

Администрация города Дудинки

ПРОТОКОЛ № 7

заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

23 декабря 2014 года

Председательствовал: Руководитель Администрации города Дудинки
Батыль Сергей Михайлович

Присутствовали члены комиссии:

Дьяченко – главный эксперт по вопросам ГО и ЧС
Александр Михайлович Администрации города
Федоренко – заместитель начальника ООП Отдела МВД России
Олег Викторович по Таймырскому Долгано-Ненецкому
муниципальному району
Жигульский Вадим – и. о. начальника Управления ГО и ЧС
Валерьянович Администрации муниципального района
Купреенко – генеральный директор ОАО «Таймырбыт»
Константин Васильевич
Гурский Николай – первый заместитель генерального директора ОАО
Алексеевич «Таймырбыт» по производству
Усов – главный инженер ПТЭС города Дудинки ОАО
Алексей Владимирович «НТЭК»

Приглашенные:

Тищенко Ольга – начальник отдела по молодежной политике
Петровна Городского комитета культуры
Батулин – директор МУП «Пассажиравтотранс»
Олег Владимирович
Васильева – директор МАУ «Арктика Плюс»
Неля Алексеевна
Аладин Сергей – директор МБУ «Ритуал»
Николаевич
Шейн – и. о. генерального директора МУП «КБУ»
Евгений Николаевич
Манхирова – ведущий специалист по правовым вопросам
Елена Александровна организационного отдела Комитета по обеспечению
деятельности органов местного самоуправления
Администрации города

Рассматриваемые вопросы:

1. Обеспечение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в период новогодних и рождественских праздников.
2. Обеспечение безопасности при выходе на лед, выезд в тундру.

Выступающие: Дьяченко А. М., Батурин О. В., Васильева Н. А., Аладин С. Н., Шейн Е. В., Тищенко О. П., Купреенко К. Н., Гурский Н. А., Усов А. В., Федоренко О. В., Жигульский В. В.

Заслушав и обсудив выступления, в целях предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций, **комиссия решила:**

По первому вопросу:

1. Обеспечить пожарную безопасность на закрепленных объектах в период новогодних и рождественских праздничных дней.

2. Организовать проведение мероприятий антитеррористической направленности, проведение дополнительных инструктажей под роспись с работниками организаций и учреждений.

Отв.: Руководители организаций и учреждений города всех форм собственности.

Срок: 26.12.2014.

2. Установит личный контроль за:

- обеспечением правил безопасности и противопожарного режима в местах проведения массовых мероприятий;

- использованием и применением пиротехнической продукции;

- обеспечением исполнения мероприятий антитеррористической направленности.

Отв.: Невелева Р. А., Жиганова Т. Е., Жиганов С. Ф., Калинина Т. В., начальники территориальных отделов Администрации города.

3. Организовать дежурство руководящего состава учреждения для контроля за соблюдением противопожарного режима в зданиях универсама «Норильск», Дом быта «Заполярье», «Торговый центр», гостиница «Енисейские огни», организовать проверку данных зданий перед закрытием, графики предоставить Руководителю Администрации города.

Отв.: Шейн Е. В.

Срок: 25.12.2014.

4. Запретить использование в зданиях Дома быта «Заполярье», «Торговый центр», универсам «Норильск» электронагревательных бытовых приборов, провести на данных объектах противопожарные инструктажи с арендаторами помещений под роспись.

Отв.: Шейн Е. В.

Срок: 26.12.2014.

5. Предоставить ежегодный табель донесений по ГО и ЧС в Управление ГО и ЧС муниципального района.

Отв. Руководители предприятий и учреждения города.

Срок: 15.01.2015.

6. Направить Руководителю Администрации города план привлечения сил и средств предприятий на случай возникновения чрезвычайной ситуации.

Отв.: Аладин С. Н., Батурин О. В., Шейн Е. В.

Срок: 25.12.2014.

7. Организовать проверки состояния мест проживания многодетных и малообеспеченных семей, одиноких пенсионеров и инвалидов, на предмет соблюдения требований пожарной безопасности. Провести противопожарные инструктажи под роспись, провести проверки работоспособности автономных пожарных извещателей установленных в жилом секторе поселков.

Отв.: Начальники территориальных отделов Администрации города.

Срок: 30.12.2014.

8. Направить информацию об исполнении плана противопожарных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в населенных пунктах муниципального образования «Город Дудинка» в 2014 году, а также план неотложных мер по предупреждению пожаров в жилом секторе, недопущению гибели людей, утвержденных Решением КЧС Администрации города (Протокол № КЧС-01 от 30.01.2014 года).

Отв.: Начальники территориальных отделов Администрации города.

Срок: 15.01.2015.

9. Направить отчеты о проделанной работе в области пожарной безопасности на территории поселков в 4 квартале 2014 года.

Отв.: Начальники территориальных отделов Администрации города.

Срок: 15.01.2015.

10. Организовать работу общественных противопожарных формирований поселка на период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников, направленную на недопущение пожаров с жилым секторе поселков, недопущению гибели людей на пожарах, а также проведение пожарно-профилактической работы в местах проживания многодетных семей, малообеспеченных семей, лиц ведущих асоциальный образ жизни, одиноких пенсионеров и инвалидов, проверке в местах их проживания, работоспособность автономных пожарных извещателей, обеспечить проведение противопожарных инструктажей с данной категорией лиц под роспись. О проведенной работе направить информацию Руководителю Администрации города посредством факсимильной связи.

Отв.: Начальники территориальных отделов Администрации города.

Срок: 30.12.2014.

11. Провести проверки и обеспечить готовность всех имеющихся сил и средств, техники, пожаротушения, а также общественного противопожарного формирования поселков к тушению пожаров в жилом секторе и других объектах поселков, информацию о проведенных мероприятиях направить Руководителя Администрации города посредством факсимильной связи.

Отв.: Начальники территориальных отделов Администрации города.

Срок: 30.12.2014.

12. Обеспечить проверки зданий всех производственных, социальных, с массовым пребыванием людей, и других зданий на предмет обеспечения пожарной безопасности в период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников обеспечить личный контроль в период проведения праздничных мероприятий, а также проверки всех помещений и изданий перед закрытием на выходные и праздничные дни. Информацию об исполнении направить Руководителю Администрации города посредством факсимильной связи.

Отв.: Начальники территориальных отделов Администрации города.

Срок: 30.12.2014.

13. Обеспечить проверку помещений, отключения электроосвещения, компьютерной техники, бытовых электроприборов перед закрытием объектов.

Отв.: Руководители организаций и учреждений города всех форм собственности.

Срок: 31.12.2014.

14. Организовать проведение мероприятий, направленные на антитеррористическую безопасность.

Отв.: Руководители организаций и учреждений города всех форм собственности.

Срок: 30.12.2014.

15. Провести противопожарные инструктажи по пожарной безопасности в быту под роспись.

Отв.: Руководители организаций и учреждений города всех форм собственности.

Срок: 30.12.2014.

16. Предоставить план привлечения сил и средств предприятий на случай возникновения чрезвычайной ситуации.

Отв.: Аладин С. Н., Батулин О. В., Шеин Е. В.

Срок: 30.12.2014.

17. Провести работу по замене кабельной линии под домом 17 «А» по улице Щорса.

Отв.: Шеин Е. В.

Срок: 30.12.2014.

По второму вопросу:

1. Обеспечить проведение инструктажей под роспись, на предмет обеспечения мер безопасности при выходе на лед, движения по льду на любой авто и мото-технике, а также своевременной передачи информации при выходе в тундру на охоту или отдых оперативному дежурному управления ГО и ЧС муниципального района. Информацию о проведенной работе направить Руководителю Администрации города.

Отв.: Начальники территориальных отделов Администрации города, руководители организаций и учреждений города всех форм собственности.

Срок: 30.12.2014.

Председатель Комиссии

С. М. Батыль