

Администрация города Дудинки

ПРОТОКОЛ № 01

заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

30 января 2014 года

Председательствовал: Руководитель Администрации города Дудинки
Батыль Сергей Михайлович

Присутствовали члены комиссии:

Дьяченко – главный эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города
Александр Михайлович
Ганул – первый заместитель Руководителя Администрации города
Роман Викторович
Квасова – заместитель Руководителя Администрации города
Янина Иосифовна
Мойсюк – заместитель Руководителя Администрации города по правовым вопросам и правотворческой деятельности
Евгений Васильевич
Иванов – начальник юридического отдела Администрации города
Дмитрий Евгеньевич
Гурский – заместитель генерального директора ОАО «Таймырбыт»
Николай Алексеевич
Усов – главный инженер ПТЭС «НТЭК»
Алексей Владимирович
Шопин – начальник Управления ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района
Андрей Анатольевич
Печурин – начальник ОНД МЧС России по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району
Сергей Васильевич
Шафединов – начальник ФГУКУ «ОФПС-31»
Павел Сергеевич
Федоренко – заместитель начальника ООП Отдела МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району
Олег Викторович

Приглашенные:

Лашкин – главный эксперт Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города
Николай Дмитриевич
Манхинова – ведущий специалист по правовым вопросам организационного отдела Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города
Елена Александровна

Рассматриваемые вопросы:

1. Подведение итогов работы Комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в 2013 году;

2. О Плате работы Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации города Дудинки на 2014 год;

3. О Плате мероприятий по повышению эффективности работы на территории муниципального образования «Город Дудинка» в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения в 2014 году;

4. О Плате противопожарных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в населенных пунктах муниципального образования «Город Дудинка» в 2014 году;

5. О неотложных мерах по предупреждению пожаров в жилом секторе, недопущению гибели людей на пожарах;

6. Обеспечение поселка Волочанка муниципального образования «Город Дудинка» твердым топливом.

Выступающие: Дьяченко А. М., Батыль С. М., Гурский Н. А., Печурин С. В., Шафединов П. С., Федоренко О. В., Квасова Я. И., Лашкин Н. Д., Шопин А. А., Мойсюк Е. В.

Заслушав и обсудив выступления, в целях предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций, **комиссия решила:**

По первому вопросу:

1. Принять к сведению информацию о работе Комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в 2013 году.

По второму вопросу:

1. Утвердить План работы Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации города Дудинки на 2014 год.

По третьему вопросу:

1. Утвердить План мероприятий по повышению эффективности работы на территории муниципального образования «Город Дудинка» в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения в 2014 году.

По четвертому вопросу:

1. Утвердить План противопожарных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в населенных пунктах муниципального образования «Город Дудинка» в 2014 году.

По пятому вопросу:

1. Утвердить План неотложных противопожарных мероприятий по профилактике пожаров в жилом секторе, недопущению гибели людей при пожарах в населенных пунктах муниципального образования «Город Дудинка» в 2014 году (далее - План).

2. Организовать информирование граждан по соблюдению требований пожарной безопасности через средства массовой информации (п. 14 Плана). В целях профилактики захламления путей эвакуации разработать эскиз плаката о мерах пожарной безопасности для домов коридорного типа (п. 20 Плана).

Отв.: Ганул И. В.

Срок: 15.02.2014, далее ежеквартально (по п. 14 Плана).

3. В целях принятия профилактических мер наглядной агитации, обеспечить стенды (уголки) по пожарной безопасности в общежитиях, жилом секторе, местах оплаты за ЖКУ фотоматериалами с квартир пострадавших в результате пожаров в жилом секторе в квитанции оплаты за ЖКУ (п. 14 Плана).

Отв.: Купреенко К. В.

Срок: 20.03.2014.

4. Определить жилые дома коридорного типа г. Дудинки с захламленными путями эвакуации (горючие материалы, бытовой мусор). Информацию направить Руководителю Администрации города (п. 19 Плана).

Отв.: Квасова Я. И.

Срок: 15.02.2014.

5. В целях предупреждения пожаров в жилом секторе, недопущению гибели людей на пожарах организовать проведение общего собрания собственников в домах гостиничного типа по адресу ул. Дудинская, 11, Матросова, 2б, Щорса 21 и ул. Линейная, 21а, для решения вопроса о создании вахты.

Отв.: Купреенко К. В.

Срок: 2014.

6. Проработать вопрос установки видеонаблюдения в домах гостиничного (коридорного) типа в целях предотвращения складирования мусора в коридорах указанных домов.

Отв.: Купреенко К. В.

Срок: 01.03.2014.

7. В целях предупреждения пожаров в жилом секторе, недопущению гибели людей на пожарах, активизировать работу по привлечению к административной ответственности за нарушение правил благоустройства, озеленения и содержания территорий и строений, а равно правил по обеспечению чистоты и порядка в городах и других населенных пунктах в соответствии со статьей 5.1 Закона Красноярского края от 2 октября 2008 года № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

Отв.: Федоренко О. В.

Срок: 2014.

8. В целях предупреждения пожаров в жилом секторе, недопущению гибели людей на пожарах Отделу надзорной деятельности МЧС России по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району, ФГУКУ «ОФПС-31» совместно с представителями социальной защиты организовать проведение рейдов по профилактике пожаров в домах гостиничного типа и общежитиях, с проведением противопожарных инструктажей и разъяснением гражданам требований пожарной безопасности, о соблюдении мер пожарной безопасности в быту (п. 6 Плана).

Отв.: Печурин С. В., Шефединов П. С.

Срок: 20.05.2014.

9. Направить обобщенную информацию Руководителю Администрации города об исполнении Плана неотложных противопожарных мероприятий по профилактике пожаров в жилом секторе, недопущению гибели людей при пожарах в населенных пунктах муниципального образования «Город Дудинка» в 2014 году (п. 18 Плана).

Отв.: Шмаль В. Я., Багачев В. М., Туманова А. Э., Алексеенко Н. Ф., Набережнев С. М.

Срок: 20.05.2014.

По шестому вопросу:

1. Направить Руководителю Администрации муниципального района информацию о критической ситуации с твердым топливом в поселке Волочанка муниципального образования «Город Дудинка».

Отв.: Квасова Я. И.

Срок: 31.01.2014.

2. Направить начальнику Управления ГО и ЧС Администрации муниципального района обращение о включении в повестку дня заседания КЧС муниципального района вопроса о критической ситуации с твердым топливом в поселке Волочанка муниципального образования «Город Дудинка».

Отв.: Квасова Я. И.

Срок: 31.01.2014.

3. Направить письмо директору школы поселка Волочанка с просьбой о выдаче угля жителям поселка по первому требованию.

Отв.: Квасова Я. И.

Срок: 31.01.2014.

Председатель Комиссии

С. М. Батыль

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Администрации
г. Дудинки
С.М. Батыль
30.01.2014 г.

ПЛАН
противопожарных мероприятий по обеспечению
пожарной безопасности в населенных пунктах
муниципального образования «Город Дудинка» в 2014 году

№№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Отметка о выполнении
1.	Организовать проведение совещаний с руководителями учреждений, объектов поселков по вопросам обеспечения противопожарной защиты. Протоколы о проведении совещаний направлять в Администрацию города.	1 раз в квартал	
2.	Принять участие в профилактической работе по предупреждению гибели и травмирования детей на пожарах, в проведении месячника борьбы с пожарами от детской шалости с огнем в образовательных учреждениях привлечь к работе общественные противопожарные формирования Сроки исполнения по согласованию с руководителями образовательных учреждений.	апрель-май сентябрь-октябрь Декабрь	
3.	Провести рейды (оперативные проверки в ночное время) по обеспечению пожарной безопасности в организациях и учреждениях поселка, а также по соблюдению требований к дежурному персоналу (качества дежурства) на особо-важных объектах поселка.	1 раз в квартал	
4.	Провести проверки мест проживания неблагополучных семей и лиц ведущих асоциальный образ жизни	Февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь	
5.	Провести рейды по проверке эксплуатации электропроводки, печного	ежемесячно	

	отопления, бытовых электроприборов, в жилом фонде поселка. Подготовить график проверок. Привлечь к работе общественные противопожарные формирования.		
6.	Организовать участие общественных противопожарных формирований в проведении учебных тренировок по тушению условного пожара и эвакуации в образовательных учреждениях поселков, отработки слаженных действий администрации поселка, а также школ и детских садов.	1 раз в полугодие	
7.	Подготовить противопожарный инвентарь к летнему периоду (обновить, где устарели, на стенах жилых домов граждан таблички с изображением подручных противопожарных средств, с которыми жильцы этих домов должны прибыть на тушение пожара: ведра, топор, лопата, багор, лестница). Провести учебные тренировки по тушению условного пожара в жилом фонде с привлечением жильцов поселка.	май-июль В летний период	
8.	Взять на учет наиболее неблагополучные семьи (многодетные, одинокие, престарелые, инвалиды), организовать систематический контроль по предупреждению и профилактики пожаров с данной категорией граждан, привлечь к работе общественных инструкторов пожарной профилактики, общественные противопожарные формирования.	постоянно	
9.	Провести учебные тренировки по тушению условного пожара на особо важных объектах инфраструктуры и в жилом секторе поселков.	1 раз в квартал	
10.	Организовать работу общественных противопожарных формирований в плановом режиме, проведение собраний общественного противопожарного формирования поселка, ежеквартальное подведение итогов работы, протокол проведения собрания направлять Руководителю Администрации города ежеквартально.	Отчет о работе 1 раз в квартал	
11.	Организовать корректировку плана привлечения сил и средств общественного противопожарного формирования, территориального отдела, организаций, учреждений при возникновении пожара, ликвидации ЧС природного или техногенного характера, Направить на утверждение Руководителю Администрации города.	Ежегодно к 10 января	

12.	Организовать исполнение плана по обеспечению готовности поселков к пожароопасному периоду 2014г.	Май-июнь	
13.	Провести проверку организаций, учреждений, жилого фонда по готовности к работе в зимних условиях, результаты проверок направить в Администрацию города до 30 сентября.	сентябрь	
14.	Взять на учет, оказать помощь в замене наиболее опасного в противопожарном отношении печного оборудования, электропроводки в жилом фонде. Организовать контроль по профилактике пожаров в данных жилых домах.	ежемесячно	
15.	Обеспечить жилые дома в летний период емкостями (бочки по 200 литров) для целей пожаротушения в случае возникновения пожара	Июнь, июль, август	
16.	Организовать выпуск информационного листка со статьями на противопожарную тему	1 раз в квартал	
17.	Организовать проведение совместно с работниками СДК, пед.коллективами классных часов, конкурсов рисунков, других массовых мероприятий на противопожарную тематику.	1 раз в полугодие	
18.	Исходя из местных условий разработать памятку о противопожарной безопасности, вручить каждому квартиросъемщику под роспись, (привлечь к работе общественное противопожарной формирование).	При проведении проверок, собраний	
19.	Организовать контроль по исполнению сезонных постановлений Администрации города «Весна-лето», «Осень-зима», ежеквартально направлять отчет о проделанной работе в Администрацию города согласно Постановлениям об обеспечении пожарной безопасности в весенне-летний и осенне-зимний пожароопасный период	постоянно	
20.	Организовать своевременное проведение проверок организаций, учреждений, объектов инфраструктуры на территории поселков, направленных на усиление мер пожарной безопасности при проведении новогодних и Рождественских праздников. Информацию о проведенной работе, графики дежурств направить в Администрацию города до 30 декабря.	декабрь	
21.	Организовать проведение предпраздничных проверок, составление	постоянно	

	графиков дежурств, проведение оперативных проверок объектов поселка 23 февраля; 8 марта; 1 мая; 9 мая; День России. (других праздничных мероприятий проводимых на территории поселка). Графики дежурств, результаты проверок направлять в Руководителю Администрации города.		
22.	Обеспечить содержание и проведение проверок противопожарных средств тушения пожара, содержать в постоянной готовности, информацию о проведении проверок и результатах направлять в Администрацию города.	1 раз в квартал	
23.	Организовать проведение собраний граждан по вопросам соблюдения пожарной безопасности в жилом секторе	1 раз в квартал	
24.	Организовать учебные тренировки на территории поселков с применением пожарных мотопомп, противопожарных комплексов «Огнеборец» с привлечением руководителей организаций учреждений поселка на объектах инфраструктуры, с массовым пребыванием людей, в жилом секторе.	1 раз в квартал	
25.	Подготовить информацию и направить в Администрации города о требующихся средствах пожаротушения, другой приспособленной техники, инвентаря до 25 декабря.	декабрь	
26.	Отчет о проделанной работе направлять ежеквартально в Администрацию города до 10 числа следующего месяца по окончании квартала.	ежеквартально	
27.	В случае возникновения пожара, другой чрезвычайной ситуации на территории поселка, информацию немедленно передавать в телефонном режиме в Администрацию города. После ликвидации пожара, в трехдневный срок детальную информацию служебной запиской направлять Руководителю Администрации г.Дудинки.	постоянно	

**Эксперт по вопросам ГО и ЧС
Администрации г.Дудинки**

А.М. Дьяченко

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Администрации
г. Дудинки
С.М. Батыль
30.01.2014 г.

ПЛАН

неотложных противопожарных мероприятий по профилактике пожаров в жилом секторе, недопущению гибели людей при пожарах в населенных пунктах муниципального образования «Город Дудинка» в 2014 году

№№ п/п	Наименование мероприятия	ответственные исполнители	срок исполнения
1.	Организовать проведение совещания с руководителями учреждений, организаций, предприятий, по вопросу исключения случаев пожаров в жилом секторе, а также гибели людей на пожарах в жилом секторе поселка. Копию протокола совещания направить руководителю Администрации города.	Начальники территориальных отделов Администрации г.Дудинки	ежемесячно
2.	Принять участие в профилактической работе по предупреждению гибели и травмирования детей на пожарах, (привлечь к работе общественных инструкторов пожарной профилактики, общественные противопожарные формирования).	Начальники территориальных отделов Администрации г.Дудинки	ежемесячно
3.	Провести сходы граждан поселка с проведением противопожарных инструктажей направленные на предотвращение пожаров в жилом секторе, соблюдению мер пожарной безопасности в быту. Копии протоколов о проведении сходов граждан поселка направить в Администрацию города.	Начальники территориальных отделов Администрации г.Дудинки	ежемесячно
4.	Провести проверки противопожарного состояния мест проживания неблагополучных семей, лиц ведущих асоциальный образ жизни, многодетных семей, одиноких, пенсионеров, инвалидов. Акты проведенных проверок, а также списки данной категории лиц с	Начальники территориальных отделов Администрации	ежемесячно

	указанием адреса проживания, Ф.И.О. направить в Администрацию города.	г.Дудинки	
5.	Провести проверки по эксплуатации электропроводки, печного отопления, бытовых электроприборов, в жилом секторе поселка, в местах проживания неблагополучных семей, лиц ведущих асоциальный образ жизни, многодетных семей, пенсионеров, одиноких, инвалидов, привлечь к работе общественные противопожарные формирования поселка. Акты проведенных проверок направить в Администрацию города.	Начальники территориальных отделов Администрации г.Дудинки	ежемесячно
6.	Рекомендовать отделу надзорной деятельности по ТДНМР ГУ МЧС Красноярского края, ОФПС-31 по красноярскому краю» совместно с представителями социальной защиты организовать проведение рейдов по профилактике пожаров в домах коридорного типа и общежитиях, с проведением противопожарных инструктажей и разъяснением гражданам требований пожарной безопасности, о соблюдении мер пожарной безопасности в быту.	Начальник ОНД по ТДНМР Начальник ОФПС-31	ежемесячно
7.	Уточнить адреса социально неблагополучных семей провести дополнительные противопожарные инструктажи по соблюдению мер пожарной безопасности в быту под роспись.	Начальник ОНД по ТДНМР	ежемесячно
8.	Силами участковых уполномоченных полиции отдела МВД по ТДНМР организовать проведение поквартирных обходов мест проживания граждан ведущих асоциальный образ жизни и склонных к совершению правонарушений в быту.	Начальник отдела МВД по ТДНМР Начальники территориальных отделов Администрации города	20.05.2014
9.	Взять на учет социально неблагополучные семьи, многодетные, одинокие, пенсионеры, инвалиды, организовать систематический контроль по предупреждению и профилактики пожаров с данной категорией граждан, привлечь к работе общественных инструкторов пожарной профилактики, общественные противопожарные	Начальники территориальных отделов Администрации города	ежемесячно

	формирования. Списки данных категорий лиц с указанием адреса проживания Ф.И.О. направить в Администрацию города.		
10.	Организовать контроль по ремонту и эксплуатации печного оборудования, электропроводки в жилом секторе в местах проживания неблагополучных семей, лиц ведущих асоциальный образ жизни, многодетных семей, одиноких, пенсионеров, инвалидов. Представить списки данных категорий лиц, где требуется проведение ремонтов печного отопления, электропроводки в Администрацию города с указанием адреса проживания, Ф.И.О.	Начальник территориальных отделов Администрации города	постоянно
11.	Взять на учет, оказать помощь в замене наиболее опасного в противопожарном отношении печного оборудования, электропроводки в жилом секторе в местах проживания неблагополучных семей, лиц ведущих асоциальный образ жизни, многодетных семей, одиноких, пенсионеров, инвалидов. Организовать контроль по профилактике пожаров с данными категориями граждан.	Начальники территориальных отделов Администрации города	постоянно
12.	Организовать и провести противопожарные инструктажи по противопожарной безопасности, соблюдению мер пожарной безопасности в быту, в социально неблагополучных семьях, с гражданами ведущих асоциальный образ жизни, многодетными семьями, пенсионерами, одинокими, инвалидами, под роспись. Копии протоколов о проведении противопожарных инструктажей по роспись, направить в Администрацию города.	Начальники территориальных отделов Администрации города	ежемесячно
13.	Организовать проведение собраний в организациях, учреждениях, предприятиях поселка по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности в жилом секторе, соблюдению мер пожарной безопасности в быту.	Начальники территориальных отделов Администрации города	ежемесячно
14.	Организовать информирование граждан по соблюдению требований пожарной безопасности через средства массовой информации.	Отдел общественных связей Администрации	ежеквартально

		города	
15.	В целях принятия профилактических мер наглядной агитации, обеспечить стенды (уголки) по пожарной безопасности в общежитиях, жилом секторе, местах оплаты за ЖКХ фотоматериалами с квартир пострадавших в результате пожара. Разместить информацию о профилактике пожаров в жилом секторе в квитанциях оплаты за ЖКУ.	ОАО «Таймырбыт»	20.03.2014
16.	По итогам проведенных профилактических мероприятий о неотложных мерах по предупреждению гибели людей на пожарах, организовать проведение заседания комиссии Администрации города по ЧС и ПБ.	Эксперт по вопросам ГОЧС Администрации города	20.05.2014
17.	Спланировать и организовать уборку бытового мусора в жилых домах коридорного типа, проработать вопрос установки видеонаблюдения в жилых домах коридорного типа, в целях недопущения складирования мусора жильцами.	ОАО «Таймырбыт»	01.03.2014
18.	Обобщенную информацию о проведении неотложных противопожарных мероприятиях по снижению гибели людей при пожарах в поселках направить Руководителю Администрации города.	Начальники территориальных отделов Администрации города	20.05.2014
19.	Определить жилые дома коридорного типа г.Дудинки с захламленными путями эвакуации (горючие материалы, бытовой мусор). Информацию направить Руководителю Администрации города.	Комитет ЖКХ Администрации города	15.02.2014.
20.	В целях профилактики захламления путей эвакуации разработать эскиз плаката о мерах пожарной безопасности для домов коридорного типа.	Отдел общественных связей Администрации города	15.02.2014.
21.			

**Эксперт по вопросам ГО и ЧС
Администрации г.Дудинки**

А.М. Дьяченко