

**АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ СЕВЕРНЫХ ТЕРРИТОРИЙ  
И ПОДДЕРЖКЕ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

31.03.2026

г. Красноярск

№ 41-0

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на создание заготовительно-перерабатывающих пунктов продукции традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий

В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 3.31 Положения об агентстве по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края, утвержденного Указом Губернатора Красноярского края от 10.12.2024 № 381-уг, постановлением Правительства Красноярского края от 04.06.2025 № 483-п «О предоставлении субсидий по результатам проведения отборов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, включая гранты в форме субсидий, в сфере развития северных и Арктических территорий и поддержки коренных малочисленных народов Красноярского края», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на создание заготовительно-перерабатывающих пунктов продукции традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Руководитель агентства



А.Н. Нарчуанов

Приложение  
к приказу агентства по развитию  
северных территорий и поддержке  
коренных малочисленных народов  
Красноярского края  
от 31.03.2026 № 41-0

Порядок предоставления грантов в форме субсидий на создание  
заготовительно-перерабатывающих пунктов продукции традиционной  
хозяйственной деятельности малочисленных народов и проведения отбора  
получателей указанных грантов в форме субсидий

## 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий на создание заготовительно-перерабатывающих пунктов продукции традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий (далее – Порядок), определяет общие положения предоставления грантов, порядок проведения отбора получателей грантов, условия и порядок предоставления грантов, требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

грант – целевое бюджетное финансирование в форме субсидии, предоставляемое грантополучателю на конкурсной основе;

участники отбора – осуществляющие традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Российской Федерации индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие деятельность на территории Красноярского края;

грантополучатель – участник отбора, признанный победителем конкурса по отбору грантовых проектов и которому в соответствии с Порядком предоставляется грант;

заготовительно-перерабатывающий пункт – мобильное сооружение контейнерного типа, состоящее из одного или нескольких блок-контейнеров полной заводской готовности, передислоцируемое на любых пригодных транспортных средствах, в том числе на собственной ходовой части, предназначенное для переработки и хранения продукции традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, проживающих на территории Красноярского края, оснащенное соответствующим оборудованием, в том числе, оборудованием, обеспечивающим круглосуточный бесперебойный сбор, хранение и передачу данных о местоположении;

информационная система – Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии;

БК РФ – Бюджетный кодекс Российской Федерации;

ЕГРЮЛ - единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП – единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ГИИС – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет;

заявка предложенис (заявка) об участии в отборе;

агентство – агентство по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края;

объявление – объявление о проведении отбора;

органы финансового контроля – Счетная палата Красноярского края и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края;

сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть Интернет;

сайт агентства – официальный сайт агентства в сети Интернет по адресу: [www.24sever.ru](http://www.24sever.ru);

сайт Минюста России – официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет по адресу: [www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru);

СМИ – средства массовой информации;

сайт Росфинмониторинга – официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет по адресу: [www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru);

соглашение – соглашение о предоставлении гранта;

типовая форма – типовая форма соглашения, утвержденная в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

усиленная подпись – усиленная квалифицированная электронная подпись;

Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ФНС России – Федеральная налоговая служба;

экранные формы – экранные формы веб-интерфейса ГИИС.

1.3. Гранты предоставляются в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат на создание заготовительно-перерабатывающих пунктов в рамках мероприятия «Гранты в форме субсидий на создание заготовительно-перерабатывающих пунктов продукции традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов» ведомственного проекта «Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации» государственной программы Красноярского края «Сохранение и развитие традиционного образа жизни и хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края 30.09.2013 № 520-п.

Грант может быть использован только на цели и задачи, заявленные

в грантовом проекте в соответствии с мероприятием, предусмотренным настоящим пунктом.

1.4. Реализация грантового проекта осуществляется в соответствии с установленным сроком: до 30 декабря года предоставления гранта.

1.5. Заготовительно-перерабатывающий пункт продукции традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов должен быть создан в срок до 1 октября года предоставления гранта.

1.6. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

1.7. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов, является агентство.

1.8. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.9. Информация о грантах размещается на едином портале в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до агентства.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС.

Обеспечение доступа к ГИИС осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.2. Взаимодействие участников отбора (грантополучателей) с агентством осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя агентства или иного уполномоченного лица агентства (далее – усиленная подпись агентства), руководителя участника отбора (грантополучателя) или уполномоченного лица участника отбора (грантополучателя) (далее – усиленная подпись участника отбора, усиленная подпись грантополучателя) в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

2.3. Способом проведения отбора является конкурсы (проведение отбора грантополучателей исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта) (далее – отбор).

2.4. К категории грантополучателей относятся:

1) индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность не менее года;

2) юридические лица, осуществляющие деятельность не менее года.

2.5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6 Порядка, подписывается усиленной подписью агентства, размещается на едином портале и на сайте агентства не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню начала приема заявок.

2.6. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) дату размещения объявления;

2) сроки проведения отбора;

3) способ проведения отбора;

4) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

5) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты агентства;

6) результат предоставления гранта;

7) доменное имя и (или) указатели страниц ГИС;

8) требования к участникам отбора и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

9) критерии оценки заявок, показатели критериев оценки заявок и категории грантополучателей;

10) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

11) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

12) правила рассмотрения и оценки заявок;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии агентства для разработки предложений о предоставлении гранта из краевого бюджета участником отбора в оценке заявок;

14) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

15) объем распределяемой суммы гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения грантов по результатам отбора, включающие максимальный размер гранта, предоставляемой победителю отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

18) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на сайте агентства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

20) порядок и случаи отмены проведения отбора, признания отбора несостоявшимся;

21) сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок.

2.7. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе обратиться в агентство с запросом о разъяснении положений объявления путем формирования в ГИИС (далее – разъяснение).

Агентство направляет ответ на запрос в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС соответствующего разъяснения.

Разъяснение не должно противоречить сведениям, указанным в объявлении.

2.8. Внесение изменений в объявление осуществляется агентством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участником отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора грантополучателей не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС.

Изменения в объявление формируются агентством в электронной форме, подписываются усиленной подписью агентства и размещаются на едином портале, а также на сайте агентства.

2.9. Участник отбора на дату рассмотрения заявки (грантополучатель на дату подписания соглашения) должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (для участников отбора – юридических лиц). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

8) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора;

10) наличие у участника отбора предварительного договора купли-продажи заготовительно-перерабатывающего пункта, предварительного договора на выполнение работ (оказание услуг), связанных с приобретением и (или) поставкой заготовительно-перерабатывающего пункта (с приложением спецификации).

2.10. Агентство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у агентства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в агентство по собственной инициативе.

2.11. При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенными пунктом 2.9 Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

2.12. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС путем, определенным пунктом 2.11 Порядка, подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.9 Порядка, производится участником отбора путем предоставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм.

2.13. Если при наступлении случая, определенного пунктом 2.10 Порядка, участник отбора не представил по собственной инициативе один или несколько документов, агентство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, соответственно:

1) получает выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) с использованием интернет-сервиса ФНС России, размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет;

2) осуществляет проверку в режиме реального времени сведений об участнике отбора:

а) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, с использованием информации, размещенной на сайте сайт Росфинмониторинга. Результат проверки указанных сведений оформляется скриншотом экрана монитора;

б) в реестре иностранных агентов с использованием информации, размещенной на сайте Минюста России. Результат проверки указанных сведений оформляется скриншотом экрана монитора.

Документы и (или) сведения, полученные агентством в соответствии с настоящим пунктом, приобщаются к соответствующей заявке.

2.14. Для участия в отборе участником отбора формируется заявка в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм.

Подписание заявки осуществляется усиленной подписью участника отбора.

Участник отбора может подать только одну заявку в рамках объявленного отбора.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС.

2.15. К заявке участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет посредством ГИИС электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) грантовый проект по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;

2) заполненные страницы паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность участника отбора (для индивидуальных предпринимателей);

3) выписку из ЕГРИП по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (для индивидуальных предпринимателей) (представляется по собственной инициативе участника отбора);

4) выписку со счета участника отбора, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, подтверждающую наличие собственных средств в размере не менее 30 процентов от суммы, предоставляемой из краевого бюджета;

5) учредительные документы участника отбора с изменениями и дополнениями (для юридического лица);

6) документ об избрании (назначении) исполнительного органа, лица, имеющего право подписывать без доверенности договоры и иные документы от имени организации (для юридического лица);

7) выписку из ЕГРЮЛ, выданную территориальным органом ФНС России по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (для юридического лица) (представляется по собственной инициативе участника отбора);

8) предварительный договор купли-продажи заготовительно-перерабатывающего пункта, предварительный договор на выполнение работ (оказание услуг), связанных с приобретением и (или) поставкой заготовительно-перерабатывающего пункта (с приложением спецификации);

9) предварительный договор на приобретение оборудования для оснащения заготовительно-перерабатывающего пункта, включая техническую документацию (технические паспорта);

10) предварительные договоры на поставку сырья для переработки в заготовительно-перерабатывающем пункте;

11) соглашение об осуществлении инвестиционной деятельности в Арктической зоне, заключенное с автономной некоммерческой организацией «Корпорация развития Енисейской Сибири» (представляется по собственной инициативе участника отбора);

12) согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», оформляется в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных документов (для индивидуальных предпринимателей);

13) информацию о реквизитах зарезервированного лицевого счета, предоставленную Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю в соответствии с пунктом 20 Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения, утвержденного приказом Федерального казначейства от 22.12.2021 № 44н.

Ответственность за соблюдение условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и своевременность ее представления несет участник отбора.

2.16. Заявка, представленная участником отбора, должна соответствовать следующим требованиям:

1) содержать информацию об участнике отбора и документы, подтверждающие соответствие участника отбора и представляемого им грантового проекта требованиям, установленным пунктами 2.9, 2.15 Порядка;

2) электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), включаемые в заявку, должны быть выполнены с использованием технических средств,

без подчисток, исправлений, сокращений, не предусмотренных условиями отбора, а также с использованием формулировок, обеспечивающих однозначность понимания их содержания;

3) электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), включаемые в заявку, должны быть выполнены в формате pdf или zip;

4) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.17. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в ГИИС до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИИС в день отзыва заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.14 Порядка.

2.18. Критериями оценки заявок являются:

1) соотношение планируемых затрат на создание заготовительно-перерабатывающего пункта и планируемого объема реализации продукции традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации;

2) размер собственных средств участника отбора для софинансирования грантового проекта;

3) количество создаваемых на заготовительно-перерабатывающем пункте рабочих мест, в том числе для лиц из коренных малочисленных народов;

4) производительность заготовительно-перерабатывающего пункта, определяемая как объем переработанной продукции за единицу времени;

5) наличие у участника отбора предварительных договоров на поставку сырья для переработки в заготовительно-перерабатывающем пункте;

6) наличие у участника отбора статуса «резидент Арктической зоны».

Оценка критериев осуществляется конкурсной комиссией (далее – Комиссия) в соответствии с Приложением № 1 к Порядку по балльной системе. Суммарное количество баллов по одной заявке не может быть больше 100 баллов.

2.19. Состав и порядок работы Комиссии утверждаются приказом агентства. В состав Комиссии не могут входить лица, являющиеся участниками юридических лиц или представителями индивидуальных предпринимателей, которые принимают участие в конкурсе.

2.20. Агентство открывает Комиссии доступ к поданным участниками отбора заявкам в ГИИС для их рассмотрения не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленного в объявлении.

2.21. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной подписью председателя Комиссии в ГИИС. Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Комиссия в течение 15 календарных дней с даты открытия доступа к заявкам рассматривает полученные заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, а также на предмет наличия оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 2.25 Порядка.

При рассмотрении заявок Комиссия рассматривает презентации участников отбора по грантовым проектам. Грантовые проекты рассматриваются в формате видео-конференц-связи.

2.23. По результатам рассмотрения заявок Комиссия в пределах срока, указанного в пункте 2.20 Порядка, в отношении каждой заявки принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении;

2) об отклонении заявки.

2.24. Решение, указанное в подпункте 1 пункта 2.23 Порядка, принимается Комиссией при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.25. Решение, указанное в подпункте 2 пункта 2.23 Порядка, принимается Комиссией в случае наличия одного или нескольких следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.9 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе участника отбора;

3) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.9 Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.26. Ранжирование заявок, соответствующих требованиям, указанным в объявлении, осуществляется исходя из суммарного количества баллов, набранных в соответствии с оценками критериев, посредством формирования рейтинга участников отбора.

Победителем отбора может быть признан только один участник отбора.

В случае равного количества баллов с учетом установленных лимитов бюджетных обязательств победителем отбора признается участник отбора, заявка которого предполагает создание заготовительно-перерабатывающего пункта с наибольшей производительностью.

В случае если в заявках участников отбора указана одинаковая производительность заготовительно-перерабатывающего пункта, то победителем отбора признается тот участник отбора, чья заявка зарегистрирована в ГИИС ранее остальных.

В случае представления на отбор только одного грантового проекта, участник отбора признается победителем отбора, если:

1) участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 2.9 Порядка;

2) грантовый проект соответствует условиям, установленным пунктом 3.3 Порядка, и критериям оценки грантовых проектов.

Финансирование грантового проекта участника отбора, признанного победителем отбора, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

2.27. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной подписью председателя Комиссии в ГИИС, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения оценки заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование грантополучателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему суммы гранта.

2.28. В случае утраты технической возможности проведения отбора в ГИИС агентство принимает в форме приказа решение об отмене проведения отбора в ГИИС в любой срок до размещения протокола подведения итогов отбора.

В случае принятия агентством решения об отмене проведения отбора в ГИИС объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на сайте агентства не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения с указанием причины отмены.

2.29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.25 Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, агентство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает в форме приказа решение о признании отбора несостоявшимся.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, решение агентства о признании отбора несостоявшимся указывается в протоколе подведения итогов отбора.

2.30. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.31. Порядок распределения суммы гранта победителем отбора и порядок взаимодействия с победителем отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с разделом 3 Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Полученные средства гранта могут быть направлены на финансирование расходов, предусмотренных сметой грантового проекта (направления расходов), к которым относятся:

а) расходы на приобретение заготовительно-перерабатывающего пункта, на выполнение работ (оказание услуг), связанных с приобретением и (или) поставкой заготовительно-перерабатывающего пункта;

б) транспортные расходы;

в) расходы на приобретение оборудования и материалов.

3.2. Проверка соответствия грантополучателей требованиям, установленным пунктом 2.9 Порядка, осуществляется агентством в порядке, предусмотренном пунктами 2.11, 2.12 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора.

Дополнительно грантополучатель вправе по собственной инициативе направить в агентство документы, представляемые по собственной инициативе участника отбора, предусмотренные пунктом 2.16 Порядка.

Агентство в целях подтверждения соответствия грантополучателя требованиям, установленным пунктом 2.9 Порядка, не вправе требовать от грантополучателя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у агентства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

При наступлении случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, и при непредставлении грантополучателем документа (документов), указанного в абзаце третьем настоящего пункта, проверка грантополучателей по соответствующим требованиям осуществляется агентством в соответствии с пунктом 2.16 Порядка.

В случае если по результатам проверки грантополучателя установлены основания для отказа ему в предоставлении гранта, предусмотренные пунктом 3.4 Порядка, агентство в течение 3 рабочих дней с даты окончания проведения проверки принимает решение в форме приказа об отказе грантополучателям в предоставлении гранта по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 3 пункта 3.4 Порядка.

3.3. Условиями предоставления гранта являются:

1) соответствие грантового проекта, представленного грантополучателем, следующим условиям:

а) наличие собственных средств грантополучателя по грантовому проекту в размере не менее 30 процентов от суммы, предоставляемой из краевого бюджета;

б) создание новых рабочих мест, в том числе для лиц из числа коренных малочисленных народов;

в) отсутствие положений, направленных на осуществление финансирования какой-либо политической партии или религиозной организации;

г) соответствие сметы расходов целям грантового проекта;

д) наличие положений, предусматривающих получение грантополучателем разрешительных документов на деятельность заготовительно-перерабатывающего пункта в срок до 1 октября года предоставления гранта;

2) заключение грантополучателем соглашения с агентством.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным пунктами 2.15, 2.16 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением случаев представления указанных документов по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности, представленной грантополучателем информации;

3) несоответствие грантополучателя требованиям, установленным пунктом 2.9 Порядка;

4) признание грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения);

5) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

3.5. Соглашение включает следующие обязательные условия:

1) наличие обязательства о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) наличие обязательства о согласии грантополучателем на осуществление агентством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;

3) наличие обязательства грантополучателя направлять средства гранта и собственные средства, предусмотренные грантовым проектом в качестве софинансирования, на цели и задачи, заявленные в грантовом проекте;

4) наличие обязательства о соблюдении запрета приобретения грантополучателем – юридическим лицом, за счет средств, полученных из краевого бюджета иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) наличие обязательства о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в текущем финансовом году остатки гранта в течение финансового года, следующего за годом получения гранта (далее – очередной финансовый год), на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого агентством и согласованного с министерством финансов Красноярского края;

6) наличие обязательства о достижении результата предоставления гранта в установленный срок;

7) наличие обязательства по представлению отчетов, указанных в пункте 4.1 Порядка;

8) наличие обязательства по представлению отчетности по форме в соответствии с приложением № 3 к порядку, в течение 3 лет с года получения гранта;

9) наличие обязательства по предоставлению данных о местоположении и передвижении заготовительно-перерабатывающего пункта с указанием географических координат (маршрута передвижения) в течение 3 лет с года получения гранта;

10) наличие обязательства по приобретению в собственность за счет гранта нового заготовительно-перерабатывающего пункта с характеристиками, указанными в грантовом проекте, при изготовлении которого не использовались бывшие в употреблении или восстановленные комплектующие изделия (детали, узлы, агрегаты) или оборудование;

11) наличие обязательства об использовании имущества, приобретенного с использованием средств гранта, только в деятельности грантополучателя без права продажи, дарения, передачи в аренду, пользования другими лицами, обмена или вноса в виде иная, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение не менее 3 лет после истечения срока, указанного в пункте 1.4 Порядка;

12) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

13) условие о казначейском сопровождении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

14) порядок и сроки возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем,

в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предусматривается предоставление субсидии.

3.6. Расчет размера гранта, предоставляемого победителю отбора, осуществляется в день принятия решения о предоставлении гранта по следующей формуле:

$$V = V_3,$$

где:

V – размер гранта, предоставляемого победителю отбора;

$V_3$  – запрашиваемый победителем отбора размер гранта.

3.7. Для заключения соглашения агентство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, проводимой в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, формирует и направляет грантополучателю в ГИИС проект соглашения для подписания.

3.8. Грантополучатель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, подписывает проект соглашения и направляет посредством ГИИС для подписания агентству.

Агентство подписывает проект соглашения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения в ГИИС подписанного грантополучателем проекта соглашения.

3.9. В случае отказа грантополучателя от заключения соглашения, а также в случае неподписания победителем отбора соглашения и непредставления подписанного соглашения в агентство в течение срока, указанного в пункте 4.2 Порядка, грантополучатель считается уклонившимся от заключения соглашения и грант ему не предоставляется.

В случае установления факта признания грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения агентство в течение 5 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 3.8 Порядка, принимает в форме приказа решение о признании грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения.

Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, уведомляет победителя отбора о его признании уклонившимся от заключения соглашения способом, указанным в заявке.

3.10. При внесении изменений в соглашение или при его расторжении между агентством и грантополучателем заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой (далее – дополнительное соглашение).

Изменения в соглашение вносятся в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации и законодательства Красноярского края, влекущем изменение условий соглашения;

2) при изменении значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных соглашением;

3) при экономии финансовых средств, сложившейся в результате реализации мероприятий, предусмотренных сметой расходов, и введенном дополнительных мероприятиях, а также перераспределении сумм между мероприятиями, за исключением случая согласования новых условий соглашения в связи с уменьшением агентству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящим к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

4) при реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме присоединения;

5) при прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

3.11. Результатами предоставления гранта являются:

а) создание заготовительно-перерабатывающего пункта продукции традиционной хозяйственной деятельности;

б) реализация продукции традиционной хозяйственной деятельности, заготовленной и переработанной (произведенной) на заготовительно-перерабатывающем пункте, в объеме не менее 0,2 тыс. тонн в год.

3.12. Значения результатов предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

3.13. Грантополучатель берет на себя обязательства по достижению указанного в соглашении значения результата предоставления гранта.

3.14. Агентство перечисляет грант в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения грантополучателем в соответствии с пунктом 3.8 Порядка, на лицевой счет, открытый получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

Датой предоставления гранта является дата списания бюджетных средств со счета агентства.

3.15. В случае использования в текущем финансовом году грантополучателем средств, предоставленных в соответствии с соглашением, не в полном объеме остаток средств гранта может быть использован в течение очередного финансового года на те же цели на основании решения о наличии потребности в неиспользованном грантополучателем остатке гранта, принятого агентством по согласованию с министерством финансов Красноярского края.

3.16. В случае отсутствия потребности в неиспользованном грантополучателем остатке гранта, не использованные по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, остатки гранта подлежат возврату в доход краевого бюджета в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления гранта.

В случае если грантополучатель не возвратил остатки гранта, подлежащие возврату в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, взыскание остатков гранта в краевой бюджет осуществляется агентством в судебном порядке.

3.17. В случае образования неиспользованного объема гранта в связи с уклонением грантополучателя от заключения соглашения (дополнительного соглашения), агентство принимает решение в форме приказа о новом победителе, следующем по рейтингу, с учетом приоритета заявок, зарегистрированных ранее других, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.18. В случае реорганизации грантополучателя являющегося юридическим лицом, в форме присоединения в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в соответствии с пунктом 4.5 Порядка.

В случае реорганизации грантополучателя являющегося юридическим лицом, в форме слияния, разделения, выделения, преобразования, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем, являющимся юридическим лицом, обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

В случае прекращения деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Грантополучатель не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет агентству в той же форме, в которой было заключено соглашение:

отчет о достижении значений результата предоставления гранта, с приложением документов, подтверждающих достижение значений результатов;

отчет об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих расходы.

4.2. Грантополучатель не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом предоставления гранта, затем ежегодно в течение последующих трех лет, представляет в агентство отчетность по форме, утвержденной приложением № 3 к Порядку.

4.3. Грантополучатель, представляет вместе с отчетными формами, указанными в пункте 4.1 Порядка, следующие подтверждающие документы:

1) фотоматериалы, отражающие реализацию грантового проекта;

2) копии документов, подтверждающих осуществление банковских операций (чеки, платежные поручения, документы, подтверждающие переводы денежных средств);

3) копии договоров поставки, купли-продажи, аренды, оказания услуг, выполнения работ подтверждающих приобретение товаров, работ и услуг, предусмотренных соглашением;

4) копии договоров поставки, купли-продажи, контрактации продукции традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, в рамках которых осуществлялось хранение и (или) реализация продукции видов традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов в течение срока реализации грантового проекта, заверенные грантополучателем;

5) список лиц, принятых на работу для реализации грантового проекта, составленный в произвольной форме (список должен содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, паспортные данные, адрес места жительства (регистрации), принадлежность к коренным малочисленным народам лиц, включенных в указанный список);

6) копии трудовых книжек лиц, принятых на работу, или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, подтверждающих (не), что указанные лица были приняты на работу для реализации грантового проекта, заверенные грантополучателем (представляется по соответствующей инициативе грантополучателя);

7) копии документов, подтверждающих принадлежность работников к коренным малочисленным народам: свидетельство о рождении или свидетельство о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности, или вступившее в законную силу решение суда, свидетельствующее об установлении судом факта отнесения работника к малочисленным народам или наличия родственных отношений работника

с лицом (лицами), относящимся (относящимися) к малочисленным народам, или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает работник, содержащее сведения о том, что работник принадлежит к малочисленным народам или копию сведений из списка лиц, относящихся к малочисленным народам, формируемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной национальной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной национальной политики в соответствии с частью 1 статьи 7.1 Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» (копии свидетельств о рождении или свидетельств о заключении брака при наличии в них сведений о национальности, выданных компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык: копии свидетельств о рождении или свидетельств о заключении брака при наличии в них сведений о национальности, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации; копию сведений из списка лиц, относящихся к малочисленным народам, формируемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной национальной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной национальной политики) (представляются по собственной инициативе грантополучателя в отношении работников из числа коренных малочисленных народов, трудоустроенных для реализации грантового проекта):

8) копии разрешительных документов на деятельность заготовительно-перерабатывающего пункта.

4.4. Ответственность за достоверность, полноту, актуальность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 4.1 – 4.3 Порядка отчетах и документах, несет грантополучатель.

4.5. Агентство осуществляет контроль за соблюдением грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании приказа агентства:

1) по месту нахождения агентства на основании отчетов и документов, представленных грантополучателем в агентство в соответствии с пунктами 4.1, 4.3 Порядка;

2) по месту нахождения грантополучателя путем документарного и фактического анализа операций, произведенных грантополучателем, связанных с использованием гранта (далее – выездные проверки).

Агентство проводит выездные проверки грантополучателя на основании приказа агентства о проведении выездной проверки.

4.6. Агентство рассматривает отчеты и (или) документы, представляемые грантополучателем в соответствии с пунктами 4.1, 4.3

Порядка, в течение 10 календарных дней со дня их поступления в агентство, в том числе проводит анализ отчета о достижении значений результата (ов) предоставления гранта и отчета об осуществлении расходов грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является грант, на предмет соотношения достигнутых значений результата (ов) предоставления гранта и произведенных расходов на реализацию грантового проекта с содержанием грантового проекта, в том числе сметой расходов на реализацию грантового проекта (раздел 4 грантового проекта), а в случае возникновения у агентства оснований полагать, что грантополучателем представлены документы, содержащие недостоверные сведения, осуществляет запросы информации посредством межведомственных запросов.

Агентство в течение 5 рабочих дней со дня поступления в агентство отчетов и документов, предусмотренных пунктами 4.1, 4.3 Порядка, проверяет наличие сведений о принадлежности работников, трудоустроенных для реализации грантового проекта, к малочисленным народам в ИС «Обеспечения поддержки малочисленных народов» или в Списке малочисленных народов. В случае если в ИС «Обеспечения поддержки малочисленных народов» или в Списке малочисленных народов отсутствуют сведения о принадлежности работников, трудоустроенных для реализации грантового проекта, к малочисленным народам и грантополучателем не представлены по собственной инициативе копии вступивших в законную силу решений суда, свидетельствующих об установлении судом факта отнесения работников, трудоустроенных для реализации грантового проекта, к малочисленным народам или наличия родственных отношений работников, трудоустроенных для реализации грантового проекта, с лицом (лицами), относящимся (относящимися) к малочисленным народам, и не представлены по собственной инициативе копии свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, письма органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает работник, трудоустроенный для реализации грантового проекта, содержащего сведения о том, что работник, трудоустроенный для реализации грантового проекта, принадлежит к малочисленным народам, агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления в агентство отчетов и документов, предусмотренных пунктами 4.1, 4.3 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации).

4.7. В случае установления агентством или получения от органов финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, в том числе указания в документах, представленных грантополучателем в соответствии с Порядком и (или) соглашением, недостоверных сведений,

а также в случае недостижения при реализации грантового проекта значений результата (ов) предоставления гранта, предусмотренных соглашением, агентство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет грантополучателю требование о возврате перечисленных средств гранта в краевой бюджет (далее – требование).

4.8. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта проводится исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.9. Мерой ответственности за нарушение грантополучателем порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение значения результата предоставления гранта, является возврат средств гранта в краевой бюджет.

4.10. Возврат перечисленных средств гранта производится в полном объеме в следующих случаях:

1) установлен факт представления грантополучателем недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для участия в конкурентном отборе и (или) в отчетах, и (или) документах, представленных в соответствии с пунктами 4.1, 4.3 Порядка;

2) перечисленные средства гранта в полном объеме израсходованы на цели и задачи, не предусмотренные грантовым проектом;

3) грантополучателем не представлены или представлены с нарушением срока (более чем на 30 календарных дней с даты окончания срока представления) отчет о достижении значений результата (ов) предоставления гранта и (или) отчет о расходах грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является грант, и (или) документы, установленные пунктом 4.3 Порядка;

4) грантополучателем – юридическим лицом за счет полученных средств гранта приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) грантополучателем не подтверждены расходы, произведенные за счет перечисленных средств гранта и собственных средств грантополучателя, предусмотренных грантовым проектом в качестве софинансирования (при наличии софинансирования), в полном объеме.

4.11. Возврат перечисленных средств гранта производится в частичном объеме в следующих случаях:

1) грантополучателем представлены отчет о достижении значений результата (ов) предоставления гранта и (или) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, и (или) документы, установленные пунктом 4.3 Порядка, с нарушением срока;

2) в случае, если грантополучателем подтверждены только частичные расходы, произведенные за счет средств гранта и собственных средств грантополучателя, предусмотренных грантовым проектом в качестве софинансирования (при наличии софинансирования) возврату подлежит часть перечисленных средств гранта, расходы которой не подтверждены (за исключением случая, когда часть перечисленных, но неиспользованных средств гранта возвращена грантополучателем в краевой бюджет).

4.12. В случае если по результатам проверки агентства, а также проверок органами финансового контроля, установлен факт не достижения результатов гранта в части объема реализованной продукции традиционной хозяйственной деятельности грантополучателем по состоянию на 31 декабря года следующего за годом предоставления гранта, объем средств гранта, подлежащих возврату в бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается агентством не позднее 10-го рабочего дня со дня установления допущения грантополучателем нарушения условий и порядка предоставления гранта по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - \text{ФР} \cdot \text{ПР}),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – размер суммы гранта, подлежащий возврату, тыс. рублей;

$V_{\text{гранта}}$  – размер суммы гранта, предоставленный грантополучателю, тыс. рублей;

ФР – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату в процентном соотношении;

ПР – плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением, в процентном соотношении.

4.13. В случае невозврата или возврата суммы гранта не в полном объеме его взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Грантополучатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных документов, подтверждающих целевое использование средств, за соответствие их требованиям законодательства и Порядка.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий на создание  
заготовительно-перерабатывающих  
пунктов продукции традиционной  
хозяйственной деятельности  
малочисленных народов  
и проведения отбора получателей  
указанных грантов в форме субсидий

Критерии оценки заявок для предоставления грантов  
в форме субсидий на создание заготовительно-перерабатывающих пунктов  
продукции традиционной хозяйственной деятельности коренных  
малочисленных народов Российской Федерации, проживающих  
на территории Красноярского края

**Критерий № 1.** Соотношение планируемых затрат на создание заготовительно-перерабатывающего пункта и планируемого объема реализации продукции традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации.

Коэффициент соотношения затрат	Количество баллов
1	2
до 0,3	20
от 0,3 до 0,6	15
от 0,6 до 1	10
от 1 до 1,5	8
от 1,5 и выше	5

**Критерий № 2.** Размер собственных средств участника отбора для софинансирования грантового проекта (далее – сумма софинансирования).

Сумма софинансирования от запрашиваемой суммы	Количество баллов
свыше 50%	20
41% – 50%	15
30% – 40%	10

**Критерий № 3.** Количество создаваемых на заготовительно-перерабатывающем пункте рабочих мест, в том числе для лиц из числа коренных малочисленных народов.

Количество создаваемых работодателем рабочих мест, в том числе для лиц из числа коренных малочисленных народов	Количество баллов
--	-------------------

1	2
свыше 15	20
от 10 до 15	15
от 6 до 10	10
от 1 до 5	5

**Критерий № 4.** Производительность заготовительно-перерабатывающего пункта.

Производительность заготовительно-перерабатывающего пункта, т/год	Количество баллов
1	2
свыше 1000 т/год	20
от 700 до 1000 т/год	15
от 500 до 700 т/год	10
от 200 до 500 т/год	8
менее 200 т/год	5

**Критерий № 5.** Наличие предварительных договоров на поставку сырья для переработки в заготовительно-перерабатывающем пункте.

Наличие/отсутствие договоров	Количество баллов
1	2
Наличие договоров	10
Отсутствие договоров	0

**Критерий № 6.** Наличие статуса «резидент Арктической зоны».

Наличие/отсутствие статуса	Количество баллов
1	2
Наличие статуса	10
Отсутствие статуса	0

Приложение № 2  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий на создание  
заготовительно-перерабатывающих  
пунктов продукции традиционной  
хозяйственной деятельности  
малочисленных народов  
и проведения отбора получателей  
указанных грантов в форме субсидий

Грантовый проект

1. Титульный лист

Название грантового проекта	
Участник отбора (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)	
Руководитель организации	
Руководитель (исполнитель) грантового проекта	
Почтовый адрес (указывается адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места жительства или места пребывания (для индивидуального предпринимателя))	
Запрашиваемая сумма, рублей	
Сумма софинансирования, рублей	
Полная стоимость грантового проекта, рублей	
Организации-партнеры	
Наличие статуса «резидент Арктической зоны»	

2. Аннотация грантового проекта

2.1. Краткая аннотация:
3.1. Постановка проблемы:

3.2. Цели и задачи грантового проекта:
3.3. Методы и механизмы реализации грантового проекта:
3.4. Схема заготовительно-перерабатывающего пункта с указанием размещения оборудования и его назначением:
3.5. Перечень оборудования с указанием его технических характеристик:

## 3.6. Этапы реализации грантового проекта и рабочий план-график:

Мероприятие	Описание мероприятия	Период реализации	Результат
3.7. Конкретный и значимый результат от реализации грантового проекта:			

## 3.8. Характеристика результата предоставления гранта по номинации

Наименование результата предоставления гранта	Характеристика результата <sup>1</sup>
1	2
Создание заготовительно-перерабатывающего пункта (количество единиц)	
Производительность заготовительно-перерабатывающего пункта, определяемая как объем переработанной продукции за единицу времени	
Объем реализованной продукции традиционной хозяйственной деятельности по годам:	x
за год реализации грантового проекта (n), т	
за год, следующий за годом реализации грантового проекта (n+1), т	
за n+2 год, т	
за n+3 год, т	

## 3.9. Соотношение затрат на реализацию грантового проекта и планируемого результата от его реализации:

<sup>1</sup> Характеристика результата предоставления гранта не может быть равным нулю.

Характеристика результата	Запрашиваемая сумма, тыс. руб.	Планируемый объем реализуемой продукции, т. <sup>1</sup>	Итого
1	2	3	4
Характеристика результата <sup>2</sup>			x
Коэффициент соотношения затрат на реализацию грантового проекта и планируемого результата от его реализации (далее – коэффициент)	x	x	показатель по гр. 2 / (значение показателя по гр. 3 x 100)

3.10. Обоснованность экономических расчетов, рабочего плана-графика и бюджета грантового проекта: \_\_\_\_\_

3.11. Количество создаваемых рабочих мест: \_\_\_\_\_

Из них:

лиц из числа коренных малочисленных народов: \_\_\_\_\_

трудоустройство постоянно: \_\_\_\_\_, из них лиц из числа коренных малочисленных народов \_\_\_\_\_

трудоустройство временно: \_\_\_\_\_, из них лиц из числа коренных малочисленных народов \_\_\_\_\_

4. Смета расходов на реализацию грантового проекта.

Статья расходов	Запрашиваемая сумма (руб.)	Сумма софинансирования (руб.)	Полная стоимость (руб.)
Расходы на приобретение заготовительно-перерабатывающего пункта			
Транспортные расходы			

<sup>1</sup> Указывается характеристика результата предоставления гранта, указанная в пункте 3.6 грантового проекта.

<sup>2</sup> Характеристика результата не может быть равным нулю.

Расходы на приобретение оборудования и материалов			
Итого			

Детализация статей расходов:

расходы на приобретение заготовительно-перерабатывающего пункта, на выполнение работ (оказание услуг), связанных с приобретением и (или) поставкой заготовительно-перерабатывающего пункта:

Наименование услуги и параметры	Запрашиваемая сумма (руб.)	Сумма софинансирования (руб.)	Полная стоимость (руб.)
Итого			

транспортные расходы:

Наименование услуги и параметры (транспортный маршрут доставки оборудования и т.д.)	Запрашиваемая сумма (руб.)	Сумма софинансирования (руб.)	Полная стоимость (руб.)
Итого			

оборудование и материалы (в том числе транспортные средства):

Наименование оборудования и материалов	Запрашиваемая сумма (руб.)	Сумма софинансирования (руб.)	Полная стоимость (руб.)
Итого			

Обязуюсь не приобретать за счет средств, полученных из краевого бюджета иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. <sup>1</sup>
---

<sup>1</sup> Для грантополучателей юридических лиц (в том числе общин малочисленных народов)

	Даю согласие на проведение агентством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, а также на проведение проверок органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.
	Обязуюсь предоставлять отчетность по форме в соответствии с приложением № 3 к порядку, в течение 3 лет с года получения гранта.
	Обязуюсь информировать агентство о местоположении и передвижении заготовительно-перерабатывающего пункта с указанием географических координат (маршрут передвижения) с указанием координат, в течение 3 лет с года получения гранта.

Заявитель (юридическое лицо,  
индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий на создание  
заготовительно-перерабатывающих  
пунктов продукции традиционной  
хозяйственной деятельности  
малочисленных народов  
и проведения отбора получателей  
указанных грантов в форме субсидий

Отчет

о результатах финансово-хозяйственной деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, в том числе осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Российской Федерации

за \_\_\_\_\_ год

Дата (число, месяц, год)

Организация (индивидуальный  
предприниматель)

по ОКПО

Идентификационный номер  
налогоплательщика

ИНН

Вид экономической деятельности

ОКВЭД 2

Организационно-правовая форма/форма  
собственности

по ОКОПФ/ ОКФС

Адрес в пределах места нахождения

## Финансовые результаты

Наименование показателя	Коды	Значение показателя
		фактически за _____ год (тыс. руб.)
1	2	3
Среднесписочная численность работников	X	
Выручка	71200	
Себестоимость продаж	71310	
Коммерческие расходы	71320	
Управленческие расходы	71330	
Прибыль (убыток) от продаж (стр. 71200 + 71310 + 71320 + 71330)	71400	
Прочие доходы	71500	
в том числе: субсидии из бюджетов всех уровней	71510	
Прочие расходы	71600	
в том числе: проценты к уплате	71610	
Прибыль (убыток) до налогообложения (стр. 71400 + 71500 + 71600)	71700	
Налоги	71810	

в том числе: налог на прибыль организаций	71811	
Прочее	71840	
Чистая прибыль (убыток) (стр. 71700 + 71810 + 71840)	71900	
СПРАВОЧНО: рентабельность деятельности, % (стр. 71700 / mod (71310 + 71320 + 71330)) * 100%	71910	

Наименование показателя	Коды	Реализовано продукции в натуральном выражении, ц	Себестоимость продаж единицы продукции, руб	Выручка, тыс руб	Цена единицы продукции, руб
1	2	3	6	7	8
Всего (стр. 76100 + 76200)	76000	X	X		X
I. Продукция первичной переработки (растениеводство) (стр. 76101 + 76102 + 76103 + 76104)	76100	X	X		X
в том числе: продукция переработки пищевых лесных ресурсов (плодов, ягод, орехов)	76101				
грибов дикорастущих	76102				

продукция переработки пищевых лесных ресурсов (пюре, фруктово-ягодные наполнители, пектины, варенье, соки) (тыс усл банк)	76103				
консервированные дикорастущие грибы (тыс усл банк)	76104				
2. Продукция первичной переработки (животноводство) (стр. 76201 + 76202 + 76203 + 76204 + 76205 + 76206 + 76207)	76200	X	X		X
мясо северных оленей, свежее, охлажденное, замороженное	76201				
мясо диких животных (продукция охоты)	76202				
масла и жиры животные и их фракции прочие	76203				
мясо рыбы (филе, печень и икра свежие, охлажденные или мороженые); рыба сушеная, соленая или в рассоле, консервированная; копченая,	76204				

сушеновяленая и балычные изделия; прочие морепродукты пищевые (мороженые, сушеные, соленые или в рассоле, копченые, консервированные)					
прочая продукция первичной переработки	76205	X	X		X
в том числе: сырье кожевенное и перо- пуховое	76206				
рыба, прочие морепродукты переработанные и консервированные, (тыс усл банк)	76207				
в том числе: продукция переработки дикой рыбы и прочих морепродуктов (тыс усл банк)	76208				
3. Продукция промышленной переработки (стр. 76301 + 76302)	76300	X	X		X
продукты готовые из мяса, субпродуктов или крови животных	76301				
продукты консервированные из мяса, субпродуктов	76302				

или крови животных (тыс усл банк)					
--------------------------------------	--	--	--	--	--

Сведения о контрагентах (ИП, хозяйства, общины), которыми была приобретена или которым была реализована продукция традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации (далее – ТХД КМН РФ):

№ п/п	Наименование контрагента	Наименование вида продукции ТХД КМН РФ	Реквизиты договора	Объем реализованной (приобретенной) продукции, т
1	2	3	4	5