

# Администрация города Дудинки

## ПРОТОКОЛ № 05

### заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

21 мая 2014 года

**Председательствовал:** Исполняющий обязанности Руководителя Администрации города Дудинки  
Ганул Роман Викторович

**Присутствовали члены комиссии:**

Дьяченко – главный эксперт по вопросам ГО и ЧС  
Александр Михайлович Администрации города  
Квасова – заместитель Руководителя Администрации города  
Янина Иосифовна  
Гурский – первый заместитель генерального директора ОАО «Таймырбыт» по производству  
Николай Алексеевич – начальник отдела ГО, защиты населения и территории управления по делам ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района  
Шаповалов  
Николай Николаевич – главный инженер ПТЭС города Дудинки ОАО «НТЭК»  
Усов – и.о. заместителя начальника ООП Отдела МВД по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району  
Алексей Владимирович  
Никишкин  
Николай Александрович

**Приглашенные:**

Тюльпина – начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города  
Галина Викторовна – директор МУП «Пассажиравтотранс»  
Батурин  
Олег Владимирович – заместитель начальника Управления образования Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района  
Лебедева  
Татьяна Ивановна – исполняющий обязанности директора КГБУ социального обслуживания населения «Заполярный»  
Новожилов – представитель ООО «ИЛАН-Норильск»  
Николай Николаевич  
Чиженков  
Сергей Николаевич – директор ООО «Потапово»  
Хлудеев  
Владимир Степанович  
Манхирова – ведущий специалист по правовым вопросам организационного отдела Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города  
Елена Александровна

### **Рассматриваемые вопросы:**

1. О среднесрочном прогнозе прохождения весеннего половодья на реке Енисей и проведении предупредительных мероприятий в период подготовки к прохождению ледохода и половодья в 2014 году.

2. Об обеспечении безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Город Дудинка» в летний период 2014 года.

3. О принятии мер по своевременной уборке территории города от снега.

4. Подведение итогов работы по исполнению протокола Администрации города № КЧС-02 от 19 февраля 2014 года о мерах по предупреждению пожаров и гибели людей в жилом секторе поселков, об исполнении постановления Администрации города Дудинки «О введении особого противопожарного режима на территории муниципального образования «Город Дудинка».

**Выступающие:** Ганул Р. В., Дьяченко А. М., Шаповалов Н. Н., Квасова Я. И., Тюльпина Г. В., Лебедева Т. И., Усов А. В., Гурский Н. А., Аладин С. Н., Чиженков С. Н., Новожилов Н. Н., Хлудеев В. С.

Заслушав и обсудив выступления, в целях предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций, **комиссия решила:**

### **По первому вопросу:**

1.1. Принять к сведению предварительный прогноз прохождения ледохода на реке Енисей в районе г. Дудинки:

- ледоход ожидается заторный, в интервале: 29 мая – 3 июня.

1.2. Противопаводковым комиссиям в поселках обеспечить исполнение плана организационно-технических мероприятий в период паводка 2014 года, обеспечить исполнение плановых мероприятий, организовать дежурство ответственных работников до окончания паводка, график дежурств направить в Администрацию города. Информацию об исполнении, а также о состоянии обстановки на территории поселка по окончании паводка направить Руководителю Администрации города Дудинки.

Отв.: начальники территориальных отделов Администрации города.

Срок: 10.06.2014.

1.3. Подготовить и направить в Администрацию города пофамильный список граждан поселка (взрослых, детей, инвалидов), а также работников предприятий, расположенных на территории поселка, подлежащих эвакуации в случае подтопления поселка.

Отв.: Багачев В. М.

Срок: 22.05.2014.

1.4. Ежедневно передавать информацию оперативному дежурному Управления ГО и ЧС Администрации района о зонах подтопления береговой черты п. Левинские Пески по состоянию на 8:00 и 17:00 об уровне воды, о прохождении ледохода.

Отв.: Багачев В. М.

Срок: до окончания паводка.

1.5. Организовать постоянный контроль прибытия на территорию поселка граждан, учащихся образовательных учреждений. При выявлении подобных случаев информацию незамедлительно направлять оперативному дежурному Управления ГО и ЧС Администрации района, а также в Администрацию города.

Отв.: Багачев В. М.

Срок: до окончания паводка.

1.6. Направить информацию о проведенной частичной эвакуации жителей п. Левинские Пески, имеющих жилье и родственников в г. Дудинке (мужчины, женщины, пенсионеры, дети) до закрытия снежно-ледовой дороги «Дудинка – Левинские Пески».

Отв.: Багачев В. М.

Срок: 25.05.2014.

1.7. В случае затопления п. Левинские Пески в период паводка, произвести полную эвакуацию жителей из поселка.

Отв.: Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации города и Управление по делам ГО и ЧС района (по согласованию).

1.8. Направить Руководителю Администрации города план организационно-технических мероприятий ООО «Потапово» на случай подтопления территории п. Левинские Пески, особое внимание уделить вопросам консервации объектов энергообеспечения поселка, а также материальных ценностей.

Отв.: Хлудеев В. С.

Срок: 25.05.2014.

1.9. Обеспечить ежедневное предоставление в Управление ГО и ЧС Администрации района информации с гидропоста п. Потапово, по состоянию на 8:00 и 17:00, об уровне воды в районе п. Потапово, о прохождении ледохода. Информацию об исполнении направить Руководителю Администрации города.

Отв.: Шмаль В. Я.

Срок: до окончания паводка.

1.9. Направить информацию Руководителю Администрации города по обеспечению сухим пайком жителей, остающихся в поселке в случае

подтопления, организации питания в городе в случае полной эвакуации жителей п. Левинские Пески, организации обеспечения эвакуируемых талонами на питание, информирования о режиме работы столовой, организации доставки в столовую.

Отв.: Тюльпина Г. В.

Срок: 25.05.2014.

1.10. Направить Руководителю Администрации города информацию по размещению жителей п. Левинские Пески в случае эвакуации, обеспечить места расселения в общежитии по ул. Островского, 8б постельными принадлежностями (матрасы, одеяла), решить вопрос о резерве мест проживания на случай полной эвакуации жителей п. Левинские Пески.

Отв.: Квасова Я. И.

Срок: 25.05.2014.

1.11. Направить информацию в Администрацию города о количестве мест возможного размещения в общежитии (ул. Островского, 8б), гостинице «Северное сияние» (ул. Матросова, 14), гостинице «Енисейские огни» (ул. Советская, 41), в случае эвакуации жителей п. Левинские Пески.

Отв.: Купреенко К. Н., Чечеткин А. А.

Срок: 22.05.2014.

1.12. Направить информацию в Администрацию города об обеспечении охраны общественного порядка в местах в расселения граждан, в случае возможной эвакуации: общежитие (ул. Островского, 8б), гостиница «Северное сияние» (ул. Матросова, 14), гостинице «Енисейские огни» (ул. Советская, 41); обеспечении охраны общественного порядка на территории п. Левинские Пески в случае подтопления; обеспечении охраны общественного порядка в районе затопляемой территории порта. Направить Руководителю Администрации города план охраны общественного порядка на время паводка 2014 года.

Отв.: Будяев А. П.

Срок: 22.05.2014.

1.13. Направить информацию Руководителю Администрации города о предусмотренных средствах в бюджете Администрации города для ликвидации последствий весеннего половодья и ледохода 2014 года.

Отв.: Скобеева Н. В.

Срок: 22.05.2014.

1.14. Руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, попадающих в зону затопления:

1.14.1. Проверить и привести в готовность имеющиеся силы и средства, необходимые для выполнения противопаводковых мероприятий в рамках осуществления своей деятельности.

Отв.: руководители предприятий, организаций, учреждений города.  
Срок: 22.05.2014.

1.14.2. При прохождении ледохода перевести силы и средства в режим «Повышенной готовности».

Отв.: руководители предприятий, организаций, учреждений города.  
Срок: до окончания паводка.

1.14.3. При прохождении ледохода обеспечить круглосуточное дежурство ответственных работников, находящихся на территориях подверженных затоплению.

Отв.: руководители предприятий, организаций, учреждений города.  
Срок: до окончания паводка.

1.14.4. При ухудшении паводковой обстановки немедленно докладывать в комиссию по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации города через оперативно-дежурную службу Управления по делам ГО и ЧС Администрации района.

Отв.: руководители предприятий, организаций, учреждений города.

1.14.5. Принять меры к минимизации потерь при прохождении ледохода.

Отв.: руководители предприятий, организаций, учреждений города.

1.15. Рекомендовать ЗТФ ОАО «ГМК «Норильский никель» провести очистку дренажной системы на территории базы БДХ (в районе оз. Теплое).

Отв.: Уздин И. Б.  
Срок: 26.05.2104.

1.16. Решения комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации города по пропуску паводковых вод обязательны для всех предприятий, учреждений и организаций, независимо от их подчиненности и форм собственности.

1.17. Руководителям подразделений Администрации города, а также организаций, учреждений, предприятий, задействованных в противопаводковых мероприятиях, направить информацию Руководителю Администрации города, в сроки установленные планом организационно-технических мероприятий.

### **По второму вопросу:**

2.1. В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах выставить запрещающие знаки, информационные щиты в местах отдыха людей о запрете купания (район дебаркадера, район рыбозавода).

Отв.: Комитет ЖКХ Администрации города.  
Срок 10.06.2014.

2.2. Решить вопрос о выставлении мусорных баков в районе дебаркадера, в местах отдыха людей, для исключения засорения береговой черты р. Енисей.

Отв.: Комитет ЖКХ Администрации города.

Срок 10.06.2014.

2.3. Рекомендовать отделу МВД по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району (Будяев А. П.) организовать совместное патрулирование сотрудниками ППС и инспекторами Дудинского инспекторского отделения Центра ГИМС МЧС России по Красноярскому краю район дебаркадера и район рыбозавода, для исключения случаев нарушения общественного порядка отдыхающими гражданами и проведения разъяснительной работы о поведении на воде.

2.4. Рекомендовать Дудинскому инспекторскому отделению Центра ГИМС МЧС России (Бальде А. Г.) разработать информационное обеспечение по безопасности людей на водных объектах в летний период 2014 года.

2.5. Предоставить информацию Руководителю Администрации города об исполнении мероприятий, согласно Постановлению Администрации города от 24.12.2012 № 81 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах», а также об исполнении Плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории муниципального образования «Город Дудинка» в 2014 году, утвержденного протоколом № КЧС-04 от 30 апреля 2014 года.

Отв.: МУП «Пассажиравтотранс», Комитет ЖКХ Администрации города, МУП «КБУ», Городской комитет культуры, МБУ «Ритуал», МАУ «Арктика Плюс», отдел первичного воинского учета Администрации города, начальники территориальных отделов Администрации города, руководители предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «Город Дудинка».

Сроки: 15.06.2014., 15.07.2014., 15.08.2014.

**По третьему вопросу:**

3.1. В соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Дудинка», генеральному директору ОАО «Таймырбыт» обеспечить вывоз снега с территории города.

Отв.: Купреенко К. В.

Срок: до 26.05.2014.

3.2. В соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Дудинка» активизировать работу по приведению улично-дорожной сети города в удовлетворительное состояние.

Отв.: ООО «ИЛАН-Норильск».

Срок: до 26.05.2014.

**По четвертому вопросу:**

4.1. В связи с невыполнением протокола № КЧС-02 от 19 февраля 2014 года начальником территориального отдела в п. Усть-Авам Набережневым С. М., а именно непредставлением:

- Плана поквартирных обходов жилого сектора с проведением противопожарного инструктажа (под роспись) на 2014 год (с указанием фамилии, имени, отчества, адреса проживания, место работы, группы риска, графой роспись в проведении противопожарного инструктажа проживаемых лиц);

- Плана проверок на 2014 год мест проживания многодетных семей, неблагополучных семей, одиноких пенсионеров, инвалидов, лиц ведущих асоциальный образ жизни (с указанием фамилии имени, отчества, адреса проживания, места работы, группы риска, графой роспись в проведении противопожарного инструктажа проживаемых лиц);

- Плана проверок на 2014 год автономных пожарных извещателей, установленных в жилом секторе (с указанием фамилии, имени, отчества, адреса проживания, место работы, группы риска, графой роспись в проведении проверки и проведении противопожарного инструктажа);

- Плана учебных тренировок в жилом секторе на 2014 год, Плана учебных тренировок на 2014 год особо важных объектов поселка (ДЭС, склад ГСМ, школа, детский сад, больница, СДК);

- Плана привлечения сил и средств на 2014 год общественного противопожарного формирования, территориального отдела, организаций, учреждений при возникновении пожара, ликвидации ЧС природного или техногенного характера на территории поселка;

- отчета о работе за 1 квартал 2014 года;

- протокола схода граждан о проведении профилактических мероприятий в области пожарной безопасности;

- неисполнением Постановления Администрации города от 20.02.2014 № 19 (п. 2.20, п. 2.21, п. 2.22, п. 2.23, п. 2.24, п. 2.25, п. 2.26, п. 2.28);

- невыполнением Плана неотложных противопожарных мероприятий по профилактике пожаров в жилом секторе, недопущению гибели людей при пожарах в населенных пунктах муниципального образования «Город Дудина в 2014 году (с изменениями согласно решения КЧС Администрации города от 19.02.2014 № 2 (п. 21, п. 22, п. 23, п. 24, п. 25):

4.1.1. Направить Руководителю Администрации города объяснительную посредством факсимильной связи в срок до 26.05.2014

Отв.: Набережнев С. М.

4.1.2. Не представленную документацию по пожарной безопасности направить Руководителю Администрации города к 02.06.2014.

Отв.: Набережнев С. М.

4.1.3. Начальнику организационного отдела Гармановой Т. Ю. подготовить Распоряжение Руководителя Администрации города о

привлечении начальника территориального отдела п. Усть-Авам Набережнева С. М. к дисциплинарной ответственности.

Срок: 28.05.2014.

4.2. Начальнику территориального отдела в п. Левинские Пески Багачеву С. М. направить Руководителю Администрации города не представленную документацию по пожарной безопасности (в соответствии с протоколом № КЧС-02 от 19.02.2014).

Срок: 27.06.2014.

**Председатель Комиссии**

**Р. В. Ганул**