



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.00.0000

№ 00

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
МУП «Пассажиравтотранс» в целях возмещения недополученных доходов
в связи с оказанием услуг пассажирских перевозок по городским маршрутам
№ 1, № 2 по утвержденной программе за 2024 год, в связи с возникшей
потребностью в дополнительном финансировании, связанной с увеличением
затрат на услуги по перевозке пассажиров**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях возмещения МУП «Пассажиравтотранс» недополученных доходов в связи с оказанием услуг пассажирских перевозок по городским маршрутам № 1, № 2 по утвержденной программе за 2024 год, в связи с возникшей потребностью в дополнительном финансировании, связанной с увеличением затрат на услуги по перевозке пассажиров, Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии МУП «Пассажиравтотранс» в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг пассажирских перевозок по городским маршрутам № 1, № 2 по утвержденной программе за 2024 год, в связи с возникшей потребностью в дополнительном финансировании, связанной с увеличением затрат на услуги по перевозке пассажиров

2. Контроль за целевым использованием средств субсидии из городского бюджета возложить на комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Дудинки Санникова А. В.

**Первый заместитель Главы города
Дудинки**

В. В. Подобед

Приложение
к постановлению Администрации
города Дудинки
от 00.00.0000 № 00

ПОРЯДОК
предоставления субсидии МУП «Пассажиравтотранс» в целях возмещения
недополученных доходов в связи с оказанием услуг пассажирских перевозок
по городским маршрутам № 1, № 2 по утвержденной программе за 2024 год,
в связи с возникшей потребностью в дополнительном финансировании,
связанной с увеличением затрат на услуги по перевозке пассажиров

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии МУП «Пассажиравтотранс» в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг пассажирских перевозок по городским маршрутам № 1, № 2 по утвержденной программе за 2024 год (далее – Порядок), в связи с возникшей потребностью в дополнительном финансировании, связанной с увеличением затрат на услуги по перевозке пассажиров, определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из городского бюджета, порядок возврата субсидии, требование к отчетности и осуществлению контроля.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов МУП «Пассажиравтотранс» в связи с оказанием услуг пассажирских перевозок по городским маршрутам № 1, № 2 по утвержденной программе за 2024 год», в связи с возникшей потребностью в дополнительном финансировании, связанной с увеличением затрат на услуги по перевозке пассажиров, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования «город Дудинка», утвержденной постановлением Администрации города Дудинки от 13.11.2013 № 80.

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств городского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Дудинки.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется без проведения процедуры отбора получателей субсидии в связи с тем, что по итогам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок, в соответствии Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории муниципального образования «город Дудинка» подрядчиком определено МУП «Пассажиравтотранс».

2.2. Требования, которым должно соответствовать МУП «Пассажиравтотранс» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Дудинки на цель, указанную в пункте 1.2. настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Соответствие МУП «Пассажиравтотранс» требованиям пункта 2.2. настоящего Порядка подтверждается заявлением на предоставление субсидии.

2.3. Для заключения Соглашения МУП «Пассажиравтотранс» представляет в Администрацию города Дудинки лично либо почтовой связью заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов и расчетов:

- копии учредительного документа;
- копию свидетельства о государственной регистрации;
- выписку из Единого государственного реестра выданные не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления;
- копии документов, подтверждающие право владения и (или) пользования пассажирским транспортом (паспорта транспортных средств);
- копии оформленной в установленном законодательством порядке действующей лицензии на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом;
- отчета о фактических расходах и полученных доходах в целом по предприятию, и отдельно по каждому маршруту за отчетный период по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- расчёт фактического размера субсидии на возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг пассажирских перевозок по городским маршрутам № 1, № 2 по утвержденной программе за 2024 год по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- копии документов, подтверждающих фактически сложившееся расходы.

2.4. В случае если от имени МУП «Пассажиравтотранс» действует представитель, с заявлением представляется доверенность на осуществление действий, оформленная в соответствии с гражданским законодательством.

2.5. Копии документов, предоставляемых посредством почтового отправления, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем и главным бухгалтером, либо должностными лицами их замещающими, и заверены печатью МУП «Пассажиравтотранс».

2.6. Администрация города Дудинки регистрирует предоставленные МУП «Пассажиравтотранс» заявление и документы, указанные в пунктах 2.3–2.4 настоящего Порядка (далее – пакет документов), в течение 3-х рабочих дней со дня их поступления и направляет в комитет ЖКХ.

2.7. Комитет ЖКХ в срок не более 10-ти рабочих дней со дня получения пакета документов:

- рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, определенным пунктами 2.2–2.4 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников, способами, не запрещенными действующим законодательством;

- принимает решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения. О принятом решении МУП «Пассажиравтотранс» уведомляется в письменной форме в течение 5-ти рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований принятия соответствующего решения.

2.8. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии должны быть указаны основания для отказа в предоставлении субсидии. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 2.2–2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности, предоставленной МУП «Пассажиравтотранс» информации.

МУП «Пассажиравтотранс» при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить в Администрацию города Дудинки документы для получения субсидии, определенные пунктами 2.3–2.4 настоящего Порядка.

Рассмотрение уточненного пакета документов и принятие решения о заключении Соглашения либо о принятии решения об отказе в заключении Соглашения осуществляется в порядке, определенном пунктом 2.7. настоящего Порядка.

Ответственность за предоставление недостоверных данных возлагается на МУП «Пассажиравтотранс».

2.9. Предельный размер субсидии определяется решением о бюджете или сводной бюджетной росписью.

В случае принятия решения о заключении Соглашения комитет ЖКХ в срок не более 10-ти рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает подготовку и заключение Соглашения по типовой форме, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки.

В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации города Дудинки, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении с МУП «Пассажиравтотранс».

В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласии МУП «Пассажиравтотранс» на осуществление комитетом жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки (далее – комитет ЖКХ) и органом

муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса РФ проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляемых по пункту 3.2. настоящего Порядка, и на включение таких положений в Соглашение.

Дополнительные Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки.

В случае реорганизации МУП «Пассажиравтотранс» в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации МУП «Пассажиравтотранс» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации, или прекращении деятельности, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных МУП «Пассажиравтотранс» обязательствах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в городской бюджет.

МУП «Пассажиравтотранс» не имеет права приобретать за счет полученных из городского бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.10. Администрация города Дудинки направляет на бумажном носителе проект Соглашения в двух экземплярах в адрес МУП «Пассажиравтотранс». МУП «Пассажиравтотранс» в течение 5-ти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в адрес Администрации города Дудинки.

Проект Соглашения в течение 3-х рабочих дней со дня поступления в Администрацию города Дудинки подписывается Главой города Дудинки (лицом его замещающим), регистрируется и один экземпляр Соглашения направляется в адрес МУП «Пассажиравтотранс».

Соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами.

2.11. Перечисление субсидии МУП «Пассажиравтотранс» осуществляется на основании заявки на перечисление средств субсидии по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется одновременно на расчетные или корреспондентские счета, открытые МУП «Пассажиравтотранс» в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии не позднее

10-го рабочего дня, следующего за днем проверки Администрацией города Дудинки документов, указанных в пункте 2.11. настоящего Порядка.

2.13. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг пассажирских перевозок по городским маршрутам № 1, № 2 по утвержденной программе за 2024 год.

2.14. Показателем результативности предоставления субсидии является сумма недополученных доходов в связи с оказанием услуг пассажирских перевозок по городским маршрутам № 1, № 2 по утвержденной программе за 2024 год, в связи с возникшей потребностью в дополнительном финансировании, связанной с увеличением затрат на услуги по перевозке пассажиров исходя из полного покрытия недостаточно компенсированных фактически сложившихся и документально подтверждённых расходов.

2.15. Плановое значение показателя результативности устанавливается Соглашением о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности и осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. В срок не позднее 15-го декабря текущего финансового года, МУП «Пассажиравтотранс» представляет в комитет ЖКХ отчет о достижении значений показателей результативности, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки.

Администрация города Дудинки вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления дополнительной отчетности.

3.2. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется комитетом ЖКХ, а также органом муниципального финансового контроля, в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса РФ.

3.3. Мерами ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, является возврат субсидии в городской бюджет в случае:

3.3.1. Нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом ЖКХ и органами муниципального финансового контроля.

3.3.2. Недостижения значений результатов предоставления субсидии.

3.4. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, комитет ЖКХ в течение 5-ти рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей информации от органа муниципального финансового контроля) факта нарушения направляет МУП «Пассажиравтотранс» уведомление об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений и сроках их устранения.

В случае не устранения нарушений в установленные в уведомлении сроки, комитет ЖКХ направляет в срок не позднее 3-х рабочих дней, с момента истечения указанных сроков, требование о возврате субсидии в городской бюджет с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату.

Размер субсидии, подлежащей возврату по основаниям, указанным в пункте 3.3.1. настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

3.6. Возврат субсидии осуществляется в сроки, установленные в требованиях по возврату субсидии. При неисполнении обязанности по возврату субсидии в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии МУП «Пассажиравтотранс» в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг пассажирских перевозок по городским маршрутам № 1, № 2 по утвержденной программе за 2024 год, в связи с возникшей потребностью в дополнительном финансировании, связанной с увеличением затрат на услуги по перевозке пассажиров

Главе города Дудинки

наименование организации (предприятия)

должность

фамилия, имя, отчество

адрес

Телефон рабочий: _____

Телефон мобильный: _____

Заявление

на получение субсидии МУП «Пассажиравтотранс» в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг пассажирских перевозок по городским маршрутам № 1, № 2 по утвержденной программе за 2024 год в связи с возникшей потребностью в дополнительном финансировании, связанной с увеличением затрат на услуги по перевозке пассажиров

Прошу предоставить _____

(полное наименование организации (предприятия), ИП)

(ИНН, адрес)

субсидию на финансовое обеспечение в сумме _____ рублей.

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК)

Настоящим заявлением подтверждаем, что МУП «Пассажиравтотранс» по состоянию на _____

(указывается конкретная дата, но не ранее 30 дней до 1 числа месяца, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии)

– не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– не находится в составляемых, в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– не получает средства из городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Дудинки на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

– не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

Приложение:

—

Руководитель организации (предприятия):

(Подпись)
М.П.

(Ф. И. О.)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии МУП «Пассажиравтотранс» в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг пассажирских перевозок по городским маршрутам № 1, № 2 по утвержденной программе за 2024 год, в связи с возникшей потребностью в дополнительном финансировании, связанной с увеличением затрат на услуги по перевозке пассажиров

СОГЛАСОВАНО:
Глава города Дудинки

Отчет о фактических расходах и полученных доходах
за _____ 20____ года

наименование перевозчика

№ п/п	Наименование статьи затрат	по городским перевозкам		
		План по плановой смете	факт	Отклонение (план-факт)
1.	Материальные затраты, в том числе			
	материалы, запасные части, шины			
	топливные ресурсы			
2.	Затраты на оплату труда			
	в том числе: оплата труда			
	льготный проезд			
3.	Отчисления на соц. нужды			
4.	Амортизационные отчисления			
5.	Прочие прямые затраты, в том числе:			
	расходы по охране труда			
	прочие затраты			
	Итого прямые затраты			
6.	Накладные расходы, всего			
	в том числе общепроизводственные			
	Материальные затраты, в том числе			
	материалы, запасные части, шины			
	топливные ресурсы			

	услуги производственного характера			
	коммунальные услуги			
	Затраты на оплату труда			
	в том числе: оплата труда			
	льготный проезд			
	Отчисления на соц. нужды			
	Амортизационные отчисления			
	Прочие прямые затраты, в том числе:			
	расходы по охране труда			
	прочие затраты			
	общехозяйственные			
	Материальные затраты, в том числе:			
	материалы, запасные части, шины			
	топливные ресурсы			
	услуги производственного характера			
	коммунальные услуги			
	Затраты на оплату труда			
	в том числе: оплата труда			
	льготный проезд			
	Отчисления на соц. нужды			
	Амортизационные отчисления			
	Прочие прямые затраты, в том числе:			
	расходы по охране труда			
	прочие затраты			
	Итого расходов			
	Внереализационные расходы			
	УСН			
	ВСЕГО расходов после налогообложения			
	Количество километров пробега с пассажирами			
	Доходы от регулярных перевозок			
	в том числе от регулярных пассажирских перевозок			
	прочие доходы			
	ВСЕГО доходов			
	Финансовый результат (-убыток, + прибыль)			
	+экономия субсидий, - перерасход			

Директор МУП «Пассажиравтотранс»

Главный бухгалтер

Проверил:

Начальник отдела

инфраструктуры комитета ЖКХ

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии МУП «Пассажиравтотранс» в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг пассажирских перевозок по городским маршрутам № 1, № 2 по утвержденной программе за 2024 год, в связи с возникшей потребностью в дополнительном финансировании, связанной с увеличением затрат на услуги по перевозке пассажиров

Расчет

фактического размера субсидии на возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг пассажирских перевозок по городским маршрутам № 1, № 2 по утвержденной программе за 2024 год, в связи с возникшей потребностью в дополнительном финансировании, связанной с увеличением затрат на услуги по перевозке пассажиров

№	Наименование маршрута	Всего доходы, руб.	Всего расходы, руб.	Разница (недополученные доходы), руб.	Сумма к возмещению, руб.
1	2	3	4	5 = гр.3 – гр.4	6
	Итого:				

Руководитель _____ /расшифровка подписи/
(подпись)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ /расшифровка подписи/
М. П. (подпись)

Согласовано:

Начальник отдела
инфраструктуры комитета ЖКХ

Начальник финансово-экономического отдела
МКУ г. Дудинки «Центр учета и информатизации»

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии МУП «Пассажиравтотранс» в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг пассажирских перевозок по городским маршрутам № 1, № 2 по утвержденной программе за 2024 год, в связи с возникшей потребностью в дополнительном финансировании, связанной с увеличением затрат на услуги по перевозке пассажиров

Заявка
на перечисление средств субсидии на _____ 20__ г.

№ п/п	Направление расходования средств субсидий	Сумма, руб.
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
...		
	Всего	

Руководитель

_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

М.П. (при наличии)

«____» _____ 20__ г.