

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 апреля 2014 г. N 221**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ РЕМЕСЕЛ, НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ
ПРОМЫСЛОВ, СЕЛЬСКОГО И ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ТУРИЗМА, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ,
ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ
С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района Красноярского края от 11.06.2014 N 408,
от 20.04.2015 N 490, от 19.10.2015 N 1000, от 21.11.2016 N 753,
от 06.04.2017 N 218, от 28.11.2017 N 1054)

В соответствии с Постановлением Администрации муниципального района от 30.10.2013 N 777 "Об утверждении муниципальной Программы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе", в целях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, Администрация муниципального района постановляет:

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 20.04.2015 N 490)

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с осуществлением деятельности (далее - Порядок), согласно приложению.

2. Рекомендовать Главе города Дудинка Турину Ю.В., Руководителю Администрации сельского поселения Караул Никифорову А.Н., Главе сельского поселения Хатанга Кулешову А.В., Главе городского поселения Диксон Краусу П.А. оказывать содействие в своевременной и эффективной реализации Порядка. (п. 2 в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1054)

3. Финансовому управлению Администрации муниципального района (Заднепровская А.Н.) обеспечить доведение объемов финансирования расходов в рамках реализации Постановления в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района "Таймыр".

5. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по финансовым и экономическим вопросам - начальника отдела по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ и услуг Скобееву Н.В.

(п. 5 в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1054)

Руководитель
Администрации муниципального района
С.А.ТКАЧЕНКО

Приложение
к Постановлению
Администрации муниципального района
от 21 апреля 2014 г. N 221

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ**

**РЕМЕСЕЛ, НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ, СЕЛЬСКОГО
И ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ТУРИЗМА, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ
РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ
С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района Красноярского края от 11.06.2014 N 408,
от 20.04.2015 N 490, от 19.10.2015 N 1000, от 21.11.2016 N 753,
от 06.04.2017 N 218, от 28.11.2017 N 1054)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с осуществлением деятельности (далее - Порядок), устанавливает процедуру и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с осуществлением деятельности (далее - субсидия), в рамках реализации мероприятий муниципальной Программы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - муниципальный район) "Развитие малого и среднего предпринимательства в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе" (далее - Программа), утвержденной Постановлением Администрации муниципального района от 30.10.2013 N 777. (в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 20.04.2015 N 490)

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - в значении, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ);

ремесло - мелкое, преимущественно ручное производство товаров, требующее значительного мастерства, предусматривающее владение искусством изготовления определенных видов вещей, наличие соответствующей профессии, квалификации;

народный художественный промысел - одна из форм народного творчества, деятельность по созданию художественных изделий утилитарного или декоративного назначения, осуществляемая на основе коллективного освоения и преемственного развития традиций народного искусства в определенной местности муниципального района в процессе творческого ручного или механизированного труда мастеров народных художественных промыслов;

сельский туризм - деятельность по организации отдыха туристов в сельской местности муниципального района с предоставлением услуг гостеприимства в частном секторе с возможностью трудового участия, ориентированная на использование природных, культурно-исторических и других ресурсов, традиционных для муниципального района;

экологический туризм - деятельность по организации отдыха туристов с целью изучения и сохранения природной среды полуострова Таймыр на основе использования экономических интересов местного населения муниципального района;

Управление муниципального заказа и потребительского рынка Администрации муниципального района (далее - Управление) - уполномоченный орган по предоставлению субсидии;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся в Управление за предоставлением субсидии;

заявка - комплект документов, представленный заявителем для принятия решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

Комиссия - Комиссия по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального района, в рамках реализации Программы, созданная в соответствии с Постановлением Администрации муниципального района от 25.02.2014 N 103;

основные средства - в значении, в котором данное понятие используется в Приказе Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому

учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01";

отбор - организуемый Управлением отбор технико-экономических обоснований (далее - ТЭО) заявителей для оказания финансовой поддержки в форме предоставления субсидий.

(п. 1.2 в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 19.10.2015 N 1000)

1.3. Цель предоставления субсидий: финансовая поддержка в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с осуществлением деятельности.

(п. 1.3 введен Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 06.04.2017 N 218)

1.4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Управление (далее - главный распорядитель).

(п. 1.4 в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1054)

1.5. Критерии отбора получателей субсидий установлены пунктом 4.7 Порядка. Исходя из указанных критериев определяются категории получателей субсидий - заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

(п. 1.5 введен Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 06.04.2017 N 218)

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Красноярского края и осуществление деятельности заявителя в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства на территории муниципального района;

б) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным Порядком, на дату принятия Управлением решения об участии заявителя в отборе:

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1054)

у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1054)

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального района, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1054)

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам перед районным бюджетом;

получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1054)

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получателю субсидии не предоставляются средства из районного бюджета на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, на основании иных нормативных правовых актов или иных муниципальных правовых

актов муниципального района;

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1054)

в) наличие у заявителя видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, связанных с осуществлением деятельности в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма;

г) представление в полном объеме документов, обозначенных в пункте 3.2 Порядка;

д) соблюдение предельных размеров расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленных Центральным банком Российской Федерации между юридическими лицами, между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами;

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1054)

е) установление показателей результативности и (или) порядка расчета показателей результативности и право главного распорядителя устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии (далее - соглашение) конкретные показатели результативности на основании указанного порядка.

(пп. "е" введен Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1054)

(п. 2.1 в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 06.04.2017 N 218)

2.2. В перечень субсидируемых затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с осуществлением деятельности, включаются:

расходы, связанные с приобретением новых, не бывших в употреблении, основных средств и (или) изготовлением (производством), в том числе сборкой, основных средств (за исключением зданий и сооружений), производственного и хозяйственного инвентаря;

расходы, связанные с приобретением сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления изделий народных художественных промыслов и ремесленной продукции;

расходы на изготовление альбомов, буклетов, книг, каталогов изделий народных художественных промыслов и ремесленной продукции, услуг в области сельского и экологического туризма;

расходы на проезд не более двух представителей субъектов малого и среднего предпринимательства к месту проведения выставочно-ярмарочных и конкурсных мероприятий, фестивалей, связанных с продвижением товаров (работ, услуг), и обратно на территории Российской Федерации железнодорожным транспортом (в купейном вагоне скорого фирменного поезда), водным транспортом (в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы), воздушным транспортом (в салоне экономического класса), автомобильным транспортом (в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси);

расходы по аренде выставочных площадей, включая выставочные стенды, оборудование, витрины;

расходы по транспортировке экспозиций до места проведения выставочно-ярмарочных и конкурсных мероприятий, фестивалей на территории Российской Федерации и обратно;

расходы по обучению и повышению квалификации работников субъектов малого и среднего предпринимательства по программам обучения специалистов в сфере ремесленничества, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма;

расходы на разработку и согласование проектно-сметной документации;

расходы на капитальный или текущий ремонт;

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1054)

развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов, реализующих продукцию ремесленников, расположенных в туристических зонах и на туристических маршрутах).

(абзац введен Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1054)

Субсидии не предоставляются на:

приобретение автотранспортных средств для личного пользования;

оплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;

выплату заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;
уплату налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
приобретение канцелярских товаров.

2.3. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с осуществлением деятельности, осуществляется в размере 85 процентов от указанных в пункте 2.2 затрат (без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 100,0 тысячи рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства в течение одного финансового года. При условии получения средств краевого и (или) федерального бюджетов по итогам конкурса и со дня их зачисления на лицевой счет Управления максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого или среднего предпринимательства, не должен превышать 300,0 тысячи рублей в течение одного финансового года.

Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства в пределах средств, предусмотренных на эти цели Программой и решением Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

(п. 2.3 введен Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 06.04.2017 N 218)

2.4. Получателям субсидий запрещается использовать средства субсидий не по целевому назначению, в том числе на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

(п. 2.4 введен Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1054)

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

3.1. Предоставление субсидий осуществляется на основе отбора ТЭО заявителей.

С целью предоставления субсидий Управление принимает решение о приеме документов заявителей для отбора ТЭО и размещает объявление (с указанием срока и места приема документов) в газете муниципального района "Таймыр" и на официальном сайте Администрации муниципального района (www.taimyr24.ru).

3.2. В срок, установленный для приема документов, заявителем представляется в Управление заявка, включающая следующие документы:

Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

для юридических лиц - копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии без доверенности;

для представителя юридического лица - копия доверенности на осуществление действий от имени получателя субсидии, подписанная лицом, обладающим правом действовать от имени получателя субсидии без доверенности;

для физических лиц - копия паспорта;

для представителя физического лица - копия нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени получателя субсидии;

Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

абзац исключен. - Постановление Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 06.04.2017 N 218;

копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному в пункте 2.2 Порядка;

копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию, согласно перечню затрат, определенному в пункте 2.2 Порядка, осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату приобретенных и созданных (приобретаемых и создаваемых) основных средств: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета (при его наличии), в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 19.10.2015 N 1000)

копии документов, подтверждающих получение товаров (выполнение работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

копии приказа о направлении работника в командировку для участия в выставочно-ярмарочном или конкурсном мероприятии, фестивале; командировочного удостоверения, договора на участие в выставочно-ярмарочном или конкурсном мероприятии, фестивале либо официального приглашения организатора выставочно-ярмарочного или конкурсного мероприятия, фестиваля; документов, подтверждающих оплату расходов на проезд до места проведения выставочно-ярмарочных или конкурсных мероприятий, фестиваля - в случае возмещения расходов по участию в выставочно-ярмарочном или конкурсном мероприятии, фестивале;

в случае проведения капитального или текущего ремонта - копию сметы.

ТЭО затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с осуществлением деятельности в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, (в печатном и электронном виде). ТЭО оформляется по форме согласно приложению 3 к Порядку.

По инициативе заявителя к заявке прилагаются фотографии или образцы изделий народных художественных промыслов и ремесленной продукции, фотографии инфраструктуры и местности, связанных с осуществлением деятельности в области сельского и экологического туризма.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона N 209-ФЗ, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом N 209-ФЗ, по форме согласно приложению N 3.1 к Порядку.

(абзац введен Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 21.11.2016 N 753)

3.3. Копии документов должны быть заверены заявителем, представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Допускается представление копий документов заявителей, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сельском поселении Караул, сельском поселении Хатанга, городском поселении Диксон, заверенных администрациями поселений.

3.4. Заявка может быть представлена в Управление в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью заявителя в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

3.5. Заявитель вправе самостоятельно представить в Управление следующие документы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, и просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам перед районным бюджетом.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Управление запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в соответствующих органах.

(п. 3.5 в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 06.04.2017 N 218)

3.6. Документы, представленные в Управление для участия в отборе, возврату заявителю не подлежат.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Поступившая в Управление заявка регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции в день поступления заявки. По требованию заявителя Управление выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 3.2 Порядка.

4.2. Управление в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема документов заявителей, рассматривает поступившие документы и принимает решение о возможности участия заявителя в отборе или об отказе в участии в отборе в случаях, предусмотренных частями 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона N 209-ФЗ, которое оформляется приказом Управления.

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 21.11.2016 N 753)

В срок, установленный для проведения проверки документов, Управление по согласованию с заявителем имеет право проверить фактическое наличие объектов основных средств или объем выполненных работ (услуг) по месту нахождения объектов основных средств или выполненных работ, расходы по которым заявлены для оформления субсидии.

4.3. В случае принятия Управлением решения об отказе в участии в отборе заявителю в течение пяти календарных дней со дня принятия решения направляется (по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи) письменное уведомление об отказе в участии в отборе с обоснованием причин отказа, подписанное начальником Управления.

(п. 4.3 в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 20.04.2015 N 490)

4.4. В случае принятия Управлением решения об отказе в участии в отборе заявитель вправе повторно представить в установленном порядке доработанную заявку при условии устранения причин отказа, за исключением случаев отказа по причине несоответствия заявителя требованиям частей 3 и 4, пункта 1 части 5 статьи 14 Федерального закона N 209-ФЗ.

4.5. ТЭО заявителей, по заявкам которых Управлением принято решение об участии в отборе, на следующий рабочий день по окончании срока рассмотрения документов, направляются членам Комиссии на ознакомление в электронном виде.

4.6. ТЭО рассматриваются Комиссией в течение 10 календарных дней с даты поступления в Комиссию.

4.7. Отбор ТЭО проводится членами Комиссии экспертным путем с учетом целесообразности предоставления субсидии заявителю, руководствуясь следующими критериями:

экономическая эффективность (увеличение объемов выручки от реализации товаров, работ, услуг и прибыли от продаж товаров (работ, услуг);

социальная эффективность (создание новых рабочих мест; выплата среднемесячной заработной платы на 1 работающего не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения муниципального района);

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 19.10.2015 N 1000)

бюджетная эффективность (увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней).

При необходимости на заседание Комиссии приглашается заявитель, о чем он должен быть извещен не менее чем за 3 календарных дня до проведения заседания Комиссии (письменно, по телефону, электронной почте).

4.8. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии заявителю принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляется протоколом.

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 20.04.2015 N 490)

В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии в отношении нескольких заявителей, приоритетное право на получение субсидии имеют заявители, согласно ТЭО которых предполагается создание наибольшего количества рабочих мест. При прочих равных условиях преимущество имеют заявители, представившие в Управление заявку ранее других.

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 19.10.2015 N 1000)

Управление в течение пяти календарных дней направляет письменно (по почте, электронной почте) заявителю выписку из протокола заседания Комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 20.04.2015 N 490)

4.9. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Управление заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой (далее - соглашение), установленной Приказом Финансового управления Администрации муниципального района (далее - Финансовое управление) от 14.12.2016 N 134-п, в котором главный распорядитель устанавливает для получателя субсидии показатели результативности предоставления субсидии.

(п. 4.9 в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1054)

4.10. Управление в течение одного рабочего дня с даты заключения соглашения с получателем субсидии оформляет справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению 5 к Порядку. Справка-расчет размера субсидии представляется в Финансовое управление одновременно с заявкой на доведение объемов финансирования расходов.

Управление осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

Красноярского края от 28.11.2017 N 1054)

(п. 4.10 в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 06.04.2017 N 218)

4.11. Для оценки Управлением эффективности предоставления субсидий получатель субсидии ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, обязан представить в Управление до 20 февраля года, следующего за отчетным, отчет о финансово-экономических показателях и достижении значений показателей результативности, составленный по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

(п. 4.11 в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 06.04.2017 N 218)

4.12. Результаты оценки эффективности предоставления субсидий оформляются в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку и направляются Управлением в Комиссию по оценке эффективности предоставления из районного бюджета субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим и физическим лицам с приложением пояснительной записки, оформленной в соответствии с приложением N 8, не позднее дня, следующего за днем проведения оценки эффективности предоставления субсидий.

(п. 4.12 в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 20.04.2015 N 490)

4.13. Управление ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой за счет средств районного бюджета, а также, при условии получения средств из краевого бюджета по итогам конкурса - получателей поддержки, оказываемой за счет средств, предоставляемых из краевого бюджета, в соответствии с порядком ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, установленным Федеральным законодательством.

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1054)

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 06.04.2017 N 218)

5.1. Управление и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проверяют соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5.2. Управление и орган муниципального финансового контроля принимают решение о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований его принятия, которое оформляется в виде приказа начальника Управления, в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля;
- невыполнения получателем субсидии требований, установленных пунктом 4.11 Порядка;
- обнаружения недостоверных сведений, представленных получателем субсидии в целях получения субсидии;

- получения сведений о начале процедуры ликвидации юридического лица, прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или о начале процедуры банкротства получателя субсидии в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии.

В течение 3 рабочих дней Управление направляет почтой (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученной суммы субсидии, указанной в уведомлении, в полном объеме.

5.3. В случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии Управление и орган муниципального финансового контроля принимают решение о возврате части средств субсидии в районный бюджет, которое оформляется в виде приказа начальника Управления.

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.11.2017 N 1054)

Объем средств, подлежащий возврату в районный бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При этом:
коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / n,$$

где:

n - общее количество показателей результативности предоставления субсидии;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением.

Управление в течение 3 рабочих дней направляет почтой (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) получателю субсидии уведомление о возврате части субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о возврате части субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет суммы субсидии, указанной в уведомлении, в полном объеме.

5.4. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию или ее часть в установленный срок или возвратил не в полном объеме, Управление обращается в суд о взыскании субсидии или ее части в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в области ремесел,
народных художественных промыслов,
сельского и экологического туризма,
на возмещение части затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг,
связанных с осуществлением деятельности

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района Красноярского края от 06.04.2017 N 218)

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить

_____ (полное наименование заявителя)
субсидию на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с осуществлением
деятельности в области ремесел, народных художественных промыслов,
сельского и экологического туризма, в сумме _____ рублей.

1. Информация о заявителе:
юридический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты: _____

2. Среднесписочная численность работников заявителя за предшествующий
календарный год, человек _____

3. Является участником соглашений о разделе продукции: _____
(да/нет)

4. Является кредитной организацией, страховой организацией
(за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом,
негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка
ценных бумаг, ломбардом: _____
(да/нет)

5. Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного
бизнеса: _____
(да/нет)

6. Является в порядке, установленном законодательством Российской
Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом
Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных
международными договорами Российской Федерации: _____
(да/нет)

7. Находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и имеет
ограничения на осуществление хозяйственной деятельности: _____
(да/нет)

8. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: _____
(да/нет)

9. Осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых,
за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____
(да/нет)

10. Получал государственную и (или) муниципальную поддержку: _____

_____ (да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении государственной

и (или) муниципальной поддержки, наименование органа,
предоставившего поддержку)

11. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить
любим знаком):

общая;

упрощенная (УСН);

патентная (ПСН);

единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных
промыслов, сельского и экологического туризма, на возмещение части затрат
в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг, связанных с осуществлением деятельности, утвержденным постановлением
Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района
от _____ N _____.

К заявлению прилагаю следующие документы/копии документов:

1. _____

2. _____

3. _____

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявлении
информации и подтверждаю право управления муниципальным заказом
и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района уточнять представленные сведения.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Дата

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в области ремесел,
народных художественных промыслов,
сельского и экологического туризма,
на возмещение части затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг,
связанных с осуществлением деятельности

Согласие
на обработку персональных данных гражданина, являющегося
представителем юридического лица (заявителя) или
индивидуальным предпринимателем (заявителем)

г. Дудинка " __ " _____ 20__ г.

Я, _____, имеющий (ая) _____,
(фамилия, имя, отчество) (вид документа,
удостоверяющего личность)

№ _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ,
удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку Управлением муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, расположенным по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, г. Дудинка, ул. Дудинская, д. 7 "А" (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение финансовой поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания финансовой поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

(подпись)

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в области ремесел,
народных художественных промыслов,
сельского и экологического туризма,
на возмещение части затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг,
связанных с осуществлением деятельности

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района Красноярского края от 19.10.2015 N 1000,
от 06.04.2017 N 218)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С
ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ,
ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
ОБЛАСТИ РЕМЕСЕЛ, НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ,
СЕЛЬСКОГО И ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ТУРИЗМА

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
Ф.И.О. руководителя	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием	
Вид деятельности, связанный с осуществлением деятельности в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, по ОКВЭД (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)	
Цель осуществления затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с осуществлением деятельности в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма; краткое описание ожидаемых результатов	

Технико-экономическое обоснование затрат в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг, связанных с осуществлением деятельности в

области ремесел, народных художественных промыслов,
сельского и экологического туризма

N п/п	Наименование затрат	Ед. измерения	Показатель	Обоснование затрат <*>
1	Приобретение новых, не бывших в употреблении, основных средств и (или) изготовление (производство), в том числе сборка основных средств (за исключением зданий и сооружений), производственного и хозяйственного инвентаря, всего	рублей		
1.1	в том числе:			
1.2				
...				
2	Приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления изделий народных художественных промыслов и ремесленной продукции, всего	рублей		
2.1	в том числе:			
2.2				
...				
3	Изготовление альбомов, буклетов, книг, каталогов изделий народных художественных промыслов и ремесленной продукции, услуг в области сельского и экологического туризма	рублей		
4	Проезд не более двух представителей субъектов малого и среднего предпринимательства к месту проведения выставочно-ярмарочных и конкурсных мероприятий, фестивалей	рублей		
5	Аренда выставочных площадей, включая выставочные стенды, оборудование, витрины	рублей		
6	Транспортировка экспозиций до места проведения выставочно-ярмарочных и конкурсных мероприятий, фестивалей на территории Российской Федерации и обратно	рублей		
7	Обучение и повышение квалификации работников субъектов малого и среднего предпринимательства по программам обучения специалистов в сфере ремесленничества, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма	рублей		
8	Разработка и согласование проектно-	рублей		

	сметной документации			
9	Реконструкция, капитальный или косметический ремонт, ремонтно-строительные работы	рублей		
10	Количество созданных рабочих мест	единиц		х

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей			
в том числе по видам налогов <***>:		х	х	х
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН)	тыс. рублей			
НДФЛ	тыс. рублей			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей			
налог на имущество организаций	тыс. рублей			
транспортный налог	тыс. рублей			
налог на землю	тыс. рублей			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей			
Фонд оплаты труда	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			

<*> необходимо пояснить, как указанные затраты непосредственно связаны с осуществлением деятельности в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма;

<***> заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение N 3.1
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в области ремесел,
народных художественных промыслов,
сельского и экологического туризма,
на возмещение части затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг,
связанных с осуществлением деятельности

Список изменяющих документов
(введено Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района Красноярского края от 21.11.2016 N 753;
в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района Красноярского края от 06.04.2017 N 218)

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь
зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом
от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что _____

_____ (указывается полное наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика
(ИНН) юридического лица или физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной
регистрации юридического лица или
индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г.
N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации"

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) подписавшего, должность) _____ подпись

"__" _____ 20__ г.
дата составления
заявления

м.п. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в области ремесел,
народных художественных промыслов,
сельского и экологического туризма,
на возмещение части затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг,
связанных с осуществлением деятельности

ДОГОВОР

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат в связи
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг, связанных с осуществлением деятельности в
области ремесел, народных художественных промыслов,
сельского и экологического туризма

Исключен. - Постановление Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 06.04.2017 N 218.

Приложение 5
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в области ремесел,
народных художественных промыслов,
сельского и экологического туризма,
на возмещение части затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг,
связанных с осуществлением деятельности

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района Красноярского края
от 11.06.2014 N 408)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг, связанных с осуществлением деятельности в
области ремесел, народных художественных промыслов,
сельского и экологического туризма

(Получатель субсидии)

Начальник Управления муниципального
заказа и потребительского рынка
Администрации муниципального района

М.П.

Дата

Приложение 6
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в области ремесел,
народных художественных промыслов,
сельского и экологического туризма,
на возмещение части затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг,
связанных с осуществлением деятельности

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района Красноярского края от 06.04.2017 N 218)

ОТЧЕТ

о финансово-экономических показателях и достижении
значений показателей результативности
по состоянию на __ _____ 20__ г.

Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя _____

Дата оказания финансовой поддержки _____

ИНН получателя поддержки _____

Сумма оказанной поддержки (тыс. руб.) _____

Система налогообложения получателя поддержки _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

1. Отчет о финансово-экономических показателях

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	За ____ год (год, предшествующий году оказания финансовой поддержки)	За ____ год (год, в котором оказана финансовая поддержка)	За ____ год (год, следующий за годом оказания финансовой поддержки)
1	2	3	4	5	6
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
2	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС и акцизов)	тыс. руб.			
3	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.			

4	Среднесписочная численность работников	чел.			
5	Средняя заработная плата на одного работника	тыс. руб.			

2. Отчет о достижении значений показателей результативности

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Год, на который запланировано достижение показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Исполнение, %	Причина невыполнения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации/
 индивидуальный предприниматель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата

Приложение 7
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в области ремесел,
народных художественных промыслов,
сельского и экологического туризма,
на возмещение части затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг,
связанных с осуществлением деятельности

Список изменяющих документов
(введены Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района Красноярского края от 20.04.2015 N 490)

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В ОБЛАСТИ РЕМЕСЕЛ, НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ,
СЕЛЬСКОГО И ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ТУРИЗМА, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ,
ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ
С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
в _____ году**

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение (+, -)	Темп роста /снижения (%)
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку	ед.				
2	Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства в результате предоставления субсидии	ед.				
3	Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства в результате	ед.				

	предоставления субсидии					
4	Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства в результате предоставления субсидии	млн. руб.				

Приложение 8
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в области ремесел,
народных художественных промыслов,
сельского и экологического туризма,
на возмещение части затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг,
связанных с осуществлением деятельности

Список изменяющих документов
(введена Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района Красноярского края от 20.04.2015 N 490)

**СТРУКТУРА ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ
К ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ РЕМЕСЕЛ, НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ
ПРОМЫСЛОВ, СЕЛЬСКОГО И ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ТУРИЗМА, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ,
ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ
С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Информация о мероприятии "Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с осуществлением деятельности", реализуемом в рамках Программы.
 2. Сведения о результатах проведения отборов технико-экономических обоснований проектов субъектов малого и среднего предпринимательства.
 3. Результаты оценки эффективности предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с осуществлением деятельности.
 4. Причины отклонений достигнутых показателей от плановых.
-