



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.00.0000

№ 000

Об утверждении Порядка предоставления субсидии ООО «Дудинская управляющая компания» в целях возмещения затрат в связи с заменой трубопроводов водоотведения в подпольях многоквартирных жилых домов города Дудинки

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии ООО «Дудинская управляющая компания» в целях возмещения затрат в связи с заменой трубопроводов водоотведения в подпольях многоквартирных жилых домов города Дудинки согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за целевым использованием средств субсидии из городского бюджета возложить на комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Дудинки Санникова А. В.

**Исполняющий обязанности
Главы города Дудинки**

В. В. Подобед

**Порядок
предоставления субсидии ООО «Дудинская управляющая компания» в целях
возмещения затрат в связи с заменой трубопроводов водоотведения в
подпольях многоквартирных жилых домов города Дудинки**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии ООО «Дудинская управляющая компания» (далее – ООО «ДУК») в целях возмещения затрат в связи с заменой трубопроводов водоотведения в подпольях многоквартирных жилых домов города Дудинки определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии за счет средств городского бюджета, порядок возврата субсидии, требование к отчетности и осуществлению контроля (далее – Порядок, субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат ООО «ДУК», возникших в связи с заменой трубопроводов водоотведения в подпольях многоквартирных жилых домов в городе Дудинке по адресу: ул. Дудинская, 11, ул. Горького, 55, ул. Дудинская, 1, ул. Спортивная, 19, ул. Матросова, 2 «Б», за счет средств городского бюджета.

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств городского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Дудинки.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) при наличии технической возможности.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Требования, которым должно соответствовать ООО «ДУК» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.1.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Не получает средства из городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Дудинки на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Соответствие ООО «ДУК» требованиям подпунктов 2.1.1–2.1.5 подтверждается заявлением на получение субсидии.

2.2. Для заключения Соглашения ООО «ДУК» представляет в Администрацию города Дудинки лично либо почтовой связью заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов и расчетов:

- копии учредительного документа;
- копии свидетельства о государственной регистрации;
- выписки из Единого государственного реестра, выданные не ранее 30-ти календарных дней до дня подачи заявления;
- локального сметного расчета на замену трубопроводов водоотведения в подпольях многоквартирных жилых домов города Дудинки, подлежащую финансовому обеспечению за счет средств субсидии;
- графика выполнения работ;

- копии договора с подрядной организацией на замену трубопроводов водоотведения в подпольях многоквартирных жилых домов города Дудинки (в случае выполнения работ подрядными организациями);

- копии договора управления многоквартирным домом, в котором планируется проведение ремонта;

- копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

- актов осмотра (технического обследования) общего имущества в многоквартирных домах, в которых необходимо проведение ремонта;

- копии приказа о назначении ответственных лиц осуществляющих контроль за выполнением работ и их качеством;

- согласия ООО «ДУК» и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с ООО «ДУК» на осуществление комитетом жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки (далее – комитет ЖКХ) и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 269.2 БК РФ проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляемых по пункту 3.2 настоящего Порядка, и на включение таких положений в Соглашение.

2.3. В случае если от имени ООО «ДУК» действует представитель, с заявлением представляется доверенность на осуществление действий, оформленная в соответствии с гражданским законодательством.

2.4. Копии предоставляемых документов должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером, либо должностными лицами их замещающими, заверены печатью ООО «ДУК».

2.5. Администрация города Дудинки регистрирует предоставленные ООО «ДУК» заявление и документы, указанные в пунктах 2.2–2.4 настоящего Порядка (далее – пакет документов), в течение 3-х рабочих дней со дня их поступления и направляет в комитет ЖКХ.

2.6. Комитет ЖКХ в срок не более 10-ти рабочих дней со дня получения пакета документов:

- рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, определенным пунктами 2.1–2.4 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников, способами, не запрещенными действующим законодательством;

- принимает решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения. О принятом решении ООО «ДУК» уведомляется в письменной форме в течение 5-ти рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований принятия соответствующего решения.

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 2.1–2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– установление факта недостоверности, предоставленной ООО «ДУК» информации.

ООО «ДУК» при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить в Администрацию города Дудинки документы для получения субсидии, определенные пунктами 2.1–2.4 настоящего Порядка.

Рассмотрение уточненного пакета документов и принятие решения о заключении Соглашения либо о принятии решения об отказе в заключении Соглашения осуществляется в порядке, определенном пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Ответственность за предоставление недостоверных данных возлагается на ООО «ДУК».

2.8. Предельный размер субсидии определяется решением о бюджете или сводной бюджетной росписью.

В случае принятия решения о заключении Соглашения комитет ЖКХ в срок не более 10-ти рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает подготовку и заключение Соглашения по типовой форме, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки.

В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации города Дудинки, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении с ООО «ДУК».

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки.

В случае реорганизации ООО «ДУК» в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации ООО «ДУК» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации, или прекращении деятельности, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных ООО «ДУК» обязательствах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в городской бюджет.

2.9. Администрация города Дудинки направляет на бумажном носителе проект Соглашения в двух экземплярах в адрес ООО «ДУК». ООО «ДУК» в течение 5-ти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в адрес Администрации города Дудинки.

Проект Соглашения в течение 3-х рабочих дней со дня поступления в Администрацию города Дудинки подписывается Главой города Дудинки (лицом его замещающим), регистрируется и один экземпляр Соглашения направляется в адрес ООО «ДУК».

Соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами.

2.10. Перечисление Субсидии ООО «ДУК» осуществляется на основании представленных в Администрацию города Дудинки с сопроводительным письмом следующих документов:

- счет на оплату;
- акт выполненных работ, согласованный с представителем Администрации города Дудинки;
- общий журнал производства работ;
- журнал проверок;
- акт о приемке выполненных работ (КС-2);
- справку о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) или расчет фактических затрат, понесенных при производстве работ;
- фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ.

2.11. Комитет ЖКХ в течение 7-ми рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 2.10 настоящего Порядка, проверяет предоставленные документы на соблюдение требований настоящего Порядка и принимает решение о перечислении субсидии или возвращает документы ООО «ДУК» с указанием причин возврата.

Основания для отказа в перечислении субсидий и возврате поданных ООО «ДУК» документов является:

- предоставление документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка не в полном объеме;
- установление факта недостоверности, предоставленной ООО «ДУК» информации.

ООО «ДУК» при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить в Администрацию города Дудинки документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Рассмотрение уточненного пакета документов и принятие решения о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

Ответственность за предоставление достоверных данных возлагается на ООО «ДУК».

Комитетом ЖКХ могут быть запрошены иные документы при необходимости.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется одновременно на расчетные или корреспондентские счета, открытые ООО «ДУК» в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем проверки Администрацией города Дудинки документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.13. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по замене трубопроводов водоотведения в подпольях многоквартирных жилых домов в городе Дудинке по адресу: ул. Дудинская, 11, ул. Горького, 55, ул. Дудинская, 1, ул. Спортивная, 19, ул. Матросова, 2 «Б».

2.14. Показателем результативности предоставления субсидии является количество многоквартирных домов, в которых проведена замена трубопроводов водоотведения в подпольях.

2.15. Плановое значение показателя результативности устанавливается Соглашением о предоставлении субсидии.

2.16. Оценка достижения значений показателей результативности осуществляется комитетом ЖКХ путем сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением, и фактически достигнутого его значения в течение 1-го месяца со дня предоставления отчета о достижении значений показателей результативности по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки, в сроки, установленные Соглашением.

2.17. ООО «ДУК» не имеет права приобретать за счет полученных из городского бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

3. Требования к отчетности и осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. В срок не позднее 15-го октября текущего финансового года, ООО «ДУК» представляет в комитет ЖКХ отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений показателей результативности, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки.

Сотрудник комитета ЖКХ в течение 10-ти рабочих дней осуществляет проверку отчетов.

Администрация города Дудинки вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления дополнительной отчетности.

3.2. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется комитетом ЖКХ, а также органом муниципального финансового контроля, в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса РФ.

3.3. Мерами ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, является возврат субсидии в городской бюджет в случае:

3.3.1. Нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом ЖКХ и органами муниципального финансового контроля.

3.3.2. Недостижения значений результатов предоставления субсидии.

3.4. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 3.3, комитет ЖКХ в течение 5-ти рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей

информации от органа муниципального финансового контроля) факта нарушения направляет ООО «ДУК» уведомление об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений и сроках их устранения.

В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки, комитет ЖКХ направляет в срок не позднее 3-х рабочих дней, с момента истечения указанных сроков, требование о возврате субсидии в городской бюджет с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату.

Размер субсидии, подлежащей возврату по основаниям, указанным в пункте 3.3.1 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

3.5. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 3.3.2, комитет ЖКХ в течение 5-ти рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей информации от органа муниципального финансового контроля) факта нарушения направляет ООО «ДУК» требование о возврате субсидии в городской бюджет с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату.

Объем средств субсидий, подлежащих возврату, определяется по следующей формуле:

$$S \text{ возврата} = S \text{ субсидии} \times (T / R),$$

где:

S субсидии – размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году в рамках Соглашения о предоставлении субсидии;

T – размер недостигнутого показателя результативности на отчетную дату;

R – размер показателя, установленного Соглашением о предоставлении субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

3.6. Возврат субсидии осуществляется в сроки, установленные в требованиях по возврату субсидии. При неисполнении обязанности по возврату субсидии в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии ООО
«Дудинская управляющая компания» в
целях возмещения затрат в связи с заменой
трубопроводов водоотведения в подпольях
многоквартирных жилых домов города
Дудинки

Главе города Дудинки

наименование организации (предприятия)

должность

фамилия, имя, отчество

адрес

Телефон рабочий: _____

Телефон сотовый: _____

Заявление

на получение субсидии ООО «Дудинская управляющая компания» в целях
возмещения затрат в связи с заменой трубопроводов водоотведения в подпольях
многоквартирных жилых домов города Дудинки

Прошу предоставить _____

(полное наименование организации (предприятия), ИП)

(ИНН, адрес)

субсидию на возмещение части недополученных доходов в сумме _____
_____ рублей.

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной
организации, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК)

Настоящим заявлением подтверждаем, что ООО «ДУК» на дату _____

(указывается конкретная дата, но не ранее 30 дней до 1 числа месяца, в котором планируется
заключение Соглашения о предоставлении субсидии)

– не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом
регистрации которого является государство или территория, включенные в
утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– не получает средства из городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Дудинки на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

– не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Документы, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, прилагаем.

Приложение:

–
–

Руководитель организации (предприятия):

(Подпись)

(Ф. И. О.)