

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

Заявители, претендующие на компенсационные выплаты, или их уполномоченные представители ежегодно представляют в уполномоченный орган в срок до 1 декабря текущего года следующие документы:

- 1) **заявление** о предоставлении компенсационной выплаты по форме согласно приложению к Порядку (далее - заявление);
- 2) копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или копию иного документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- 3) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории района (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории района);
- 4) копию документа, подтверждающего наличие у Заявителя счета в российской кредитной организации (представляется в случае выбора Заявителем способа получения компенсационной выплаты посредством перечисления денежных средств на открытый Заявителем счет в российской кредитной организации);
- 5) копию охотничьего билета (для Заявителей, осуществляющих вид традиционной хозяйственной деятельности - промысловую охоту) (представляется по собственной инициативе);
- 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования Заявителя, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования Заявителя или документа, подтверждающего его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета "Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)" (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);
- 7) копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или копию иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя Заявителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя).

Вместе с вышеуказанными документами представляет следующие документы:

В случае, если Заявитель не состоит в трудовых отношениях с организациями или индивидуальными предпринимателями, основными видами деятельности которых является осуществление традиционной хозяйственной деятельности,

- 1) копию трудовой книжки Заявителя (листы 1, 2, 3 и лист с последней отметкой о месте работы) (представляется при наличии);
- 2) справку службы занятости населения, выданную Заявителю не ранее чем за 15 рабочих дней до даты подачи заявления в уполномоченный орган, о том, что Заявитель не состоит на учете в качестве безработного (представляется по собственной инициативе);
- 3) письмо органа местного самоуправления поселения, входящего в состав района, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель осуществляет вид традиционной хозяйственной деятельности - рыболовство, промысловую охоту, постоянно проживает на промысловых точках и факториях, либо осуществляет вид традиционной хозяйственной деятельности - оленеводство (с указанием количества поголовья оленей Заявителя) (представляется по собственной инициативе).

В случае, если Заявитель состоит в трудовых отношениях с организациями или индивидуальными предпринимателями, основными видами деятельности которых является осуществление традиционной хозяйственной деятельности

представляют в уполномоченный орган копию трудовой книжки Заявителя (листы 1, 2, 3 и лист с последней отметкой о месте работы) или сведения о трудовой деятельности Заявителя в соответствии со **статьей 66.1** Трудового кодекса Российской Федерации (по форме 23-Н утвержденной приказом Минтруда России от 20.01.2020года), содержащие

информацию о трудоустройстве Заявителя в качестве рыбака, оленевода, охотника (представляется по собственной инициативе).