

# Администрация города Дудинки

---

## ПРОТОКОЛ № 06

### заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

24 марта 2016 года

#### **Председательствовал:**

Батыль

Сергей Михайлович – Руководитель Администрации города

#### **Присутствовали**

##### **члены комиссии:**

Дьяченко – эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города

Александр Михайлович

Ганул – первый заместитель Руководителя Администрации города

Роман Викторович

Квасова – заместитель Руководителя Администрации города

Янина Иосифовна

Мойсюк – заместитель Руководителя Администрации города по правовой работе и правотворческой деятельности

Евгений Васильевич

Шопин – начальник управления ГО и ЧС Администрации района

Андрей Анатольевич

Гурский – первый заместитель генерального директора АО «Таймырбыт» по производству

Николай Алексеевич

#### **Приглашенные:**

Димитрова – и. о. заместителя Руководителя Администрации города

Наталья Петровна – председателя Комитета культуры

Аладин – директор МБУ «Ритуал»

Сергей Николаевич

Новожилова – и. о. директора Таймырского колледжа

Светлана Михайловна

Манхирова – ведущий специалист организационного отдела

Елена Александровна

#### **Рассматриваемые вопросы:**

1. О мерах по ликвидации последствий срыва кровель домов в городе из-за шквалистого ветра.

2. Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории МО «Город Дудинка» в 2016 году.

**Выступающие:** Батыль С. М., Дьяченко А. М., Гурский Н. А., Ганул Р. В., Квасова Я. И., Шопин А. А., Аладин С. Н., Новожилова С. М., Димитрова Н. П.

Заслушав и обсудив выступления, в целях предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций, **комиссия решила:**

**По первому вопросу:**

1. Рекомендовать Таймырскому колледжу направить в Администрацию города информацию о причиненном материальном ущербе и принятых мерах реагирования.

Отв.: Новожилова С. М.

Срок: 30.03.2016.

2. Таймырскому ВГТРК осветить в средствах массовой информации порядок действий граждан при возникновении ЧС природного характера совместно с соответствующими службами ГО и ЧС.

Отв.: Руководитель ВГТРК в г. Дудинке.

Срок: 30.03.2016.

3. Разместить информацию о порядке действий граждан при возникновении ЧС природного характера на официальном сайте города.

Отв.: Берестецкий В. А.

Срок: 25.03.2016.

4. Нештатным аварийно-спасательным формированиям Администрации города находиться в постоянной готовности сил и средств согласно Плана привлечения в случае возникновения ЧС.

Отв.: Батулин О. В., Аладин С. Н., Чепурных Л. В., Чечеткин А. А.

Срок: до особого распоряжения председателя КЧС города.

5. Обеспечивать своевременную уборку снега на кровле здания МБУ «Ритуал». Обеспечить меры по недопущению проникновения осадков (дождь, снег) в помещения 2-го этажа здания.

Отв.: Аладин С. Н.

Срок: постоянно, до 01.09.2016.

6. Направить запросы в организации по восстановлению телевидения и телефонной связи в квартирах жилого дома 1 «а» по ул. Щорса.

Отв.: Квасова Я. И.

Срок: 28.03.2016.

7. Направить в юридический отдел Администрации города контракт (договор) на выполнение работ по ремонту кровли здания Советская, 5 в 2015 году для определения случая гарантийных обязательств подрядчика.

Отв.: Аладин С. Н.

Срок: 28.03.2016.

8. Направить информацию в ГО и ЧС района о причиненном ущербе и требующихся материальных средствах на восстановление в жилом фонде города.

Отв.: Квасова Я. И.

Срок: 30.03.2016.

9. Направить запрос в ПАО «НорильскГазпром» о восстановлении двух опор ЛЭП 0,6 кВт.

Отв.: Аладин С. Н., Квасова Я. И.

Срок: 28.03.2016.

10. Оказать помощь Городскому комитету культуры по восстановлению поврежденных зданий КДЦ «Арктика» и Детская библиотека.

Отв.: Чечеткин А. А.

Срок: 30.03.2016.

11. Предоставить информацию в Администрацию города о причиненном ущербе при неблагоприятных погодных условиях 21-23 марта 2016 года.

Отв.: Руководители организаций и учреждений всех форм собственности.

Срок: 30.03.2016.

12. Рассмотреть вопрос о снятии режима повышенной готовности 28.03.2016. на комиссии ЧС Администрации города.

Отв.: Дьяченко А. М.

Срок: 28.03.2016.

13. Подготовить заключение по контракту на ремонт кровли по зданию МБУ «Ритуал» (является ли гарантийной ситуацией).

Отв.: Мойсюк Е. В.

Срок: 28.03.2016.

14. Произвести расчет по восстановлению кровли здания МБУ «Риутал».

Отв.: Аладин С. Н., Квасова Я. И.

Срок: 28.03.2016.

15. Предоставить расчет ущерба по жилому фонду, пострадавшего в результате неблагоприятных погодных условий 21-23 марта 2016 года.

Отв.: Купреенко К. В.

Срок: 28.03.2016.

16. Произвести осмотр повреждений жилищного фонда (кроме кровельных покрытий) в результате неблагоприятных погодных условий 21-23 марта 2016 года.

Устранение (восстановление) выявленных фактов произвести за счет платы граждан за содержание жилищного фонда.

Отв.: Купреенко К. В.

Срок: 28.03.2016.

17. Обеспечить сбор информации о количестве поврежденных зданий, причиненном ущербе в поселках МО «Город Дудинка». Направить информацию заместителю Руководителя Администрации города Квасовой Я. И.

Отв.: Корниченко А. А.

Срок: 28.03.2016.

18. Информировать Руководителя Администрации города Дудинки, Управление ГО и ЧС ТДНМр о проделанной работе по устранению последствий неблагоприятных погодных условий 21-23 марта 2016 года на территории города Дудинки.

Отв.: Купреенко К.В., Квасова Я.И., Дьяченко А.М.

Срок: до особого распоряжения.

19. Подготовить и предоставить на утверждение Руководителю Администрации города Дудинки перспективный план по устранению последствий неблагоприятных погодных условий 21-23 марта в городе Дудинке.

Отв.: Купреенко К.В., Квасова Я.И.

Срок: 25.03.2016.

**По второму вопросу:**

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории МО «Город Дудинка» в 2016 году.

**Председатель Комиссии**

**С. М. Батыль**