	
26.	По результатам проведенных противопожарных мероприятий, в летний пожароопасный период подготовить акты, протоколы, направить председателю КЧС.	20 сентября	
27.	Управлению образования по ТДНМР в целях профилактики травматизма и гибели детей в результате пожаров организовать дополнительную профилактическую и разъяснительную работу по основам безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях, о проделанной работе направить информацию председателю КЧС и ПБ.	30.04.2019 30.05.2019	
28.	Начальника территориальных отделов провести актуализацию перечня мест проживания многодетных семей. Пенсионеров, лиц ведущих асоциальный образ жизни и направить председателю КЧС и ПБ, провести проверки пожарной безопасности мест проживания, с проведением дополнительных противопожарных инструктажей под роспись, а также проверки электропроводки, печного отопления, исправности автономных пожарных извещателей, информацию о проделанной работе направить председателю КЧС и ПБ.	25.04.2019 25.05.2019	
29.	Через сайт администрации города Дудинки обеспечить информирование населения по вопросам повышения культуры безопасного поведения, эксплуатации печей и других отопительных приборов в весенне-летний пожароопасный период, информацию о проделанной работе	ежемесячно	

	направлять председателю КЧС и ПБ.		
--	-----------------------------------	--	--

Главный эксперт  
по вопросам ГО и ЧС

А.М. Дьяченко

«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель КЧС города Дудинки

04 апреля 2019г.

С.М. Батыль

**График**  
**патрулирования патрульно-маневренных групп, мест отдыха**  
**населения по обеспечению пожарной безопасности на территории**  
**муниципального образования «Город Дудинка» в летний период 2019**  
**года**

<b>№ п/п</b>	<b>мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Патрулирование в местах отдыха населения Дебаркадер, гидропорт за вертолетной площадкой, бывший рыбозавод, нулевой причал, в районе песчаного карьера за ПСМО-36, территория поселков а также прилегающая к поселкам.	Июнь, ежедневно в дневное и вечернее время	Начальники тер. отделов, Отдел ОВД по ТДНМР, Администрация города, ФГКУ «31отряд»
2.	Патрулирование в местах отдыха населения Дебаркадер, гидропорт за вертолетной площадкой, бывший рыбозавод, нулевой причал, в районе песчаного карьера за ПСМО-36, территория поселков а также прилегающая к поселкам.	Июль Ежедневно в дневное и вечернее время	Начальники тер. отделов, Отдел ОВД по ТДНМР, ФГКУ «31отряд» Администрация города
3.	Патрулирование в местах отдыха населения Дебаркадер, гидропорт за вертолетной площадкой, бывший рыбозавод, нулевой причал, в районе песчаного карьера за ПСМО-36, территория поселков а также прилегающая к поселкам.	Август Ежедневно в дневное и вечернее время	Начальники тер. отделов, Отдел ОВД по ТДНМР, ФГКУ «31отряд» Администрация города

Главный эксперт  
по вопросам ГО и ЧС

А.М. Дьяченко