

Администрация города Дудинки

ПРОТОКОЛ № 04

заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

30 апреля 2014 года

Председательствовал: Исполняющий обязанности Руководителя Администрации города Дудинки
Ганул Роман Викторович

Присутствовали члены комиссии:

Дьяченко – главный эксперт по вопросам ГО и ЧС
Александр Михайлович Администрации города
Красовская – исполняющая обязанности заместителя
Анна Яковлевна Руководителя Администрации города
Иванов – начальник юридического отдела Администрации
Дмитрий Евгеньевич города
Гурский – первый заместитель генерального директора ОАО
Николай Алексеевич «Таймырбыт» по производству
Федоренко – заместитель начальника Отдела МВД по
Олег Викторович Таймырскому Долгано-Ненецкому району

Приглашенные:

Тюльпина – начальник отдела муниципального заказа и
Галина Викторовна потребительского рынка Администрации города
Батурин – директор МУП «Пассажиравтотранс»
Олег Владимирович
Шеин – и. о. генерального директора МУП «КБУ»
Евгений Николаевич
Брикина – заместитель начальника Управления образования
Лариса Евгеньевна Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального
района
Лапаткина – директор КГБУ социального обслуживания
Наталья Михайловна населения «Заполярный»
Манхирова – ведущий специалист по правовым вопросам
Елена Александровна организационного отдела Комитета по обеспечению
деятельности органов местного самоуправления
Администрации города

Рассматриваемые вопросы:

1. О среднесрочном прогнозе прохождения весеннего половодья на реке Енисей и проведении предупредительных мероприятий в период подготовки к прохождению ледохода и половодья в 2014 году, утверждение

плана организационно-технических мероприятий по пропуску паводковых вод и созданию материально технического резерва;

2. Утверждение Плана мероприятий по обеспечению готовности к пожароопасному периоду в населенных пунктах муниципального образования «Город Дудинка»;

3. О принятии мер по своевременной уборке территории города от снега;

4. Об обеспечении безопасности людей на водных объектах, утверждение плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах охране их жизни и здоровья на территории муниципального образования «Город Дудинка» в 2014 году.

Выступающие: Дьяченко А. М., Гурский Н. А., Федоренко О. В., Красовская А. Я.

Заслушав и обсудив выступления, в целях предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций, **комиссия решила:**

По первому вопросу:

1. Принять к сведению предварительный прогноз прохождения ледохода на реке Енисей в районе г. Дудинки:

- затопление причалов ЗТФ ОАО «ГМК «Норильский никель» с отметкой 8 метров ожидается 13-15 мая;

- прохождение ледохода в районе г. Дудинка ожидается 25-28 мая;

- пик паводка, рассчитанный по сумме отрицательных температур, может пройти на уровнях 13,69м.-18,06м.

2. Утвердить План организационно-технических мероприятий по пропуску паводковых вод и созданию материально технического резерва в 2014 году (прилагается).

3. Представить информацию в Администрацию города о созданных противопаводковых комиссиях, сформированного необходимого запаса материальных средств, для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, предоставить списки запасов материальных средств, в комиссию ЧС и ПБ города.

Отв.: руководители ЗТФ ОАО ГМК «Норильский никель», Норильской ЖД, ОАО «Таймырбыт», ПТЭС ОАО «НТЭК», ООО «Потапово», руководители предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, попадающих в зону затопления.

Срок: 21.05.2014.

4. Созданным противопаводковым комиссиям в поселках обеспечить исполнение плана организационно-технических мероприятий в период паводка 2014 года, обеспечить исполнение плановых мероприятий, организовать дежурство ответственных работников до окончания паводка, график дежурств направить в Администрацию города. Информацию об

исполнении, а также о состоянии обстановки на территории поселка по окончании паводка, направить Руководителю Администрации города Дудинки.

Отв.: начальники территориальных отделов Администрации города.

Срок: 10.06.2014.

5. Предоставить информацию в Администрацию города об исполнении мероприятий согласно постановлению от 24.12.2012 № 81 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах».

Отв.: МУП «Пассажиравтотранс», Комитет ЖКХ Администрации города, МУП «КБУ», Городской комитет культуры, МУП «Ритуал», МАУ «Арктика Плюс», отдел первичного воинского учета Администрации города, начальники территориальных отделов Администрации города, руководители предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «Город Дудинка».

Срок: 21.05.2014.

6. Подготовить и направить в Администрацию города пофамильный список граждан поселка (взрослых, детей, инвалидов), а также работников предприятий, расположенных на территории поселка, подлежащих эвакуации в случае подтопления поселка.

Отв.: начальник территориального отдела п. Левинские Пески.

Срок: 05.05.2014, 25.05.2014.

7. Ежедневно передавать информацию оперативному дежурному Управления ГО и ЧС Администрации района о зонах подтопления береговой черты п. Левинские Пески по состоянию на 8:00 ч. и 17:00 ч. об уровне воды, о прохождении ледохода.

Отв.: начальник территориального отдела п. Левинские Пески.

Срок: до окончания паводка.

8. Предоставить информацию в Администрацию города о проведенной профилактической работе среди населения поселка под роспись имеющих жилье в г. Дудинка, с информированием заблаговременно переехать на время паводка 2014 года в г. Дудинку, об информировании под роспись и готовности населения к эвакуации в случае подтопления поселка.

Отв.: начальник территориального отдела п. Левинские Пески.

Срок: 21.05.2014.

9. Организовать постоянный контроль о прибытии на территорию поселка граждан, учащихся образовательных учреждений. При выявлении подобных случаев информацию незамедлительно направлять оперативному дежурному Управления ГО и ЧС Администрации района, а также в Администрацию города.

Отв.: начальник территориального отдела п. Левинские Пески.
Срок: до окончания паводка.

10. Направить информацию в Администрацию города о наличии продуктов питания в поселке на время паводка.

Отв.: начальник территориального отдела п. Левинские Пески.
Срок: 05.05.2014.

11. Направить в Администрацию города информацию о количестве рабочих ООО «Подводтрупопроводстрой», других организаций, находящихся в поселке, которые во время паводка будут находиться в п. Левинские Пески.

Отв.: начальник территориального отдела п. Левинские Пески.
Срок: 15.05.2014.

12. В связи с планируемой эвакуацией п. Левинские Пески разработать план санитарно-противоэпидемических мероприятий, предоставить в Администрацию города.

Отв.: Территориальное управления «Роспотребнадзора».
Срок: 15.05.2014.

13. Направить информацию о проведенной частичной эвакуации жителей п. Левинские Пески, имеющих жилье и родственников в г. Дудинке (мужчины, женщины, пенсионеры, дети) до закрытия снежно-ледовой дороги «Дудинка – Левинские Пески».

Отв.: начальник территориального отдела п. Левинские Пески.
Срок: 05.05.2014, 25.05.2014.

14. В случае затопления п. Левинские Пески в период паводка, произвести полную эвакуацию жителей из поселка.

Отв.: Комиссия по ЧС и ПБ города Дудинки и Управление по делам ГО и ЧС района по согласованию.

15. Направить Руководителю Администрации города план организационно-технических мероприятий ООО «Потапово» на случай подтопления территории п. Левинские Пески, особое внимание уделить вопросам консервации объектов энергообеспечения поселка а также материальных ценностей.

Отв.: генеральный директор ООО «Потапово» Хлудеев В. С.
Срок: 21.05.2014.

16. Обеспечить предоставление в Управление ГО и ЧС Администрации района информации с гидропоста п. Потапово, ежедневно по состоянию на 8:00 ч. и 17:00 ч., об уровне воды в районе п. Потапово, о прохождении

ледохода. Информацию об исполнении направить Руководителю Администрации города.

Отв.: начальник территориального отдела п. Потапово

Срок: до окончания паводка.

17. Направить информацию Руководителю Администрации города по обеспечению сухим пайком жителей остающихся в поселке в случае подтопления и организацию по доставке в поселок, организацию питания в городе в случае полной эвакуации жителей п. Левинские Пески, организацию обеспечения эвакуируемых талонами на питание, информирование о режиме работы столовой, организация доставки в столовую.

Отв.: начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города Тюльпина Г. В.

Срок: 21.05.2014.

18. Направить информацию по размещению жителей п. Левинские Пески в случае эвакуации, обеспечить места расселения в общежитии по ул. Островского, 8б постельными принадлежностями (матрасы, одеяла), решить вопрос о резерве мест проживания на случай полной эвакуации жителей п. Левинские Пески.

Отв.: заместитель Руководителя Администрации города Квасова Я. И.

Срок: 21.05.2014.

19. Направить в Администрацию города план действий по перевозке эвакуируемых людей от вертолетной площадки к месту проживания, после паводка - от места проживания к месту отправки в поселок, предоставляемая техника по пассажировместимости, знание диспетчеров о действиях, в случае получения информации об эвакуации жителей поселка, время пребывания транспорта к вертолетной площадке, после получения информации об эвакуации.

Отв.: начальник МУП «Пассажиравтотранс» Батулин О. В.

Срок: 21.05.2014.

20. Направить информацию в Администрацию города о количестве мест возможного размещения в общежитии по ул. Островского, 8б, гостинице «Северное Сияние» по ул. Матросова, 14, гостинице «Енисейские Огни» по ул. Советская, 41, в случае эвакуации жителей п. Левинские Пески.

Отв.: ОАО «Таймырбыт», МУП «КБУ».

Срок: 21.05.2014.

21. Направить информацию в Администрацию города об обеспечении охраны общественного порядка в местах в расселения граждан в случае возможной эвакуации, общежитие по ул. Островского, 8б, гостиница «Северное Сияние» по ул. Матросова, 14, гостинице «Енисейские Огни» по ул. Советская, 41, охрану общественного порядка на территории

п. Левинские Пески в случае подтопления, обеспечении охраны общественного порядка в районе затопляемой территории порта. Направить Руководителю Администрации города план охраны общественного порядка на время паводка 2014 года.

Отв.: начальник отдела МВД РФ по Таймырскому Долгано-Ненецкому району Будяев А. П.

Срок: 21.05.2014.

22. Направить информацию в Администрацию города о проработке вопроса возможного размещения и питания эвакуируемых детей поселка в дошкольные учреждения города, о направлении указания руководителям учебных заведений о проведении профилактической работы с детьми о недопущении посещения п. Левинские Пески на время паводка, информацию о размещении в случае возможной эвакуации и обеспечении питания.

Отв.: начальник Управления образования Администрации района Друппова Т. А.

Срок: 21.05.2014.

23. Направить информацию в Администрацию города об организации готовности НАСФ, направить план действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций во время паводка.

Отв.: руководители МУП «КБУ», МУП «Ритуал», МУП «Пассажиравтотранс».

Срок: 15.05.2014.

24. Направить информацию Руководителю Администрации города о предусмотренных средствах в бюджете Администрации города для ликвидации последствий весеннего половодья и ледохода 2014 года.

Отв.: и.о. председателя финансового комитета Администрации города Скобеева Н. В.

Срок: 15.05.2014.

25. Подготовить график дежурств ответственных лиц Администрации города в период с 28 мая по 8 июня 2014 года.

Отв.: эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города Дьяченко А. М.

Срок: 25.05.2014.

26. Руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности попадающих в зону затопления:

26.1. Подготовить план организационно-технических мероприятий в период весеннего половодья и паводка в 2014 году предусмотреть создание материально-технического резерва. Обеспечить исполнение плановых мероприятий, содержать в готовности запас материально-технических

средств, организовать дежурство ответственных работников до окончания паводка. Информацию о проведенных мероприятиях, планы организационно-технических мероприятий, графики дежурств, списки сформированных запасов направить в Администрацию города Дудинка.

Отв.: руководители предприятий, организаций, учреждений города.
Срок: 15.05.2014.

26.2. Проверить и привести в готовность имеющиеся силы и средства, необходимые для выполнения противопаводковых мероприятий в рамках осуществления своей деятельности.

Отв.: руководители предприятий, организаций, учреждений города.
Срок: 21.05.2014.

26.3. При прохождении ледохода перевести силы и средства в режим «Повышенной готовности».

Отв.: руководители предприятий, организаций, учреждений города.
Срок: 21.05.2014.

26.4. При прохождении ледохода обеспечить круглосуточное дежурство ответственных работников, находящихся на территориях подверженных затоплению.

Отв.: руководители предприятий, организаций, учреждений города.
Срок: 21.05.2014.

26.5. При ухудшении паводковой обстановки немедленно докладывать в комиссию по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации города через оперативно-дежурную службу Управления по делам ГО и ЧС Администрации района.

Отв.: руководители предприятий, организаций, учреждений города.

26.6. Принять меры к минимизации потерь при прохождении ледохода.

Отв.: руководители предприятий, организаций, учреждений города.

27. Решения комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации города по пропуску паводковых вод обязательны для всех предприятий, учреждений и организаций независимо от их подчиненности и форм собственности.

28. Руководителям подразделений Администрации города, а также организаций, учреждений, предприятий, задействованных в противопаводковых мероприятиях, направить информацию Руководителю Администрации города, в сроки установленные планом организационно-технических мероприятий.

По второму вопросу:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению готовности к пожароопасному периоду в населенных пунктах муниципального образования «Город Дудинка» в 2014 году, руководителям подразделений Администрации города, а также организаций и предприятий, информацию об исполнении плана направить Руководителю Администрации города в установленные сроки.

2. В связи с непредставлением обобщенной информации об исполнении Постановления Администрации города Дудинки от 20.02.2014 № 19 п.3.22 «О введении особого противопожарного режима на территории муниципального образования «Город Дудинка», начальнику территориального отдела п. Усть-Авам Набережневу С. М., предоставить Руководителю Администрации города объяснительную, посредством факсимильной связи к 05.05.2014.

3. Комитету ЖКХ Администрации города устранить свободный доступ в жилые комнаты домов коридорного типа, где не проживают жильцы, информацию об исполнении направить Руководителю Администрации города к 01.06.2014.

По третьему вопросу:

1. Генеральному директору ОАО «Таймырбыт» разработать и предоставить в Администрацию города план-график по вывозу снега с территории города.

Срок: 05.05.2014.

Отв.: Купреенко К. В.

По четвертому вопросу:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории муниципального образования «Город Дудинка» в 2014 году, руководителям подразделений Администрации города информацию об исполнении направить Руководителю Администрации города в установленные планом сроки.

2. Руководителям подразделений Администрации города, а также организаций и предприятий, направить информацию Руководителю Администрации города Дудинки об исполнении Постановления Администрации города Дудинки от 24.12.2012 № 81 «Об обеспечении безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования «Город Дудинка» в весенний и летний период 2014 года.

Отв.: руководители структурных подразделений Администрации города.

Председатель Комиссии

Р. В. Ганул

«УТВЕРЖДАЮ»

**И.о. Руководителя Администрации г.Дудинки -
председатель городской Комиссии по ЧС**

Р.В. Ганул

30 апреля 2014 г.

ПЛАН

**организационно-технических мероприятий по пропуску паводковых
вод и созданию материально-технического резерва в 2014 году**

№	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Создать противопаводковые комиссии, создать необходимый запас материальных средств, для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, определить места их хранения. Предоставить списки запасов материальных средств, в комиссию ЧС города.	до 05.05.2014	Руководители ЗТФ ОАО ГМК, Норильской ЖД, ОАО «Таймырбыт», ПТЭС ОАО «НТЭК», ООО «Потапово» Руководители предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности попадающих в зону затопления.
2.	Создать противопаводковые комиссии в поселках. Подготовить планы организационно-технических мероприятий в период паводка 2014 года, обеспечить исполнение плановых мероприятий, организовать дежурство ответственных работников до окончания паводка. Информацию об исполнении а также о состоянии обстановки на территории поселка по окончании паводка направить Руководителю Администрации города Дудинки.	05.05.2014 25.05.2014 10.06.2014	Начальники территориальных отделов Администрации города
3.	Организовать проведение мероприятий согласно постановлению от 24.12.2012 №81 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах», информацию об исполнении плана	20.05.2014	Председатель комитета ЖКХ Администрации города, Начальники территориальных

	мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах направить Руководителю Администрации города.		отделов Администрации города Руководители учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности расположенных на территории МО «Город Дудинка»
4.	Разработать план полной эвакуации п.Левинские Пески в период весеннего половодья, представить на утверждение Руководителю Администрации города дудинки.	до 10.05.2014	Начальник территориального отдела п.Левинские Пески, комитет ЖКХ, эксперт по вопросам ГОиЧС
5.	Подготовить и направить в Администрацию города пофамильный список взрослых, детей, инвалидов, а также работников предприятий расположенных на территории поселка подлежащих эвакуации в случае подтопления поселка.	К 05.05.2014 К 15.05.2014 К 25.05.2014	Начальник территориального отдела п.Левинские Пески
6.	Ежедневно с 06.05.2014 передавать информацию оперативному дежурному Управления ГОЧС Администрации района о зонах подтопления береговой черты п.Левинские Пески по состоянию на 8:00ч. и 17:00ч. об уровне воды, о прохождении ледохода.	До окончания паводка	Начальник территориального отдела п.Левинские Пески
7	Провести профилактическую работу среди населения поселка под роспись имеющих жильё в г.Дудинка, с информированием заблаговременно переехать на время паводка 2014г. в г.Дудинку. Информацию о проделанной работе направить Руководителю Администрации города.	15.05.2014	Начальник территориального отдела .Левинские Пески
8.	Организовать постоянный контроль о прибытии на территорию поселка граждан, учащихся образовательных учреждений. При выявлении подобных случаев информацию незамедлительно направлять оперативному дежурному Управления ГО и ЧС Администрации района, а также в Администрацию города.	До окончания паводка	Начальник территориального отдела п.Левинские Пески
9.	Взять на контроль доставку продуктов питания в поселок, информацию о наличии и доставке продуктов питания направлять	Еженедельно с 25.04.2014	Начальник территориального отдела п.Левинские Пески

	еженедельно в Администрацию города с 25.04.2014		
10.	Направить в Администрацию города информацию о количестве детей обучающихся в г.Дудинк.	15.05.2014	Начальник территориального отдела п.Левинские Пески
11.	Направить в Администрацию города информацию о количестве рабочих ООО «Подводтрубопроводстрой», которые во время паводка будут находиться в п.Левинские Пески, а также других организаций расположенных на территории поселка.	15.05.2014	Начальник территориального отдела п.Левинские Пески
12.	В связи с планируемой эвакуацией п.Левинские Пески разработать план санитарно-противоэпидемических мероприятий	до 15.05.2014	Территориальное Управления «Роспотребнадзора»
13.	Провести частичную эвакуацию жителей п.Левинские Пески, имеющих жилье и родственников в г.Дудинке (мужчины, женщины, пенсионеры, дети) до закрытия снежно-ледовой дороги «Дудинка-Левинские Пески»	до 10.05.2014	Отдел п.Левинские Пески, комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, с привлечением специалистов Управления ГО ЧС ТМР по согласованию
14.	В случае затопления п.Левинские Пески в период паводка, произвести полную эвакуацию жителей из поселка		Комиссия по ЧС г.Дудинки и Управление по делам ГОЧС муниципального района по согласованию
15.	Подготовить и направить Руководителю Администрации г.Дудинка план организационно-технических мероприятий ООО «Потапово» на случай подтопления территории п.Левинские Пески, особое внимание уделить вопросам консервации объектов энергообеспечения поселка а также материальных ценностей.	15.05.2014	Генеральный директор ООО «Потапово» Хлудеев В.С.
16.	Организовать работу по устройству водомерного поста, обеспечить предоставление в Управление ГО и ЧС Администрации района информации с гидропоста п.Потапово, с 05.05.2014 ежедневно по состоянию на 8:00ч. и 17:00ч., об уровне воды в районе п.Потапово, о прохождении ледохода. Информацию об исполнении направить Руководителю Администрации города.	Ежедневно с 05.05.2014	Начальник территориального отдела п.Потапово

17.	Решить вопрос по обеспечению сухим пайком жителей остающихся в поселке в случае подтопления и организацию по доставке в поселок, организацию питания в городе в случае полной эвакуации жителей п.Левинские Пески, организацию обеспечения эвакуируемых талонами на питание, информирование о режиме работы столовой, организация доставки в столовую. Информацию служебной запиской направить руководителю Администрации города.	15.05.2014	Начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города Тюльпина Г.В.
18.	Решить вопрос по размещению жителей п.Левинские Пески в случае эвакуации, обеспечить места расселения в общежитии по ул.Островского 8б постельными принадлежностями (матрасы, одеяла), решить вопрос о резерве мест проживания на случай полной эвакуации жителей п.Левинские Пески. Информацию об исполнении направить Руководителю Администрации города.	15.05.2014	Председатель комитета ЖКХ Администрации города Кондрина С.Д.
19.	Предоставить в Администрацию города план действий по перевозке эвакуируемых людей от вертолетной площадки к месту проживания, после паводка от места проживания к месту отправки в поселок, предоставляемая техника по пассажироместимости, знание диспетчеров о действиях, в случае получения информации об эвакуации жителей поселка, время пребывания транспорта к вертолетной площадке после получения информации об эвакуации.	15.05.2014	Начальник МУП «Пассажиравтотранс» Батурин О.В.
20.	Произвести вскрытие и очистку всех водопропускных сооружений, обеспечить расчистку и вывоз снега с улиц от жилых домов, прокладку при необходимости трапов, где возможно затопление подъездов. Информацию о проведенных мероприятиях направить Руководителю Администрации города.	15.05.2014	ОАО «Таймырбыт»
21.	Направить информацию в Администрацию города Дудинки о количестве мест возможного размещения в общежитии по ул.Островского 8б, гостинице «Северное Сияние» по ул.Матросова 14, гостинице «Енисейские Огни» по ул.Советская 41, в случае	15.05.2014	ОАО «Таймырбыт МУП «КБУ»

	эвакуации жителей п.Левинские Пески		
22.	Направить информацию в Администрацию города Дудинки о количестве мест для возможного размещения граждан в случае эвакуации жителей п.Левинские пески.	15.05.2014	Комплексный центр социального обслуживания населения «Заполярный» Лопаткина Н.М.
23.	Обеспечить охрану общественного порядка в местах расселения граждан в случае возможной эвакуации, общежитие по ул.Островского 8б, гостиница «Северное Сияние» по ул.Матросова 14, гостинице «Енисейские Огни» по ул.Советская 41, охрану общественного порядка на территории поселка Левинские Пески в случае подтопления, обеспечить охрану общественного порядка в районе затопляемой территории порта. Направить Руководителю Администрации города план охраны общественного порядка на время паводка 2014 года.	15.05.2014	Начальник отдела МВД РФ по ТДНМР Будяев А.П.
24.	Проработать вопрос возможного размещения и питания эвакуируемых детей поселка в дошкольные учреждения города, направить указание руководителям учебных заведений о проведении профилактической работы с детьми о недопущении посещения п.Левинские Пески на время паводка, информацию о размещении в случае возможной эвакуации и обеспечении питания, проведенной профилактической работе направить Руководителю Администрации города.	15.05.2014	Начальник Управления образования Администрации ТДНМР Друппова Т.А.
25.	Обеспечить своевременное проведение предупредительных мероприятий по сохранению железнодорожного, автодорожного полотна, канализаций, электроснабжения и т.п. в зоне ледохода и затопления паводковыми водами	до 10.05.2014	Руководители ЗТФ ОАО ГМК, Норильской ЖД, ОАО «Таймырбыт», ПТЭС ОАО «НТЭК»,
26.	Организовать готовность НАСФ, подготовить план действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций во время паводка, направить информацию о готовности НАСФ, план действий, Руководителю Администрации города Дудинки.	10.05.2014	Руководители МУП «КБУ», МУП «Ритуал», МУП «Пассажиравтотранс»
27.	Предусмотреть в бюджете Администрации города средства для	15.05.2014	Председатель финансового

	ликвидации последствий весеннего половодья и ледохода 2014 года. Информацию о запланированных средствах направить руководителю Администрации города Дудинка.		комитета Администрации города Гришина М.Ю.
28.	В целях отработки оперативных действий провести учения с привлечением подразделений задействованных в организации и проведении возможной эвакуации жителей п.Левинские Пески	По согласованию с ГО и ЧС района	Эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города
29.	Подготовить график дежурств ответственных лиц Администрации города Дудинки в период с 30 мая по 8 июня 2014 года.	20.05.2014	Эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города
30.	Руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности попадающих в зону затопления:		
30.1.	Подготовить план организационно-технических мероприятий в период весеннего половодья и паводка в 2014 году предусмотреть создание материально-технического резерва. Обеспечить исполнение плановых мероприятий, содержать в готовности запас материально-технических средств, организовать дежурство ответственных работников до окончания паводка. Информацию о проведенных мероприятиях, планы организационно-технических мероприятий, графики дежурств, списки сформированных запасов направить в Администрацию города Дудина.	05.05.2014	Руководители предприятий, организаций, учреждений
30.2.	Проверить и привести в готовность имеющиеся силы и средства, необходимые для выполнения противопаводковых мероприятий в рамках осуществления своей деятельности.	15.05.2014	Руководители предприятий, организаций, учреждений
30.3.	При прохождении ледохода перевести силы и средства в режим «Повышенной готовности»		Руководители предприятий, организаций, учреждений
30.4.	При прохождении ледохода обеспечить круглосуточное дежурство ответственных работников находящихся на территориях подверженных затоплению.	15.05.2014	Руководители предприятий, организаций, учреждений
30.5.	При ухудшении паводковой обстановки немедленно докладывать в комиссию по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности		Руководители предприятий, организаций, учреждений

	Администрации города через оперативно-дежурную службу Управления по делам ГО и ЧС Администрации района.		
30.6	Принять меры к минимизации потерь при прохождении ледохода.		Руководители предприятий, организаций, учреждений

**Главный эксперт
по вопросам ГО и ЧС**

А.М. Дьяченко

УТВЕРЖДАЮ
И.о.Руководителя Администрации
города Дудинки
Р.В. Ганул
30 апреля 2014 г.

ПЛАН
мероприятий по обеспечению
готовности к пожароопасному периоду в населенных пунктах
муниципального образования «Город Дудинка» в 2014 году

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Организовать проведение совещаний с руководителями учреждений поселков по предупреждению чрезвычайных ситуаций и вопросам обеспечения противопожарной защиты объектов поселка, а также подготовки к пожароопасному периоду 2014 года с планированием соответствующих мероприятий. Протокол совещания и план мероприятий направить Руководителю Администрации города.	30.05.2014	
2.	Провести инвентаризацию территории поселка для определения возможности распространения пожаров с природных ландшафтов, прилегающей территории на объекты поселка (жилой сектор ДЭС, котельные, склады ГСМ и другие), информацию направить Руководителю Администрации города	30.05.2014	
3.	Подготовить и направить на утверждение Руководителю Администрации года план привлечения сил и средств общественного противопожарного формирования поселка, организаций, учреждений при возникновении пожара, ликвидации чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.	30.05.2014	
4.	Организовать и провести противопожарные инструктажи по	Июнь июль август	

	противопожарной безопасности, соблюдению мер пожарной безопасности в быту, в социально неблагополучных семьях, с гражданами ведущих асоциальный образ жизни, многодетными семьями, пенсионерами, одинокими, инвалидами, под роспись. Копии протоколов о проведении противопожарных инструктажей по роспись, направить в Администрацию города.		
5.	Организовать участие общественных противопожарных формирований поселка в проведении профилактической работы по предупреждению возникновения пожаров от детской шалости с огнем, как на территории поселка так и вне территории.	май июнь июль август	
6.	Организовать проведение рейдов (оперативные проверки в ночное время) по обеспечению пожарной безопасности в организациях и учреждениях поселка, а также по соблюдению требований к дежурному персоналу (качества дежурства) на особо-важных объектах поселка.	3 квартал	
7.	Организовать проведение рейдов оперативных проверок прилегающей территории поселков в целях исключения возникновения пожаров, возгорания сухой травы, обеспечить контроль по соблюдению правил пожарной безопасности при отдыхе граждан на природе.	Май июнь июль август	
8.	Организовать профилактические беседы на тему «Меры пожарной безопасности при использовании открытого огня на территории поселка и вне такой территории».	ежемесячно	
9.	Организовать проведение учебных тренировок по тушению ландшафтных пожаров вблизи поселков, а также на территории поселков.	Июнь июль август	
10.	Подготовить противопожарный инвентарь к летнему периоду (обновить, где устарели, на стенах жилых домов граждан таблички с изображением подручных противопожарных средств, с которыми жильцы этих домов должны прибыть на тушение пожара: ведра, топор, лопата, багор, лестница). Провести учебные тренировки по тушению условного пожара в жилом фонде с привлечением жильцов поселка.	Май Июнь июль август	
11.	Провести инвентаризацию огнетушителей хранящихся в квартирах	До 1 июня 2014	

	жильцов поселков, провести дополнительные инструктажи о действиях граждан в случае возникновения пожара на территории поселка. Направить информацию Руководителю Администрации города (место хранения, адрес, Ф.И.О. полностью, подпись о проведении инструктажа).		
12.	Провести учебные тренировки по тушению условного пожара на особо важных объектах инфраструктуры поселков.	Май июнь июль август	
13.	Организовать проведение среди руководителей хозяйствующих субъектов, граждан профилактических мероприятий по пожарной безопасности в жилом и производственном секторе при проведении огневых, электрогазосварочных работ.	Июнь июль август	
14.	Организовать и провести учебные тренировки общественных противопожарных формирований в жилом секторе, провести тренировки по тушению условного пожара как на территории поселка так и вне поселка (при возгорании сухой травы, возгорании территорий вблизи поселков).	Июнь июль август	
15.	Организовать контроль, проведение проверок пожарной безопасности при выполнении комплексной программы «Поселок – наш дом»	постоянно	
16.	Обеспечить жилые дома в летний период емкостями (бочки по 200 литров) для целей пожаротушения в случае возникновения пожара, информацию с указанием Ф.И.О., адреса, направить Руководителю Администрации города.	Июнь, июль, август	
17.	Организовать выпуск информационного листка со статьями на противопожарную тему	Июнь август	
18.	Организовать проведение совместно с работниками СДК, конкурсов других массовых мероприятий на противопожарную тематику направленных на профилактику пожаров по причине детской шалости с огнем.	Июнь август	
19.	Исходя из местных условий разработать памятку о противопожарной безопасности в летний период, вручить каждому квартиросъемщику под роспись, (привлечь к работе общественные противопожарные		

	формирования)		
20.	Организовать своевременное проведение проверок организаций, учреждений, объектов инфраструктуры на территории поселков, направленных на усиление мер пожарной безопасности в летний пожароопасный период.	Июнь,июль,август	
21.	Направить Руководителю Администрации города информацию о имеющихся противопожарных средствах которые могут быть задействованы в случае возникновения ландшафтных пожаров вблизи поселков, а также на территории поселков.(противопожарный инвентарь, автотехника, приспособленное оборудование, огнетушители, количество общественных противопожарных формирований которые могут быть задействованы для борьбы с пожарами в поселке).	До 1 июня 2014	
22.	Проверить и привести в готовность все имеющиеся силы и средства необходимые для тушения пожаров в весенне-летний пожароопасный период, организовать проверки по готовности противопожарных средств тушения пожара, содержать в постоянной готовности, информацию о проведение проверок и готовности направить Руководителю Администрацию города.	До 1 июня 2014	
23.	Организовать проведение собраний граждан по вопросам соблюдения пожарной безопасности в жилом секторе, организовать проведение сходов граждан с информированием о правилах пожарной безопасности. действий при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации связанными с пожарами.	Май июнь июль август	
24.	Организовать учебные тренировки общественных противопожарных формирований поселков с применением пожарных мотопомп, противопожарных комплексов «Огнеборец» с привлечением руководителей организаций учреждений поселка на объектах инфраструктуры, с массовым пребыванием людей, в жилом секторе.	Май июнь июль август	
25.	В случае возникновения пожара информацию немедленно передавать в телефонном режиме оперативному дежурному Управления ГО и ЧС Администрации района, в Администрацию города. После ликвидации	постоянно	

	пожара, в трехдневный срок детальную информацию служебной запиской направлять Руководителю Администрации г.Дудинки.		
26.	Начальникам территориальных отделов поселков информацию об исполнении данного плана, запланированных мероприятиях направить Руководителю Администрации города Дудинки к 1 июня 2014года.	01.06.2014	
27.	Комитету ЖКХ Администрации города устранить свободный доступ в жилые комнаты в домах коридорного типа, где не проживают жильцы. Информацию об исполнении направить Руководителю Администрации города.	01.06.2014	

**Главный эксперт по вопросам ГО и ЧС
Администрации г.Дудинки**

А.М. Дьяченко

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Руководителя Администрации
города Дудинки
30 апреля 2014 г.
Р.В. Ганул

ПЛАН

**мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах,
охране их жизни и здоровья на территории муниципального
образования «Город Дудинка» в летний период 2014 года.**

№ п/п	мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	На заседаниях КЧС и ПБ рассмотреть вопросы по контролю за исполнением мероприятий установленных постановлением от 04.06.2012г. №31 «О запрете купания в несанкционированных и необорудованных местах на водных объектах муниципального образования «Город Дудинка».	Май, июль	Эксперт по вопросам ГОЧС Администрации города
2.	Установить в местах возможного несанкционированного купания запрещающие, предупреждающие знаки. А также в районе дебаркадера, бывшего рыбозавода, район трехозерки, в районе песчаного карьера за ПСПО-36.	10.06.2014	Комитет ЖКХ Администрации города. Начальники территориальных отделов, ОАО НТЭК,
3.	Рекомендовать организовать на уроках ОБЖ, с детьми занятыми в пришкольных детских лагерях, занятия о мерах предосторожности на водных объектах в летний период, правилам оказания первой помощи пострадавшим на воде, действиям в случае возникновения ЧС.	Май, июль	Управление образования ТДНМР
4.	Организовать сходы граждан, провести разъяснительную работу среди населения поселка, с рыбаками любителями о мерах безопасности на водных объектах в летний период, уделить особое внимание неблагополучным семьям.	Май, июнь, июль, август	Начальники территориальных отделов
5.	Организовать проведение совещаний с руководителями учреждений, организаций по вопросу обеспечения безопасности и охраны жизни людей на водных объектах расположенных на территории поселков в летний период.	Май, июль	Начальники территориальных отделов Администрации города Дудинки
6.	В целях обеспечения безопасности предусмотреть установку на водных объектах поселков предупреждающих, запрещающих знаков о запрете купания.	10.06.2014	Начальники территориальных отделов Администрации

				города Дудинки
7.	Организовать совместное патрулирование по береговой линии, и акватории р.Енисей в районе дебаркадера, бывшего рыбозавода, с целью предотвращения купания в несанкционированных местах.	Июнь, август	июль,	Администрация города, Отдел МВД РФ по ТДНМР, Дудинское отделение ГИМС
8.	Информировать население о безопасном поведении на воде в летний период	Июнь, август	июль,	Отдел общественных связей Администрации города
9.	В организациях и учреждениях независимо от форм собственности организовать работу по информированию, проведению разъяснительной работы среди работников организаций, направленную на обеспечение безопасного поведения на водных объектах в летний период под роспись.	Июнь, август	июль,	Руководители предприятий, организаций, учреждений
10.	Рекомендовать организовать учет, анализ несчастных случаев на водных объектах муниципального образования «Город Дудинка» в летний период, информацию направить в Администрацию города Дудинки.	01.09.2014г.		ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Красноярскому краю» Дудинское инспекторское отделение
11.	Организовать незамедлительную передачу информации о происшедших несчастных случаях в летний период оперативному дежурному Управления ГОЧС Администрации ТДНМР, в Администрацию города Дудинки.	Постоянно		Руководители предприятий, организаций, учреждений, начальники территориальных отделов Администрации города Дудинки
12.	Организовать через средства массовой информации профилактическую работу с населением по предупреждению несчастных случаев на акваториях водных объектов муниципального образования «Город Дудинка» в летний период	Июнь, август	июль,	Дудинское инспекторское отделение ГИМС

Главный эксперт
по вопросам ГО и ЧС

А.М. Дьяченко