



**КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДУДИНКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

00.00.2022

№ 00

**О внесении изменений в распоряжение «Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Комитета по обеспечению деятельности органов
местного самоуправления Администрации города Дудинки»**

Руководствуясь пунктом 9 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «город Дудинка», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных распоряжением Администрации города Дудинки от 16.11.2015 № 352 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Дудинка», содержанию актов и обеспечению их исполнения»:

1. Внести в распоряжение Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки от 20.06.2016 № 40 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки» (в редакции распоряжений от 12.09.2016 №12, 31.03.2022 № 10) следующие изменения:

1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Разместить изменения в нормативные затраты в Единой информационной системе в сфере закупок в течение 7-ми рабочих дней с даты принятия настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель Главы города –
председатель Комитета**

Т. Ю. Гарманова

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по обеспечению
деятельности органов
местного самоуправления
Администрации города
Дудинки
от 00.00.2022 № 00

**Нормативные затраты на обеспечение функций Комитета
по обеспечению деятельности органов местного самоуправления
Администрации города Дудинки**

I. Общие положения

Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки в части закупок товаров, работ, услуг.

Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

При определении нормативных затрат Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрация города Дудинки применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Комитетом по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки как получателю

бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

1. Нормативы затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату

Количество абонентских номеров (единиц)	Ежемесячная абонентская плата за 1 номер (не более)*	Количество месяцев	Расходы в год (не более), рублей
15	160,00	12	28 800,00
6	250,00	12	18 000,00
1	400,00	12	4 800,00

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Количество абонентских номеров (единиц)	Цена минуты разговора, рублей (не более)*	Количество месяцев предоставления услуги	Расходы в год (не более), рублей
22	10,50	12	19 000,00

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи

Количество SIM-карт	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту*	Количество месяцев	Расходы в год (не более), рублей
6	250,00	12	18 000,00
15	160,00	12	28 800,00
1	400,00	12	4 800,00
1	3 900,00	12	46 800,00

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров

Количество SIM-карт	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту*	Количество месяцев	Расходы в год (не более), рублей
1	800	12	9 600,00
1	400	12	4 800,00

1.5. Затраты на прочие услуги связи

Затраты на оплату услуг почтовой связи, не более рублей в год
300 000,00

2. Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Количество программных продуктов, требующих сопровождение, не более, единиц	Затраты на оплату услуг по сопровождению программных продуктов, рублей год
1	120 000,00

2.2 Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Количество программных продуктов, требующих приобретения, не более, единиц	Затраты на оплату услуг по приобретению иных программных обеспечений, не более рублей год
2	60 000,00

2.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

Количество периодических печатных изданий, справочной литературы, не более, единиц	Цена в год, не более, рублей
2	100 000,00

2.4. Затраты на производство информационных видеосюжетов и размещению на эфирных каналах телевидения, прокат видеосюжетов

Затраты на производство и прокат видеосюжетов, не более рублей в год
30 000,00

2.5. Затраты на услуги и работы по утилизации, захоронению отходов

Затраты на услуги и работы по утилизации отходов, не более рублей в год
15 000,00

2.6. Затраты на услуги по доставке грузов

Затраты на услуги по доставке грузов, не более рублей в год
30 000,00

3. Нормативы затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1. Нормативы затрат на приобретение основных средств

3.1.1. Нормативы затрат на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Норма (штук)	Цена за единицу, не более, руб.	Примечание
1.	Принтер формата А4	1	70 000,00	На 1 автоматизированное рабочее место
2.	Принтер формата А3	1	230 000,00	На отдел при необходимости использования в работе
3.	Multifunctional устройство формата А4	1	85 000,00	На кабинет при необходимости использования в работе
4.	Multifunctional устройство формата А3	1	450 000,00	На отдел при необходимости использования в работе
5.	Сканер формата А4	1	85 000,00	На кабинет при необходимости использования в работе
6.	Сканер формата А3	1	190 000,00	На отдел при необходимости использования в работе

3.1.2. Нормативы затрат на приобретение источников бесперебойного питания

№ п/п	Наименование	Норма (штук)	Цена за единицу, не более, руб.	Примечание
1.	Источник бесперебойного питания	1	15 000,00	На 1 автоматизированное рабочее место

3.2. Нормативы затрат на приобретение материальных запасов

3.2.1. Нормативы затрат на приобретение мониторов

№ п/п	Наименование	Норма (штук)	Цена за единицу, не более, руб.	Примечание
1.	Монитор	1	25 000,00	На 1 автоматизированное рабочее место

3.2.2. Нормативы затрат на приобретение системных блоков

№ п/п	Наименование	Норма (штук)	Цена за единицу, не более, руб.	Примечание
1.	Системный блок	1	100 000,00	На 1 автоматизированное рабочее место

3.3. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Норматив, в год количество, не более (штук)	Цена за единицу, не более, руб.
1.	Батарея аккумуляторная 9.0А/ч	10	7 000,00
2.	Блок питания 500 Вт	5	8 000,00
3.	Кабель USB2.0 соединительный USB A-B (2 м)	10	800,00
4.	Клавиатура 104 кн. (USB)	10	1 500,00
5.	Манипулятор «мышь» оптич., 2 кн.+ скр. (USB)	10	900,00
6.	Фильтр электропитания на 5 розеток (3 м)	5	1 500,00
7.	Фильтр электропитания на 5 розеток (5 м)	5	2 000,00

3.4. Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Норматив, в год количество, не более (штук)	Цена за единицу, не более, руб.
1.	Жесткий диск 3,5" 1ТБ	1	7 000,00
2.	Твердотельный SSD накопитель	1	8 000,00
3.	Память USB Flash 16 ГБ	10	600,00

3.5. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование устройства	Единица измерения	Норма (не более)	Цена за единицу (не более), рублей	Примечание
1.	Картридж	Штука	12	38 000,00	На 1 устройство в год
2.	Тонер-картридж	Штука	1	25 000,00	На 1 устройство в год
3.	Барабан-картридж	Штука	2	25 000,00	На 1 устройство в год
3.	Фотобарабан	Штука	12	25 000,00	На 1 устройство в год
4.	Краска (чернила)	Комплект	4	25 000,00	На 1 устройство в год

4. Нормативы затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

4.1. Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на 1 сотрудника

№	Наименование	Единица	Количество	Периодичность	Цена
---	--------------	---------	------------	---------------	------

п/п		измерения	канцелярских принадлежностей на 1 человека	ь получения	не более, руб.
1.	Батарейки (AA, AAA)	шт.	2	1 раз в полгода	450,00
2.	Бумага для заметок (блок)	шт.	2	1 раз в полгода	600,00
3.	Бумага офисная формата А4 одна пачка – 500 листов	пач.	6	1 раз в квартал	1 200,00
4.	Бумага офисная формата А3, А3 одна пачка – 500 листов	пач.	2	1 раз в квартал	2 000,00
5.	Бумага для заметок с клеящим краем	уп.	4	1 раз в год	400,00
6.	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	3 500,00
7.	Зажим для бумаг (41 мм, 51 мм, 25 мм, 15 мм)	шт.	20	1 раз в полгода	60,00
8.	Закладки самоклеящиеся пластиковые 42*12 мм 5 цветов	уп.	6	1 раз в год	400,00
9.	Иглы (шило) для прошивки документов	шт.	1	1 раз в год	80,00
10.	Индексный разделитель А4 (10 цветов)	уп.	0,25	1 раз в полгода	3 500,00
11.	Калькулятор	шт.	1	1 раз в 3 года	4 500,00
12.	Карандаш черно-графитовый пластиковый с резинкой	шт.	5	1 раз в полгода	45,00
13.	Клей-карандаш (36 гр.)	шт.	4	1 раз в полгода	350,00
14.	Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в год	400,00
15.	Ластик	шт.	2	1 раз в год	80,00
16.	Лента клейкая (широкая, узкая)	шт.	2	1 раз в год	550,00
17.	Линейка (20см, 30см)	шт.	1	1 раз в год	200,00
18.	Лоток настольный для документов	шт.	3	1 раз в 3 года	1 200,00
19.	Маркеры цветные	шт.	2	1 раз в год	350,00
20.	Нитки для прошивки документов	шт.	1	1 раз в год	400,00
21.	Ножницы	шт.	1	1 раз в 3 года	380,00
22.	Органайзер	шт.	1	1 раз в 3 года	5 000,00
23.	Папка картонная А4 –	шт.	20	1 раз в год	150,00

	(на завязках, с скоросшивателем, папка «Дело» без механизма скоросшивателя)				
24.	Папка пластиковая А4 (с скоросшивателем, с зажимом, с кольцами)	шт.	10	1 раз в год	500,00
25.	Папка пластиковая уголок (упаковка 10шт)	уп.	1	1 раз в год	500,00
26.	Папка с файлами	шт.	2	1 раз в полгода	1 900,00
27.	Папка-регистратор формата А4; с арочным механизмом	шт.	2	1 раз в полгода	500,00
28.	Ручка гелиевая (стержень красный синий, черный)	шт.	3	1 раз в год	250,00
29.	Ручка шариковая (стержень красный, синий, черный)	шт.	3	1 раз в полгода	250,00
30.	Скобы для степлера № 24/6; № 10	уп.	2	1 раз в квартал	100,00
31.	Скрепки 28 мм -50 мм	уп.	2	1 раз в полгода	200,00
32.	Степлер № 10, № 24	шт.	1	1 раз в 3 года	1 200,00
33.	Точилка для карандашей	шт.	1	1 раз в 3 года	150,00
34.	Тетрадь общая (книга учета)	шт.	1	1 раз в год	1 200,00
35.	Файл – вкладыш А4	шт.	100	1 раз в квартал	20,00
36.	Нож канцелярский 9мм	шт.	1	1 раз в год	60,00
37.	Скоросшиватель пластиковый А4	шт.	2	1 раз в год	100,00
38.	Штмпельная краска на водно-масляной основе объем 27 мл	шт.	2	1 раз в год	500,00
39.	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	1 200,00
40.	Бумага для факса (рулон для факса)	рул.	1	1 раз в квартал	220,00
41.	Самоклеящийся блок (стикер)	шт.	2	1 раз в полгода	350,00

4.2. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норматив в год на организацию, не более	Цена за единицу, не более, руб.
-------	---------------------	-------------------	---	---------------------------------

1.	Мешки для мусора (30, 60, 140)	рул.	1000	600,00
2.	Мыло туалетное натуральное с увлажняющим эффектом, масса 90 г	шт.	80	140,00
3.	Мыло жидкое цветочным ароматом увлажняющее, 5 л	шт.	15	1 000,00
4.	Бумага туалетная	шт.	1000	80,00
5.	Перчатки хозяйственные (х/б, рез.)	пар.	300	220,00
6.	Средство дезинфекции	шт.	120	600,00
7.	Клей бытовой	шт.	10	800,00
8.	Полотенце бумажное	шт.	500	500,00
9.	Замок дверной	шт.	10	4 500,00
10.	Лампочки электрические	шт.	500	1 200,00

4.3. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норматив в год на организацию, не более	Цена за единицу, не более, руб.
1.	Бензин автомобильный	Литр	12000	65
2.	Топливо дизельное	Литр	3000	75
3.	Масло моторное	Литр	15	7 000,00

4.4. Затраты на приобретение запасных частей автотранспортных средств

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норматив в год на организацию, не более	Цена за единицу, не более, руб.
1.	Запасные части к автотранспортным средствам	Авто	3	250 000,00

5. Нормативы затрат на приобретение мебели в расчете на один кабинет

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив	Цена за единицу измерения, не более (рублей)
	Кабинет руководителя			
1.	Кресло офисное	шт.	1	52 000,00
2.	Шкаф гардероб	шт.	1	120 000,00
3.	Конференц - кресло	шт.	20	17 000,00
4.	Шкаф для документов	шт.	1	120 000,00
5.	Тумба	шт.	1	117 000,00
6.	Стол для переговоров	шт.	1	246 000,00

7.	Стол рабочий	шт.	1	271 000,00
8.	Тумба под оргтехнику	шт.	1	117 000,00
	Кабинет заместителей руководителя			
1.	Кресло офисное	шт.	1	32 000,00
2.	Шкаф гардероб	шт.	1	82 000,00
3.	Стулья	шт.	20	17 000,00
4.	Шкаф для документов	шт.	1	50 000,00
5.	Тумба	шт.	1	54 000,00
6.	Стол компьютерный	шт.	1	44 000,00
7.	Стол рабочий	шт.	1	60 000,00
8.	Тумба под оргтехнику	шт.	1	54 000,00
	Начальники отделов, председатели комитетов			
1.	Кресло офисное	шт.	1	32 000,00
2.	Шкаф гардероб	шт.	1	82 000,00
3.	Стулья	шт.	20	10 000,00
4.	Шкаф для документов	шт.	1	31 000,00
5.	Тумба	шт.	1	54 000,00
6.	Стол компьютерный	шт.	1	44 000,00
7.	Стол рабочий	шт.	2	44 000,00
8.	Тумба под оргтехнику	шт.	1	54 000,00
	Специалисты			
1.	Кресло офисное	шт.	4	25 000,00
2.	Шкаф гардероб	шт.	1	45 000,00
3.	Стулья	шт.	5	10 000,00
4.	Шкаф для документов	шт.	4	25 000,00
5.	Тумба	шт.	4	31 000,00
6.	Стол компьютерный	шт.	4	33 000,00

7.	Стол рабочий	шт.	4	33 000,00
8.	Тумба под оргтехнику	шт.	4	31 000,00

6. Нормативы затрат на приобретение электробытовых приборов в расчете на один кабинет

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год, не более (при необходимости)	Цена за единицу измерения, не более (рублей)
1.	Электрочайник	шт.	1	3 000,00
2.	Электрокофеварка	шт.	1	5 200,00
3.	Обогреватель	шт.	1	15 800,00
4.	Термопот	шт.	1	12 500,00
5.	Шредер	шт.	1	120 000,00

7. Нормативы затрат на приобретение иного специализированного оборудования (противопожарный инвентарь)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год, не более (при необходимости)	Цена за единицу измерения, не более (рублей)
1	Огнетушитель	шт.	10	3 000,00
2	Подставка под огнетушитель	шт.	10	2 000,00
3	Самоспасатель	шт.	5	5 000,00

8. Нормативы затрат на приобретение телефонных аппаратов

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год, не более (при необходимости)	Цена за единицу измерения, не более (рублей)
1.	Телефон VoIP	шт.	6	30 000,00

9. Нормативы затрат на приобретение транспортных средств

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив	Цена за единицу измерения не более (рублей)
1.	Автомобиль	шт.	1 или более при наличии лимитов бюджетных обязательств	1 500 000,00

10. Нормативы затрат на дополнительное профессиональное образование работников

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив	Цена за единицу измерения не более (рублей)
1.	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке	Человек	1 или более при наличии лимитов бюджетных обязательств	15 000,00
2.	Затраты на приобретение образовательных услуг по повышению квалификации	Человек	1 или более при наличии лимитов бюджетных обязательств	15 000,00

11. Нормативы затрат на содержание имущества

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив	Цена за единицу измерения не более (рублей)
1.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	шт.	Не более 24	6 000,00
2.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	шт.	Не более 24	8 500,00

3.	Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	шт.	3	100 000,00
----	---	-----	---	------------

12. Нормативы затрат на приобретение прочих работ услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив	Цена за единицу измерения не более (рублей)
1.	Затраты на оплату типографских работ и услуг	см2	5 000	60,00
2.	Затраты на приобретение периодических печатных изданий	шт.	2	12 000,00
3.	Затраты на проведение предпроектного и послепроектного осмотра водителей транспортных средств	Человек	3	83,00
4.	Затраты на проведение диспансеризации работников	Человек	25	10 000,00
4.	Затраты на проведение мелкосмотра при приеме на работу	Человек	10	10 000,00
5.	Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности автотранспортных средств	Усл. ед.	3	7 000,00

**13. Нормативы на оказание услуг по организации питания
при проведении мероприятий протокольного характера
и других официальных мероприятий**

№ п/п	Наименование	Стоимость питания одного присутствующего на мероприятии, не более, руб.
1.	Услуги питания во время официального, торжественного приема Главы города	6 000,00
2.	Буфетное обслуживание	40 000,00

**14. Нормативы на проведение протокольных и других
официальных мероприятий**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Стоимость за единицу, не более, руб.
1	2	3	4
1.	Обеспечение бутилированной питьевой (минеральной) водой при проведении протокольного мероприятия.	Штука	200,00
2.	Памятные подарки, сувениры, знаки отличия, нагрудные и памятные знаки с городской тематикой для руководителей и отдельных лиц.	Штука	2 990,00
3.	Букет из живых цветов для вручения на торжественных мероприятиях.	Штука	5 000,00
4.	Изготовление и приобретение канцелярской и полиграфической продукции, включая буклеты, приглашения, программы, открытки, указатели.	Штука	500,00
5.	Сувенирно-подарочная продукция, цветы для чествования ветеранов, поздравления коллективов предприятий, организаций, учреждений и отдельных граждан в связи с государственными, профессиональными праздниками, юбилейными датами, с достижением больших успехов в спорте, культуре и других областях, а также внесением значительного вклада в развитие города.	Коллектив	15 000,00
6.	Проведение траурных мероприятий (приобретение цветов, венков) по поводу смерти граждан, расходы, связанные	Услуга	11 000,00

1	2	3	4
	с мероприятиями памяти.		

*Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, на оплату услуг связи, товара, может быть изменен по решению Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов в случае повышения тарифов.