

Администрация города Дудинки

ПРОТОКОЛ № 01

заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

23 января 2013 года

Председательствовал: Руководитель Администрации города Дудинки
Батыль Сергей Михайлович

**Присутствовали
члены комиссии:**

Дьяченко – эксперт по вопросам ГО и ЧС Администрации города
Александр Михайлович
Ганул Роман – первый заместитель Руководителя Администрации города
Викторович
Мойсюк Евгений – заместитель Руководителя Администрации города по правовым вопросам и правотворческой деятельности
Васильевич
Иванов – начальник юридического отдела Администрации города
Дмитрий Евгеньевич
Абрамов Вячеслав – главный инженер ОАО «Таймырбыт»
Павлович
Дранчук Михаил – и. о. начальника Управления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого ГО и ЧС муниципального района
Юрьевич
Усов Алексей – главный инженер ПТЭС «НТЭК»
Владимирович
Шафединов Павел – начальник ФГУКУ «ОФПС-31»
Сергеевич

Приглашенные:

Манхинова Елена – ведущий специалист организационного отдела
Александровна Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления

Рассматриваемые вопросы:

1. Подведение итогов работы комиссии по ЧС в 2012 году, утверждение планов работы: комиссии по ЧС и ПБ на 2013 год, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения в 2013 году, плана противопожарных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в населенных пунктах муниципального образования «Город Дудинка»
2. О неотложных мерах по предупреждению гибели людей на пожарах.

Выступающие: Дьяченко А. М., Батыль С. М., Ганул Р. В., Мойсюк Е. В., Абрамов В. П., Усов А. В., Шафединов П. С., Иванов Д. Е.

Заслушав и обсудив выступления, в целях предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций **комиссия решила:**

По первому вопросу:

1. Утвердить план работы комиссии по ЧС и ПБ в 2013 году, план по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения в 2013 году, план противопожарных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в поселках муниципального образования «Город Дудинка» в 2013 году.

По второму вопросу:

1. Утвердить план неотложных противопожарных мероприятий по снижению гибели людей при пожарах в населенных пунктах муниципального образования «Город Дудинка».

2. Направить информацию Руководителю Администрации города об исполнении плана неотложных противопожарных мероприятий по снижению гибели людей при пожарах.

Отв.: Шмаль В. Я., Багачев В. М., Туманова А. Э., Алексеенко Н. Ф., Сотникова С. Б.

Срок: 20.02.2013.

3. Организовать своевременное предоставление отчетов Руководителю Администрации города Дудинки о проведенных противопожарных мероприятиях согласно плана работы по обеспечению пожарной безопасности в поселках в 2013 году.

Отв.: Шмаль В.Я., Багачев В.М., Туманова А.Э., Алексеенко Н.Ф., Сотникова С.Б.

Срок: ежеквартально

4. В целях обеспечения безопасности и охраны жизни людей на водных объектах и необходимостью профилактики неосторожного выхода и выезда на лед в местах несанкционированных ледовых переправ, установить на береговой линии водных объектов предупреждающие и запрещающие знаки «аншлаги» на р. Дудинка – «0» причал, и р. Енисей, Рыбозавод - р. Енисей.

Отв.: Кондрина С. Д.

Срок: 01.02.2013.

5. Организовать совещание по вопросу уборки мусора в жилых домах гостиничного типа.

Отв.: Гарманова Т. Ю.

Срок: 01.02.2013.

Председатель Комиссии

С. М. Батыль

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Администрации
г. Дудинки

_____ **С.М. Батыль**
« ____ » _____ **2013 г.**

ПЛАН

**неотложных противопожарных мероприятий по снижению гибели людей при пожарах в населенных пунктах
муниципального образования «Город Дудинка» в 2013 году**

№№ п/п	Наименование мероприятия	ответственные исполнители	срок исполнения
1.	Организовать проведение совещания с руководителями учреждений, организаций, предприятий, по вопросу исключения случаев пожаров в жилом секторе, а также гибели людей на пожарах в жилом секторе поселка. Копию протокола совещания направить руководителю Администрации города.	Начальники территориальных отделов Администрации г.Дудинки	20.02.2013
2.	Принять участие в профилактической работе по предупреждению гибели и травмирования детей на пожарах, организовать проведение в образовательных учреждениях дополнительные занятия на тему: «Соблюдение мер пожарной безопасности в быту», (привлечь к работе общественных инструкторов пожарной профилактики, общественные противопожарные формирования).	Начальники территориальных отделов Администрации г.Дудинки	20.02.2013
3.	Провести сходы граждан поселка с проведением противопожарных инструктажей направленные на предотвращение пожаров в жилом секторе, соблюдению мер пожарной безопасности в быту. Копии протоколов о проведении сходов граждан поселка направить в Администрацию города.	Начальники территориальных отделов Администрации г.Дудинки	20.02.2013
4.	Провести проверки противопожарного состояния мест проживания неблагополучных семей, лиц ведущих асоциальный образ жизни, многодетных семей, одиноких, пенсионеров, инвалидов. Акты	Начальники территориальных отделов	20.02.2013

	проведенных проверок, а также списки данной категории лиц с указанием адреса проживания, Ф.И.О. направить в Администрацию города.	Администрации г.Дудинки	
5.	Провести проверки по эксплуатации электропроводки, печного отопления, бытовых электроприборов, в жилом секторе поселка, в местах проживания неблагополучных семей, лиц ведущих асоциальный образ жизни, многодетных семей, пенсионеров, одиноких, инвалидов, привлечь к работе общественные противопожарные формирования поселка. Акты проведенных проверок направить в Администрацию города.	Начальники территориальных отделов Администрации г.Дудинки	20.02.2013
6.	Отделу надзорной деятельности по ТДНМР ГУ МЧС Красноярского края, ОФПС-31 по красноярскому краю» совместно с представителями социальной защиты организовать проведение рейдов по профилактике пожаров в домах гостиничного типа и общежитиях, с проведением противопожарных инструктажей и разъяснением гражданам требований пожарной безопасности, о соблюдении мер пожарной безопасности в быту.	Начальник ОНД по ТДНМР Начальник ОФПС-31	20.02.2013
7.	Уточнить адреса социально неблагополучных семей провести дополнительные противопожарные инструктажи по соблюдению мер пожарной безопасности в быту под роспись.	Начальник ОНД по ТДНМР	20.02.2013
8.	Силами участковых уполномоченных полиции отдела МВД по ТДНМР организовать проведение поквартирных обходов мест проживания граждан ведущих асоциальный образ жизни и склонных к совершению правонарушений в быту.	Начальник отдела МВД по ТДНМР Начальники территориальных отделов Администрации города	20.02.2013
9.	Взять на учет социально неблагополучные семьи, многодетные, одинокие, пенсионеры, инвалиды, организовать систематический контроль по предупреждению и профилактики пожаров с данной категорией граждан, привлечь к работе общественных инструкторов	Начальники территориальных отделов Администрации	20.02.2013

	пожарной профилактики, общественные противопожарные формирования. Списки данных категорий лиц с указанием адреса проживания Ф.И.О. направить в Администрацию города к 15.02.2013г.	города	
10.	Организовать контроль по ремонту и эксплуатации печного оборудования, электропроводки в жилом секторе в местах проживания неблагополучных семей, лиц ведущих асоциальный образ жизни, многодетных семей, одиноких, пенсионеров, инвалидов. Представить списки данных категорий лиц, где требуется проведение ремонтов печного отопления, электропроводки в Администрацию города с указанием адреса проживания, Ф.И.О.	Начальник территориальных отделов Администрации города	постоянно
11.	Взять на учет, оказать помощь в замене наиболее опасного в противопожарном отношении печного оборудования, электропроводки в жилом секторе в местах проживания неблагополучных семей, лиц ведущих асоциальный образ жизни, многодетных семей, одиноких, пенсионеров, инвалидов. Организовать контроль по профилактике пожаров с данными категориями граждан.	Начальники территориальных отделов Администрации города	постоянно
12.	Организовать и провести противопожарные инструктажи по противопожарной безопасности, соблюдению мер пожарной безопасности в быту, в социально неблагополучных семьях, с гражданами ведущих асоциальный образ жизни, многодетными семьями, пенсионерами, одинокими, инвалидами, под роспись. Копии протоколов о проведении противопожарных инструктажей по роспись, направить в Администрацию города.	Начальники территориальных отделов Администрации города	20.02.2013
13.	Организовать проведение собраний в организациях, учреждениях, предприятиях поселка по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности в жилом секторе, соблюдению мер пожарной безопасности в быту.	Начальники территориальных отделов Администрации города	20.02.2013
14.	Организовать информирование граждан по соблюдению требований пожарной безопасности через средства массовой информации.	Отдел общественных связей	20.02.2013

		Администрации города	
15.	По итогам проведенных профилактических мероприятий о неотложных мерах по предупреждению гибели людей на пожарах, организовать проведение заседания комиссии Администрации города по ЧС и ПБ.	Эксперт по вопросам ГОЧС Администрации города	20.02.2013
16.	Обобщенную информацию о проведении неотложных противопожарных мероприятиях по снижению гибели людей при пожарах в поселках направить Руководителю Администрации города.	Начальники территориальных отделов Администрации города	20.02.2013

**Эксперт по вопросам ГО и ЧС
Администрации г.Дудинки**

А.М. Дьяченко

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Администрации
г. Дудинки
_____ С.М. Батыль
« ____ » _____ 2013 г.

ПЛАН
противопожарных мероприятий по обеспечению
пожарной безопасности в населенных пунктах
муниципального образования «Город Дудинка» в 2013 году

№№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Отметка о выполнении
1.	Организовать проведение совещаний с руководителями учреждений, объектов поселков по вопросам обеспечения противопожарной защиты. Протоколы о проведении совещаний направлять в Администрацию города.	1 раз в квартал	
2.	Принять участие в профилактической работе по предупреждению гибели и травмирования детей на пожарах, в проведении месячника борьбы с пожарами от детской шалости с огнем в образовательных учреждениях (привлечь к работе общественных инструкторов пожарной профилактики, общественные противопожарные формирования) Сроки исполнения по согласованию с руководителями образовательных учреждений.	апрель-май сентябрь-октябрь Декабрь	
3.	Провести рейды (оперативные проверки в ночное время) по обеспечению пожарной безопасности в организациях и учреждениях поселка, а также по соблюдению требований к дежурному персоналу (качества дежурства) на особо-важных объектах поселка.	1 раз в квартал	
4.	Провести проверки мест проживания неблагополучных семей и лиц ведущих асоциальный образ жизни	Февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь	

5.	Провести рейды по проверке эксплуатации электропроводки, печного отопления, бытовых электроприборов, в жилом фонде поселка. Подготовить график проверок. Привлечь к работе общественных инструкторов пожарной профилактики, общественные противопожарные формирования.	ежемесячно	
6.	Организовать участие общественных противопожарных формирований в проведении учебных тренировок по тушению условного пожара и эвакуации в образовательных учреждениях поселков, отработки слаженных действий администрации поселка, а также школ и детских садов.	1 раз в полугодие	
7.	Подготовить противопожарный инвентарь к летнему периоду (обновить, где устарели, на стенах жилых домов граждан таблички с изображением подручных противопожарных средств, с которыми жильцы этих домов должны прибыть на тушение пожара: ведро, топор, лопата, багор, лестница). Провести учебные тренировки по тушению условного пожара в жилом фонде с привлечением жильцов поселка.	май-июль В летний период	
8.	Взять на учет наиболее неблагополучные семьи (многодетные, одинокие, престарелые, инвалиды), организовать систематический контроль по предупреждению и профилактики пожаров с данной категорией граждан, привлечь к работе общественных инструкторов пожарной профилактики, общественные противопожарные формирования.	постоянно	
9.	Провести учебные тренировки по тушению условного пожара на особо важных объектах инфраструктуры и в жилом секторе поселков.	1 раз в квартал	
10.	Организовать работу общественных инструкторов пожарной профилактики в плановом режиме, годовой план работы инструкторов направить в Администрацию города.	Отчет о работе 1 раз в квартал	
11.	Организовать контроль по ремонту печного оборудования, электропроводки в жилом секторе поселка, информацию направлять в Администрацию ежемесячно, обобщенную предоставить до 25 сентября	Июнь, июль, август	
12.	Организовать исполнение плана по обеспечению готовности поселков к пожароопасному периоду 2013г.	Май-июнь	

13.	Провести проверку организаций, учреждений, жилого фонда по готовности к работе в зимних условиях, результаты проверок направить в Администрацию города до 30 сентября.	сентябрь	
14.	Взять на учет, оказать помощь в замене наиболее опасного в противопожарном отношении печного оборудования, электропроводки в жилом фонде. Организовать контроль по профилактике пожаров в данных жилых домах.	ежемесячно	
15.	Обеспечить жилые дома в летний период емкостями (бочки по 200 литров) для целей пожаротушения в случае возникновения пожара	Июнь, июль, август	
16.	Организовать выпуск информационного листка со статьями на противопожарную тему	1 раз в квартал	
17.	Организовать проведение совместно с работниками СДК, пед.коллективами классных часов, конкурсов рисунков, других массовых мероприятий на противопожарную тематику.	1 раз в полугодие	
18.	Исходя из местных условий разработать памятку о противопожарной безопасности, вручить каждому квартиросъемщику под роспись, (привлечь к работе инструкторов пожарной профилактики,)	При проведении проверок, собраний	
19.	Организовать контроль по исполнению сезонных постановлений Администрации города «Весна-лето», «Осень-зима», ежеквартально направлять отчет о проделанной работе в Администрацию города согласно Постановлениям об обеспечении пожарной безопасности в весенне-летний и осенне-зимний пожароопасный период	постоянно	
20.	Организовать своевременное проведение проверок организаций, учреждений, объектов инфраструктуры на территории поселков, направленных на усиление мер пожарной безопасности при проведении новогодних и Рождественских праздников. Информацию о проведенной работе, графики дежурств направить в Администрацию города до 30 декабря.	декабрь	
21.	Организовать проведение предпраздничных проверок, составление графиков дежурств, проведение оперативных проверок объектов поселка 23 февраля; выборы президента Российской Федерации; 8 марта; 1 мая;	постоянно	

	9 мая; День России. (других праздничных мероприятий проводимых на территории поселка). Графики дежурств, результаты проверок направлять в Администрацию города.		
22.	Обеспечить содержание и проведение проверок противопожарных средств тушения пожара, содержать в постоянной готовности, информацию о проведении проверок и результатах направлять в Администрацию города.	1 раз в квартал	
23.	Организовать проведение собраний граждан по вопросам соблюдения пожарной безопасности в жилом секторе	1 раз в квартал	
24.	Организовать учебные тренировки ДПД поселков с применением пожарных мотопомп, противопожарных комплексов «Огнеборец» с привлечением руководителей организаций учреждений поселка на объектах инфраструктуры, с массовым пребыванием людей, в жилом секторе.	1 раз в квартал	
25.	Подготовить информацию и направить в Администрации города о требующихся средствах пожаротушения, другой приспособленной техники, инвентаря до 25 декабря.	декабрь	
26.	Отчет о проделанной работе направлять ежеквартально в Администрацию города до 10 числа следующего месяца по окончанию квартала.	ежеквартально	
27.	В случае возникновения пожара, другой чрезвычайной ситуации на территории поселка, информацию немедленно передавать в телефонном режиме в Администрацию города. После ликвидации пожара, в трехдневный срок детальную информацию служебной запиской направлять Руководителю Администрации г.Дудинки.	постоянно	

**Эксперт по вопросам ГО и ЧС
Администрации г.Дудинки**

А.М. Дьяченко