

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 09AA89367433B0CFEBB726F7E2AE9994

Владелец: Нарчуганов Антон Николаевич

Действителен: с 24.02.2026 по 20.05.2027

подпись

14 мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(наименование должности лица, утверждающего документ)

агентство по развитию северных территорий и поддержке
коренных малочисленных народов Красноярского края
главный распорядитель бюджетных средств

Нарчуганов Антон Николаевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-702-R7821-1-0075

Отбор получателей грантов в форме субсидий на создание заготовительно-перерабатывающих пунктов продукции традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов

Основная информация

1. Шифр отбора

26-702-R7821-1-0075

2. Краткое наименование отбора

Отбор получателей грантов в форме субсидий на создание заготовительно-перерабатывающих пунктов продукции традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов

3. Полное наименование отбора

Отбор получателей грантов в форме субсидий на создание заготовительно-перерабатывающих пунктов продукции традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Гранты в форме субсидий на создание заготовительно-перерабатывающих пунктов продукции традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов

6. Полное описание отбора

Гранты в форме субсидий на создание заготовительно-перерабатывающих пунктов продукции традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов

7. Организатор отбора

АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ СЕВЕРНЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ПОДДЕРЖКЕ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 660017, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. КРАСНОЙ АРМИИ, Д. 3

Адрес электронной почты: info@24sever.ru

Контактный телефон: Ещенко Елена Владимировна 8 391 2052626(108)

8. Регулирующий документ

[Приказ агентства по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края от 31.03.2026 № 41-о](#)

"Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на создание заготовительно-перерабатывающих пунктов продукции традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий"

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе обратиться в агентство с запросом о разъяснении положений объявления путем формирования в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – разъяснение, ГИИС).

Агентство направляет ответ на запрос в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС соответствующего разъяснения.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) грантовый проект по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;
- 2) заполненные страницы паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность участника отбора (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) выписка из ЕГРИП по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (для индивидуальных предпринимателей) (представляется по собственной инициативе участника отбора);
- 4) выписка со счета участника отбора, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, подтверждающую наличие собственных средств в размере не менее 30 процентов от суммы, предоставляемой из краевого бюджета;
- 5) учредительные документы участника отбора с изменениями и дополнениями (для юридического лица);
- 6) документ об избрании (назначении) исполнительного органа, лица, имеющего право подписывать без доверенности договоры и иные документы от имени организации (для юридического лица);
- 7) выписка из ЕГРЮЛ, выданную территориальным органом ФНС России по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (для юридического лица) (представляется по собственной инициативе участника отбора);
- 8) предварительный договор купли-продажи заготовительно-перерабатывающего пункта, предварительный договор на выполнение работ (оказание услуг), связанных с приобретением и (или) поставкой заготовительно-перерабатывающего пункта (с приложением спецификации);
- 9) предварительный договор на приобретение оборудования для оснащения заготовительно-перерабатывающего пункта, включая техническую документацию (технические паспорта);

- 10) предварительные договоры на поставку сырья для переработки в заготовительно-перерабатывающем пункте;
- 11) соглашение об осуществлении инвестиционной деятельности в Арктической зоне, заключенное с автономной некоммерческой организацией «Корпорация развития Енисейской Сибири» (представляется по собственной инициативе участника отбора);
- 12) согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», оформляется в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных документов (для индивидуальных предпринимателей);
- 13) информация о реквизитах зарезервированного лицевого счета, предоставленную Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю в соответствии с пунктом 20 Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения, утвержденного приказом Федерального казначейства от 22.12.2021 № 44н.

Ответственность за соблюдение условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и своевременность ее представления несет участник отбора.

11. Срок объявления победителей отбора

До 28.05.2026

12. Заключение соглашений

В течение 1 дня со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 30 %

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Созданы заготовительно-перерабатывающие пункты	Единица	642	31.12.2026
	Показатели:			
	Объемы производства (реализации)	Единица	642	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Грантовый проект](#)

Грантовый проект

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

14.05.2026 10:00 - 26.05.2026 12:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участником отбора формируется заявка в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм.

Подписание заявки осуществляется усиленной подписью участника отбора.

Участник отбора может подать только одну заявку в рамках объявленного отбора.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС.

Заявка, представленная участником отбора, должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) содержать информацию об участнике отбора и документы, подтверждающие соответствие участника отбора и представляемого им грантового проекта требованиям, установленным пунктами 2.9, 2.15 Порядка;
- 2) электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), включаемые в заявку, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, сокращений, не предусмотренных условиями отбора, а также с использованием формулировок, обеспечивающих однозначность понимания их содержания;
- 3) электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), включаемые в заявку, должны быть выполнены в формате pdf или zip;
- 4) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в ГИИС до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИИС в день отзыва заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.14 Порядка.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в ГИИС до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора осуществляется возврат заявки в ГИИС в день отзыва заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.14 Порядка.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

14.05.2026 - 28.05.2026

2. Требования к участникам отбора

- Наличие у участника отбора предварительного договора купли-продажи заготовительно-перерабатывающего пункта, предварительного договора на выполнение работ (оказание услуг), связанных с приобретением и (или) поставкой заготовительно-перерабатывающего пункта (с приложением спецификации)
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

или главным бухгалтером (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Комиссия в течение 15 календарных дней с даты открытия доступа к заявкам рассматривает

полученные заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, а также на предмет наличия оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 2.25 Порядка.

При рассмотрении заявок Комиссия рассматривает презентации участников отбора по грантовым проектам. Грантовые проекты рассматриваются в формате видео-конференц-связи.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия в пределах срока, указанного в пункте 2.20 Порядка, в отношении каждой заявки принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении;
- 2) об отклонении заявки.

4. Порядок отклонения заявок

В случае если по результатам проверки грантополучателя установлены основания для отказа ему в предоставлении гранта, предусмотренные пунктом 3.4 Порядка, агентство в течение 3 рабочих дней с даты окончания проведения проверки принимает решение в форме приказа об отказе грантополучателям в предоставлении гранта по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 3 пункта 3.4 Порядка.

5. Основания для отклонения заявок

- Решение, указанное в подпункте 2 пункта 2.23 Порядка, принимается Комиссией в случае наличия одного или нескольких следующих оснований для отклонения заявки: 1) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.9 Порядка; 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе участника отбора; 3) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении; 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.9 Порядка; 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

27.05.2026 - 28.05.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 5,00

Соотношение планируемых затрат на создание заготовительно-перерабатывающего пункта и планируемого объема реализации продукции традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Грантовый проект по форме согласно Приложению № 2 к Порядку

Методология оценки:

20 баллов - если коэффициент соотношения затрат до 0,3; 15 баллов - от 0,3 до 0,6; 10 баллов - от 0,6 до 1; 8 баллов - от 1 до 1,5; 5 баллов - от 1,5 и выше

Размер собственных средств участника отбора для финансирования грантового проекта (далее – сумма финансирования)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Грантовый проект по форме согласно Приложению № 2 к Порядку

Методология оценки:

20 баллов - если сумма финансирования составляет свыше 50% от запрашиваемой суммы; 15 баллов - если от 41% до 50%; 10 баллов - если от 30% до 40%

Количество создаваемых на заготовительно-перерабатывающем пункте рабочих мест, в том числе для лиц из числа коренных малочисленных народов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Грантовый проект по форме согласно Приложению № 2 к Порядку

Методология оценки:

20 баллов - если количество создаваемых работодателем рабочих мест, в том числе для лиц из числа коренных малочисленных народов свыше 15; 15 баллов - если от 10 до 15; 10 баллов - если от 6 до 10; 5 баллов - если от 1 до 5

Производительность заготовительно-перерабатывающего пункта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Грантовый проект по форме согласно Приложению № 2 к Порядку

Методология оценки:

20 баллов - если производительность заготовительно-перерабатывающего пункта свыше 1000 тонн/год; 15 баллов - если от 700 до 1000 тонн/год; 10 баллов - от 500 до 700 тонн/год; 8 баллов - если от 200 до 500 тонн/год; 5 баллов - если менее 200 тонн/год

Наличие предварительных договоров на поставку сырья для переработки в заготовительно-перерабатывающем пункте

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Грантовый проект по форме согласно Приложению № 2 к Порядку

Методология оценки:

10 баллов - при наличии предварительных договоров; 0 баллов - при отсутствии

Наличие статуса «резидент Арктической зоны»

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Грантовый проект по форме согласно Приложению № 2 к Порядку

Методология оценки:

10 баллов - при наличии статуса; 0 баллов - при отсутствии

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2026	18 537 313,44

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

18 537 313,44 ₺

3. Количество победителей отбора

не более 1

Дополнительная информация

1. Категории грантополучателей

К категории грантополучателей относятся:

- 1) индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность не менее года;
- 2) юридические лица, осуществляющие деятельность не менее года.

1. Критерии оценок заявки

Критериями оценки заявок являются:

- 1) соотношение планируемых затрат на создание заготовительно-перерабатывающего пункта и планируемого объема реализации продукции традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации;
- 2) размер собственных средств участника отбора для софинансирования грантового проекта;
- 3) количество создаваемых на заготовительно-перерабатывающем пункте рабочих мест, в том числе для лиц из коренных малочисленных народов;
- 4) производительность заготовительно-перерабатывающего пункта, определяемая как объем переработанной продукции за единицу времени;
- 5) наличие у участника отбора предварительных договоров на поставку сырья для переработки в заготовительно-перерабатывающем пункте;
- 6) наличие у участника отбора статуса «резидент Арктической зоны».

Оценка критериев осуществляется конкурсной комиссией (далее – Комиссия) в соответствии с Приложением № 1 к Порядку по балльной системе. Суммарное количество баллов по одной заявке не может быть больше 100 баллов.

1. Расчет размера гранта

Расчет размера гранта, предоставляемого победителю отбора, осуществляется в день принятия решения о предоставлении гранта по следующей формуле:

$$V = V_3,$$

где:

V – размер гранта, предоставляемого победителю отбора;

V₃ – запрашиваемый победителем отбора размер гранта.

1. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение

Грантополучатель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, подписывает проект соглашения и направляет посредством ГИИС для подписания агентству.

1. Срок размещения протокола подведения итогов

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной подписью председателя Комиссии в ГИИС, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

1. Решение об отмене проведения отбора в ГИИС

В случае утраты технической возможности проведения отбора в ГИИС агентство принимает в форме приказа решение об отмене проведения отбора в ГИИС в любой срок до размещения протокола подведения итогов отбора. В случае принятия агентством решения об отмене проведения отбора в ГИИС объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на сайте агентства не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения с указанием причины отмены.

1. Ранжирование заявок

Ранжирование заявок, соответствующих требованиям, указанным в объявлении, осуществляется исходя из суммарного количества баллов, набранных в соответствии с оценками критериев, посредством формирования рейтинга участников отбора.

Победителем отбора может быть признан только один участник отбора.

В случае равного количества баллов с учетом установленных лимитов бюджетных обязательств победителем отбора признается участник отбора, заявка которого предполагает создание заготовительно-перерабатывающего пункта с наибольшей производительностью.

В случае если в заявках участников отбора указана одинаковая производительность заготовительно-перерабатывающего пункта, то победителем отбора признается тот участник отбора, чья заявка зарегистрирована в ГИИС ранее остальных.

1. Признание отбора несостоявшимся

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.25 Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, агентство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает в форме приказа решение о признании отбора несостоявшимся.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, решение агентства о признании отбора несостоявшимся указывается в протоколе подведения итогов отбора.