

**ПРОТОКОЛ № 11**  
**заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности**

24 мая 2013 года

**Председательствовал:**

Ганул Роман Викторович – исполняющий обязанности Руководителя  
Администрации города Дудинки

**Присутствовали члены  
комиссии:**

Квасова Янина Иосифовна – заместитель Руководителя Администрации города  
Дьяченко – эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации  
Александр Михайлович города  
Изосими́на Лариса – начальник отдела управления жилищным фондом  
Николаевна комитета ЖКХ Администрации города  
Никишкин Николай – и. о. заместителя начальника ООП Отдела МВД по  
Александрович Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному  
району  
Тюльпина Галина – главный специалист отдела муниципального заказа и  
Викторовна потребительского рынка  
Аладин Сергей – директор МУП «Ритуал»  
Николаевич  
Вахрушева Ирина – ведущий специалист организационного отдела  
Викторовна Комитета по обеспечению деятельности органов  
местного самоуправления  
Бату́рин Олег – директор МУП «Пассажиравтотранс»  
Владимирович  
Чечеткин Антон – директор МУП «КБУ»  
Александрович

**Рассматриваемые вопросы:**

1. О переводе сил и средств Администрации города Дудинки в режим повышенной готовности.

**Выступающие:** Ганул Р. В., Дьяченко А. М., Никишкин Н.А., Батурин О.В., Тюльпина Г.В., Аладин С.Н., Изосими́на Л.Н., Квасова Я.И.

Заслушав и обсудив выступления, в целях предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций, **комиссия решила:**

1. Предоставить план готовности, действий НАСФ на случай ЧС на время паводка в 2013 году. Информацию предоставить исполняющему обязанности Руководителя Администрации города Дудинки Ганулу Р.В.

Отв.: Батурин О.В., Аладин С.Н.

Срок: 24.05.2013 до 18.00

2. Предоставить информацию о наличии комплектов постельного белья в количестве 20 штук. Информацию предоставить исполняющему обязанности Руководителя Администрации города Дудинки Ганулу Р.В.

Отв.: Изосими́на Л.Н.

Срок: 24.05.2013 до 18.00

3. Подготовить талоны на питание, заверенные печатью организационного отдела КОДОМС (согласно списку эвакуированных людей). Информацию предоставить исполняющему обязанности Руководителя Администрации города Дудинки Ганулу Р.В.

Отв.: Тюльпина Г.В.

Срок: 24.05.2013 до 18.00

4. Организовать выдачу талонов у заведующей общежитием по ул.Островского, дом 8 «б». Определить время выдачи талонов. Информацию предоставить исполняющему обязанности Руководителя Администрации города Дудинки Ганулу Р.В.

Отв.: Тюльпина Г.В.

Срок: в день эвакуации 2013 г.

5. Подготовить график дежурств водителей с 25.05.2013 по 08.06.2013. Информацию предоставить исполняющему обязанности Руководителя Администрации города Дудинки Ганулу Р.В.

Отв.: Батурин О.В.

Срок : 24.05.2013 до 18.00

6.Определить сотрудников в количестве двух человек, ответственных за расселение эвакуированных людей. Информацию предоставить исполняющему обязанности Руководителя Администрации города Дудинки Ганулу Р.В.

Отв.: Квасова Я.И.

Срок: 24.05.2013 до 18.00

7. Предоставить объяснительную на имя Главы города Дьяченко А.М., в связи с не предоставлением информации 15.05.2013 об информировании населения под роспись, заблаговременно переехать на время паводка 2013 года в город Дудинку.

Отв.: Багачев В.М.

Срок: 24.05.2013 до 18.00

**Председатель Комиссии**

**Р. В. Ганул**