

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на лучшую организацию деятельности
территориального общественного самоуправления на территории города
Дудинки и поселков Волочанка, Усть-Авам, Левинские Пески, Потапово,
Хантайское Озеро

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на лучшую организацию деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) на территории города Дудинки и поселков Волочанка, Усть-Авам, Левинские Пески, Потапово, Хантайское Озеро.

1.2. Организацию и проведение конкурса осуществляет Администрация города Дудинки.

1.3. Цели проведения конкурса:

– активизация и поддержка деятельности ТОС;
– привлечение жителей к решению вопросов жизнедеятельности в населенном пункте по месту жительства, в рамках компетенции ТОС.

1.4. Конкурс проводится с 24 апреля по 15 мая. Итоги конкурса оглашаются к 21 мая – ко Дню территориального общественного самоуправления в России.

1.5. В результате проведения оценки деятельности ТОС в отчетном году определяются три победителя, которым будут выплачены денежные премии на развитие ТОС. Выплата премии производится за счет средств бюджета Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа.

1.6. Премияльный фонд конкурса составляет 100 000 рублей.

2. Подготовка и представление конкурсной документации

2.1. Претендентами на участие в конкурсе (участниками) признаются ТОС, ведущие деятельность на территории города Дудинки и поселков Волочанка, Усть-Авам, Левинские Пески, Потапово, Хантайское Озеро, представившие в конкурсную комиссию Администрации города Дудинки документы, исчерпывающие и достоверные сведения, включающие:

– заявление об участии в конкурсе, по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;

– согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя ТОС (приложение № 2 к настоящему Положению);

– отчет о деятельности ТОС в соответствующем году, отвечающий требованиям, установленным в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.2. Претенденты направляют информацию, указанную в п. 2.1 Положения, в Администрацию города Дудинки на рассмотрение через территориальный отдел Администрации города Дудинки по месту осуществления деятельности ТОО либо лично в Администрацию города Дудинки по адресу ул. Советская, д. 35, каб. 127, в срок до 15 мая включительно.

2.3. Конкурсная документация может быть представлена на бумажном (оформлена в одну папку-скоросшиватель) и/или электронном носителях. Обязательным условием участия в Конкурсе является соответствие состава конкурсной документации требованиям, определенным пунктом 2.1 Положения.

2.4. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной документации, несут претенденты.

2.5. Конкурсная документация, поступившая по истечении срока, указанного в информационном сообщении о начале проведения конкурса, к рассмотрению не принимается.

2.6. Направленные претендентами материалы не рецензируются и не возвращаются.

2.7. Участниками конкурса признаются претенденты, которые были допущены к конкурсному отбору конкурсной комиссией Администрации города Дудинки (далее – Комиссия).

2.8. Состав Комиссии определен приложением № 4 к настоящему Положению.

3. Комиссия

3.1. Комиссия действует на основании настоящего Положения. Заседание Комиссии ведет председатель, при его отсутствии – заместитель председателя.

3.1.1 Председатель Комиссии:

– осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

– назначает дату, определяет место и время проведения заседания Комиссии, утверждает его повестку;

– распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии;

– подписывает протоколы заседаний Комиссии;

– осуществляет иные полномочия по организации деятельности Комиссии.

3.1.2. Секретарь Комиссии:

– осуществляет подготовку материалов к заседанию Комиссии по вопросам, включенным в его повестку;

– информирует членов Комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке заседания Комиссии не позднее одного рабочего дня до дня заседания Комиссии;

– оформляет протоколы заседаний Комиссии, передает их на подпись председателю Комиссии;

– осуществляет иные полномочия по обеспечению организации деятельности Комиссии по поручению ее председателя.

3.1.3. Члены Комиссии:

– участвуют в заседаниях Комиссии;

– анализируют представленные документы;

– выполняют поручения председателя Комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет следующие задачи:

– принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе;

– определяет победителей конкурса.

3.3. Комиссия имеет право:

– запрашивать дополнительную информацию;

– принимать решение об отказе в допуске к участию в случае предоставления недостоверной информации.

3.4. Комиссия правомочна осуществлять задачи, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании Комиссии присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. В случае отсутствия одного из членов Комиссии по объективной причине (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности по участию в работе комиссии возлагается на лицо, в установленном порядке его замещающее, или на лицо, определенное руководителем соответствующего органа или структурного подразделения.

3.5. Все решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии. Решения Комиссии принимаются при наличии кворума простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

3.6. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Комитетом по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. Победители конкурса определяются по сумме баллов, выставленных секретарем Комиссии в листе оценки отчета о деятельности ТОС (Приложение № 5 к настоящему Положению) по каждому претенденту, на основании оценки представленных отчетов о деятельности ТОС, произведенной Комиссией в соответствии с критериями конкурсного отбора для определения победителей в конкурсе, установленными в приложении № 6 к настоящему Положению. Конкурсный балл по каждому показателю принимается простым большинством голосов членов комиссии в формате открытого голосования.

4.2. По итогам конкурса победителям присуждаются премии на поддержку деятельности ТОС в следующих размерах:

1 место – 50 000 (пятьдесят тысяч) руб.;

2 место – 30 000 (тридцать тысяч) руб.;

3 место – 20 000 (двадцать тысяч) руб.

Решение комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом заседания Комиссии, который готовится секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии в день его подготовки.

4.3. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте города Дудинки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Порядок выплаты денежной премии

5.1. Премия выплачивается за счет средств бюджета Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа.

5.2. Премия выплачивается после:

- официального подведения итогов конкурса;
- подписания соответствующего организационно-распорядительного документа;

- предоставления победителем полного пакета документов.

5.4. Для получения премии победитель обязан предоставить:

- заявление о выплате премии установленного образца (Приложение № 6 к настоящему Положению);

- реквизиты банковского счета для перечисления средств;

- документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя ТОС.

5.5. Выплата премии осуществляется в течение 15 рабочих дней с момента предоставления полного пакета документов, указанных в п. 5.4 Положения.

5.6. Премия используется на:

- развитие деятельности ТОС;

- реализацию новых проектов;

- организацию мероприятий;

- приобретение необходимых товарно-материальных ценностей.

5.7. Отчет о целевом использовании премии предоставляется не позднее 15 мая года следующего за годом выплаты премии посредством предоставления информации о направлении средств (в свободной форме с приложением фотоматериалов, подтверждающих использование премии по назначению) либо в заявке на участие в следующем конкурсе на лучшую организацию деятельности территориального общественного самоуправления.

5.8. При выявлении нецелевого использования премии победитель может быть лишен права участия в последующих конкурсах.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе на лучшую
организацию деятельности ТОС
на территории города Дудинки и
поселков Волочанка, Усть-Авам,
Левинские Пески, Потапово,
Хантайское Озеро

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсе на лучшую организацию деятельности ТОС
на территории города Дудинки и поселков Волочанка, Усть-Авам, Левинские Пески,
Потапово, Хантайское Озеро

(наименование ТОС)

в лице _____

(Ф. И. О. уполномоченного лица ТОС)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе на лучшую организацию
деятельности ТОС и представляет отчет о деятельности ТОС
в _____ в _____ году.
(наименование населенного пункта)

(Ф. И. О.
уполномоченного
лица ТОС,
подпись,
дата подписания)

Приложение № 2
к Положению о конкурсе на лучшую
организацию деятельности ТОС
на территории города Дудинки и
поселков Волочанка, Усть-Авам,
Левинские Пески, Потапово,
Хантайское Озеро

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
(адрес места жительства/пребывания)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия: _____ номер
выдан «__» _____ 20__ г. _____
(кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю добровольное согласие оператору – Администрации города Дудинки, юридический адрес: 647000, г. Дудинка, ул. Советская, д. 35 (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных (далее – ПДн) с целью осуществления возложенных на Оператора задач и функций. Согласие дается Оператору только для обработки ПДн, содержащихся в заявлении и приложениях к заявлению.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату рождения; место рождения; номер, серию и дату выдачи основного документа, удостоверяющего личность; сведения о семейном положении, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; контактный телефон.

Оператор вправе обрабатывать мои ПДн посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы. Я не возражаю против обмена (прием, передача) моими ПДн между Оператором и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов, а также для реализаций полномочий Оператора. Срок хранения моих ПДн соответствует сроку хранения, согласно перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности органов местного самоуправления с указанием сроков хранения. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению. Также подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты ПДн мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение № 3
к Положению о конкурсе на лучшую
организацию деятельности ТОС
на территории города Дудинки и
поселков Волочанка, Усть-Авам,
Левинские Пески, Потапово,
Хантайское Озеро

ТРЕБОВАНИЯ
к содержанию отчета о деятельности ТОС

1. Наименование и место нахождения территориального общественного самоуправления.

2. Сведения об уполномоченном лице территориального общественного самоуправления:

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Год рождения	
3.	Адрес	
4.	Контактный телефон, электронная почта	

3. Информация о количественном составе территориального общественного самоуправления населенного пункта.

4. Отчет о проведенных мероприятиях:

№	Название мероприятия и краткое описание, количество участников.	Дата проведения	Форма проведения мероприятия (культурно-массовое, спортивное, в области благоустройства, профилактики правонарушений, ЧС)	Участники (дети, взрослые)	Отметка об исполнении
1.					
2.					
...					

5. Общая сумма затрат на реализацию плана деятельности ТОС (в том числе информация об использовании премии в случае победы в предшествующем году).

6. Иная дополнительная информация о территориальном общественном самоуправлении (по усмотрению участника конкурса).

7. Фото- и/или видео презентация, отражающая деятельность ТООС в отчетном году.

Приложение № 4
к Положению о конкурсе на лучшую
организацию деятельности ТОС
на территории города Дудинки и
поселков Волочанка, Усть-Авам,
Левинские Пески, Потапово,
Хантайское Озеро

**Состав конкурсной комиссии по определению победителей конкурса
на лучшую организацию деятельности ТОС на территории города Дудинки и
поселков Волочанка, Усть-Авам, Левинские Пески, Потапово, Хантайское
Озеро**

№	Ф. И. О.	Занимаемая должность
1.	Ожегов Евгений Валерьевич	– первый заместитель Главы города, председатель Комиссии
2.	Котова Татьяна Алексеевна	– заместитель Главы города, председатель Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки, заместитель председателя Комиссии
3.		– представитель отдела общественных связей Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки, секретарь Комиссии
	Члены Комиссии:	
4.	Павлов Дмитрий Александрович	– главный специалист по вопросам обеспечения жизнедеятельности поселков Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки
5.		– представитель комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки
6.		– представитель управления культуры (по согласованию)
7.		– депутат Дудинского городского Совета депутатов – член постоянной комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта (по согласованию)
8.		– депутат Дудинского городского Совета – член постоянной комиссии по вопросам организации местного самоуправления (по согласованию)

Приложение № 5
к Положению о конкурсе на лучшую
организацию деятельности ТОС
на территории города Дудинки и
поселков Волочанка, Усть-Авам,
Левинские Пески, Потапово,
Хантайское Озеро

ЛИСТ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОС

(наименование ТОС)

№	Показатель	Конкурсный балл	Максимальная оценка
Работа с населением			
1.	Оказание адресной помощи социально незащищенным слоям населения (пенсионеры, инвалиды, многодетные семьи, семьи погибших участников СВО)		От 0 до 10 баллов
2.	Проведение или участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории населенного пункта. Организация работы со школьниками, молодежью, пенсионерами.		От 0 до 10 баллов
3.	Участие в мероприятиях, направленных на предупреждение правонарушений, охрану общественного порядка, обучение мерам пожарной безопасности и другим актуальным вопросам.		От 0 до 10 баллов
Работа по благоустройству населенного пункта			
4.	Проведение, участие в проведении, субботников, мероприятий по очистке территорий общего пользования		От 0 до 10 баллов
5.	Проведение на территории ТОС конкурсов на звание «Лучший дом, двор (улица)» и др.		От 0 до 10 баллов
6.	Реализация мероприятий в области благоустройства (создание или реконструкция общественного пространства, создание малых архитектурных форм и пр.)		От 0 до 10 баллов
Организация работы членов органа ТОС			
7.	Информационная активность (разработка и издание информационных (методических) материалов, стенгазет)		От 0 до 10 баллов

8.	Освещение деятельности в средствах массовой информации.		От 0 до 10 баллов
Достижения ТОС за отчетный период, новые формы и методы работы			
9.	Достижения в сфере развития ТОС. Использование в деятельности творческого, нестандартного подхода к организации работы, проведению мероприятий с привлечением жителей. Количество проведенных собраний ТОС, тематика собраний.		От 0 до 10 баллов
ИТОГО БАЛЛОВ:			До 90 баллов

«Утверждено»

Председатель _____

Секретарь _____

Приложение № 6
к Положению о конкурсе на лучшую
организацию деятельности ТОС
на территории города Дудинки и
поселков Волочанка, Усть-Авам,
Левинские Пески, Потапово,
Хантайское Озеро

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате денежной премии за победу в конкурсе на лучшую организацию
деятельности ТОС

(наименование ТОС)

в лице _____

(Ф. И. О. уполномоченного лица ТОС)

Просит произвести выплату денежной премии за _____ место в конкурсе на лучшую
организацию деятельности территориального общественного самоуправления

(Ф. И. О. уполномоченного лица ТОС)

на _____

(реквизиты банковского счета для перечисления средств)

(Ф. И. О.
уполномоченного
лица ТОС,
подпись,
дата подписания)