

ПРОТОКОЛ № 01
заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

17 января 2019 года

Председательствовал:

Батыль
Сергей Михайлович – первый заместитель Главы города Дудинки

Присутствовали члены комиссии:

Дьяченко – главный эксперт по вопросам ГО и ЧС
Александр Михайлович
Спицина – и. о. заместителя Главы города Дудинки, председатель комитета ЖКХ
Зинаида Юсубджоновна – начальник отдела культуры Городского комитета культуры
Димитрова – начальник Управления ГО и ЧС Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района
Наталья Петровна – заместитель начальника полиции Отдела МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району
Шопин
Андрей Анатольевич
Федоренко
Олег Викторович

Приглашенные:

Сухарь – и. о. начальника юридического отдела
Нина Александровна
Юрлова – главный специалист отдела общественных связей
Анастасия Александровна
Манхирова – ведущий специалист организационного отдела
Елена Александровна

Рассматриваемые вопросы:

1. Подведение итогов работы Комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации города Дудинки в 2018 году.
2. Об утверждении плана работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации города в 2019 году.
3. Об утверждении плана противопожарных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в населенных пунктах МО «Город Дудинка» в 2019 году.

4. Об утверждении плана неотложных мер по предупреждению пожаров в жилом секторе, недопущению гибели людей на пожарах в 2019 году.

5. Об исполнении постановления Администрации города Дудинки от 24.12.2012 № 81 «Об обеспечении безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования «Город Дудинка».

Выступающие: Дьяченко А. М., Батыль С. М., Шопин А. А., Федоренко О. В.

По первому вопросу:

1.1. Принять к сведению информацию о работе Комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации города Дудинки в 2018 году.

По второму вопросу:

2.1. Утвердить План работы Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации города Дудинки на 2019 год (приложение).

2.2. Провести корректировку схемы оповещения в случае получения сигнала экстренного сбора, утвердить первым заместителем Главы города Дудинки и направить главному эксперту по вопросам ГО и ЧС Дьяченко А. М.

Отв.: Жиганова Т. Е., Кондрина С. Д., Батулин О. В., Аладин С. Н., Четчикова А. А., Жеребцов А. М., Довбыш М. В., Глазкин А. И.

Срок: 04.02.2019.

2.3. Откорректировать и представить первому заместителю Главы города Дудинки на утверждение план привлечения сил и средств в случае ликвидации чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, направить главному эксперту по вопросам ГО и ЧС Дьяченко А. М.

Отв.: Жиганова Т. Е., Кондрина С. Д., Батулин О. В., Аладин С. Н., Четчикова А. А., Жеребцов А. М., Довбыш М. В., Глазкин А. И.

Срок: 04.02.2019.

По третьему вопросу:

3.1. Утвердить План противопожарных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в населенных пунктах муниципального образования «Город Дудинка» в 2019 году.

Информацию об исполнении плана противопожарных мероприятий направлять первому заместителю Главы города Дудинки (акты, протоколы) ежеквартально к 10 числу следующего месяца за отчетным.

Отв.: Начальники территориальных отделов Администрации города.
Срок: ежеквартально.

3.2. Представить на утверждение откорректированную схему оповещения общественного противопожарного формирования, руководителей организаций, предприятий и учреждений в случае возникновения пожаров на территории поселка, а также чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

Отв.: Начальники территориальных отделов Администрации города.
Срок: 04.02.2019.

3.3. Представить на утверждение первому заместителю Главы города Дудинки откорректированный план привлечения сил и средств общественного противопожарного формирования поселка, включить в него общественные противопожарные формирования организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории поселка на случай возникновения пожара, других чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

Отв.: Начальники территориальных отделов Администрации города.
Срок: 04.02.2019.

3.4. Представить на утверждение первому заместителю Главы города Дудинки план поквартирных противопожарных проверок жилого сектора поселка на 2019 год, мест проживания многодетных семей, неблагополучных семей, одиноких пенсионеров, инвалидов, лиц ведущих асоциальный образ жизни (с указанием фамилии, имени, отчества, адреса проживания, места работы, группы риска, графой «роспись»).

Представить первому заместителю Главы города Дудинки полный перечень объектов, расположенных на территории поселка с указанием наименования, адреса, если отсутствует, по какому назначению используется объект (жилые дома, включая бани, гаражи, надворные пристройки, предприятия организации, учреждения, объекты частного назначения, либо предпринимательства) на 01.02.2019.

Отв.: Начальники территориальных отделов Администрации города.
Срок: 04.02.2019.

3.5. Представить на утверждение первому заместителю Главы города Дудинки план проведения учебных тренировок по тушению условного пожара в жилом секторе поселка, образовательных учреждениях и особоважных объектах поселка.

Отв.: Начальники территориальных отделов Администрации города.
Срок: 04.02.2019.

3.6. Предоставить информацию первому заместителю Главы города Дудинки о проведенных мероприятиях в области противопожарной

профилактической работы на территории поселка в январе 2019 года, согласно плана противопожарных мероприятий на 2019 год, посредством факсимильной связи (без направления документов, подтверждающих факт проведенной работы: актов, протоколов и других документов).

Отв.: Начальники территориальных отделов Администрации города.
Срок: 04.02.2019.

3.7. Представить откорректированный список общественного противопожарного формирования поселка с указанием адреса проживания, ФИО (полностью), место работы, занимаемая должность, номер домашнего и служебного телефонов.

Отв.: Начальники территориальных отделов Администрации города.
Срок: 04.02.2019.

3.8. Представить откорректированный список многодетных семей, неблагополучных семей, одиноких пенсионеров, инвалидов, лиц ведущих асоциальный образ жизни, с указанием адреса проживания, ФИО полностью, указанием группы риска.

Отв.: Начальники территориальных отделов Администрации города.
Срок: 04.02.2019.

По четвертому вопросу:

4.1. Утвердить План неотложных противопожарных мероприятий по профилактике пожаров в жилом секторе, недопущению гибели людей на пожарах в населенных пунктах муниципального образования «Город Дудинка в 2019 году (приложение).

4.2. Представить первому заместителю Главы города Дудинки информацию об исполнении плана неотложных противопожарных мероприятий, недопущению гибели людей на пожарах за январь 2019 года посредством факсимильной связи.

Отв.: Начальники территориальных отделов Администрации города.
Срок: 04.02.2019.

4.3. Представить первому заместителю Главы города Дудинки перечень квартир, находящихся в пожароопасном состоянии с указанием адреса, ФИО проживающих (полностью), наличии нарушений, указывающих на грубое нарушение правил пожарной безопасности, группа риска.

Отв.: Начальники территориальных отделов Администрации города.
Срок: 04.02.2019.

4.4. Представить первому заместителю Главы города Дудинки списки мест установок автономных пожарных извещателей с указанием адреса, ФИО проживающих (полностью), категорий риска проживающих

(многодетные семьи, неблагополучные семьи, одинокие пенсионеры, инвалиды, лица, ведущие асоциальный образ жизни).

Отв.: Начальники территориальных отделов Администрации города.
Срок: 04.02.2019.

По пятому вопросу:

5.1. Направить информацию первому заместителю Главы города Дудинка об исполнении постановления Администрации города Дудинки от 24.12.2012 № 81 «Об обеспечении безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования «Город Дудинка».

Отв.: Начальники территориальных отделов Администрации города, Жиганова Т. Е., Кондрина С. Д., Батулин О. В., Аладин С. Н., Четкин А. А., Жеребцов А. М., Довбыш М. В., Глазкин А. И, руководители предприятий организации и учреждений независимо от форм собственности.

Срок: 25.03.2019, 25.05.2019.

5.2. Разместить информацию на официальном сайте города о мерах безопасности на водных объектах в зимний период.

Отв.: Юрлова А. А.

Срок: ежемесячно.

5.3. В целях обеспечения безопасности и охраны жизни людей на водных объектах и необходимостью профилактики неосторожного выхода и выезда на лед в местах несанкционированных ледовых переправ, провести проверку наличия и установки на береговой линии водных объектов предупреждающих и запрещающих знаков «аншлаги» на р. Енисей-«дебаркадер», р. Енисей-«Рыбозавод», р. Дудинка-«вертолетная площадка», о результатах проверки доложить первому заместителю Главы города Дудинки.

Отв.: Спицина З. Ю.

Срок: 04.02.2019.

5.4. Организовать проведение инструктажей под роспись на предмет обеспечения мер безопасности при выходе на лед, движения по льду, по ледовым переправам на любой авто и мото-технике, а также своевременной передачи информации при выходе в тундру, на охоту или отдых оперативному дежурному Управления ГО и ЧС муниципального района. Информацию о проведенной работе направить первому заместителю Главы города Дудинки.

Отв.: Начальники территориальных отделов Администрации города, Жиганова Т. Е., Кондрина С. Д., Батулин О. В., Аладин С. Н., Четкин А. А., Жеребцов А. М., Довбыш М. В., Глазкин А. И., руководители

предприятий организации и учреждений независимо от форм собственности.

Срок: 25.03.2019, 25.05.2019.

5.5. При проведении обрядовых мероприятий организовать перевозку граждан 19 января 2019 года от КДЦ «Арктика» до «нулевого» причала, о принятых мерах и готовности к перевозке доложить служебной запиской первому заместителю Главы города 17.01.2019.

Отв.: Батурин О. В.

Срок: 19.01.2019.

5.6. Организовать и провести дополнительные инструктажи с работниками при проведении обрядовых мероприятий в период Крещенских праздников и обеспечения безопасности людей при осуществлении массового выхода на лед при посещении крещенских купаний.

Отв.: Жиганова Т. Е., Кондрина С. Д., Батурин О. В., Аладин С. Н., Чечеткин А. А., Жеребцов А. М., Довбыш М. В., Глазкин А. И.

Срок: 18.01.2019.

5.7. Разместить на официальном сайте информацию о мерах безопасности при проведении обрядовых мероприятий в период Крещенских праздников и обеспечении безопасности людей при осуществлении массового выхода на лед при организации крещенских купаний.

Разместить информацию о графике движения автобусов «Пассажиравтотранс» по перевозке граждан от КДЦ «Арктика» до «нулевого» причала.

О проделанной работе доложить первому заместителю Главы города Дудинки.

Отв.: Юрлова А. А.

Срок: 17.01.2019.

Председатель Комиссии

С. М. Батыль