



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.00.0000

№ 000

О внесении изменений в постановление Администрации города Дудинки от 03.06.2022 № 53 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат ООО «Дудинская управляющая компания», связанных с установкой индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях в многоквартирных домах в городе Дудинке»

В целях приведения правового акта в соответствие с Постановлением Правительства Российской Федерации 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Администрация города Дудинки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Дудинки от 03.06.2022 № 53 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат ООО «Дудинская управляющая компания», связанных с установкой индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях в многоквартирных домах в городе Дудинке», изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Дудинки Санникова А. В.

**Исполняющий обязанности
Главы города Дудинки**

А.В. Санников

Приложение
к постановлению
Администрации города Дудинки
от 00.00.0000 № 000

«Приложение
к постановлению
Администрации города Дудинки
от 03.06.2022 № 53

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат ООО «Дудинская управляющая компания», связанных с установкой индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях в многоквартирных домах в городе Дудинке

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат ООО «Дудинская управляющая компания» (далее – ООО «ДУК»), связанных с установкой индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях в многоквартирных домах в городе Дудинке определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии за счёт средств городского бюджета, порядок возврата субсидии, требование к отчетности и осуществлению контроля (далее – Порядок, субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат ООО «ДУК», связанных с установкой индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях в многоквартирных домах в городе Дудинке.

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств городского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Дудинки.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего

за днём принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Требования, которым должно соответствовать ООО «ДУК» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

2.1.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. Не получает средства из городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Дудинки на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.1.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Соответствие ООО «ДУК» требованиям подпунктов 2.1.1–2.1.5 подтверждается заявлением на предоставление субсидии.

2.2. Для получения субсидии ООО «ДУК» представляет в Администрацию города Дудинки лично либо почтовой связью заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов и расчётов:

– копии учредительного документа;

- копии свидетельства о государственной регистрации;
- выписки из Единого государственного реестра, выданные не ранее 30-ти календарных дней до дня подачи заявления;
- адресный перечень жилых помещений, в многоквартирном (многоквартирных) доме (домах), относящемся к муниципальной собственности, в которых устанавливаются индивидуальные приборы учета потребления коммунальных ресурсов;
- расчет затрат (сметы расходов) на установку индивидуальных приборов учета, подлежащих финансовому обеспечению за счет средств городского бюджета;
- согласие ООО «ДУК» и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с ООО «ДУК» на осуществление комитетом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьёй 269.2 БК РФ проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляемых по пункту 3.2 настоящего Порядка, и на включение таких положений в Соглашение.

2.3. В случае если от имени ООО «ДУК» действует представитель, с заявлением представляется доверенность на осуществление действий, оформленная в соответствии с гражданским законодательством.

2.4. Копии документов, предоставляемых документов должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером либо должностными лицами их замещающими, заверены печатью ООО «ДУК».

2.5. Администрация города Дудинки регистрирует предоставленные ООО «ДУК» заявление и документы, указанные в пунктах 2.2–2.4 настоящего Порядка (далее – пакет документов), в течение 3-х рабочих дней со дня их поступления и направляет в комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Дудинки (далее – комитет ЖКХ).

2.6. Комитет ЖКХ в срок не более 10-ти рабочих дней со дня получения пакета документов:

- рассматривает предоставленные документы на соответствие требованиям, определенным пунктами 2.1–2.4 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников, способами, не запрещенными действующим законодательством;
- принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. О принятом решении ООО «ДУК» уведомляется в письменной форме в течение 5-ти рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований принятого соответствующего решения.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным пунктами 2.1–2.4 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;
- установление факта недостоверности, предоставленной ООО «ДУК» информации;

ООО «ДУК» при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить в Администрацию города Дудинки документы для получения субсидии, определенные пунктами 2.1–2.4 настоящего Порядка.

Рассмотрение уточнённого пакета документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии осуществляется в порядке, определённом пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Ответственность за предоставление недостоверных данных возлагается на ООО «ДУК».

2.8. Предельный размер субсидии определяется решением о бюджете или сводной бюджетной росписью.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии комитет ЖКХ в срок не более 10-ти рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает подготовку и заключение Соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки.

В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации города Дудинки как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении с ООО «ДУК».

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки.

В случае реорганизации ООО «ДУК» в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

В случае реорганизации ООО «ДУК» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращении деятельности, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных ООО «ДУК» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в городской бюджет;

2.9. Администрация города Дудинки направляет на бумажном носителе проект Соглашения в двух экземплярах в адрес ООО «ДУК». ООО «ДУК» в течение 5-ти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в адрес Администрации города Дудинки.

Проект Соглашения в течение 3-х рабочих дней со дня поступления в Администрацию города Дудинки подписывается Главой города Дудинки (лицом его замещающим), регистрируется, и один экземпляр Соглашения направляется в адрес ООО «ДУК».

Соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами.

2.10. Для перечисления субсидии ООО «ДУК» в срок не позднее 5-ти рабочих дней с даты подписания Соглашения представляет в комитет ЖКХ заявку

на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Комитет ЖКХ в течение 3-х рабочих дней со дня поступления проставляет отметку о согласовании и на следующий день после даты согласования передает заявку на перечисление средств субсидии в финансово-экономический отдел МКУ города Дудинки «Центр учета и информатизации».

Перечисление субсидии осуществляется одновременно на расчетный или корреспондентский счет, открытый ООО «ДУК» в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии не позднее 10-го рабочего дня с даты получения заявки на перечисление средств субсидии.

Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению

2.11. Результатом предоставления субсидии является реализация муниципальным образованием «город Дудинка» обязательств собственника в отношении муниципальных жилых помещений, связанных с установкой в необходимом количестве индивидуальных приборов учета, а также мер, направленных на эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов, поддержку и стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2.12. Показателем результативности предоставления субсидии является количество оснащенных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности города Дудинки индивидуальными приборами учета потребления коммунальных ресурсов.

2.13. Плановое значение показателя результативности устанавливается Соглашением о предоставлении субсидии.

2.14. Оценка достижения значений показателей результативности осуществляется комитетом ЖКХ путем сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением, и фактически достигнутого его значения в течение 1-го месяца со дня предоставления отчёта о достижении значений показателей результативности по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки, в сроки, установленные Соглашением.

2.15. ООО «ДУК» не имеет права приобретать за счет полученных из городского бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

3. Требования к отчетности и осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

3.1. В срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, ООО «ДУК» представляет в комитет ЖКХ отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении

значений показателей результативности, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной финансовым органом Администрации города Дудинки.

Сотрудник комитета ЖКХ в течение 10-ти рабочих дней осуществляет проверку отчётов, согласовывает их и направляет в финансово-экономический отдел МКУ города Дудинки «Центр учёта и информатизации» для принятия расходов к учету.

Администрация города Дудинки вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления дополнительной отчетности.

3.2. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется комитетом ЖКХ, а также органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьёй 269.2 Бюджетного кодекса РФ.

3.3. Мерами ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии является возврат субсидии в городской бюджет в случае:

3.3.1. Нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом ЖКХ и органами муниципального финансового контроля;

3.3.2. Недостижения значений результатов предоставления субсидии.

3.4. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 3.3., комитет ЖКХ в течение 5-ти рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей информации от органа муниципального финансового контроля) факта нарушений направляет ООО «ДУК» уведомление об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений и сроках их устранения.

В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки комитет ЖКХ направляет в срок не позднее 3-х рабочих дней, с момента истечения указанных сроков, требование о возврате субсидии в городской бюджет, с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату.

Размер субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключённых с ООО «ДУК», подлежащих возврату по основаниям, указанным в пункте 3.3.1 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

3.5. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 3.3.2, комитет ЖКХ в течение 5-ти рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей информации от органа муниципального финансового контроля) факта нарушений направляет ООО «ДУК» требование о возврате субсидии в городской бюджет с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату.

Объем средств субсидий, подлежащих возврату, определяется по следующей формуле:

$$S \text{ возврата} = S \text{ субсидии} \times (T / R),$$

где:

S субсидии – размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году в рамках Соглашения о предоставлении субсидии;

T – размер недостигнутого показателя результативности на отчетную дату;

R – размер показателя, установленного Соглашением о предоставлении субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

3.6. Возврат субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключённых с ООО «ДУК» осуществляется в сроки, установленные в требованиях по возврату субсидии. При неисполнении обязанности по возврату субсидии в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится в порядке, установленном финансовым органом Администрации города Дудинки.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат
ООО «Дудинская управляющая
компания», связанных с установкой
индивидуальных приборов учета
потребления коммунальных ресурсов
в муниципальных жилых помещениях
в многоквартирных домах в городе
Дудинке

Главе города Дудинки

наименование организации (предприятия)

должность

фамилия, имя, отчество

адрес

Телефон рабочий: _____

Телефон сотовый: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

ООО «Дудинская управляющая компания» просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с установкой индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях в многоквартирных домах в городе Дудинке в размере _____ (_____) рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Указанную сумму просим перечислить: _____

_____ (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной

_____ организации, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК)

Настоящим заявлением подтверждаем, что ООО «ДУК» на дату _____

_____ (указывается конкретная дата, но не ранее 30 дней до 1 числа месяца, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии)

– не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Дудинки на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

– не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Документы, предусмотренные пунктами 2.2–2.3 настоящего Порядка, прилагаем.

Приложение:

–
–

Руководитель организации (предприятия):

(Подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат
ООО «Дудинская управляющая
компания», связанных с установкой
индивидуальных приборов учета
потребления коммунальных ресурсов
в муниципальных жилых помещениях
в многоквартирных домах в городе
Дудинке

**Заявка
на перечисление средств субсидии на 20__ г.**

_____ (получатель субсидии)

№ п/п	Направление расходования средств субсидий	Сумма, руб.
1	2	3
1.		
2.		
	Всего	

Руководитель

_____/_____
(Подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.