

**Объявление о проведении отбора получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения поселков Волочанка, Усть-Авам, Хантайское Озеро городского поселения Дудинка, продуктами питания и товарами первой необходимости, завезенными авиационным транспортом в 2024 году**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий определенным по результатам отбора юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим розничную торговлю продовольственными товарами на территории Таймырского Долгано- Ненецкого муниципального района (далее – муниципальный район), на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения продуктами питания и товарами первой необходимости, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 28.05.2021 № 720 (далее – Порядок), проводится отбор получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения поселков Волочанка, Усть-Авам, Хантайское Озеро городского поселения Дудинка, продуктами питания и товарами первой необходимости, завезенными авиационным транспортом 2024 году

Сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора	Дата и время начала приема заявок – 01.12.2023, 09 часов 00 минут. <b>Дата и время окончания приема заявок – 15.12.2023, 17 часов 12 минут</b>
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель)	Управление муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, г. Дудинка, ул. Дудинская, д. 7А, кабинет № 1, zakaz@taimyr24.ru
Результаты предоставления субсидии: плановый объем продуктов питания и товаров первой необходимости для обеспечения населения городского поселения Дудинка, сельского поселения Караул с учетом потребности населения, по наименованиям (прилагается)	Городское поселение Дудинка – 18,0 тонн;

<p>Сетевой адрес официального сайта органов местного самоуправления муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), на котором обеспечивается проведение отбора</p>	<p><a href="https://taimyr24.ru/">https://taimyr24.ru/</a></p>
<p>Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям</p>	<p>Участник отбора на дату представления документов главному распорядителю должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</li><li>- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным районом;</li><li>- участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</li><li>- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере</li></ul>

участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не получают средства из бюджета муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов муниципального района на цели, установленные правовым актом;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их

	<p>причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.</p>
<p>Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора</p>	<p>Для участия в отборе по обеспечению продуктами питания и товарами первой необходимости населения поселков Волочанка, Усть-Авам, Хантайское Озеро городского поселения Дудинка представляют главному распорядителю:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- заявку по форме согласно приложению 2 к Порядку;</li><li>- согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) согласно приложению 3 к Порядку;</li><li>- информацию о торгово-технологическом процессе обеспечения населения субсидируемыми продуктами питания и товарами первой необходимости, в том числе маршрут доставки, вид транспорта, наличие торговых и складских площадей;</li><li>- плановый объем поставки по наименованиям продуктов питания и товаров первой необходимости в соответствии с Перечнем продуктов питания и товаров первой необходимости, реализуемых населению, согласно приложению 4 к Порядку и видам транспорта, которым доставляются продукты питания и товары первой необходимости, согласованные с администрацией соответствующего поселения муниципального района;</li><li>- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя)</li></ul> <p>(в случае если от имени участника отбора действует иное лицо – доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (при наличии) и</p>

	<p>подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную администрацией соответствующего поселения, для индивидуальных предпринимателей – копию паспорта);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте объявления о проведении отбора;</li> <li>- документ, подтверждающий отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на дату подачи заявки.</li> </ul> <p>В случае если участник отбора не представил документы, указанные в абзацах 8,9 пункта 2.5.2. Порядка, Управление в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает их в соответствующих органах.</p>
<p>Порядок отзыва заявок участников отбора, а также внесения изменений в заявки участников отбора</p>	<p>Участник отбора вправе по собственной инициативе в любое время до начала проведения отбора отозвать свою заявку путем направления главному распорядителю уведомления в свободной письменной форме с указанием причин отзыва, главный распорядитель возвращает участнику отбора заявку совместно с представленными документами.</p>
<p>Порядок рассмотрения заявок участников отбора, порядок отклонения участника в участии в отборе</p>	<p>Главный распорядитель в течение 10 календарных дней проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия перечню документов согласно пункту 2.5.2 Порядка, и соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка (отраженным в заявке).</p> <p>По результатам проверки документов главный распорядитель принимает решение о допуске либо отклонении участника отбора к отбору.</p>

	<p>Основанием для отклонения заявки участника отбора является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка;</li> <li>- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.5.2 Порядка;</li> <li>- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;</li> <li>- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.</li> </ul> <p>При принятии решения об отклонении участника отбора в участии в отборе главный распорядитель уведомляет участника отбора по номеру телефона, указанному в заявке.</p>
<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>В ответ на запросы, поступившие от участников отбора, главный распорядитель направляет информацию с разъяснениями в течение 3 рабочих дней с даты регистрации запроса.</p>
<p>Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение)</p>	<p>Главный распорядитель в течение 3 дней со дня подписания протокола отбора уведомляет администрации соответствующих поселений о результатах определения получателей субсидий.</p> <p>По результатам определения победителей отбора главным распорядителем готовится проект соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации муниципального района, (далее – Соглашение) сроком на текущий финансовый год между главным распорядителем, администрацией соответствующего поселения и победителем отбора (далее-получатель субсидии), проводится процедура его согласования и в течение 5 рабочих дней направляется в 4-х экземплярах в администрации соответствующих поселений для подписания сторонами.</p>

	Одновременно с заключением Соглашения Управлением формируется план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 10 Порядка.
Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения	В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено главному распорядителю бюджетных средств, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения
Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте	Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.