



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.00.0000

№ 00

Об утверждении Порядка предоставления субсидии концессионеру на финансирование капитального гранта, предусмотренного концессионным соглашением

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10.1 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии концессионеру на финансирование капитального гранта, предусмотренного концессионным соглашением, в целях финансирования части расходов на создание объекта концессионного соглашения за счет средств бюджета Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за целевым использованием средств субсидии концессионеру на финансирование капитального гранта, предусмотренного концессионным соглашением, за счет средств бюджета Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа, возложить на Администрацию города Дудинки.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Дудинки Васькина А. В.

**Первый заместитель Главы города
Дудинки**

Е. В. Ожегов

**Порядок
предоставления субсидии концессионеру на финансирование капитального
гранта, предусмотренного концессионным соглашением**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии концессионеру на финансирование капитального гранта, предусмотренного концессионным соглашением, в целях финансирования части расходов на создание объекта концессионного соглашения за счет средств бюджета Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета, порядок возврата субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля (далее – Порядок, Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансирование части расходов на создание объекта концессионного соглашения, заключенного в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства.

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

1.4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Дудинки.

1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) при наличии технической возможности.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Требования, которым должен соответствовать получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

2.1.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. Не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Дудинки на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.1.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. Не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам в окружной бюджет;

2.1.8. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

Соответствие получателя Субсидии требованиям подпунктов 2.1.1–2.1.9 подтверждается заявлением на получение Субсидии.

2.2. Для заключения Соглашения получатель Субсидии представляет в Администрацию города Дудинки лично либо почтовой связью заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов и расчетов:

- копии учредительного документа;
- копии свидетельства о государственной регистрации;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 30-ти календарных дней до дня подачи заявления;
- копии концессионного соглашения;
- копии приказа о назначении ответственных лиц осуществляющих контроль за выполнением работ и их качеством;
- согласия на осуществление Администрацией города Дудинки и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 269.2 БК РФ проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляемых по пункту 3.2 настоящего Порядка, и на включение таких положений в Соглашение.

2.3. Копии документов, перечисленных в пункте 2.2, заверяются руководителем получателя Субсидии или уполномоченным им лицом.

2.4. В случае если от имени получателя Субсидии действует представитель, с заявлением представляется доверенность на осуществление действий, оформленная в соответствии с гражданским законодательством.

2.5. Администрация города Дудинки регистрирует предоставленные получателем Субсидии заявление и документы, указанные в пунктах 2.2–2.4 настоящего Порядка (далее – пакет документов), в течение 3-х рабочих дней со дня их поступления.

2.6. Администрация города Дудинки в срок не более 10-ти рабочих дней со дня получения пакета документов:

- рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, определенным пунктами 2.1–2.4 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников, способами, не запрещенными действующим законодательством;
- принимает решение о заключении Соглашения, либо об отказе в заключении Соглашения. О принятом решении получатель Субсидии уведомляется в письменной форме в течение 5-ти рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований принятого соответствующего решения.

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 2.1–2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– установление факта недостоверности, предоставленной получателем Субсидии информации.

Получатель Субсидии, при устранении выявленных недостатков, вправе повторно представить в Администрацию города Дудинки документы для заключения Соглашения, определенные пунктами 2.1–2.4 настоящего Порядка.

Рассмотрение уточненного пакета документов и принятие решения о заключении Соглашения, либо о принятии решения об отказе в заключении Соглашения осуществляется в порядке, определенном пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Ответственность за предоставление недостоверных данных возлагается на получателя Субсидии.

2.8. Предельный размер Субсидии определяется решением о бюджете или сводной бюджетной росписью.

В случае принятия решения о заключении Соглашения Администрация города Дудинки в срок не более 10-ти рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает подготовку и заключение Соглашения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации города Дудинки, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении с получателем Субсидии.

В случае реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации, или прекращении деятельности, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

2.9. Администрация города Дудинки направляет на бумажном носителе проект Соглашения в двух экземплярах в адрес получателя Субсидии. Получатель Субсидии в течение 5-ти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в адрес Администрации города Дудинки.

Проект Соглашения в течение 3-х рабочих дней со дня поступления в Администрацию города Дудинки подписывается уполномоченным должностным лицом, регистрируется и один экземпляр Соглашения направляется в адрес получателя Субсидии.

Соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами.

2.10. Перечисление Субсидии получателю осуществляется на основании представленных в Администрацию города Дудинки с сопроводительным письмом документов, установленных настоящим Порядком:

- заявка на перечисление Субсидии;
- копия разрешения на строительства (реконструкцию/модернизацию) объекта концессионного соглашения;
- план мероприятий по достижению результатов (контрольных точек) предоставления Субсидии.

2.11. Администрация города Дудинки в течение 7-ми рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 2.10 настоящего Порядка, проверяет предоставленные документы на соблюдение требований настоящего Порядка и принимает решение о перечислении Субсидии или возвращает документы получателю с указанием причин возврата.

Основания для отказа в перечислении Субсидии и возврате поданных получателем Субсидии документов является:

- предоставление документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка не в полном объеме;
- установление факта недостоверности, предоставленной получателем Субсидии информации;
- отсутствие остатков неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в окружном бюджете.

Получатель Субсидии, при устранении выявленных недостатков, вправе повторно представить в Администрацию города Дудинки документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Рассмотрение уточнённого пакета документов и принятие решения о перечислении Субсидии либо об отказе в перечислении Субсидии осуществляется в порядке, определённом абзацем первым настоящего пункта.

Ответственность за предоставление достоверных данных возлагается на получателя Субсидии.

Администрацией города Дудинки могут быть запрошены иные документы при необходимости.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления документов, указанных в пунктах 2.10 настоящего Порядка.

2.13. Результатом предоставления Субсидии является: создание, и (или) модернизация, и (или) реконструкция объекта концессионного соглашения в соответствии с разработанной проектной документацией.

2.14. Значением результата предоставления субсидии является количество завершённых строительством, реконструированных (модернизированных) объектов, в соответствии с разработанной проектной документацией, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

2.15. Оценка достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется Администрацией города Дудинки путем сравнения планового значения, установленного Соглашением, и фактически достигнутого его значения в течение не более, чем 1-го месяца со дня предоставления Отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, определенной Соглашением, предоставленного получателем Субсидии не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

2.16. Получатель Субсидии не имеет права приобретать за счет полученных из окружного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

3. Требования к отчетности и осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель Субсидии представляет в Администрацию города Дудинки отчеты по формам, установленным Соглашением, в том числе:

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом;

- отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

Для осуществления оценки достижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, Администрация города Дудинки вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности, а также запрашивать унифицированные формы документов, подтверждающих расходные и иные обязательства Получателя, в том числе:

- акт о приемке выполненных работ (КС-2);

- справку о стоимости работ и затрат (КС-3);

- товарную накладную (ТОРГ-12);

- акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (КС-14);

- акт сдачи-приемки оказанных услуг (расходы на авторский и строительный надзор).

В случае наличия локального нормативного акта об утверждении форм первичных учетных документов и использования их при оформлении

хозяйственных операций по предмету концессионного соглашения, Получатель Субсидии предоставляет первичные учетные документы, предусмотренные таким актом, с одновременным предоставлением его копии.

3.2. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Администрацией города Дудинки, а также органом муниципального финансового контроля, в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса РФ.

3.3. Мерами ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидии, является возврат субсидии в окружной бюджет в случае:

3.3.1. Нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленные, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией города Дудинки и органами муниципального финансового контроля.

3.3.2. Недостижения значений результатов предоставления Субсидии.

3.4. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 3.3, Администрация города Дудинки в течение 5-ти рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей информации от органа муниципального финансового контроля) факта нарушения направляет получателю Субсидии претензию о невыполнении обязательств и необходимости устранения нарушений с указанием сроков их устранения.

В случае неустранения нарушений, Администрация города Дудинки направляет в срок не позднее 3-х рабочих дней, с момента истечения указанных сроков, требование об обеспечении возврата Субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании. Размер субсидии, подлежащей возврату по основаниям, указанным в пункте 3.3.1 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

3.5. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 3.3.2, Администрация города Дудинки в течение 5-ти рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей информации от органа муниципального финансового контроля) факта нарушения направляет получателю Субсидии требование об уплате штрафных санкций в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату.

Основанием для освобождения получателя Субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

3.6. Возврат субсидии осуществляется в сроки, установленные в требованиях по возврату субсидии. При неисполнении обязанности по возврату субсидии в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
концессионеру на финансирование
капитального гранта, предусмотренного
концессионным соглашением

Исполняющему полномочия Главы города
Дудинки

наименование организации (предприятия)

должность

фамилия, имя, отчество

адрес

Телефон рабочий: _____

Заявление
на получение субсидии

Прошу предоставить _____

(полное наименование организации (предприятия), ИП)

(ИНН, адрес)

субсидию на финансирование капитального гранта, предусмотренного
концессионным соглашением в сумме _____ рублей.

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации,
расчетный счет, корреспондентский счет, БИК)

Настоящим заявлением Концессионер подтверждает, что на дату

(указывается конкретная дата, но не ранее 30 дней до 1 числа месяца, в котором планируется заключение
Соглашения о предоставлении субсидии)

– не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных

обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– не получает средства из городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Дудинки на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

– не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– не имеет просроченной задолженности по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам в городской бюджет;

– не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Документы, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3 Порядка предоставления субсидии концессионеру на финансирование капитального гранта, предусмотренного концессионным соглашением, прилагаем.

Приложение:

–
–
–

Руководитель
организации (предприятия)

(Подпись)

(Ф. И. О.)

м.п