

Администрация города Дудинки

ПРОТОКОЛ № 08

заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

29 апреля 2013 года

Председательствовал:

Ганул Роман Викторович – исполняющий обязанности Руководителя
Администрации города Дудинки

Присутствовали члены комиссии:

Дьяченко – эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города

Александр Михайлович

Квасова Янина

– заместитель Руководителя Администрации города

Иосифовна

Волков Андрей Юрьевич

– и. о. председатель комитета ЖКХ Администрации
города

Иванов Дмитрий

– начальник юридического отдела Администрации
города

Евгеньевич

Джураев Иркин

– и. о. главного инженера ОАО «Таймырбыт»

Иргашевич

Никишкин Николай

– и. о. заместителя начальника ООП Отдела МВД по
Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному
району

Александрович

Усов Алексей

– главный инженер ПТЭС ОАО «НТЭК»

Владимирович

Приглашенные:

Нечипоренко Александр

– инженер по делам ГО и ЧС ЗТФ ОАО ГМК
«Норильский никель»

Алексеевич

Батулин Олег

– директор МУП «Пассажиравтотранс»

Владимирович

Васильев Юрий

– и. о. генерального директора МУП «КБУ»

Витальевич

Матвиенко Тамара

– ведущий специалист центра диагностики ЗФ ОАО
«ГМК «Норильский никель»

Даниловна

Добрынина Нина

– начальник отдела муниципального заказа и
потребительского рынка Администрации города

Владимировна

Брикина Лариса

– заместитель начальника Управления образования
Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального
района

Евгеньевна

Лапаткина Наталья

– директор КГБУ социального обслуживания
населения «Заполярный»

Михайловна

Хлудеев Владимир Степанович	– генеральный директор ООО «Потапово»
Шкиря Евгений Витальевич	– и. о. генерального директора ООО ПО «Эколог»
Манхинова Елена Александровна	– ведущий специалист по правовым вопросам организационного отдела Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления

Рассматриваемые вопросы:

1. О среднесрочном прогнозе прохождения весеннего половодья на реке Енисей и проведении предупредительных мероприятий в период подготовки к прохождению ледохода и половодья в 2013 году.
2. О принятии мер по своевременной уборке территории города от снега.

Выступающие: Ганул Р. В., Матвиенко Т. Д., Дьяченко А. М., Джуряев И. И., Квасова Я. И., Волков А. Ю., Добрынина Н. В.

Заслушав и обсудив выступления, в целях предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций, **комиссия решила:**

По первому вопросу:

1. Принять к сведению предварительный прогноз прохождения ледохода на реке Енисей в районе г. Дудинки:
 - ледоход ожидается заторный в интервале 5-8 июня 2013 года;
 - затопление причалов с отметкой 8 м предполагается 21-24 мая 2013 года.
2. Утвердить план организационно-технических мероприятий по пропуску паводковых вод и созданию материально технического резерва в 2013 году (прилагается).
3. Руководителям подразделений Администрации города Дудинки, а также организаций, учреждений, предприятий, задействованных в противопаводковых мероприятиях, направить информацию Руководителю Администрации города Дудинки, в сроки установленные планом организационно-технических мероприятий.

По второму вопросу:

1. Принять к сведению информацию обслуживающих организаций об уборке территории города от снега.
2. Признать работу обслуживающих организаций удовлетворительной.

Председатель Комиссии

Р. В. Ганул

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. Руководителя Администрации г.Дудинки-
председатель городской Комиссии по ЧС

Р.В. Ганул

«__» _____ 2013г.

ПЛАН

**организационно-технических мероприятий по пропуску паводковых
вод и созданию материально-технического резерва в 2013 году**

№	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Создать противопаводковые комиссии, создать необходимый запас материальных средств, для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, определить места их хранения. Предоставить списки запасов материальных средств, в комиссию ЧС города.	до 05.05.2013	Руководители ЗТФ ОАО ГМК, Норильской ЖД, ОАО «Таймырбыт», ПТЭС ОАО «НТЭК», ООО «Потапово» ОАО ПО «Эколог» Руководители предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности попадающих в зону затопления.
2.	Создать противопаводковые комиссии в поселках. Подготовить планы организационно-технических мероприятий в период паводка 2013 года, обеспечить исполнение плановых мероприятий, организовать дежурство ответственных работников до окончания паводка. Информацию об исполнении а также о состоянии обстановки на территории поселка по окончании паводка направить Руководителю Администрации города Дудинки.	05.05.2013 25.05.2013 10.06.2013	Начальники территориальных отделов Администрации города
3.	Организовать проведение мероприятий согласно постановлению от 24.12.2012 №81 «Об обеспечении безопасности людей на	20.05.2013	Председатель комитета ЖКХ Администрации города,

	водных объектах», информацию об исполнении плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах направить Руководителю Администрации города.		Начальники территориальных отделов Администрации города Руководители учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности расположенных на территории МО «Город Дудинка»
4.	Разработать план полной эвакуации п.Левинские Пески в период весеннего половодья	до 10.05.2012г.	Начальник территориального отдела п.Левинские Пески, комитет ЖКХ, эксперт по вопросам ГОиЧС
5.	Подготовить и направить в Администрацию города пофамильный список взрослых, детей, инвалидов, а также работников предприятий расположенных на территории поселка подлежащих эвакуации в случае подтопления поселка.	К 05.05.2013 К 15.05.2013 К 25.05.2013	Начальник территориального отдела п.Левинские Пески
6.	Ежедневно с 06.05.2013 передавать информацию оперативному дежурному Управления ГОЧС Администрации района о зонах подтопления береговой черты п.Левинские Пески по состоянию на 8:00ч. и 17:00ч. об уровне воды, о прохождении ледохода.	До окончания паводка	Начальник территориального отдела п.Левинские Пески
7	Провести профилактическую работу среди населения поселка под роспись имеющих жильё в г.Дудинка, с информированием заблаговременно переехать на время паводка 2013г. в г.Дудинку. Информацию о проделанной работе направить Руководителю Администрации города.	15.05.2013	Начальник территориального отдела .Левинские Пески
8.	Организовать постоянный контроль о прибытии на территорию поселка граждан, учащихся образовательных учреждений. При выявлении подобных случаев информацию незамедлительно направлять оперативному дежурному Управления ГО и ЧС Администрации района, а также в Администрацию города.	До окончания паводка	Начальник территориального отдела п.Левинские Пески
9.	Взять на контроль доставку продуктов питания в поселок,	Еженедельно с	Начальник территориального

	информацию о наличии и доставке продуктов питания направлять еженедельно в Администрацию города с 25.04.2013	25.04.2013	отдела п.Левинские Пески
10.	Направить в Администрацию города информацию о количестве детей обучающихся в г.Дудинк.	15.05.2013	Начальник территориального отдела п.Левинские Пески
11.	Направить в Администрацию города информацию о количестве рабочих ООО «Подводтрупопроводстрой», которые во время паводка будут находиться в п.Левинские Пески.	15.05.2013	Начальник территориального отдела п.Левинские Пески
12.	В связи с планируемой эвакуацией п.Левинские Пески разработать план санитарно-противоэпидемических мероприятий	до 15.05.2012г.	Территориальное Управления «Роспотребнадзора»
13.	Провести частичную эвакуацию жителей п.Левинские Пески, имеющих жилье и родственников в г.Дудинке (мужчины, женщины, пенсионеры, дети) до закрытия снежно-ледовой дороги «Дудинка-Левинские Пески»	до 10.05.2012г.	Отдел п.Левинские Пески, комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, с привлечением специалистов Управления ГО ЧС ТМР по согласованию
14.	В случае затопления п.Левинские Пески в период паводка, произвести полную эвакуацию жителей из поселка		Комиссия по ЧС г.Дудинки и Управление по делам ГОЧС муниципального района по согласованию
15.	Подготовить и направить Руководителю Администрации г.Дудинка план организационно-технических мероприятий ООО «Потапово» на случай подтопления территории п.Левинские Пески, особое внимание уделить вопросам консервации объектов энергообеспечения поселка а также материальных ценностей.	15.05.2013	Генеральный директор ООО «Потапово» Хлудеев В.С.
16.	Организовать работу по устройству водомерного поста, обеспечить предоставление в Управление ГО и ЧС Администрации района информации с гидропоста п.Потапово, с 05.05.2013 ежедневно по состоянию на 8:00ч. и 17:00ч., об уровне воды в районе п.Потапово, о прохождении ледохода. Информацию об исполнении направить Руководителю Администрации города.	Ежедневно с 05.05.2013	Начальник территориального отдела п.Потапово

17.	<p>Решить вопрос по обеспечению сухим пайком жителей остающихся в поселке в случае подтопления и организацию по доставке в поселок, организацию питания в городе в случае полной эвакуации жителей п.Левинские Пески, организацию обеспечения эвакуируемых талонами на питание, информирование о режиме работы столовой, организация доставки в столовую. Информацию служебной запиской направить руководителю Администрации города.</p>	15.05.2013	<p>Начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города Добрынина Н.В.</p>
18.	<p>Решить вопрос по размещению жителей п.Левинские Пески в случае эвакуации, обеспечить места расселения в общежитии по ул.Островского 8б постельными принадлежностями (матрасы, одеяла), решить вопрос о резерве мест проживания на случай полной эвакуации жителей п.Левинские Пески. Информацию об исполнении направить Руководителю Администрации города.</p>	15.05.2013	<p>Председатель комитета ЖКХ Администрации города Кондрина С.Д.</p>
19.	<p>Предоставить в Администрацию города план действий по перевозке эвакуируемых людей от вертолетной площадки к месту проживания, после паводка от места проживания к месту отправки в поселок, предоставляемая техника по пассажироместности, знание диспетчеров о действиях, в случае получения информации об эвакуации жителей поселка, время пребывания транспорта к вертолетной площадке после получения информации об эвакуации.</p>	15.05.2013	<p>Начальник МУП «Пассажиравтотранс» Батурин О.В.</p>
20.	<p>Произвести вскрытие и очистку всех водопропускных сооружений, обеспечить расчистку и вывоз снега с улиц от жилых домов, прокладку при необходимости трапов, где возможно затопление подъездов. Информацию о проведенных мероприятиях направить Руководителю Администрации города.</p>		<p>ОАО «Таймырбыт» ООО ПО «Эколог» ООО «Элком»</p>
21.	<p>Направить информацию в Администрацию города Дудинки о количестве мест возможного размещения в общежитии по ул.Островского 8б, гостинице «Северное Сияние» по ул.Матросова 14, гостинице «Енисейские Огни» по ул.Советская 41, в случае</p>	15.05.2013	<p>ОАО «Таймырбыт» МУП «КБУ»</p>

	эвакуации жителей п.Левинские Пески		
22.	Направить информацию в Администрацию города Дудинки о количестве мест для возможного размещения граждан в случае эвакуации жителей п.Левинские пески.	15.05.2013	Комплексный центр социального обслуживания населения «Заполярный» Лопаткина Н.М.
23.	Обеспечить охрану общественного порядка в местах расселения граждан в случае возможной эвакуации, общежитие по ул.Островского 8б, гостиница «Северное Сияние» по ул.Матросова 14, гостинице «Енисейские Огни» по ул.Советская 41, охрану общественного порядка на территории поселка Левинские Пески в случае подтопления, обеспечить охрану общественного порядка в районе затопляемой территории порта. Направить Руководителю Администрации города план охраны общественного порядка на время паводка 2013 года.	15.05.2013	Начальник отдела МВД РФ по ТДНМР Будяев А.П.
24.	Проработать вопрос возможного размещения и питания эвакуируемых детей поселка в дошкольные учреждения города, направить указание руководителям учебных заведений о проведении профилактической работы с детьми о недопущении посещения п.Левинские Пески на время паводка, информацию о размещении в случае возможной эвакуации и обеспечении питания, проведенной профилактической работе направить Руководителю Администрации города.	15.05.2013	Начальник Управления образования Администрации ТДНМР Друппова Т.А.
25.	Обеспечить своевременное проведение предупредительных мероприятий по сохранению железнодорожного, автодорожного полотна, канализаций, электроснабжения и т.п. в зоне ледохода и затопления паводковыми водами	до 10.05.2013	Руководители ЗТФ ОАО ГМК, Норильской ЖД, ОАО «Таймырбыт», ПТЭС ОАО «НТЭК», ОАО «Эколог»
26.	Организовать готовность НАСФ, подготовить план действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций во время паводка, направить информацию о готовности НАСФ, план действий, Руководителю Администрации города Дудинки.	10.05.2013	Руководители МУП «КБУ», МУП «Ритуал», МУП «Пассажиравтотранс»
27.	Предусмотреть в бюджете Администрации города средства для	15.05.2013	Председатель финансового

	ликвидации последствий весеннего половодья и ледохода 2013 года. Информацию о запланированных средствах направить руководителю Администрации города Дудинка.		комитета Администрации города Гришина М.Ю.
28.	В целях отработки оперативных действий провести учения с привлечением подразделений задействованных в организации и проведении возможной эвакуации жителей п.Левинские Пески	По согласованию с ГО и ЧС района	Эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города
29.	Подготовить график дежурств ответственных лиц Администрации города Дудинки в период с 30 мая по 8 июня 2013 года.	20.05.2013	Эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города
30.	Руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности попадающих в зону затопления:		
30.1.	Подготовить план организационно-технических мероприятий в период весеннего половодья и паводка в 2013 году предусмотреть создание материально-технического резерва. Обеспечить исполнение плановых мероприятий, содержать в готовности запас материально-технических средств, организовать дежурство ответственных работников до окончания паводка. Информацию о проведенных мероприятиях, планы организационно-технических мероприятий, графики дежурств, списки сформированных запасов направить в Администрацию города Дудина.	05.05.2013	Руководители предприятий, организаций, учреждений
30.2.	Проверить и привести в готовность имеющиеся силы и средства, необходимые для выполнения противопаводковых мероприятий в рамках осуществления своей деятельности.	15.05.2013	Руководители предприятий, организаций, учреждений
30.3.	При прохождении ледохода перевести силы и средства в режим «Повышенной готовности»		Руководители предприятий, организаций, учреждений
30.4.	При прохождении ледохода обеспечить круглосуточное дежурство ответственных работников находящихся на территориях подверженных затоплению.	15.05.2013	Руководители предприятий, организаций, учреждений
30.5.	При ухудшении паводковой обстановки немедленно докладывать в комиссию по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности		Руководители предприятий, организаций, учреждений

	Администрации города через оперативно-дежурную службу Управления по делам ГО и ЧС Администрации района.		
30.6	Принять меры к минимизации потерь при прохождении ледохода.		Руководители предприятий, организаций, учреждений

Эксперт по вопросам ГО и ЧС

А.М. Дьяченко