



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.00.0000

№ 0000

Об утверждении муниципальной программы «Профилактика и противодействие коррупции на 2025-2026 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика и противодействие коррупции на 2025–2026 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационному отделу Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки (Рубан Т. В.) не позднее семи рабочих дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу ознакомить муниципальных служащих города Дудинки, руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Дудинки с настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Дудинки от 10.06.2022 № 56 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика и противодействие коррупции на 2022–2024 годы».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Дудинки по правовым вопросам и правотворческой деятельности Панова А. А.

**Исполняющий обязанности Главы
города Дудинки**

В. В. Подобед

Приложение
к постановлению Администрации
города Дудинки
от 00.00.0000 № 0000

**Муниципальная программа
«Профилактика и противодействие коррупции на 2025–2026 годы»**

1. Паспорт Программы

| | |
|------------------------------------|--|
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Профилактика и противодействие коррупции на 2025–2026 годы» (далее – Программа). |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае». |
| Заказчик Программы | Администрация города Дудинки. |
| Разработчик Программы | Администрация города Дудинки. |
| Исполнители Программы | Администрация города Дудинки, ее органы и структурные подразделения, территориальные отделы в поселках муниципального образования «город Дудинка» (далее – Администрация города Дудинки), руководители муниципальных учреждений, предприятий. |
| Цели Программы | – Проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции; – создание условий, обеспечивающих предупреждение коррупционных правонарушений в Администрации города Дудинки и затрудняющих возможность коррупционного поведения работников Администрации города Дудинки, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «город Дудинка»; – создание условий, обеспечивающих прозрачный механизм оплаты труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «город Дудинка» в условиях расширения их самостоятельности и эффективное расходование средств бюджета муниципального образования «город Дудинка». |
| Задачи Программы | – Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности Администрации города Дудинки; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – предупреждение коррупционных правонарушений, недопущение влияния коррупции на активность и эффективность деятельности хозяйствующих субъектов на территории муниципального образования «город Дудинка», деятельности Администрации города Дудинки, жизнь граждан; – обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения в порядке, предусмотренном действующим законодательством; – формирование антикоррупционного общественного сознания и нетерпимости к коррупционному поведению; – содействие реализации прав граждан на доступ к информации о фактах коррупции, коррупционных факторах; – обеспечение публичности и открытости деятельности Администрации города Дудинки; – привлечение работников Администрации города Дудинки к противодействию коррупции; – мониторинг коррупционных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики в Администрации города Дудинки; – обеспечение соблюдения муниципальными заказчиками (заказчиками) законодательства Российской Федерации при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. |
| Этапы реализации Программы | 2025–2026 годы |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | <ul style="list-style-type: none"> – Совершенствование нормативных правовых актов Администрации города Дудинки в области противодействия коррупции; – предупреждение и отсутствие коррупционных правонарушений; – минимизация коррупционных рисков либо их устранение; – повышение ответственности за принятие мер по устранению коррупции; – повышение эффективности муниципального управления; – укрепление доверия граждан к деятельности Администрации города Дудинки; – создание нетерпимого отношения общественности к проявлениям коррупции. |
| Объем и источники финансирования Программы | Реализация мероприятий Программы не требует дополнительного финансирования из средств местного бюджета. Источником финансирования могут являться средства бюджета муниципального образования «город Дудинка», направленные на обеспечение выполнения |

| |
|---|
| функций Администрации города Дудинки (текущее финансирование деятельности). |
|---|

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

Коррупция как социально-политическое явление присуща всем государствам мира и различается лишь своими масштабами. В странах, которые недавно перешли к демократическим нормам общественного устройства, коррупция нередко превращается в системное явление, являясь неизбежным следствием избыточного администрирования со стороны государства.

Борьба с коррупцией не сводится только к проведению разовых кратковременных компаний – она должна представлять собой систему разнонаправленных усилий, правильно рассчитанных не менее чем на среднесрочную перспективу.

Планируя меры по противодействию коррупции в системе органов местного самоуправления, необходимо исходить из следующего:

1. Важнейшим направлением борьбы с коррупцией является сокращение ее предпосылок.

2. Противодействие коррупции достигает значимого успеха лишь при сотрудничестве с институтами гражданского общества.

3. Эффективность мер противодействия коррупции должна регулярно оцениваться, а Программа дорабатываться с учетом меняющихся условий.

Система мер по противодействию коррупции включает комплекс мероприятий, обеспечивающих согласованное применение правовых, организационных, профилактических и иных мер, направленных на выявление, предупреждение и пресечение коррупции, введение ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Реализацию мероприятий, направленных на противодействие коррупции, необходимо осуществлять систематически на плановой основе.

Отсутствие культуры антикоррупционного поведения во многом порождает необратимые последствия. В этой связи вопросам идеологии борьбы с коррупцией, правовому просвещению и формированию правильных стереотипов поведения нужно уделять больше внимания.

Программа должна стать основой комплекса антикоррупционных мер. В связи с этим основные мероприятия Программы направлены на борьбу с коррупцией и профилактику коррупционных проявлений в деятельности Администрации города Дудинки, а также на создание системы противодействия коррупции в целом.

Таким образом, именно программно-целевой метод является наиболее предпочтительным для решения обозначенных проблем.

Первоочередные меры по противодействию коррупции в системе органов местного самоуправления включают в себя:

- проведение анализа нормативных правовых актов и их проектов на наличие в них коррупциогенных факторов;

- выявление, предупреждение и организацию пресечения возможных фактов коррупции;

– мониторинг причин коррупции, анализ факторов, способствующих коррупции, выявление механизма коррупционных сделок и принятие мер по их устранению.

3. Цели и задачи Программы

Целями Программы являются:

1. Проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции.

2. Создание условий, обеспечивающих предупреждение коррупционных правонарушений в Администрации города Дудинки и затрудняющих возможность коррупционного поведения работников Администрации города Дудинки; руководителей муниципальных учреждений, муниципальных предприятий муниципального образования «город Дудинка».

3. Создание условий, обеспечивающих прозрачный механизм оплаты труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «город Дудинка» в условиях расширения их самостоятельности и эффективное расходование средств бюджета муниципального образования «город Дудинка».

Для достижения данных целей требуется решение следующих задач:

– нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности Администрации города Дудинки;

– предупреждение коррупционных правонарушений, недопущение влияния коррупции на активность и эффективность деятельности хозяйствующих субъектов на территории муниципального образования «город Дудинка», деятельности Администрации города Дудинки, жизнь граждан;

– обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

– формирование антикоррупционного общественного сознания и нетерпимости к коррупционному поведению;

– содействие реализации прав граждан на доступ к информации о фактах коррупции, коррупционных факторах;

– обеспечение публичности и открытости деятельности Администрации города Дудинки;

– привлечение работников Администрации города Дудинки к противодействию коррупции;

– мониторинг коррупционных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики в Администрации города Дудинки;

– обеспечение соблюдения муниципальными заказчиками (заказчиками) законодательства Российской Федерации при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

4. Направления реализации Программы

Программа основывается на реализации мероприятий по следующим направлениям:

1. Правовое обеспечение противодействия коррупции.
2. Совершенствование организации муниципальных закупок.
3. Обеспечение публичности и открытости Администрации города Дудинки.
4. Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.

Конкретный перечень мероприятий Программы по соответствующим направлениям с указанием их исполнителей, сроков и ожидаемых результатов приведен в приложении к настоящей Программе.

5. Механизм реализации Программы

Реализация мероприятий Программы осуществляется должностными лицами, муниципальными служащими, органами и структурными подразделениями Администрации города Дудинки. Исполнители мероприятий, указанные в приложении к настоящей Программе, ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставляют на имя первого заместителя Главы города Дудинки в организационный отдел Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки отчет (за период с 1 января по 31 декабря соответствующего года) о реализации предусмотренных Программой мероприятий по направлению деятельности. При этом, отчет должен содержать сравнительный анализ результатов реализации мероприятий в предыдущем и отчетном годах (динамику показателей).

Отчеты предоставляются на бумажном и электронном носителях. Бумажный вариант отчета должен быть полностью идентичен электронному.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Дудинка».

6. Ожидаемые результаты реализации Программы

В результате реализации мероприятий Программы ожидается:

- совершенствование нормативных правовых актов Администрации города Дудинки в области противодействия коррупции;
- предупреждение и отсутствие коррупционных правонарушений со стороны работников Администрации города Дудинки;
- минимизация коррупционных рисков либо их устранение;
- повышение ответственности работников Администрации города Дудинки за принятие мер по устранению коррупции;
- повышение эффективности муниципального управления;
- укрепление доверия граждан к деятельности Администрации города Дудинки;
- создание нетерпимого отношения общественности к проявлениям коррупции.

Реализация мероприятий Программы позволит выработать системные и комплексные меры по противодействию коррупции. Одновременно успешная реализация Программы позволит повысить открытость и прозрачность деятельности Администрации города Дудинки, при этом снизив (устранив) коррупционные риски. Важным результатом будет являться повышение доверия к деятельности Администрации города Дудинки у населения с помощью реализации эффективного механизма рассмотрения обращений и жалоб граждан, предусмотренного в перечне мероприятий Программы (приложение к настоящей Программе).

7. Оценка эффективности реализации Программы

Показатели эффективности настоящей Программы:

- снижение количества коррупционных факторов в работе Администрации города Дудинки;
- повышение эффективности и прозрачности работы Администрации города Дудинки;
- доверие населения к органам местного самоуправления муниципального образования город Дудинки;
- выработка нетерпимого отношения к проявлениям коррупции у работников Администрации города Дудинки.

8. Ресурсное обеспечение Программы

Реализация мероприятий Программы не требует дополнительного финансирования из средств местного бюджета. Источником финансирования могут являться средства бюджета муниципального образования «город Дудинка», направленные на обеспечение выполнения функций Администрации города Дудинки (текущее финансирование деятельности).

Приложение
к муниципальной программе
«Профилактика и противодействие
коррупции на 2025–2026 годы»

**Перечень мероприятий муниципальной программы
«Профилактика и противодействие коррупции на 2025–2026 годы»**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат | Сроки проведения |
|---|--|--|--|-------------------------------|
| Правовое обеспечение противодействия коррупции | | | | |
| 1. | Проведение мониторинга изменений в федеральном и краевом законодательстве, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «город Дудинка» (далее – муниципальные правовые акты), практики применения законодательства в сфере противодействия коррупции | Юридический отдел Администрации города Дудинки (далее – юридический отдел), органы и структурные подразделения Администрации города Дудинки (далее – органы и структурные подразделения) | Поддержание муниципальных правовых актов в актуальном состоянии, их совершенствование: своевременное внесение изменений и признание муниципальных правовых актов утратившими силу, принятие новых муниципальных правовых актов; эффективное осуществление мероприятий, направленных на противодействие коррупции | В рамках текущей деятельности |
| 2. | Приведение муниципальных правовых актов в соответствие требованиям действующего законодательства | Органы и структурные подразделения | Устранение фактов, порождающих коррупцию | Постоянно |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов при осуществлении правовой экспертизы | Юридический отдел | Совершенствование муниципальных нормативных правовых актов; выявление в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения; предупреждение коррупционных правонарушений со стороны должностных лиц | В рамках текущей деятельности |
| 4. | Анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы | Юридический отдел | | В рамках текущей деятельности |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| | муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | | Администрации города Дудинки; повышение эффективности муниципального управления | |
| 5. | Обеспечение проведения независимой экспертизы или общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | Юридический отдел, органы и структурные подразделения Администрации города Дудинки | | При подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов |
| 6. | Обеспечение направления в прокуратуру района проектов нормативных правовых актов Администрации города Дудинки, проектов Решений Дудинского Городского Совета депутатов для проведения экспертизы в рамках заключенного соглашения о взаимодействии в области нормотворческой деятельности | Организационный отдел Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки (далее – организационный отдел КОДОМС) | Совершенствование муниципальных нормативных правовых актов; выявление в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения; предупреждение коррупционных правонарушений со стороны работников Администрации города Дудинки; повышение эффективности муниципального управления | При подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в период действия соглашения |
| 7. | Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции, а также выявленных факторов коррупциогенности в муниципальных правовых актах | Юридический отдел | | В рамках текущей деятельности |
| Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики | | | | |
| 8. | Информационное обеспечение (просвещение) муниципальных служащих по вопросам прохождения муниципальной службы, противодействия коррупции; методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | Организационный отдел КОДОМС, руководители органов и структурных подразделений, юридический отдел | Привлечение муниципальных служащих Администрации города Дудинки к противодействию коррупции; предупреждение коррупционных правонарушений | В рамках текущей деятельности |

| | | | | |
|-----|--|---|---|-------------------------------|
| | Администрации города Дудинки | | | |
| 9. | Организация проверки подлинности документов о профессиональном образовании, предоставленных работниками Администрации города Дудинки, руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий при приеме на работу | Организационный отдел КОДОМС, юридический отдел | Предупреждение коррупционных правонарушений со стороны работников Администрации города Дудинки, руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, минимизация коррупционных рисков либо их устранение | |
| 10. | Организация и обеспечение работы по уведомлениям работодателя (представителя нанимателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Организационный отдел КОДОМС, руководители органов | Профилактика коррупционных правонарушений | В рамках текущей деятельности |
| 11. | Осуществление контроля за своевременным представлением гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в Администрации города Дудинки | Организационный отдел КОДОМС, юридический отдел, руководители органов | Предупреждение коррупционных правонарушений со стороны муниципальных служащих; минимизация коррупционных рисков либо их устранение; повышение эффективности муниципального управления | В рамках текущей деятельности |
| 12. | Осуществление контроля за | Организационный отдел | Предупреждение коррупционных | В рамках текущей |

| | | | | |
|----|--|---|--|-------------------------------|
| | своевременным представлением гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | КОДОМС, руководители органов, юридический отдел | правонарушений со стороны руководителей муниципальных учреждений; минимизация коррупционных рисков либо их устранение; повышение эффективности муниципального управления | деятельности |
| 13 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Дудинки | Организационный отдел КОДОМС | Осуществление мер по предупреждению коррупции | В рамках текущей деятельности |
| 14 | Размещение на официальном сайте муниципального образования «город Дудинка» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего (руководителя муниципального учреждения), а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | Организационный отдел КОДОМС во взаимодействии с отделом информатизации МКУ г. Дудинки «Центр учета и информатизации» | | Ежегодно |
| 15 | Размещение на официальном сайте | Организационный отдел | Обеспечение публичности | Ежегодно |

| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| | муниципального образования «город Дудинка» сведений о расходах муниципальных служащих, а также о расходах их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | КОДОМС во взаимодействии с отделом информатизации МКУ г. Дудинки «Центр учета и информатизации» | и открытости деятельности Администрации города Дудинки; формирование антикоррупционного общественного сознания и нетерпимости к коррупционному поведению; содействие реализации прав граждан на доступ к информации о фактах коррупции, коррупционных факторах | |
| 16 | Проведение аттестации муниципальных служащих Администрации города Дудинки | Организационный отдел КОДОМС | Повышение эффективности муниципального управления; недопущение протекционизма при замещении должностей муниципальной службы; формирование кадрового состава, не склонного к коррупционным действиям | В порядке, определенном правовым актом Администрации города Дудинки |
| 17 | Определение одним из критериев включения в кадровый резерв управленческих кадров безупречность службы | Организационный отдел КОДОМС | Формирование высокопрофессионального кадрового состава, и совершенствование работы по подбору и расстановке кадров | В рамках текущей деятельности |
| 18 | Размещение на официальном сайте муниципального образования «город Дудинка» информации о количестве проведенных заседаний комиссии Администрации города Дудинки по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, о принятых ею решениях | Организационный отдел КОДОМС во взаимодействии с отделом информатизации МКУ г. Дудинки «Центр учета и информатизации» | Обеспечение публичности и открытости деятельности Администрации города Дудинки; формирование антикоррупционного общественного сознания и нетерпимости к коррупционному поведению; содействие реализации прав граждан на доступ к информации о фактах коррупции, коррупционных факторах | Ежеквартально |
| 19 | Аттестация руководителей муниципальных образовательных учреждений, муниципальных | Заместители Главы города Дудинки, курирующие деятельность | Формирование высокопрофессионального кадрового состава и совершенствование работы | По мере необходимости |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | унитарных предприятий | соответствующего муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия | по подбору и расстановке кадров; предупреждение коррупции | |
| 20 | Определение структуры Администрации города Дудинки, исходя из полномочий органов местного самоуправления, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами | Дудинский городской Совет депутатов, заместители Главы города Дудинки | Эффективная организация деятельности Администрации города Дудинки, качественное выполнение полномочий органов местного самоуправления | При рассмотрении вопросов, связанных с изменением структуры Администрации города Дудинки |
| 21 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные НПА РФ, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Организационный отдел КОДОМС | Осуществление мер по предупреждению коррупции | В рамках текущей деятельности |
| Совершенствование организации муниципальных закупок | | | | |
| 22 | Обеспечение обучения (повышения квалификации) членов комиссии по размещению заказов, руководителей муниципальных заказчиков в сфере размещения заказов для государственных и муниципальных нужд | Отдел муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города Дудинки, заместители Главы города Дудинки, курирующие деятельность муниципальных учреждений | Повышение квалификации членов комиссии по размещению заказов | В течение года, в случае изменения законодательства в сфере размещения заказов для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений |
| 23 | Проведение обучающих семинаров по практическому применению действующего законодательства | Отдел муниципального заказа и потребительского рынка Администрации города | Повышение качества составления технических заданий для объявления торгов и запросов котировок цен | Не реже 2-х раз в год |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | о закупках для специалистов муниципальных заказчиков | Дудинки, юридический отдел Администрации города Дудинки | | |
| 24 | Контроль за исполнением муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров), заключенных по результатам размещения заказов для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений | Руководители муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений | Обеспечение контроля за исполнением муниципальных контрактов, предъявления штрафных санкций в случае нарушения договорных обязательств исполнителями, внесения данных в реестр недобросовестных поставщиков | В рамках текущей деятельности |
| Обеспечение публичности и открытости деятельности Администрации города Дудинки | | | | |
| 25 | Размещение на официальном сайте муниципального образования «город Дудинки» информации о деятельности Администрации города Дудинки | Организационный отдел КОДОМС, отдел общественных связей во взаимодействии с отделом информатизации МКУ г. Дудинки «Центр учета и информатизации» | Обеспечение публичности и открытости деятельности Администрации города Дудинки | В порядке, предусмотренном Решением Городского Совета «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления города Дудинки» |
| 26 | Продолжение работы по разработке и принятию Администрацией города Дудинки административных регламентов предоставления физическим и юридическим лицам муниципальных услуг | Органы и структурные подразделения, юридический отдел | Устранение фактов, порождающих коррупцию | Постоянно |
| 27 | Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан на действия (бездействие) должностных лиц Администрации города Дудинки, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных | Заместители Главы города Дудинки, курирующие деятельность муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, руководители органов и структурных подразделений | Повышение эффективности по противодействию коррупции | Постоянно |

| | | | | |
|--|--|---|---|-------------------------------|
| | предприятий в рамках общественного контроля за соблюдением законодательства по противодействию коррупции | Администрации города Дудинки, организационный отдел КОДОМС | | |
| 28 | Мониторинг поступающих в Администрацию города Дудинки обращений физических и юридических лиц по фактам проявления коррупции в Администрации города Дудинки, муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях | Заместители Главы города Дудинки, курирующие деятельность муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, руководители органов и структурных подразделений организационный отдел КОДОМС, юридический отдел | | Ежегодно |
| Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 29 | Оказание содействия развитию деятельности Краевому государственному бюджетному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в части предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «город Дудинка» | Органы и структурные подразделения, оказывающие муниципальные услуги | Ограничение непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя муниципальной услуги. Предупреждение и отсутствие коррупционных правонарушений со стороны работников Администрации города Дудинки; минимизация коррупционных рисков либо их устранение | В рамках текущей деятельности |
| 30 | Ограничение доступа к служебной информации работников Администрации города Дудинки, не обладающих компетенцией в рассмотрении и принятии решений и имеющих возможность ее использования вопреки интересам службы | Организационный отдел КОДОМС, руководители органов и структурных подразделений | Предупреждение коррупционных правонарушений со стороны работников Администрации города Дудинки; минимизация коррупционных рисков либо их устранение | В рамках текущей деятельности |
| 31 | Участие в судебном разбирательстве споров по предоставлению | Юридический отдел | Предупреждение коррупционных правонарушений со стороны | В рамках текущей деятельности |

| | | | | |
|----|---|---|---|-------------------------------|
| | муниципальных услуг, обжалованию действия (бездействия) должностных лиц Администрации города Дудинки | | работников Администрации города Дудинки; минимизация коррупционных рисков либо их устранение | |
| 32 | Проведение разъяснительной работы с руководителями муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в сфере законодательства по противодействию коррупции | Организационный отдел КОДОМС, юридический отдел | Повышение эффективности по противодействию коррупции | Не реже одного раза в год |
| 33 | Опубликование телефона доверия на официальном сайте города Дудинки, в случае принятия соответствующего распоряжения Администрации города | Организационный отдел КОДОМС во взаимодействии с отделом информатизации МКУ г. Дудинки «Центр учета и информатизации» | Обеспечение публичности и открытости Администрации города Дудинки; формирование антикоррупционного общественного сознания и нетерпимости к коррупционному поведению | Постоянно |
| 34 | Проведение действий, связанных с реализацией Правил передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в городе Дудинке, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, утвержденных решением Городского Совета от 21.03.2014 № 03-0052 | Лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы в городе Дудинке, структурное подразделение, ответственное за ведение учета и отчетности, органа местного самоуправления города Дудинки, в котором должностное лицо проходит муниципальную службу | Профилактика коррупционных правонарушений | В рамках текущей деятельности |