

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 3 марта 2014 г. N 118**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ВНОВЬ
СОЗДАНЫМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ И СОЗДАНИЕМ
ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НАЧАЛОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района Красноярского края от 11.06.2014 N 406,
от 20.04.2015 N 488, от 19.10.2015 N 997, от 08.11.2016 N 737,
от 06.04.2017 N 219, от 01.11.2017 N 960, от 28.11.2017 N 1056)

В соответствии с Постановлением Администрации муниципального района от 30.10.2013 N 777 "Об утверждении муниципальной Программы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе" в целях финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства, Администрация муниципального района постановляет:

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 20.04.2015 N 488)

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности (далее - Порядок), согласно приложению.

2. Рекомендовать Главе города Дудинка Гурину Ю.В., Руководителю Администрации сельского поселения Караул Никифорову А.Н., Главе сельского поселения Хатанга Кулешову А.В., Главе городского поселения Диксон Краусу П.А. оказывать содействие в своевременной и эффективной реализации Порядка. (п. 2 в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 01.11.2017 N 960)

3. Финансовому управлению Администрации муниципального района (Заднепровская А.Н.) обеспечить доведение объемов финансирования расходов в рамках реализации Постановления в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района "Таймыр".

5. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по финансовым и экономическим вопросам - начальника отдела по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ и услуг Скобееву Н.В.

(п. 5 в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 01.11.2017 N 960)

Исполняющая обязанности Руководителя
Администрации муниципального района
Г.В.ГАВРИЛОВА

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ВНОВЬ СОЗДАНЫМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ
С ПРИОБРЕТЕНИЕМ И СОЗДАНИЕМ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НАЧАЛОМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района Красноярского края от 11.06.2014 N 406,
от 20.04.2015 N 488, от 19.10.2015 N 997, от 08.11.2016 N 737,
от 06.04.2017 N 219, от 01.11.2017 N 960, от 28.11.2017 N 1056)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности (далее - Порядок), устанавливает процедуру и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности (далее - субсидия), в рамках реализации мероприятий муниципальной Программы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - муниципальный район) "Развитие малого и среднего предпринимательства в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе" (далее - Программа), утвержденной Постановлением Администрации муниципального района от 30.10.2013 N 777.

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 20.04.2015 N 488)

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

субъект малого предпринимательства - в значении, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ);

Управление муниципального заказа и потребительского рынка Администрации муниципального района (далее - Управление) - уполномоченный орган по предоставлению субсидии;

заявитель - вновь созданный субъект малого предпринимательства, обратившийся в Управление за предоставлением субсидии;

заявка - комплект документов, представленный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

Комиссия - Комиссия по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, в рамках реализации Программы, созданная в соответствии с Постановлением Администрации муниципального района от 25.02.2014 N 103;

бизнес-проект (бизнес-план) - программа осуществления действий заявителя, содержащая сведения о заявителе и описание бизнес-идеи (резюме), описание товаров, работ и услуг, анализ рынков сбыта, план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план и эффективность вложений, анализ рисков;

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 06.04.2017 N 219)

отбор - организуемый Управлением отбор бизнес-проектов (бизнес-планов) заявителей для оказания финансовой поддержки в форме предоставления субсидий;

основные средства - в значении, в котором данное понятие используется в Приказе Минфина Российской Федерации от 30.03.2001 N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01";

приоритетная целевая группа - физические лица - учредители юридических лиц (индивидуальные

предприниматели):

- граждане Российской Федерации, зарегистрированные в качестве безработных в краевых государственных учреждениях службы занятости населения до вхождения в состав учредителей юридических лиц или регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей (далее - зарегистрированные безработные), и образованные ими юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, составляет более 50%;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- работники градо- и поселкообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%);

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи воспитывающие детей инвалидов;

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству, то есть осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 06.04.2017 N 219)

- субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

(абзац введен Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 06.04.2017 N 219)

(п. 1.2 в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 19.10.2015 N 997)

1.3. Цель предоставления субсидий: финансовая поддержка в форме субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности.

(п. 1.3 введен Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 06.04.2017 N 219)

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Управление (далее - главный распорядитель).

(п. 1.4 в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1056)

1.5. Критерии отбора получателей субсидий установлены пунктом 4.7 Порядка. Исходя из указанных критериев, определяются категории получателей субсидий - заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

(п. 1.5 введен Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 06.04.2017 N 219)

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) регистрация заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Красноярского края и осуществление деятельности заявителя в качестве субъекта малого предпринимательства на территории муниципального района, с даты регистрации которого до момента обращения за финансовой поддержкой прошло не более одного года;

б) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным Порядком, на дату принятия Управлением решения об участии заявителя в отборе:

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1056)

у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1056)

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального района, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1056)

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам перед районным бюджетом;

получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1056)

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получателю субсидии не предоставляются средства из районного бюджета на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, на основании иных нормативных правовых актов или иных муниципальных правовых актов муниципального района;

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1056)

в) представление в полном объеме документов, обозначенных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

г) прохождение заявителем краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности. Прохождение заявителем краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

д) соблюдение предельных размеров расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленных Центральным банком Российской Федерации между юридическими лицами, между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами;

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1056)

е) установление показателей результативности и (или) порядка расчета показателей результативности и право главного распорядителя устанавливать в соглашении конкретные показатели результативности на основании указанного порядка.

(пп. "е" введен Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1056)

(п. 2.1 в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 06.04.2017 N 219)

2.2. В перечень субсидируемых затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, входят:

расходы, связанные с приобретением новых, не бывших в употреблении, и (или) изготовлением (производством), в том числе сборкой основных средств, за исключением зданий (сооружений);

расходы на разработку и согласование проектно-сметной документации;

расходы на модернизацию, реконструкцию, капитальный или косметический ремонт, расширение и техническое перевооружение здания (части здания), сооружения;

расходы на разработку бизнес-проекта (бизнес-плана) создания и ведения предпринимательской деятельности;

расходы на прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности;

выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том

числе при заключении договора коммерческой концессии;
(абзац введен Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 06.04.2017 N 219)

оплата государственной пошлины за регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Субсидии не предоставляются на:

приобретение автотранспортных средств для личного пользования;

оплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;

выплату заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;

уплату налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Количество заявлений о предоставлении субсидии одним вновь созданным субъектом малого предпринимательства в течение года не ограничивается.

2.3 Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства осуществляется в размере 85 процентов от указанных в пункте 2.2 затрат (без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), произведенных с даты регистрации субъекта малого предпринимательства, но не более 100,0 тысяч рублей в 2014, 2016 - 2019 годах и 250,0 тысяч рублей в 2015 году одному субъекту малого предпринимательства. При условии получения средств краевого и (или) федерального бюджетов по итогам конкурса и со дня их зачисления на лицевой счет Управления максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого предпринимательства, не должен превышать 300,0 тысяч рублей.

Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства в пределах средств, предусмотренных на эти цели Программой и решением Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. При этом субсидии субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, составляют не более 50 процентов от общей суммы средств федерального бюджета и не более 10 процентов средств краевого бюджета, направляемых на реализацию данного мероприятия.

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 01.11.2017 N 960)

Получателям субсидий запрещается использовать средства субсидий не по целевому назначению, в том числе на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

(п. 2.3 в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 06.04.2017 N 219)

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

3.1. Предоставление субсидий осуществляется на основе отбора бизнес-проектов (бизнес-планов) заявителей.

С целью предоставления субсидий Управление принимает решение о приеме документов заявителей для отбора бизнес-проектов (бизнес-планов) и размещает объявление (с указанием срока и места приема документов) в газете "Таймыр" и на официальном сайте Администрации муниципального района (www.taimyr24.ru).

3.2. В срок, установленный для приема документов, заявителем представляется в Управление заявка, включающая в себя следующие документы:

Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

для юридических лиц - копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

для представителя юридического лица - копия доверенности на осуществление действий от имени заявителя, подписанная лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя без доверенности;

для физических лиц - копия паспорта;

для представителя физического лица - копия нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

копии договоров (в том числе коммерческой концессии, зарегистрированных в установленном порядке) по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств;

(в ред. Постановлений Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

Красноярского края от 06.04.2017 N 219, от 01.11.2017 N 960)

копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному в пункте 2.2 настоящего Порядка;

копия сметы, определяющей цену работ - в случае проведения модернизации, реконструкции, капитального или косметического ремонта, расширения и технического перевооружения здания (части здания), сооружения;

копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию, согласно перечню затрат, определенному в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату приобретенных и созданных (приобретаемых и создаваемых) основных средств: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета (при его наличии), в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 19.10.2015 N 997)

копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

копия квитанции об уплате государственной пошлины за регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае обращения за возмещением соответствующих расходов);

копия документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, свидетельство, сертификат, удостоверение), или копия диплома о высшем юридическом или экономическом образовании;

бизнес-проект (бизнес-план) в печатном и электронном виде.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона N 209-ФЗ, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом N 209-ФЗ, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

(абзац введен Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 08.11.2016 N 737)

Заявители, являющиеся юридическими лицами, в состав учредителей которых входят физические лица, индивидуальные предприниматели, включенные в приоритетную целевую группу, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, дополнительно представляют документы, позволяющие отнести физическое лицо - учредителя юридического лица, индивидуального предпринимателя к какой-либо категории, отнесенной к приоритетной целевой группе:

для зарегистрированных безработных - справку о постановке на учет в службе занятости населения;

для работников, находившихся под угрозой массового увольнения, - копии трудовой книжки и приказа предприятия об установлении режима неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, проведении мероприятия по высвобождению работников;

для работников градо- и поселкообразующих предприятий - копию трудовой книжки, подтверждающей осуществление трудовой деятельности на градо- или поселкообразующем предприятии;

для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, - копию военного билета или другого документа, подтверждающего стаж непрерывной работы, службы для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

для субъектов молодежного предпринимательства - копию паспорта.

для молодых семей, имеющих детей - документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи и свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется).

(абзац введен Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 11.06.2014 N 406)

3.3. Копии документов должны быть заверены заявителем, представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Допускается представление копий документов заявителей, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сельском поселении Караул, сельском поселении Хатанга, городском поселении Диксон, заверенных администрациями поселений.

3.4. Заявка может быть представлена в Управление в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью заявителя в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и

муниципальных услуг".

3.5. Заявитель вправе самостоятельно представить в Управление следующие документы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, и просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам перед районным бюджетом.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Управление запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в соответствующих органах.

(п. 3.5 в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 06.04.2017 N 219)

3.6. Документы, представленные в Управление для участия в отборе, возврату заявителю не подлежат.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Поступившая в Управление заявка регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции в день поступления заявки. По требованию заявителя Управление выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

4.2. Управление в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема документов заявителей, рассматривает поступившие документы и принимает решение о возможности участия заявителя в отборе или об отказе в участии в отборе в случаях, предусмотренных частями 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона N 209-ФЗ, которое оформляется приказом Управления.

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 20.04.2015 N 488)

В срок, установленный для проведения проверки документов, Управление по согласованию с заявителем имеет право проверить фактическое наличие объектов основных средств или объем выполненных работ по месту нахождения объектов основных средств или выполненных работ, расходы по которым заявлены для оформления субсидии.

4.3. В случае принятия Управлением решения об отказе в участии в отборе заявителю в течение пяти календарных дней со дня принятия решения направляется (по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи) письменное уведомление об отказе в участии в отборе с обоснованием причин отказа, подписанное начальником Управления.

(п. 4.3 в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 20.04.2015 N 488)

4.4. В случае принятия Управлением решения об отказе в участии в отборе заявитель вправе повторно представить в установленном порядке доработанную заявку при условии устранения причин отказа, за исключением случаев отказа по причине несоответствия заявителя требованиям частей 3 и 4, пункта 1 части 5 статьи 14 Федерального закона N 209-ФЗ.

4.5. Бизнес-проекты (бизнес-планы) заявителей, по заявкам которых Управлением принято решение об участии в отборе, на следующий рабочий день по окончании срока рассмотрения документов, направляются членам Комиссии на ознакомление в электронном виде.

4.6. Бизнес-проекты (бизнес-планы) рассматриваются Комиссией в течение 10 календарных дней с даты поступления в Комиссию.

4.7. Отбор бизнес-проектов (бизнес-планов) проводится членами Комиссии экспертным путем с учетом целесообразности предоставления субсидии заявителю, руководствуясь следующими критериями:

экономическая эффективность (увеличение объемов выручки от реализации товаров, работ, услуг и прибыли от продаж товаров (работ, услуг);

социальная эффективность (создание новых рабочих мест; трудоустройство граждан, относящихся к приоритетной целевой группе; выплата среднемесячной заработной платы на 1 работающего не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения муниципального района);

бюджетная эффективность (увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней).

При необходимости на заседание Комиссии приглашается заявитель, о чем он должен быть извещен не менее чем за 3 календарных дня до проведения заседания Комиссии (письменно, по телефону, электронной почте).

4.8. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии заявителю принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляется протоколом.

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 20.04.2015 N 488)

В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии в отношении нескольких заявителей, приоритетное право на получение субсидии имеют заявители, относящиеся к приоритетной целевой группе учредителей малых предприятий (индивидуальных предпринимателей). При прочих равных условиях преимущество имеют заявители, согласно бизнес-проектов (бизнес-планов) которых предполагается создание наибольшего количества рабочих мест при наименьшей сумме субсидии, затем заявители, представившие в Управление заявку ранее других.

Управление в течение пяти календарных дней направляет письменно (по почте, электронной почте) заявителю выписку из протокола заседания Комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 20.04.2015 N 488)

4.9. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Управление заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой (далее - соглашение), установленной Приказом Финансового управления Администрации муниципального района (далее - Финансовое управление) от 14.12.2016 N 134-п, в котором главный распорядитель устанавливает для получателя субсидии показатели результативности предоставления субсидии.

(п. 4.9 в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1056)

4.10. Управление в течение одного рабочего дня с даты заключения соглашения с получателем субсидии оформляет Справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку. Справка-расчет размера субсидии представляется в Финансовое управление одновременно с заявкой на доведение объемов финансирования расходов.

Управление осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1056)

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете, и межбюджетных трансфертов из краевого бюджета.

(п. 4.10 в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 06.04.2017 N 219)

4.11. Для оценки Управлением эффективности предоставления субсидий получатель субсидии ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, обязан представить в Управление до 20 февраля года, следующего за отчетным, отчет о финансово-экономических показателях и достижении значений показателей результативности, составленный по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку, который является неотъемлемой частью заключаемого с получателем субсидии соглашения.

(п. 4.11 в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 06.04.2017 N 219)

4.12. Результаты оценки эффективности предоставления субсидий оформляются в соответствии с приложением N 7 к настоящему Порядку и направляются Управлением в Комиссию по оценке эффективности предоставления из районного бюджета субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим и физическим лицам с приложением пояснительной записки, оформленной в соответствии с приложением N 8, не позднее дня, следующего за днем проведения оценки эффективности предоставления субсидий.

(в ред. Постановлений Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 20.04.2015 N 488, от 08.11.2016 N 737)

4.13. Управление ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой за счет средств районного бюджета, а также при условии получения средств из краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ - получателей поддержки, оказываемой за счет средств, предоставляемых из краевого бюджета, в соответствии с порядком ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, установленным Федеральным законодательством.

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 06.04.2017 N 219)

5.1. Управление и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проверяют

соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5.2. Управление и орган муниципального финансового контроля принимают решение о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований его принятия, которое оформляется в виде приказа начальника Управления, в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля;
- невыполнения получателем субсидии требований, установленных пунктом 4.11 Порядка;
- обнаружения недостоверных сведений, представленных получателем субсидии в целях получения субсидии;
- получения сведений о начале процедуры ликвидации юридического лица, прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или о начале процедуры банкротства получателя субсидии в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии.

В течение 3 рабочих дней Управление направляет почтой (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученной суммы субсидии, указанной в уведомлении, в полном объеме.

5.3. В случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии Управление и орган муниципального финансового контроля принимают решение о возврате части средств субсидии в районный бюджет, которое оформляется в виде приказа начальника Управления.

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1056)

Объем средств, подлежащий возврату в районный бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При этом:

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / n,$$

где:

n - общее количество показателей результативности предоставления субсидии;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением.

Управление в течение 3 рабочих дней направляет почтой (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) получателю субсидии уведомление о возврате части субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о возврате части субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет суммы субсидии, указанной в уведомлении, в полном объеме.

5.4. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию или ее часть в установленный срок или возвратил не в полном объеме, Управление обращается в суд о взыскании субсидии или ее части в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
вновь созданным субъектам
малого предпринимательства
на возмещение части расходов,
связанных с приобретением и
созданием основных средств и
началом предпринимательской
деятельности

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района Красноярского края от 06.04.2017 N 219)

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____

(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, в сумме _____ рублей.

1. Информация о заявителе: _____

Юридический адрес _____

(телефон, факс, e-mail)

(ИНН/КПП)

(банковские реквизиты)

2. Среднесписочная численность работников заявителя за предшествующий календарный год, человек _____

3. Является участником соглашений о разделе продукции: _____
(да/нет)

4. Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом: _____
(да/нет)

5. Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса: _____
(да/нет)

6. Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации: _____
(да/нет)

7. Находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности: _____
(да/нет)

8. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: _____
(да/нет)

9. Осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____
(да/нет)

10. Получал государственную и (или) муниципальную поддержку: _____

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении государственной и (или) муниципальной поддержки, наименование органа, предоставившего поддержку)

11. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):
общая;
упрощенная (УСН);
в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
для сельскохозяйственных товаропроизводителей;
патентная (ПСН).

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от _____ N _____.

К заявлению прилагаю следующие документы/копии документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаю право Управления муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района уточнять представленные сведения.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий
вновь созданным субъектам
малого предпринимательства
на возмещение части расходов,
связанных с приобретением и
созданием основных средств и
началом предпринимательской
деятельности

Согласие на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

г. Дудинка "___" _____ 20__ г.

Я, _____, имеющий (ая) _____,
(фамилия, имя, отчество) (вид документа,
удостоверяющего личность)

N _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ,
удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку Управлением муниципального заказа и
потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района, расположенным по адресу: Красноярский край,
Таймырский Долгано-Ненецкий район, г. Дудинка, ул. Дудинская, д. 7 "А"
(далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных
действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях
реализации права на получение финансовой поддержки, включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание,
блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых
иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим
законодательством.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных
осуществляется в информационных системах, с применением электронных и
бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания финансовой
поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной
будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку
персональных данных.

(подпись)

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий
вновь созданным субъектам
малого предпринимательства
на возмещение части расходов,
связанных с приобретением и
созданием основных средств и
началом предпринимательской
деятельности

Список изменяющих документов
(введено Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района Красноярского края от 08.11.2016 N 737;
в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района Красноярского края от 06.04.2017 N 219)

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь
зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом
от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что _____

_____ (указывается полное наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика
(ИНН) юридического лица или физического лица,
зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной
регистрации юридического лица
или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г.
N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации".

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) подписавшего, должность)

_____ подпись

"__" ____ 20__ г.
дата составления
заявления

М.П. (при наличии)

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий
вновь созданным субъектам
малого предпринимательства
на возмещение части расходов,
связанных с приобретением и
созданием основных средств и
началом предпринимательской
деятельности

Договор
о предоставлении субсидии вновь созданному субъекту малого
предпринимательства на возмещение части расходов, связанных
с приобретением и созданием основных средств и началом
предпринимательской деятельности

Исключен. - Постановление Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 06.04.2017 N 219.

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидий
вновь созданным субъектам
малого предпринимательства
на возмещение части расходов,
связанных с приобретением и
созданием основных средств и
началом предпринимательской
деятельности

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района Красноярского края от 11.06.2014 N 406)

Справка-расчет
размера субсидии вновь созданному субъекту малого
предпринимательства на возмещение части расходов, связанных
с приобретением и созданием основных средств и началом
предпринимательской деятельности

(Получатель субсидии)

N п/п	Наименование и реквизиты документа	Сумма затрат, руб.	Ставка субсидирования, %	Сумма субсидии по расчету, руб.	Сумма субсидии к возмещению, руб.		
					за счет средств районного бюджета	за счет средств, предоставляемых из краевого бюджета	за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник Управления муниципального
заказа и потребительского рынка
Администрации муниципального района
М.П.
Дата

Приложение N 6
к Порядку
предоставления субсидий
вновь созданным субъектам
малого предпринимательства
на возмещение части расходов,
связанных с приобретением и
созданием основных средств и
началом предпринимательской
деятельности

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района Красноярского края от 06.04.2017 N 219)

ОТЧЕТ
о финансово-экономических показателях и достижении значений
показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ г.

Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя

Дата оказания финансовой поддержки _____
ИНН получателя поддержки _____
Сумма оказанной поддержки (тыс. руб.) _____
Система налогообложения получателя поддержки _____
Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

1. Отчет о финансово-экономических показателях

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	За ____ год (год, предшествующий году оказания финансовой поддержки)	За ____ год (год, в котором оказана финансовая поддержка)	За ____ год (год, следующий за годом оказания финансовой поддержки)
1	2	3	4	5	6
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
2	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС и акцизов)	тыс. руб.			
3	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.			
4	Среднесписочная численность работников	чел.			
5	Средняя заработная плата на одного работника	тыс. руб.			

2. Отчет о достижении значений показателей результативности

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Год, на который запланировано достижение показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Исполнение, %	Причина невыполнения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации/
 индивидуальный предприниматель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата

Приложение N 7
к Порядку
предоставления субсидий
вновь созданным субъектам
малого предпринимательства
на возмещение части расходов,
связанных с приобретением и
созданием основных средств и
началом предпринимательской
деятельности

Список изменяющих документов
(введены Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района Красноярского края от 20.04.2015 N 488)

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ВНОВЬ СОЗДАНЫМ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ РАСХОДОВ,
СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ И СОЗДАНИЕМ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И
НАЧАЛОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ____ ГОДУ

N п/п	Показатель	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение (+, -)	Темп роста / снижения (%)
1	Количество субъектов малого предпринимательства, получивших муниципальную поддержку	ед.				
2	Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого предпринимательства в результате предоставления субсидии	ед.				
3	Объем привлеченных инвестиций в секторе малого предпринимательства в результате предоставления субсидии	млн. руб.				

Приложение N 8
к Порядку
предоставления субсидий
вновь созданным субъектам
малого предпринимательства
на возмещение части расходов,
связанных с приобретением и
созданием основных средств и
началом предпринимательской
деятельности

СТРУКТУРА ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ
К ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ВНОВЬ
СОЗДАНЫМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ И СОЗДАНИЕМ
ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НАЧАЛОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Список изменяющих документов
(введена Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района Красноярского края от 20.04.2015 N 488)

1. Информация о мероприятии "Предоставление субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности", реализуемом в рамках программы.
 2. Сведения о результатах проведения отборов бизнес-проектов (бизнес-планов) субъектов малого предпринимательства.
 3. Результаты оценки эффективности предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности.
 4. Причины отклонений достигнутых показателей от плановых.
-