

ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 сентября 2013 г. N 505-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ КРАСНОЯРСКОГО
КРАЯ "РАЗВИТИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 18.03.2014 N 93-п, от 18.03.2014 N 95-п, от 27.05.2014 N 204-п,
от 11.07.2014 N 283-п, от 30.09.2014 N 437-п, от 17.11.2014 N 546-п,
от 23.12.2014 N 620-п, от 14.04.2015 N 178-п, от 02.06.2015 N 272-п,
от 02.06.2015 N 273-п, от 28.07.2015 N 404-п, от 02.10.2015 N 525-п,
от 15.12.2015 N 672-п, от 05.04.2016 N 156-п, от 05.04.2016 N 157-п,
от 05.07.2016 N 341-п, от 28.09.2016 N 478-п, от 07.10.2016 N 502-п,
от 15.11.2016 N 593-п, от 27.12.2016 N 673-п, от 04.04.2017 N 176-п)

В соответствии со [статьей 179](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 103](#) Устава Красноярского края постановляю:

1. Утвердить государственную [программу](#) Красноярского края "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства" согласно приложению.

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 07.10.2016 N 502-п)

2. Признать утратившими силу с 1 января 2014 года:

[Постановление](#) Правительства края от 25.10.2011 N 645-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Развитие инновационной деятельности на территории Красноярского края" на 2012 - 2014 годы";

[Постановление](#) от 20.11.2010 N 577-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае" на 2011 - 2013 годы".

3. Опубликовать Постановление на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2014 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Первый заместитель
Губернатора края -
председатель
Правительства края
В.П.ТОМЕНКО

Приложение
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 30 сентября 2013 г. N 505-п

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ "РАЗВИТИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 07.10.2016 N 502-п, от 04.04.2017 N 176-п)

1. ПАСПОРТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
"РАЗВИТИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"

Наименование государственной программы	государственная программа Красноярского края "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства" (далее - программа)
Основания для разработки государственной программы	статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства Красноярского края от 01.08.2013 N 374-п, Распоряжение Правительства Красноярского края от 09.08.2013 N 559-р
Ответственный исполнитель государственной программы	министерство экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края (далее - министерство) (в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 176-п)
Соисполнители государственной программы	агентство труда и занятости населения Красноярского края; агентство печати и массовых коммуникаций Красноярского края; агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий государственной программы	подпрограммы: " Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства"; " Государственная поддержка инвестиционной деятельности"
Цель государственной программы	создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории Красноярского края, улучшение инвестиционного климата Красноярского края
Задачи государственной программы	1. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае; 2. Привлечение инвестиций на территорию Красноярского края
Этапы и сроки реализации государственной программы	срок реализации государственной программы: 2014 - 2030 годы; этапы реализации государственной программы: не выделяются
Перечень целевых показателей государственной программы	целевой показатель: увеличение объема инвестиций Красноярского края за

<p>Красноярского края с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации государственной программы Красноярского края</p>	<p>период реализации государственной программы до 2030 года до 617978,61 млн руб. Перечень целевых показателей государственной программы Красноярского края с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации государственной программы Красноярского края представлен в приложении N 1 к паспорту программы</p>
<p>Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы</p>	<p>общий объем финансирования государственной программы в 2014 - 2019 годах за счет всех источников составит 5664983,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 2119267,0 тыс. рублей; 2015 год - 1736453,7 тыс. рублей; 2016 год - 812655,5 тыс. рублей; 2017 год - 373869,0 тыс. рублей; 2018 год - 311369,0 тыс. рублей; 2019 год - 311369,0 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета - 2970983,6 тыс. рублей: 2014 год - 636334,2 тыс. рублей; 2015 год - 734847,7 тыс. рублей; 2016 год - 611801,7 тыс. рублей; 2017 год - 371000,0 тыс. рублей; 2018 год - 308500,0 тыс. рублей; 2019 год - 308500,0 тыс. рублей; средства федерального бюджета - 2682523,6 тыс. рублей: 2014 год - 1482932,8 тыс. рублей; 2015 год - 1001606,0 тыс. рублей; 2016 год - 197984,8 тыс. рублей; средства местных бюджетов - 11476,0 тыс. рублей: 2016 год - 2869,0 тыс. рублей; 2017 год - 2869,0 тыс. рублей; 2018 год - 2869,0 тыс. рублей; 2019 год - 2869, 0 тыс. рублей</p>

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 176-п)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ СФЕРЫ, А ТАКЖЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, С УКАЗАНИЕМ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

2.1. Малые формы хозяйствования играют важную роль в социально-экономическом развитии края. Развитие малого и среднего предпринимательства способствуют повышению качества жизни населения.

В Красноярском крае наблюдается положительная динамика развития экономики края, обусловленная, в том числе комплексом мер, реализованных Правительством Красноярского края в 2011 - 2014 годах. В 2016 году Красноярский край сохранил все ранее действовавшие механизмы поддержки малого и среднего предпринимательства.

В Красноярском крае по состоянию на 01.01.2015 зарегистрировано (с учетом индивидуальных предпринимателей) 126,2 тысячи субъектов малого и среднего предпринимательства. Из них количество малых и средних предприятий составило 53838, из которых 14170 предприятий (26,3%) относится к сфере производства. Доля субъектов малого и

среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере розничной и оптовой торговли, составила 36,8%, осуществляющих операции с недвижимым имуществом, составила 19,9%.

В 2014 году численность занятых в организациях, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства, включая микропредприятия, составила 330,8 тыс. человек, их удельный вес в общей численности занятых в экономике края составил 23,3%. Суммарная доля занятых на субъектах малого и среднего предпринимательства, действующих в производственном секторе (обрабатывающее производство, строительство, сельское и лесное хозяйство), в общем числе занятых на субъектах малого и среднего предпринимательства составила 27,3%.

Оборот предприятий среднего и малого бизнеса (с учетом микропредприятий) на 01.01.2015 составил 515,2 млрд руб. Объем инвестиций предприятий среднего и малого бизнеса - 15,3 млрд руб.

Существует ряд факторов, сдерживающих развитие предпринимательства:

расслоение муниципальных образований Красноярского края по уровню развития малого и среднего предпринимательства, и в связи с этим - проблемы в реализации мер поддержки на муниципальном уровне;

затруднение доступа к финансово-кредитным и иным материальным ресурсам;

недостаточная развитость инфраструктуры поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, особенно производственной;

высокий уровень административного вмешательства в деятельность хозяйствующих субъектов;

дефицит квалифицированных кадров и доступных информационно-консультационных ресурсов.

В Красноярском крае создана целостная система государственной поддержки малого и среднего бизнеса. Меры, направленные на создание благоприятных условий для развития предпринимательства на территории края, реализуются в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" государственной программы Красноярского края "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства".

Реализация комплекса программных мероприятий направлена на устранение факторов, сдерживающих развитие предпринимательства: расслоение муниципальных образований края по уровню развития предпринимательства; ограниченный доступ к финансово-кредитным ресурсам; недостаточная развитость инфраструктуры поддержки и развития предпринимательства; высокий уровень административного вмешательства; дефицит квалифицированных кадров и доступных информационно-консультационных ресурсов.

Основные меры государственной поддержки сосредоточены в следующих направлениях:

1) развитие организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, рекомендованных Минэкономразвития России;

2) оказание финансовой поддержки в форме компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием, развитием или модернизацией производства товаров (работ, услуг);

3) реализация нефинансовых мер стимулирования инвестиционной и предпринимательской деятельности, в том числе:

4) оказание информационной, консультационной и образовательной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит ежегодно оказывать финансовую, образовательную, информационно-консультационную поддержку, в том числе по вопросам осуществления внешнеэкономической деятельности более 14 тысячам субъектов предпринимательской деятельности, которыми будет создано не менее 120 новых рабочих мест, сохранено более 1000 рабочих мест, привлечено более 150 млн рублей инвестиций ежегодно.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 176-п)

2.3. В Красноярском крае ведется работа по привлечению инвестиций на территорию края, содействию в реализации инвестиционных проектов. По показателю инвестиционного потенциала край занимает 7-е место по Российской Федерации, уступая городам Москве, Санкт-Петербургу, Московской и Свердловской областям, Краснодарскому краю, и Республике Татарстан.

За прошедшее десятилетие с 2004 года по 2014 год инвестиционная активность края увеличилась более чем в 7 раз, что существенно превосходит аналогичный показатель как по

стране, так и по округу в целом.

В условиях продолжения реализации крупных проектов объем инвестиций в крае сохраняется на высоком уровне. По оценке Росстата в 2015 году объем инвестиций в экономику края возрос на 30,4 млрд рублей и составил 394,4 млрд рублей, темп роста в сопоставимых ценах - 95,8%, что выше аналогичного показателя как в целом по России (91,6%), так и по Сибирскому федеральному округу (83,3%).

Следует отметить, что основной объем инвестиций в крае связан с инвестиционной деятельностью крупных организаций в области добычи полезных ископаемых, энергетики металлургии, лесном комплексе.

Результатом реализации данных инвестиционных проектов явилось создание и сохранение свыше 6200 рабочих мест, введение в эксплуатацию основных фондов стоимостью более 7500000 тыс. рублей, поступление дополнительных налоговых платежей в консолидированный бюджет края в сумме не менее 200000 тыс. рублей ежегодно (начиная с 2009 года).

В среднем за весь период предоставления государственной поддержки в форме субсидирования на каждый рубль бюджетных средств в консолидированный бюджет края поступило 10 рублей дополнительных налоговых платежей.

Существующая практика показала определенные положительные аспекты указанного механизма государственной поддержки. В частности, данная форма государственной поддержки исключает риски невозврата заемных средств, снижает риск нецелевого использования, решает социальные задачи: способствует созданию рабочих мест, улучшению социально-экономического положения территорий края.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 12.04.2005 N 412 "О мерах по социально-экономическому развитию Красноярского края, Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа и Эвенкийского автономного округа" Красноярскому краю оказывается государственная поддержка в целях обеспечения начала эксплуатации Богучанской ГЭС и подготовки зоны затопления водохранилища. Правительством Красноярского края с 2006 года осуществляется реализация инвестиционного проекта "Комплексное развитие Нижнего Приангарья" и мероприятий по подготовке к затоплению ложа водохранилища Богучанской ГЭС на территории Красноярского края.

В соответствии с инвестиционным соглашением от 17.04.2007 N 182/2007 о совместном финансировании инвестиционного проекта "Комплексное развитие Нижнего Приангарья" Правительство Красноярского края является государственным заказчиком строительства объектов транспортной и энергетической инфраструктуры проекта, в том числе объектов схемы выдачи мощности Богучанской ГЭС, железнодорожной линии "Карабула - Ярки", автомобильной дороги "Канск - Абан - Богучаны - Кодинск", мостового перехода через р. Ангара.

С 2014 по 2016 годы введены в эксплуатацию 11 объектов социально-гражданского и специального назначения, 7 объектов схемы выдачи мощности Богучанской ГЭС. Остальные объекты планируется завершить строительством и ввести в эксплуатацию до 2019 года.

В Красноярском крае активно применяются нефинансовые инструменты улучшения инвестиционного климата региона. С 2007 года Красноярский край активно рейтингуется в таких ведущих мировых агентствах, как Fitch, Moody's, Standard&Poor's, давая возможность потенциальным инвесторам объективно оценить ситуацию в регионе. Также ежегодно с 2004 года в Красноярском крае проводится Красноярский экономический форум, который является площадкой для дискуссий в области развития экономики и инвестиционной политики в России между представителями власти, науки и бизнеса. Формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Красноярского края реализуется путем создания презентационного издания "Инвестиционный паспорт Красноярского края", характеризующего итоги очередного финансового года, перспективные планы развития, природно-ресурсный, промышленный потенциал региона, ежегодно презентуется представителям крупного бизнеса, органов власти и научным деятелям на всероссийских и международных форумах. С ноября 2012 года Красноярский край вошел в число регионов по внедрению требований стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в субъекте Российской Федерации (далее - Стандарт). Работа по внедрению в крае Стандарта была проведена в течение 2013 года в соответствии с [планом мероприятий](#), утвержденным Распоряжением Губернатора Красноярского края от 01.07.2013 N 299-рг (далее - План).

В соответствии с [Планом](#) по итогам 2013 года Красноярский край первым среди субъектов Сибирского федерального округа внедрил все 15 требований Стандарта, что подтверждено положительными оценками, выставленными региону представителями бизнес-сообщества в составе Экспертной группы по мониторингу апробации и внедрения требований Стандарта в Красноярском крае, утвержденной Приказом агентства стратегических инициатив по продвижению новых проектов от 01.07.2013 N 192-ОД.

В продолжение реализации данного направления, начиная с 2014 года, в Красноярском крае проводится работа по мониторингу и актуализации реализованных требований Стандарта в соответствии с [Методикой](#) определения целевых значений показателей оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности и проведения сравнительной рейтинговой оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.04.2014 N 570-р.

3. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ СФЕРЫ, А ТАКЖЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ, ТЕНДЕНЦИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ СФЕРЫ, А ТАКЖЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

3.1. Приоритеты социально-экономического развития края:

3.1.1. Развитие малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае. Стимулирование граждан к осуществлению предпринимательской деятельности является важнейшей предпосылкой формирования устойчивого среднего класса - основы стабильного современного общества.

3.1.2. Улучшение инвестиционного климата Красноярского края, обуславливающего приток инвестиций в экономику региона.

3.2. Цели социально-экономического развития:

3.2.1. Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории Красноярского края.

3.2.2. Улучшение инвестиционного климата Красноярского края.

3.3. Целью настоящей программы является:

создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории края, улучшения инвестиционного климата Красноярского края.

3.4. Задачи настоящей государственной программы:

3.4.1. Повышение глобальной конкурентоспособности научно-образовательного комплекса и инновационной системы Красноярского края в интересах социально-экономического развития и технической модернизации отраслей экономики территории (создание условий для развития на территории Красноярского края научной, научно-технической деятельности, научно-образовательного комплекса невозможно в рамках настоящей государственной программы, с 2017 года данная подпрограмма исключена).

3.4.2. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае.

3.4.3. Привлечение инвестиций на территорию Красноярского края путем укрепления промышленного потенциала Красноярского края на основе создания и развития транспортной и энергетической инфраструктуры.

3.4.4. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий (в целях обеспечения комплексного решения вопросов и повышения эффективности управления в сфере научной, научно-технической деятельности данная подпрограмма с 2017 года исключена).

4. ПРОГНОЗ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ СОСТОЯНИЯ) УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ СФЕРЫ, СФЕРЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЭКОНОМИКИ, СТЕПЕНИ РЕАЛИЗАЦИИ ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ ИНТЕРЕСОВ

Основные ожидаемые результаты реализации программных мероприятий:

- 4.1. Увеличение оборота малых и средних предприятий (с учетом микропредприятий), занимающихся обрабатывающим производством, с 54,5 до 56,8 млрд рублей.
- 4.2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку за период реализации программы (нарастающим итогом), - 80670 единиц.
- 4.3. Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации подпрограммы (нарастающим итогом) - 2893 единицы.
- 4.4. Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы - 15331 единица.
- 4.5. Объем привлеченных внебюджетных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы (нарастающим итогом) - 2164,3 млн рублей.
- 4.6. Дополнительный объем инвестиций в основной капитал - не менее 1000,0 млн рублей ежегодно, начиная с 2017 года.
- 4.7. Ввод в эксплуатацию основных фондов (8 объектов схемы выдачи мощности Богучанской ГЭС, железнодорожной линии "Карабула - Ярки", 12 объектов социально-гражданского и специального назначения в рамках мероприятий по подготовке к затоплению ложа водохранилища Богучанской ГЭС) стоимостью 34499,2 млн рублей.

5. ИНФОРМАЦИЯ ПО ПОДПРОГРАММАМ, ОТДЕЛЬНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ ПРОГРАММЫ

В составе программы в период реализации осуществлялась реализация следующих подпрограмм:

- "Развитие и повышение глобальной конкурентоспособности научно-образовательного комплекса и инновационной системы Красноярского края" (срок реализации - 2014 - 2016 годы);
- "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" (срок реализации - 2014 - 2019 годы);
- "Государственная поддержка инвестиционной деятельности" (срок реализации - 2014 - 2019);
- "Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия" (срок реализации - 2014 - 2016 годы).

5.1. Разработка подпрограммы "Развитие и повышение глобальной конкурентоспособности научно-образовательного комплекса и инновационной системы Красноярского края" была обусловлена необходимостью решения в среднесрочной перспективе проблем, сдерживающих развитие инновационной деятельности в Красноярском крае. Данная подпрограмма "Развитие и повышение глобальной конкурентоспособности научно-образовательного комплекса и инновационной системы Красноярского края" реализовывалась на территории края в период с 2014 года по 2016 год.

По состоянию на 2017 год с целью создания условий для развития научно-образовательного комплекса и инновационной инфраструктуры на территории Красноярского края данная подпрограмма исключена, разработана и утверждена отдельная государственная программа "Развитие и повышение глобальной конкурентоспособности научно-образовательного комплекса и инновационной системы".

5.2. Разработка подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее по тексту - Подпрограмма 1) обусловлена необходимостью решения в среднесрочной перспективе вышеперечисленных проблем, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства в крае.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 176-п)

5.2.1. В соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 596 "О долгосрочной государственной экономической политике" развитие предпринимательства является приоритетной государственной задачей.

Подпрограмма 1 направлена на достижение следующих социально-экономических результатов:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 176-п)

формирование комплексного подхода к решению проблем развития малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае со стороны органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений предпринимателей, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

создание системы стимулов для органов местного самоуправления, организация мониторинга и контроля исполнения государственных полномочий по развитию малого и среднего предпринимательства, а также мониторинга действий муниципальных органов власти по данному направлению;

создание на территории Красноярского края устойчивой системы инфраструктурной поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе направленной на продвижение продукции местных производителей на внешние рынки;

информационное и консультационное сопровождение предпринимателей края, выравнивание территориальных диспропорций в размещении информационных ресурсов;

повышение уровня предпринимательской грамотности;

вовлечение новых граждан, в т.ч. молодежи, в предпринимательскую деятельность.

Подпрограмма 1 разработана исходя из принципов ее преемственности долгосрочной целевой [программы](#) "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае" на 2011 - 2013 годы, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 20.11.2010 N 577-п (далее - ДЦП), в рамках которой субъектам малого и среднего предпринимательства предоставлялась финансовая, информационно-консультационная, методическая и образовательная поддержка, в том числе на муниципальном уровне.

На финансирование мероприятий [ДЦП](#) в 2011 - 2013 годы направлено 994,8 млн рублей за счет средств краевого бюджета, в том числе в 2011 году - 371,2 млн рублей, в 2012 году - 426,0 млн рублей, в 2013 году - 197,6 млн рублей. Дополнительно на реализацию программы в 2011 - 2013 годах было привлечено более 1000 млн рублей за счет средств федерального бюджета.

Государственная поддержка за 2011 - 2012 годы в форме субсидий и грантов предоставлена 4139 субъектам малого и среднего предпринимательства края, финансовые услуги предоставлены 1208 субъектам малого и среднего предпринимательства.

Помимо предоставления прямой финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается информационная, консультационная, методологическая поддержка, в т.ч. на муниципальном уровне.

В настоящее время в Красноярском крае действует 61 муниципальная программа поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, на софинансирование которых в 2011 - 2013 годах было направлено 668,3 млн рублей, в т.ч. за счет средств федерального бюджета - 426,5 млн рублей, за счет средств краевого бюджета - 241,8 млн рублей.

Дополнительно Подпрограммой 1 предусматривается реализация мер, стимулирующих органы местного самоуправления внедрять на территориях различные формы поддержки малого и среднего предпринимательства.

В 39 муниципальных образованиях Красноярского края утверждены перечни имущества, предназначенного для передачи в аренду на льготных условиях субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Реализация государственной политики поддержки малого и среднего предпринимательства, основанной на программно-целевом подходе, при котором мероприятия взаимно увязаны по срокам, ресурсам и исполнителям, в сочетании с действенной системой управления и контроля, что позволит не только достичь целевых показателей, но создаст предпосылки для дальнейшего развития этого сектора экономики.

5.2.2. Целью Подпрограммы 1 является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае.

К задачам Подпрограммы 1 относятся:

1. Повышение доступности бизнес-образования для субъектов малого и среднего предпринимательства и пропаганда предпринимательства (стимулирование граждан, в т.ч. молодежи, к осуществлению предпринимательской деятельности).

2. Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях края, в т.ч. путем обеспечения деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Подпрограммой 1 предполагается применение как мер прямого воздействия на уровень предпринимательской активности, так и мер, направленных на формирование благоприятной для роста предпринимательской активности среды.

Реализация мероприятий Подпрограммы 1 направлена, с одной стороны, на формирование условий для совершенствования внешней среды развития малого и среднего предпринимательства в крае, с другой - на повышение экономической устойчивости и конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории края. Обязательным условием при этом является комплексный подход к решению поставленных задач с учетом территориальных особенностей, которые должны быть отражены в муниципальных программах.

Реализация мероприятий Подпрограммы 1 входит в компетенцию министерства, за исключением следующих мероприятий:

содействие развитию молодежного предпринимательства осуществляется агентством молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края;

создание и обеспечение деятельности краевого центра инноваций социальной сферы Красноярского края осуществляется агентством молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края;

предоставление на конкурсной основе грантов на осуществление предпринимательской деятельности безработным гражданам осуществляется министерством совместно с агентством труда и занятости населения Красноярского края;

формирование положительного образа предпринимателя, благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата, популяризация роли предпринимательства осуществляется агентством печати и массовых коммуникаций Красноярского края.

Срок реализации Подпрограммы 1: 2014 - 2019 годы.

5.2.3. Планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития малого и среднего предпринимательства:

1. Увеличение оборота малых и средних предприятий (с учетом микропредприятий), занимающихся обрабатывающим производством, с 54,5 до 56,8 млрд рублей;

2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку за период реализации подпрограммы 1 (нарастающим итогом), - 80670 единиц;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 176-п)

3. Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации подпрограммы (нарастающим итогом), - 2893 единицы;

4. Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации подпрограммы (нарастающим итогом), - 15331 единица;

5. Объем привлеченных внебюджетных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации подпрограммы 1 (нарастающим итогом), - 2164,3 млн рублей.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 176-п)

Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" приведена в приложении N 3 к программе.

5.3. Разработка **подпрограммы** "Государственная поддержка инвестиционной деятельности" (далее по тексту - Подпрограмма 2) обусловлена необходимостью повышения инвестиционной активности на территории Красноярского края.

В Красноярском крае с 2005 года реализуется [Закон](#) Красноярского края от 30.09.2004 N 12-2278 "О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Красноярском крае",

имеющий целью повышение инвестиционной активности на территории региона и создание режима наибольшего благоприятствования для инвесторов.

В соответствии с действующим законодательством предприятиям-инвесторам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, предоставляются различные формы государственной поддержки.

1. В форме субсидий, в том числе:

субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов получателям кредитов в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов;

субсидии на возмещение части лизинговых платежей, уплачиваемых российским лизинговым компаниям за имущество, приобретаемое по договорам лизинга для реализации инвестиционных проектов.

2. В форме бюджетных инвестиций, в том числе:

бюджетные инвестиции в уставный капитал юридических лиц в целях реализации инвестиционных проектов;

бюджетные инвестиции на строительство объектов, обеспечивающих реализацию инвестиционных проектов;

бюджетные инвестиции на разработку проектно-сметной и разрешительной документации.

В области государственной поддержки в форме субсидирования процентной ставки по кредиту и лизингу были поддержаны 25 инвестиционных проектов с совокупным объемом инвестиций 13241207,0 тыс. рублей. Общий объем предоставленных субсидий за период 2005 - 2013 гг. составил 164882,0 тыс. рублей.

Для реализации отобранных проектов инвесторами привлечены средства по кредитным договорам с банковскими учреждениями в сумме 6745763,0 тыс. рублей, по договорам финансового лизинга с лизинговыми компаниями - 957494,0 тыс. рублей.

Результатом реализации данных инвестиционных проектов явилось создание и сохранение свыше 6200 рабочих мест, введение в эксплуатацию основных фондов стоимостью более 8300000,0 тыс. рублей, поступление дополнительных налоговых платежей в консолидированный бюджет края в сумме не менее 200000,0 тыс. рублей ежегодно (начиная с 2009 года).

В среднем за весь период предоставления государственной поддержки в форме субсидирования на каждый рубль бюджетных средств в консолидированный бюджет края поступило 10 рублей дополнительных налоговых платежей.

Существующая практика показала определенные положительные аспекты указанного механизма государственной поддержки. В частности, данная форма государственной поддержки исключает риски невозврата заемных средств, снижает риск нецелевого использования, решает социальные задачи - способствует созданию рабочих мест, улучшению социально-экономического положения территорий края.

В области государственной поддержки в форме бюджетных инвестиций всего из бюджета в рамках предусмотренных лимитов за период 2005 - 2015 предоставлено 5,9 млрд рублей по 18 инвестиционным проектам. Общая стоимость проектов, реализуемых при государственной поддержке, - около 380 млрд рублей.

Государственная поддержка крупных инвестиционных проектов имеет отложенный результат, который на сегодняшний день не ярко выражен. Причиной этого является длительность сроков реализации проектов и их окупаемости. Тем не менее, масштаб эффектов таков, что в момент их появления они окажут наибольшее влияние на экономику края.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 04.12.2005 N 412 "О мерах по социально-экономическому развитию Красноярского края, Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа и Эвенкийского автономного округа" об оказании государственной поддержки в обеспечении начала эксплуатации Богучанской ГЭС и подготовки зоны затопления водохранилища Правительством Красноярского края с 2006 года осуществляется реализация инвестиционного проекта "Комплексное развитие Нижнего Приангарья" и мероприятий по подготовке к затоплению ложа водохранилища Богучанской ГЭС на территории Красноярского края.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.11.2006 N 1708-р утвержден паспорт инвестиционного проекта "Комплексное развитие Нижнего Приангарья" (далее - проект).

Участники проекта:

Правительство Красноярского края в части строительства объектов энергетической и

транспортной инфраструктуры в Нижнем Приангарье;

ОАО "РусГидро", ОК "РусАЛ", ГК "Внешэкономбанк" в части строительства объектов промышленности в Нижнем Приангарье (Богучанская ГЭС, Богучанский алюминиевый завод, Богучанский лесопромышленный комплекс).

В соответствии с инвестиционным соглашением от 17.04.2007 N 182/2007 о совместном финансировании проекта Правительство Красноярского края является государственным заказчиком строительства объектов транспортной и энергетической инфраструктуры проекта, в том числе объектов схемы выдачи мощности Богучанской ГЭС, железнодорожной линии "Карабула - Ярки", автомобильной дороги "Канск - Абан - Богучаны - Кодинск", мостового перехода через р. Ангара.

Органом исполнительной власти Красноярского края, курирующим реализацию проекта и мероприятий по подготовке к затоплению ложа водохранилища Богучанской ГЭС, является министерство экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 176-п)

Финансирование строительства объектов транспортной и энергетической инфраструктуры в рамках проекта и мероприятий по подготовке к затоплению ложа водохранилища Богучанской ГЭС осуществлялось за счет средств федерального бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными Правительством Красноярского края с федеральными органами исполнительной власти (далее по тексту - Соглашения), в том числе:

соглашение с Министерством энергетики Российской Федерации от 04.12.2008 N 08/1102.1100100./329/06/100 о предоставлении бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Российской Федерации для реализации проекта в части финансирования строительства объектов схемы выдачи мощности Богучанской ГЭС;

договор с Федеральным агентством железнодорожного транспорта от 09.06.2007 N 235/2007/247д о финансировании за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации проекта в части строительства железнодорожной линии "Карабула - Ярки";

договор с Федеральным дорожным агентством от 19.06.2007 N УД1Ф о финансировании проекта в части мероприятий по формированию автодорожной инфраструктуры;

соглашения с Министерством регионального развития Российской Федерации о предоставлении субсидий федерального бюджета на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности субъекта Российской Федерации от 08.05.2007 N 1103-251/48, от 21.05.2008 N 1102-251/62-121, от 20.05.2009 N 154/09, от 23.03.2010 N 45/2010, от 07.07.2011 N 188, от 05.05.2012 N 58 в части финансирования мероприятий по подготовке к затоплению ложа водохранилища Богучанской ГЭС.

Перечень и характеристика задач, запланированных к решению в 2014 - 2016 годах:

в рамках реализации проекта и мероприятий по подготовке к затоплению ложа водохранилища Богучанской ГЭС запланирован ввод в эксплуатацию объектов схемы выдачи мощности Богучанской ГЭС, железнодорожной линии "Карабула - Ярки" и 12 объектов социально-гражданского и специального назначения в рамках мероприятий по подготовке к затоплению ложа водохранилища Богучанской ГЭС.

С 2014 по 2016 годы введены в эксплуатацию 11 объектов социально-гражданского и специального назначения, 7 объектов схемы выдачи мощности Богучанской ГЭС. Остальные объекты планируется завершить строительством и ввести в эксплуатацию до 2019 года.

Финансирование расходов на строительство объектов в 2014 - 2015 годах осуществлялось за счет остатков межбюджетных трансфертов федерального бюджета, предоставленных на реализацию инвестиционного проекта "Комплексное развитие Нижнего Приангарья" и мероприятий по подготовке к затоплению ложа водохранилища Богучанской ГЭС, подтвержденных к использованию в 2014 - 2015 годах на те же цели и перечисленных в бюджет Красноярского края, а также за счет средств краевого бюджета на выполнение работ, связанных с завершением строительства и обеспечением ввода в эксплуатацию объектов схемы выдачи мощности Богучанской ГЭС, железнодорожной линии "Карабула - Ярки" в Богучанском районе Красноярского края.

До момента ввода в эксплуатацию и передачи законченных строительством объектов в государственную собственность существует необходимость:

по обеспечению деятельности подведомственных учреждений, осуществляющих реализацию проекта и мероприятий по подготовке к затоплению ложа водохранилища Богучанской ГЭС;

по обеспечению предэксплуатационного и ремонтно-эксплуатационного обслуживания объектов схемы выдачи мощности Богучанской ГЭС;

на оплату расходов, связанных с занятием земельных участков, расположенных под объектами схемы выдачи мощности Богучанской ГЭС и железнодорожной линии "Карабула - Ярки";

на оплату прочих расходов, обеспечивающих технологическую функциональность и сохранность объектов в период до передачи объектов в собственность Российской Федерации;

на оплату расходов по определению инвентарной стоимости завершённых строительством объектов схемы выдачи мощности Богучанской ГЭС; услуг по формированию полного комплекта документов, необходимых для отнесения объектов схемы выдачи мощности Богучанской ГЭС к единой национальной (общероссийской) электрической сети, включению их в реестр объектов электросетевого хозяйства;

на осуществление технологического присоединения объектов к действующим источникам энергоснабжения;

на осуществление работ по оформлению землеустроительной (лесоустроительной) документации, правоустанавливающих документов на земельные (лесные) участки, расположенные под объектами схемы выдачи мощности Богучанской ГЭС;

на разработку проектов освоения лесов, лесных деклараций по земельным участкам, расположенным под объектами схемы выдачи мощности Богучанской ГЭС;

на выполнение комплекса мероприятий по переводу земельных участков, расположенных под объектами схемы выдачи мощности Богучанской ГЭС из категории "Земли сельскохозяйственного назначения" в категорию "Земли промышленного... и иного специального назначения";

на оценку рыночной стоимости арендной платы за земельные участки под объектами схемы выдачи мощности Богучанской ГЭС на период эксплуатации до момента передачи в собственность Российской Федерации;

на осуществление комплекса кадастровых и иных работ по проведению технической инвентаризации, изготовлению технического плана, постановке на государственный кадастровый учет с получением кадастрового паспорта объекта капитального строительства и земельных участков.

Промежуточные и конечные социально-экономические результаты реализации инвестиционного проекта "Комплексное развитие Нижнего Приангарья" и мероприятий по подготовке к затоплению ложа водохранилища Богучанской ГЭС:

за 2014 - 2016 годы реализации проекта инвесторами проекта уплачено налогов на сумму более 11 млрд рублей, в том числе в федеральный бюджет - 6 млрд рублей, в краевой - 4,9 млрд рублей. В соответствии с прогнозами инвесторов объем налоговых поступлений за 2017 год составит около 7,8 млрд рублей, в том числе: в федеральный бюджет - 5,7 млрд рублей, в краевой бюджет - 2,1 млрд рублей.

Реализация проекта внесет значительный вклад в рост валового регионального продукта края, усилит позиции региона в традиционных для края отраслях экономики, в частности:

с октября 2012 года выработка Богучанской ГЭС составила 40 миллиардов кВт.ч электроэнергии, из которых более 13,5 млрд кВт.ч - в 2016 году, при выходе на проектную мощность (17,6 млрд кВт.ч) увеличит выработку электроэнергии в крае на 32%;

с августа 2015 года выработка Богучанского алюминиевого завода составила более 50 тыс. тонн первичного алюминия, а при выходе на проектную мощность (590 тыс. тонн), обеспечит прирост производства алюминия на 57%;

лесоперерабатывающий завод в Богучанском районе только за счет производства пиломатериалов (270 тыс. куб. метров в год) увеличит выпуск этой продукции в крае более чем на 12%.

После завершения строительства объектов и выхода производств на полную мощность будет создано более 7000 постоянных рабочих мест.

По результатам завершения мероприятий по подготовке ложа водохранилища Богучанской ГЭС в части строительства объектов социально-гражданского назначения и инженерной инфраструктуры создано около 1000 дополнительных рабочих мест.

На сегодняшний день на объектах промышленности уже создано 2984 постоянных рабочих места, в том числе: на Богучанском алюминиевом заводе трудоустроены 839 человек, на

Богучанской ГЭС - 680 человек, на лесопромышленном комплексе - 313 человек.

После завершения строительства объектов и выхода производств на полную мощность будет создано 6460 рабочих мест.

Подпрограмма "Государственная поддержка инвестиционной деятельности" приведена в приложении N 4 к программе.

Срок реализации Подпрограммы 2: 2014 - 2019 годы.

5.4. Разработка **подпрограммы** "Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия" реализовывалась на территории края в период с 2014 года по 2016 год.

Срок реализации: с 2014 по 2016 годы. С 2017 года данная подпрограмма реализуется в рамках государственной программы "Развитие и повышение глобальной конкурентоспособности научно-образовательного комплекса и инновационной системы".

6. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В ИНВЕСТИЦИОННОЙ СФЕРЕ, СФЕРЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И (ИЛИ) ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ

Меры правового регулирования в инвестиционной сфере, сфере малого и среднего предпринимательства в государственной программе не предусмотрены.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, ПОДЛЕЖАЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ, ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРЕВООРУЖЕНИЮ ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЮ

Перечень объектов недвижимого имущества государственной собственности Красноярского края, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, в государственной программе не предусмотрен.

8. ИНФОРМАЦИЯ ПО РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОГРАММЫ

Общий размер финансирования мероприятий программы составляет 5664983,2 тыс. рублей, в том числе: 2682523,6 тыс. рублей - за счет средств федерального бюджета (субсидии из федерального бюджета на финансирование отдельных мероприятий программы, в том числе подтвержденные к использованию остатки межбюджетных трансфертов прошлых лет, осуществляемых в соответствии с действующими соглашениями между федеральными органами исполнительной власти и Правительством Красноярского края); 2970983,6 рубля - за счет средств краевого бюджета, 11476,0 тыс. рублей - за счет средств бюджетов муниципальных образований края.

(в ред. **Постановления** Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 176-п)

Средства федерального бюджета, направляемые на финансирование мероприятий программы, распределяются и расходуются в порядках и на условиях, установленных настоящей программой.

Финансовая поддержка предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Информация о распределении планируемых расходов (с расшифровкой по главным распорядителям средств краевого бюджета) по всем подпрограммам представлена в приложении N 1 к программе и в приложениях N 2 к каждой из подпрограмм программы.

(в ред. **Постановления** Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 176-п)

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов приведена в приложении N 1 к программе, а не в приложении N 2.

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования изложена в приложении N 2 к программе.

(в ред. **Постановления** Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 176-п)

9. ИНФОРМАЦИЯ О МЕРОПРИЯТИЯХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАУЧНОЙ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программой не предусмотрено осуществление отдельных мероприятий программы на территории муниципальных образований Красноярского края.

Приложение N 1
к паспорту
государственной программы
Красноярского края
"Развитие инвестиционной деятельности,
малого и среднего предпринимательства"

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ С УКАЗАНИЕМ ПЛАНИРУЕМЫХ К ДОСТИЖЕНИЮ
ЗНАЧЕНИЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННО ПРОГРАММЫ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

N п/п	Цели, целевые показатели государственной программы Красноярского края	Единица измерения	Год, предшествующий реализации государственной программы Красноярского края (2013 год)	Годы реализации государственной программы Красноярского края								
				2014 год	2015 год	текущий финансовый 2016 год	очередной финансовый 2017 год	2018 год	2019 год	годы до конца реализации государственной программы Красноярского края в пятилетнем интервале		
										2020	2025	2030
1	Цель государственной программы Красноярского края: создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории Красноярского края, улучшение инвестиционного климата Красноярского края											
1.1	Целевой показатель. Увеличение объема инвестиций Красноярского края за период реализации государственной программы	млн рублей	369297,9	363995,69	394410,10	359468,09	362358,76	373461,95	342922,8	361783,68	472836,67	617978,61

Заместитель министра
И.В.МАЦЮК

Приложение N 1
к государственной программе
Красноярского края
"Развитие инвестиционной деятельности,
малого и среднего предпринимательства"

**ИНФОРМАЦИЯ
О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА,
В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ
БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 04.04.2017 N 176-п)

N п/п	Статус (государственная программа Красноярского края, подпрограмма)	Наименование государственной программы Красноярского края, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации				Очередной финансовый год - 2017	Первый год планового периода - 2018	Второй год планового периода - 2019	Итого на очередной финансовый год и плановый период
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Государственная программа Красноярского края	"Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства"	всего, расходные обязательства по государственной программе Красноярского края					371000,0	308500,0	308500,0	988000,0
			в том числе по ГРБС:								
			министерство экономического	114	X	X	X	357500,0	296000,0	296000,0	949500,0

			развития и инвестиционной политики Красноярского края								
			агентство труда и занятости населения Красноярского края	369	X	X	X	7500,0	7500,0	7500,0	22500,0
			агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края	714	X	X	X	4000,0	3000,0	3000,0	10000,0
			агентство печати и массовых коммуникаций Красноярского края	134	X	X	X	2000,0	2000,0	2000,0	6000,0
1	Подпрограмма 1	"Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства"	всего, расходные обязательства по государственной программе Красноярского края					121000,0	100000,0	100000,0	321000,0
			в том числе по ГРБС:								
			министерство	114	X	X	X	107500,0	87500,0	87500,0	282500,0

			экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края								
			агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края	714	X	X	X	4000,0	3000,0	3000,0	10000,0
			агентство труда и занятости населения Красноярского края	369	X	X	X	7500,0	7500,0	7500,0	22500,0
			агентство печати и массовых коммуникаций Красноярского края	134	X	X	X	2000,0	2000,0	2000,0	6000,0
2	Подпрограмма 2	"Государственная поддержка инвестиционной деятельности"	всего, расходные обязательства по государственной программе Красноярского края					250000,0	208500,0	208500,0	667000,0
			в том числе по ГРБС:								

			министерство экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края	114	X	X	X	250000,0	208500,0	208500,0	667000,0
--	--	--	---	-----	---	---	---	----------	----------	----------	----------

Приложение N 2
к государственной программе
Красноярского края
"Развитие инвестиционной деятельности,
малого и среднего предпринимательства"

**ИНФОРМАЦИЯ
ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММ, ОТДЕЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
(СРЕДСТВА КРАЕВОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВА,
ПОСТУПИВШИЕ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ,
БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ)**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 04.04.2017 N 176-п)

N п/п	Статус (государственная программа Красноярского края, подпрограмма)	Наименование государственной программы Красноярского края, подпрограммы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Очередной финансовый год - 2017	Первый год планового периода - 2018	Второй год планового периода - 2019	Итого на очередной финансовый год и плановый период
				план	план	план	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Государственная программа	"Развитие инвестиционной деятельности, малого и	всего	373869,0	311369,0	311369,0	996607,0
			в том числе:				

	Красноярского края	среднего предпринимательства"	федеральный бюджет				
			краевой бюджет	371000,0	308500,0	308500,0	988000,0
			внебюджетные источники				
			бюджеты муниципальных образований Красноярского края	2869,0	2869,0	2869,0	8607,0
			юридические лица				
1	Подпрограмма 1	"Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства"	всего	123869,0	102869,0	102869,0	329607,0
			в том числе:				
			федеральный бюджет				
			краевой бюджет	121000,0	100000,0	100000,0	321000,0
			внебюджетные источники				
			бюджеты муниципальных образований Красноярского края	2869,0	2869,0	2869,0	8607,0
			юридические лица				
2	Подпрограмма 2	"Государственная поддержка инвестиционной деятельности"	всего	250000,0	208500,0	208500,0	667000,0
			в том числе:				
			федеральный бюджет				
			краевой бюджет	250000,0	208500,0	208500,0	667000,0
			внебюджетные				

			источники				
			бюджеты муниципальных образований Красноярского края				
			юридические лица				

Приложение N 3
к государственной программе
Красноярского края
"Развитие инвестиционной деятельности,
малого и среднего предпринимательства"

ПОДПРОГРАММА
"РАЗВИТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 04.04.2017 N 176-п)

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее - подпрограмма 1)
Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма 1	государственная программа Красноярского края "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства" (далее - программа)
Орган исполнительной власти Красноярского края и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в государственной программе соисполнителем программы, реализующим подпрограмму 1	министерство экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края (далее - министерство); агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края; агентство труда и занятости населения Красноярского края; агентство печати и массовых коммуникаций Красноярского края
(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 176-п)	
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы 1	министерство; агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края; агентство труда и занятости населения Красноярского края; агентство печати и массовых коммуникаций Красноярского края
Цель и задачи подпрограммы	цель подпрограммы 1: создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае. Задачи подпрограммы 1: 1. Повышение доступности бизнес-образования для субъектов малого и среднего предпринимательства и пропаганда предпринимательства (стимулирование граждан, в т.ч. молодежи, к осуществлению

	<p>предпринимательской деятельности);</p> <p>2. Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях края, в т.ч. путем обеспечения деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства</p>
<p>Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы 1</p>	<p>1. Увеличение оборота малых и средних предприятий (с учетом микропредприятий), занимающихся обрабатывающим производством, - с 54,5 до 56,8 млрд рублей;</p> <p>2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку за период реализации подпрограммы (нарастающим итогом), - 80670 единиц;</p> <p>3. Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации подпрограммы (нарастающим итогом) - 2893 единицы;</p> <p>4. Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации подпрограммы (нарастающим итогом) - 15331 единица;</p> <p>5. Объем привлеченных внебюджетных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации подпрограммы (нарастающим итогом) - 2164,3 млн рублей</p>
<p>Сроки реализации подпрограммы 1</p>	<p>2014 - 2019 годы</p>
<p>Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период</p>	<p>321000,0 тыс. рублей за счет средств краевого бюджета, в том числе по годам:</p> <p>2017 год - 121000,0 тыс. рублей;</p> <p>2018 год - 100000,0 тыс. рублей;</p> <p>2019 год - 100000,0 тыс. рублей;</p> <p>8607,0 тыс. рублей за счет средств бюджетов муниципальных образований края, в том числе по годам:</p> <p>2017 год - 2869,0 тыс. рублей;</p> <p>2018 год - 2869,0 тыс. рублей;</p> <p>2019 год - 2869,0 тыс. рублей</p>

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ 1

Финансирование мероприятий подпрограммы 1 осуществляется в виде субсидий юридическим лицам, бюджетных инвестиций в уставный капитал юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, межбюджетных трансфертов в форме субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края, средств на оплату товаров, работ и услуг, выполняемых физическими и юридическими лицами по государственным контрактам, грантов физическим лицам, субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

Средства на финансирование мероприятий подпрограммы 1 направляются из краевого, федерального и местных бюджетов.

Финансовая поддержка предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Предоставление средств краевого бюджета получателям финансовой поддержки в виде субсидий (далее - получатели субсидии) осуществляется в соответствии с [приложениями N 4 - 6](#) к подпрограмме 1.

[Перечень](#) подпрограммных мероприятий представлен в приложении N 2 к подпрограмме 1.

3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 1

1. Обеспечение функционирования информационной системы поддержки малого и среднего предпринимательства Красноярского края, в целях оказания информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - информационная система).

Исполнители услуг по обеспечению функционирования информационной системы определяются министерством в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Получателем средств краевого бюджета и государственным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ и услуг выступает министерство.

2. Разработка, издание и распространение учебно-методических пособий (в том числе методических пособий, буклетов и справочников, по правовым вопросам, вопросам налогообложения, предоставления государственной и муниципальной поддержки и иным вопросам ведения предпринимательской деятельности) для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства (далее - учебно-методические пособия) в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере образования. Исполнители работ, услуг по разработке, изданию и распространению методических пособий определяются министерством в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Получателем средств краевого бюджета и государственным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ и услуг выступает министерство.

3. Предоставление на конкурсной основе грантов на осуществление предпринимательской деятельности безработным гражданам, в том числе, прошедшим обучение по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения. Размер предоставляемой поддержки не может превышать 300 тыс. рублей по одному проекту. Распорядителями бюджетных средств для предоставления грантов на осуществление предпринимательской деятельности безработным гражданам - победителям конкурса по отбору проектов безработных граждан для предоставления грантов на осуществление предпринимательской деятельности являются краевые государственные учреждения службы занятости населения.

[Порядок](#) и условия организации и проведения конкурса по отбору проектов безработных граждан для предоставления грантов на осуществление предпринимательской деятельности, перечень расходов, на финансирование которых предоставляются гранты, порядок и условия предоставления грантов на осуществление предпринимательской деятельности победителям конкурсного отбора, порядок представления отчетности об использовании грантов возврата средств в краевой бюджет получателями грантов устанавливаются согласно приложению N 6 к подпрограмме 1.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 176-п)

В рамках реализации мероприятия осуществляется проведение экспертизы проектов безработных граждан для предоставления грантов на осуществление предпринимательской деятельности.

Исполнители экспертизы проектов безработных граждан, представленных на конкурс по отбору проектов для предоставления грантов на осуществление предпринимательской деятельности, определяются агентством труда и занятости населения Красноярского края в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Получателем средств краевого бюджета и государственным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ и услуг выступает агентство труда и занятости населения Красноярского края.

4. Содействие развитию молодежного предпринимательства.

Исполнителем мероприятий подпрограммы, предусмотренных данным пунктом, является краевое государственное автономное учреждение "Краевой Дворец молодежи" (далее - КГАУ "Краевой Дворец молодежи") в соответствии с государственным заданием и программой развития КГАУ "Краевой Дворец молодежи", утверждаемыми агентством молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края.

КГАУ "Краевой Дворец молодежи" обеспечивает популяризацию и развитие в молодежной среде предпринимательской деятельности, в том числе посредством реализации мероприятий, направленных на:

- проведение игровых и тренинговых мероприятий, образовательных курсов, конкурсов среди старшеклассников в возрасте 14 - 17 лет;

- проведение информационной кампании, направленной на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность;

- проведение регионального этапа всероссийского конкурса "Молодой предприниматель России";

- отбор физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), имеющих способности к занятию предпринимательской деятельностью, с целью прохождения обучения по образовательным программам, направленным на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий;

- организацию обучения физических лиц в возрасте до 30 лет по образовательным программам, направленным на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий;

- проведение конкурсов бизнес-проектов;

- оказание консультационных услуг молодым предпринимателям;

- обеспечение участия в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие молодежного предпринимательства;

- осуществление мониторинга эффективности мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 176-п)

5. Формирование положительного образа предпринимателя, благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата, популяризация роли предпринимательства.

Исполнители по мероприятию определяются агентством печати и массовых коммуникаций Красноярского края в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Получателем средств краевого бюджета и государственным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ и услуг выступает агентство печати и массовых коммуникаций Красноярского края.

6. Субсидии бюджетам муниципальных образований для реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - муниципальные программы).

Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются на конкурсной основе. Предельный размер субсидии для реализации муниципальных программ (отдельных мероприятий муниципальных программ), предоставляемой из средств краевого бюджета, составляет:

- для муниципальных образований, имеющих уровень расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания от 1 до 1,3, - не более 95% расходов по реализации муниципальных программ;

- для муниципальных образований, имеющих уровень расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания от 1,31 и выше, - не более 90% расходов по реализации муниципальных программ.

Подготовку и проведение конкурса по отбору муниципальных программ (отдельных мероприятий муниципальных программ) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, а также предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований края по результатам конкурсного отбора и представление отчетности о расходовании средств субсидии осуществляет министерство в [Порядке](#) и на условиях, установленных согласно приложению N 3 к подпрограмме 1.

7. Методическое обеспечение органов местного самоуправления и содействие им в разработке и реализации мер по развитию малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований края.

Методическое обеспечение органов местного самоуправления, содействие в разработке и реализации мер по развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях, проведение в этих целях исследований потенциала развития территории и выбора перспективных направлений развития предпринимательской деятельности, помощь в первичной подготовке необходимой для получения государственной (муниципальной) поддержки документации и отчетных данных, организация мониторинга состояния малого и среднего предпринимательства, а также эффективности реализуемых на местном уровне мер поддержки малого и среднего предпринимательства, оценка достижения принятых в муниципальных программах обязательств и достоверности данных осуществляются специализированными организациями, имеющими разветвленную сеть обособленных подразделений на территории края (не менее 5 филиалов, представительств, дополнительных офисов), отобранными в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Получателем средств краевого бюджета и государственным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ и услуг выступает министерство.

8. Субсидии организациям инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства на обеспечение деятельности центров поддержки экспорта.

[Порядок](#) и условия предоставления субсидии на обеспечение деятельности центров поддержки экспорта устанавливаются согласно приложению N 4 к подпрограмме 1.

9. Субсидии организациям инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства на обеспечение деятельности региональных центров поддержки предпринимательства.

[Порядок](#) и условия предоставления субсидии на обеспечение деятельности региональных центров поддержки предпринимательства устанавливаются согласно приложению N 5 к подпрограмме 1.

10. Увеличение уставного капитала АО "Красноярское региональное агентство поддержки малого и среднего бизнеса и микрофинансовая организация" для предоставления микрозаймов субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющим свою деятельность в сельской местности, с целью пополнения оборотных средств.

В соответствии с [пунктом 2 статьи 80](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению Агентству, утверждаются законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период в качестве отдельного приложения к данному закону с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

Договор, заключаемый между министерством, агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края и АО "Красноярское региональное агентство поддержки малого и среднего бизнеса и микрофинансовая организация" (далее - Агентство) в соответствии с [пунктом 3 статьи 80](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, должен содержать в том числе основные цели, максимальный срок, максимальный размер предоставления Агентством микрозаймов субъектам малого и (или) среднего предпринимательства и запрет приобретения за счет полученных бюджетных инвестиций иностранной валюты.

Контроль за целевым расходованием средств, направленных на увеличение уставного капитала Агентства, осуществляется министерством в соответствии с действующим законодательством.

11. Создание и обеспечение деятельности краевого центра инноваций социальной сферы Красноярского края.

Исполнителем мероприятия подпрограммы, предусмотренного данным пунктом, является краевое государственное автономное учреждение "Краевой Дворец молодежи" (далее - КГАУ "Дворец молодежи") в соответствии с государственным заданием и программой развития КГАУ "Дворец молодежи", утверждаемыми агентством молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края.

КГАУ "Дворец молодежи" обеспечивает создание и деятельность краевого центра инноваций

социальной сферы, как направление деятельности "Краевого центра поддержки общественных инициатив".

Основной целью создания краевого центра инноваций социальной сферы Красноярского края является формирование наиболее благоприятных условий для ускоренной инкубации и продвижения бизнес-проектов в социальной сфере, имеющих в своем основании инновационные приемы (способы) решения социальных проблем в регионе, способных к самокупаемости и привлечение к социальному предпринимательству большого количества вновь создаваемых субъектов малого, среднего бизнеса, в том числе из молодежного предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, занимающихся предпринимательской деятельностью (далее - СО НКО).

Задачи центра инноваций социальной сферы Красноярского края:

продвижение и поддержка перспективных и стратегических проектов и инноваций в области социального предпринимательства на региональном уровне, а также субъектов социального предпринимательства;

объединение региональных представителей СО НКО, представителей бизнеса и органов исполнительной власти на одной диалоговой площадке центра инноваций социальной сферы Красноярского края;

обмен опытом по поддержке социальных инициатив субъектов малого, среднего предпринимательства и СО НКО;

создание единого информационного поля по мерам государственной и грантовой поддержки инноваций в социальном предпринимательстве;

всесторонняя информационно-консультационная помощь на всех стадиях жизненного цикла развития социального предпринимательства;

тиражирование и популяризация социального предпринимательства:

- информационно-аналитическое и юридическое сопровождение субъектов социального предпринимательства и СО НКО;

- проведение обучающих мероприятий по развитию компетенций в области социального предпринимательства.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОДПРОГРАММЫ

Организацию управления настоящей подпрограммой 1 осуществляет министерство.

1. Функции министерства по управлению подпрограммой 1 и реализации ее мероприятий:

обеспечение размещения государственного заказа по отбору исполнителей конкретных мероприятий подпрограммы 1, финансируемых из краевого бюджета;

заключение договоров, государственных контрактов с исполнителями мероприятий подпрограммы 1;

заключение договоров, соглашений о предоставлении субсидии с получателями субсидий в рамках мероприятий, предусмотренных подпрограммой 1;

ежегодное уточнение показателей результативности и затрат по мероприятиям подпрограммы 1, а также состава исполнителей;

совершенствование механизма реализации подпрограммы 1 с учетом изменений внешней среды и нормативно-правовой базы;

осуществление текущего контроля за ходом реализации подпрограммы 1, использованием бюджетных средств, выделяемых на выполнение мероприятий;

координация деятельности исполнителей мероприятий подпрограммы 1;

подготовка отчетов о ходе и результатах выполнения мероприятий подпрограммы 1.

2. Функции агентства труда и занятости населения Красноярского края:

организация и проведение конкурсов на предоставление грантов на осуществление предпринимательской деятельности безработным гражданам, в том числе прошедшим обучение по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения (далее - Мероприятие);

обеспечение контроля за соблюдением условий соглашений, заключаемых между получателями гранта и краевыми государственными учреждениями службы занятости населения;

ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по Мероприятию;

совершенствование механизма реализации Мероприятия с учетом изменений внешней среды и нормативно-правовой базы;

осуществление текущего контроля за ходом реализации Мероприятия, использованием бюджетных средств, выделяемых на выполнение Мероприятия;

подготовка отчетов о ходе и результатах выполнения Мероприятия.

3. Функции агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края:

утверждение государственного задания и программы развития КГАУ "Краевой Дворец молодежи", отобранного исполнителем мероприятия, направленного на содействие развитию молодежного предпринимательства, а также мероприятия, направленного на создание и обеспечение деятельности краевого центра инноваций социальной сферы Красноярского края (далее - Мероприятия);

ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по Мероприятиям;

совершенствование механизма реализации Мероприятий с учетом изменений внешней среды и нормативной правовой базы;

осуществление непосредственного контроля за ходом реализации Мероприятий, использованием бюджетных средств, выделяемых на выполнение Мероприятий;

подготовка отчетов о реализации Мероприятий.

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 176-п)

4. Функции агентства печати и массовых коммуникаций Красноярского края:

формирование благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата на территории края, а также формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства (далее - Мероприятие) путем:

организации производства теле- и радиопрограмм, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства;

организации размещения публикаций в средствах массовой информации о мерах, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, популяризацию предпринимательства, положительных примеров создания собственного дела;

ежегодное уточнение показателей результативности и затрат по Мероприятию;

совершенствование механизма реализации Мероприятия с учетом изменений внешней среды и нормативно-правовой базы;

осуществление текущего контроля за ходом реализации Мероприятия, использованием бюджетных средств, выделяемых на выполнение Мероприятия;

подготовка отчетов о ходе и результатах выполнения Мероприятия.

Государственный заказчик подпрограммы, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, с участием заинтересованных органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края обеспечивает контроль хода реализации подпрограммы с целью соблюдения сроков, целевого и эффективного использования бюджетных средств, достижения результатов подпрограммы.

Внешний государственный финансовый контроль за использованием средств краевого бюджета осуществляется министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидий осуществляется Счетной палатой Красноярского края в соответствии с действующим законодательством.

**ПЕРЕЧЕНЬ
И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ**

N п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				Текущий финансовый 2016 год	Очередной финансовый 2017 год	Первый год планового периода 2018 год	Второй год планового периода 2019 год
Цель подпрограммы 1 - создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае							
Задачи подпрограммы 1: повышение доступности бизнес-образования для субъектов малого и среднего предпринимательства и пропаганда предпринимательства (стимулирование граждан, в т.ч. молодежи, к осуществлению предпринимательской деятельности); повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях края, в т.ч. путем обеспечения деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства							
1	Показатель результативности 1. Оборот малых и средних предприятий (с учетом микропредприятий), занимающихся обрабатывающим производством	млрд рублей	отчетные данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю	55,2	55,1	55,7	56,8
2	Показатель результативности 2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку за период реализации подпрограммы (нарастающим итогом)	единиц	отчетные данные министерства экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края	14864	29728	44592	59456

3	Показатель результативности 3. Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации подпрограммы (нарастающим итогом)	единиц	отчетные данные министерства экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края	120	240	360	480
4	Показатель результативности 4. Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации подпрограммы (нарастающим итогом)	единиц	отчетные данные министерства экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края	930	1860	2790	3720
5	Показатель результативности 5. Объем привлеченных внебюджетных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации подпрограммы (нарастающим итогом)	млн рублей	отчетные данные министерства экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края	151,1	302,2	453,3	604,4

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 04.04.2017 N 176-п)

N п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБ С	РзП р	ЦСР	ВР	очередной финансовый год - 2017	первый год планового периода - 2018	второй год планового периода - 2019	итого на очередной финансовый 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Цель подпрограммы 1 - создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае						121000,0	100000,0	100000,0	321000,0	
	Задача 1. Повышение доступности бизнес- образования для субъектов малого и среднего предпринимательства	всего					15000,0	15000,0	15000,0	45000,0	

	и пропаганда предпринимательства (стимулирование граждан, в т.ч. молодежи, к осуществлению предпринимательской деятельности)										
1	Обеспечение функционирования информационной системы поддержки малого и среднего предпринимательства Красноярского края в целях оказания информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	министерство экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края	114	0412	1120077750	240	2000,0	2000,0	2000,0	6000,0	обеспечение доступности информационных ресурсов. Информационная поддержка на бесплатной основе более 3500 субъектов малого и среднего предпринимательства ежегодно, количество посещений специализированных сайтов более 40000 ежегодно
2	Разработка, издание и распространение учебно-методических пособий (в том числе методических пособий, буклетов и справочников по правовым вопросам, вопросам налогообложения,	министерство экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края	114	0412	1120077760	240	500,0	500,0	500,0	1500,0	поддержка в сфере образования (учебно-методические пособия) оказана не менее 10000 субъектов малого и среднего предпринимательства ежегодно

	предоставления государственной и муниципальной поддержки и иным вопросам ведения предпринимательской деятельности) для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере образования										
	разработка и издание учебно-методических пособий									0,0	
	разработка учебно-методических пособий					300,0	300,0	300,0	900,0		
	издание учебно-методических пособий					130,0	130,0	130,0	390,0		
	распространение учебно-методических пособий					70,0	70,0	70,0	210,0		
3	Предоставление на конкурсной основе грантов на осуществление предпринимательской деятельности безработным гражданам, в том числе прошедшим	агентство труда и занятости населения Красноярского края	369	0412	1120077770	240,810	7500,0	7500,0	7500,0	22500,0	создано субъектов малого и среднего предпринимательства - не менее 24 ежегодно; создано рабочих мест - не менее 40 ежегодно; привлечено

	обучение по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения										инвестиций - не менее 1,1 млн рублей ежегодно. Подготовлено не менее 200 заключений об осуществимости и эффективности реализации проектов ежегодно
4	Содействие развитию молодежного предпринимательства	агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края	714	0707	1120077780	620	3000,0	3000,0	3000,0	9000,0	формирование положительного имиджа предпринимательства в молодежной среде. Количество участников мероприятий - не менее 2000 человек ежегодно
5	Формирование положительного образа предпринимателя, благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата, популяризация роли предпринимательства	агентство печати и массовых коммуникаций Красноярского края	134	1204	1120077800	240	2000,0	2000,0	2000,0	6000,0	формирование в обществе положительного образа предпринимателя
	Задача 2. Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для	всего					106000,0	85000,0	85000,0	276000,00	

	субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях края, в т.ч. путем обеспечения деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства										
6	Субсидии бюджетам муниципальных образований для реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства	министерство экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края	114	0412	1120076070	520	74000,0	74000,0	74000,0	222000,0	софинансирование не менее 30 муниципальных программ ежегодно; финансовая поддержка не менее 90 субъектов малого и среднего предпринимательства ежегодно; создано рабочих мест - не менее 70 ежегодно; сохранено рабочих мест - не менее 930 ежегодно; привлечено инвестиций - более 150 млн рублей ежегодно
7	Методическое обеспечение органов местного самоуправления и содействие им в	министерство экономического развития и инвестиционной политики	114	0412	1120077720	240	2000,0	2000,0	2000,0	6000,0	оказание ежегодно помощи 61 органу местного самоуправления края при реализации

	разработке и реализации мер по развитию малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований края	Красноярского края									муниципальных программ и осуществление ежегодного мониторинга данных; осуществление консультаций и оказание помощи субъектам малого и среднего предпринимательства по подготовке и формированию пакета документов для получения средств государственной и (или) муниципальной поддержки; консультационная поддержка не менее 170 субъектов малого и среднего предпринимательства ежегодно
8	Субсидии организациям инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства на обеспечение деятельности центров поддержки экспорта	министерство экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края	114	0412	1120077730	810	5000,0	5000,0	5000,0	15000,0	проведено консультаций субъектам малого и среднего предпринимательства - не менее 70 ежегодно; заключено контрактов (договоров и т.п.) - не менее 2 ежегодно
9	Субсидии организациям	министерство экономического	114	0412	1120077740	810	4000,0	4000,0	4000,0	12000,0	проведено консультаций

	инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства на обеспечение деятельности региональных центров поддержки предпринимательства	развития и инвестиционной политики Красноярского края									субъектам малого и среднего предпринимательства - не менее 1000 ежегодно
10	Увеличение уставного капитала АО "Красноярское региональное агентство поддержки малого и среднего бизнеса и микрофинансовая организация" для предоставления микрозаймов субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющим свою деятельность в сельской местности, с целью пополнения оборотных средств	министерство экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края	114	0412	1120077250	450	20000,0	0,0	0,0	20000,0	финансовые услуги не менее 10 субъектам малого и среднего предпринимательства; создано рабочих мест - более 10 ежегодно
11	Создание и обеспечение деятельности краевого центра инноваций социальной сферы	агентство молодежной политики и реализации программ	714	0113	1120077710	621	1000,0	0,0	0,0	1000,0	проведено консультаций субъектам малого и среднего предпринимательства

	Красноярского края	общественного развития Красноярского края									и представителям социально ориентированных некоммерческих организаций - не менее 500; проведено не менее 4 просветительских мероприятий для не менее чем 50 субъектов малого и среднего предпринимательства и представителей социально ориентированных некоммерческих организаций
	Итого по подпрограмме 1						121000,0	100000,0	100000,0	321000,0	

**ПОРЯДОК
ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ, РАЗВИТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА) ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ КРАЯ В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДДЕРЖКЕ И РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
КРАЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ОТЧЕТНОСТИ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 04.04.2017 N 176-п)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок подготовки и проведения конкурса по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, а также порядок и условия предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края по результатам конкурсного отбора и представления отчетности о расходовании средств субсидии (далее - Порядок) устанавливают процедуру проведения конкурса по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ) (далее - муниципальные программы) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства (далее - субсидия), а также процедуру и условия предоставления субсидий по результатам конкурсного отбора и порядок представления отчетности о расходовании средств субсидии.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном [законе](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на основании результатов конкурса по отбору муниципальных программ (далее - Конкурсный отбор).

Конкурсный отбор проводится ежегодно в пределах сумм, предусмотренных программой и законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Организатором проведения Конкурсного отбора и главным распорядителем средств субсидии является министерство экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края (далее - Министерство).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 176-п)

1.5. Расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для участия в Конкурсном отборе, несут муниципальные образования края, претендующие на получение субсидии.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Министерство принимает решение о проведении Конкурсного отбора и размещает информацию не позднее 30 дней до дня окончания срока представления документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, на едином краевом портале "Красноярский край" с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krskstate.ru, а также в письменной форме доводит ее до сведения органов самоуправления муниципальных районов и городских округов края.

Информация о проведении Конкурсного отбора включает в себя сроки и место представления муниципальными образованиями края документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, а также объемы финансовых средств субсидии.

2.2. Для участия в Конкурсном отборе муниципальные образования края в сроки, указанные в решении о проведении Конкурсного отбора, представляют в Министерство следующие документы (далее - заявка):

а) [заявление](#) на участие в Конкурсном отборе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) копию муниципального акта об утверждении муниципальной программы в действующей редакции;

в) правовые акты органа местного самоуправления, устанавливающие механизм реализации программных мероприятий, реализация которых предполагается на условиях софинансирования;

г) пояснительную записку к заявлению на участие в Конкурсном отборе, содержащую: обоснование необходимости привлечения дополнительных средств, плановые объемы финансирования по мероприятиям, расстановку заявленных на софинансирование мероприятий по приоритетности, ожидаемые эффекты, оценку социальной значимости;

д) документ, определяющий уполномоченное лицо, действующее от имени муниципального образования края;

е) выписку из решения о местном бюджете с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, подтверждающую финансирование муниципальным образованием края расходов по мероприятиям муниципальной программы;

ж) календарный [план](#) реализации программных мероприятий на весь период действия муниципальной программы согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

з) справку о фактическом исполнении местного бюджета муниципального образования края за предшествующий финансовый год и планируемых расходах на текущий финансовый год по мероприятиям муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства (с учетом субсидии из краевого бюджета);

и) [справку](#) о степени достижения заявленных показателей эффективности реализации муниципальных программ за 2 предшествующих года на территории муниципального образования согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

к) реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение поддержки согласно приложению 3.1 к настоящему Порядку.

2.3. Заявление на участие в Конкурсном отборе регистрируется Министерством в специальном журнале регистрации в день его поступления с указанием номера регистрационной записи, даты и времени.

Документы, представленные муниципальными образованиями края для участия в Конкурсном отборе, поступившие позже установленного срока, Министерством не рассматриваются и возвращаются по указанному на конверте адресу в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

2.4. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок, представленных муниципальными образованиями края для участия в Конкурсном отборе, рассматривает их и выносит решение о допуске заявок к участию в Конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в Конкурсном отборе.

Решение об отказе в допуске заявки к участию в Конкурсном отборе принимается в случае представления муниципальным образованием края документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, не в полном объеме.

2.5. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о допуске заявок к участию в Конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в Конкурсном отборе Министерство готовит сводную информацию по допущенным к Конкурсу заявкам и направляет ее на

рассмотрение экспертной **комиссии** Правительства Красноярского края, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 01.11.2008 N 171-п (далее - Комиссия) вместе с документами, указанными в **пункте 2.2** настоящего Порядка, для осуществления оценки заявок и подготовки предложений о победителях Конкурсного отбора.

Сводная информация должна содержать:

реестр муниципальных образований края, допущенных к Конкурсному отбору;
информацию о потребности муниципальных образований края в субсидии на софинансирование за счет средств краевого бюджета;
сведения о заявляемых мероприятиях муниципальных программ на текущий год и проектах предпринимателей, которым предполагается оказать финансовую поддержку за счет средств, привлекаемых муниципальными образованиями из краевого бюджета.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

3.1. В течение 20 рабочих дней с даты принятия решения о допуске заявок к участию в Конкурсном отборе Комиссия производит оценку заявок.

Оценка заявок осуществляется Комиссией с применением **критериев** оценки заявок, установленных приложением N 4 к настоящему Порядку (далее - критерии).

По каждой заявке Комиссией выставляются баллы по установленным критериям, суммарное количество которых заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок.

Муниципальные образования края, заявки которых набрали максимальные итоговые баллы, предлагаются Комиссией для признания победителями Конкурсного отбора.

При равенстве баллов приоритет отдается заявке, поступившей от муниципального образования края, имеющего статус моногорода, или (при отсутствии данного приоритета) заявке, которая поступила ранее остальных заявок.

Количество рекомендуемых победителей Конкурсного отбора и лимиты софинансирования для победителей Конкурсного отбора предлагаются Комиссией в пределах средств, предусмотренных на эти цели программой и законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Размер субсидии, рекомендуемый для предоставления победителям Конкурсного отбора, рассчитывается на основании заявлений органов местного самоуправления, представленных на рассмотрение Комиссии, исключительно по мероприятиям поддержки малого и (или) среднего предпринимательства, соответствующим приоритетным направлениям предоставления поддержки, указанным в **пункте 3.1** настоящего Порядка, исходя из условия долевого участия муниципальных образований края в софинансировании расходов по реализации муниципальных программ:

для муниципальных образований, имеющих уровень расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания от 1 до 1,3, - не менее 5% расходов по реализации муниципальных программ;

для муниципальных образований, имеющих уровень расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания от 1,31 и выше, - не менее 10% расходов по реализации муниципальных программ.

Комиссия рекомендует принять решение об отказе муниципальным образованиям края в предоставлении субсидии в следующих случаях:

несоблюдения условий софинансирования расходов по реализации муниципальных программ за счет средств местного бюджета, указанных в настоящем пункте;

невыполнения в предшествующем году показателей эффективности реализации мероприятий, предусмотренных в соглашении о предоставлении субсидии, более чем на 50%;

возврата более 50% средств субсидии в текущем финансовом году, предусмотренных на софинансирование мероприятий муниципальных программ в предшествующем году.

3.3. Предложения Комиссии по определению победителей Конкурсного отбора оформляются протоколом, содержащим предложения Правительству Красноярского края о победителях Конкурсного отбора с указанием размера субсидии для каждого победителя Конкурсного отбора (далее - протокол).

Протокол составляется в 2 экземплярах, подписывается председателем и секретарем Комиссии и направляется в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола, с учетом

предложений Комиссии о победителях Конкурсного отбора и объемах софинансирования из средств краевого бюджета, разрабатывает и представляет в Правительство Красноярского края проект постановления о распределении субсидий между муниципальными образованиями края, признанными победителями Конкурсного отбора (далее - Постановление).

3.4. В случае образования остатка средств субсидий после их распределения по итогам Конкурсного отбора в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными программой и законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, или в случае, если победитель Конкурсного отбора не представил документы, подтверждающие соблюдение условий, установленных [разделом 4](#) настоящего Порядка, Министерство принимает решение о проведении Конкурсного отбора на остаток финансовых средств в соответствии с [пунктами 2.1 - 3.3](#) настоящего Порядка.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

4.1. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований края, признанных победителями Конкурсного отбора, осуществляется при условии заключения соглашений между Министерством и администрациями муниципальных образований края (далее - получатели субсидии), учитывающих положения, указанные в [Постановлении](#) Правительства Красноярского края от 30.09.2015 N 495-п "Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края", в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 11.02.2010 N 55-п "Об утверждении примерной формы соглашения о предоставлении субсидии муниципальному образованию Красноярского края из краевого бюджета" (далее - Соглашение).

4.2. Соглашения заключаются в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу Постановления.

4.3. Для перечисления субсидии получатели субсидии представляют в Министерство копии документов, подтверждающих фактическое обеспечение обязательств (не менее 1% средств, заложенных в бюджете муниципального образования на реализацию муниципальной программы в текущем финансовом году за счет средств местного бюджета, заверенные получателем субсидии).

4.4. Средства субсидии перечисляются Министерством получателю субсидии в 30-дневный срок со дня подтверждения фактического обеспечения обязательств по софинансированию отобранных Комиссией муниципальных программ.

4.5. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Министерства на расчетный счет получателя субсидии.

4.6. Субсидии расходуются получателями субсидии на реализацию отобранных Комиссией муниципальных программ.

4.7. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидий осуществляется Счетной палатой Красноярского края в соответствии с действующим законодательством.

5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

Показателями результативности использования субсидий являются:

количество поддержанных субъектов малого и (или) среднего предпринимательства (ед.);

количество созданных новых рабочих мест (ед.);

количество сохраненных рабочих мест (ед.);

объем привлеченных инвестиций (руб.).

Для осуществления отчетности о расходовании средств субсидии получатель субсидии ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал до 10 января года, следующего за отчетным годом, представляет в Министерство отчеты о расходовании средств субсидии по следующим формам:

[отчет](#) о расходовании средств местного и краевого бюджетов по муниципальной программе согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальными государственными внебюджетными фондами (код 0503324);

в случае неосвоения бюджетных средств - пояснительную записку о причинах неосвоения и прогнозные сроки освоения выделенных средств;

реестр получателей поддержки за счет средств местного и краевого бюджетов по мероприятиям муниципальной программы согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

6. ВОЗВРАТ СРЕДСТВ СУБСИДИЙ

6.1. В случае если муниципальным образованием Красноярского края по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательства по достижении значения показателя результативности использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в объеме средств, рассчитанных в соответствии с **пунктами 12 - 14** Постановления Правительства Красноярского края от 30.09.2015 N 495-п "Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края".

Приложение N 1
к Порядку
подготовки и проведения
конкурса по отбору
муниципальных программ
развития субъектов малого
и среднего предпринимательства
(отдельных мероприятий
муниципальных программ
развития субъектов малого
и среднего предпринимательства)
для предоставления субсидий
бюджетам муниципальных
образований края в целях
софинансирования мероприятий
по поддержке и развитию малого
и среднего предпринимательства,
а также порядку и условиям
предоставления субсидий бюджетам
муниципальных образований края
по результатам конкурсного отбора
и представления отчетности
о расходовании средств субсидии

Заявление
на участие в Конкурсном отборе

1. Наименование участника Конкурсного отбора

_____ .
(наименование муниципального образования края)

2. Наименование муниципальной программы

_____ .
3. Юридический адрес участника Конкурсного отбора

_____ .
4. Заместитель главы муниципального образования края, курирующий

направление развития малого и среднего предпринимательства, и его контактные данные

5. ФИО, должность и контактные данные лица, ответственного за подготовку документов для участия в Конкурсном отборе.

6. Утвержденная сумма расходов местного бюджета на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей (цифрами и прописью), всего:

в том числе по годам реализации муниципальной программы:

7. Запрашиваемая сумма субсидии из краевого бюджета, тыс. рублей (цифрами и прописью)

Перечень прилагаемых документов:

Достоверность представленных документов подтверждаю.

Должность лица, уполномоченного
действовать от имени муниципального
образования края

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку
подготовки и проведения конкурса по отбору
муниципальных программ развития субъектов малого
и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий
муниципальных программ развития субъектов малого
и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий
бюджетам муниципальных образований края в целях
софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого
и среднего предпринимательства, а также порядку и условиям
предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края
по результатам конкурсного отбора и представления отчетности
о расходовании средств субсидии

Календарный план
реализации программных мероприятий на весь период действия муниципальной программы

Наименование мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы	График реализации мероприятий (освоение бюджетных средств) в процентах от планового годового объема																			
	20__ год (первый год реализации программы)					20__ год (второй год реализации программы)					20__ год (третий год реализации программы)					20__ год (четвертый год реализации программы)				
	всего, тыс. руб.	1-й кварта л	2-й кварта л	3-й кварта л	4-й кварта л	всего, тыс. руб.	1-й кварта л	2-й кварта л	3-й кварта л	4-й кварта л	всего, тыс. руб.	1-й кварта л	2-й кварта л	3-й кварта л	4-й кварта л	всего, тыс. руб.	1-й кварта л	2-й кварта л	3-й кварта л	4-й кварта л

Должность лица, уполномоченного
действовать от имени муниципального
образования края

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Порядку
подготовки и проведения
конкурса по отбору
муниципальных программ
развития субъектов малого
и среднего предпринимательства
(отдельных мероприятий
муниципальных программ
развития субъектов малого
и среднего предпринимательства)
для предоставления субсидий
бюджетам муниципальных
образований края в целях
софинансирования мероприятий
по поддержке и развитию малого
и среднего предпринимательства,
а также порядку и условиям
предоставления субсидий бюджетам
муниципальных образований края
по результатам конкурсного отбора
и представления отчетности
о расходовании средств субсидии

Справка
о степени достижения заявленных показателей эффективности
реализации муниципальных программ за 2 предшествующих
года на территории муниципального образования

(наименование муниципального образования края)

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание	Запланированные результаты <*>	Фактически полученные результаты (эффект) <*>
20__ год (предшествующий году подачи заявления для участия в Конкурсном отборе)				
1				
2				
3				
...				
Итого				
20__ год (позапрошлый год по отношению к году подачи заявления для участия в Конкурсном отборе)				
1				
2				
3				
...				
Итого				

Должность лица, уполномоченного
действовать от имени муниципального
образования края

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> В графах 4 и 5 указываются количественные показатели: количество поддержанных субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, количество созданных новых рабочих мест, количество сохраненных рабочих мест, объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных средств, прирост объемов производства, количество слушателей, прошедших обучение.

Приложение N 4
к Порядку
подготовки и проведения
конкурса по отбору
муниципальных программ
развития субъектов малого
и среднего предпринимательства
(отдельных мероприятий
муниципальных программ
развития субъектов малого
и среднего предпринимательства)
для предоставления субсидий
бюджетам муниципальных
образований края в целях
софинансирования мероприятий
по поддержке и развитию малого
и среднего предпринимательства,
а также порядку и условиям
предоставления субсидий бюджетам
муниципальных образований края
по результатам конкурсного отбора
и представления отчетности
о расходовании средств субсидии

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ КРАЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
РАЗВИТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

N п/п	Наименование показателя	Значимость критерия, % <*>	Примечание (порядок определения количества баллов)
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на душу населения муниципального образования (по состоянию на 1 января текущего года)	20	Расчетный. Расчет осуществляется Министерством согласно информации, представленной органами местного самоуправления муниципального образования края в рамках мониторинга состояния малого и среднего предпринимательства. Баллы распределяются в сравнении со средним краевым показателем: ниже среднекраевого более чем на 60% включительно - 0 баллов; ниже среднекраевого более чем на 50%

			<p>включительно, но менее 60% - 10 баллов;</p> <p>ниже среднекраевого более чем на 40% включительно, но менее 50% - 30 баллов;</p> <p>ниже среднекраевого более чем на 30% включительно, но менее 40% - 50 баллов;</p> <p>ниже среднекраевого более чем на 20% включительно, но менее 30% - 60 баллов;</p> <p>ниже среднекраевого более чем на 10% включительно, но менее 20% - 70 баллов;</p> <p>ниже среднекраевого более чем на 1%, но менее 10% - 80 баллов;</p> <p>равен среднекраевому - 90 баллов;</p> <p>выше среднекраевого более чем на 1%, но менее 5% - 95 баллов;</p> <p>выше среднекраевого более чем на 5% - 100 баллов</p>
2	<p>Уровень бюджетной обеспеченности (плановый объем финансирования муниципальной программы на текущий год в расчете на 1 субъект из числа субъектов малого и среднего предпринимательства). При расчете показателя учитываются только средства местных бюджетов</p>	20	<p>Расчетный. Расчет осуществляется Министерством согласно информации, представленной органами местного самоуправления муниципального образования края в рамках мониторинга состояния малого и среднего предпринимательства. Баллы распределяются в сравнении со средним краевым показателем:</p> <p>ниже среднекраевого более чем 90% - 10 баллов;</p> <p>ниже среднекраевого больше чем на 90%, но меньше 80% включительно - 20 баллов;</p> <p>ниже среднекраевого больше чем на 80%, но меньше 70% включительно - 30 баллов;</p> <p>ниже среднекраевого больше чем на 70%, но меньше 60% включительно - 35 баллов;</p> <p>ниже среднекраевого больше чем на 60%, но меньше 50% включительно - 40 баллов;</p> <p>ниже среднекраевого больше чем на 50%, но меньше 30% включительно - 45 баллов;</p> <p>ниже среднекраевого меньше чем на 30% включительно - 50 баллов;</p> <p>равен среднекраевому - 60 баллов;</p> <p>выше среднекраевого меньше чем на 30% включительно - 65 баллов;</p> <p>выше среднекраевого больше чем на 30%, но меньше 50% включительно - 70 баллов;</p>

			<p>выше среднекраевого больше чем на 50%, но меньше 70% включительно - 75 баллов;</p> <p>выше среднекраевого больше чем на 70%, но меньше 90% включительно - 80 баллов;</p> <p>выше среднекраевого больше чем на 90%, но меньше 100% включительно - 90 баллов;</p> <p>выше среднекраевого больше чем на 100%, но меньше 130% включительно - 95 баллов;</p> <p>превышает среднекраевой более чем на 130% - 100 баллов</p>
3	Уровень безработицы на территории муниципального образования	10	<p>Статистический. Представляется агентством труда и занятости населения Красноярского края за месяц, предшествующий дате оценки заявок. Выбирается максимальное среди 2 показателей (фактический уровень безработицы либо планируемый уровень безработицы до конца текущего года) значение. Баллы распределяются следующим образом:</p> <p>до 0,7% включительно - 10 баллов;</p> <p>от 0,7 до 1% включительно - 15 баллов;</p> <p>от 1 до 1,2% включительно - 20 баллов;</p> <p>от 1,2 до 1,9% включительно - 30 баллов;</p> <p>от 1,9 до 2,2% включительно - 40 баллов;</p> <p>от 2,2 до 3% включительно - 50 баллов;</p> <p>от 3 до 4% включительно - 60 баллов;</p> <p>от 4 до 6% включительно - 70 баллов;</p> <p>более 6% - 100 баллов</p>
4	Степень достижения заявленных при предоставлении на конкурс показателей реализации мероприятий в прошлом году	50	<p>Расчетный. Расчет осуществляется Министерством согласно информации, представленной органами местного самоуправления муниципального образования края в рамках мониторинга состояния малого и среднего предпринимательства. Баллы распределяются с учетом достижения следующих показателей:</p>
4.1	Процент освоения предоставленных средств из всех уровней бюджетов	20	<p>Средства краевого и местного бюджетов:</p> <p>не использовались более 50% - 0 баллов;</p> <p>использовано от 50% включительно до 80% - 20 баллов;</p> <p>использовано от 80% включительно до 90% - 40 баллов;</p> <p>использовано от 90% включительно до</p>

			95% - 60 баллов; использовано от 95% включительно до 100% - 80 баллов; использовано от 100% включительно - 100 баллов
4.2	Количество поддержанных субъектов малого и среднего предпринимательства	30	Количество поддержанных субъектов малого предпринимательства: от 1 до 5 субъектов - 10 баллов; от 6 до 10 субъектов - 30 баллов; от 11 до 15 субъектов - 60 баллов; от 16 до 20 субъектов - 80 баллов; более 20 субъектов - 100 баллов
4.3	Создание новых рабочих мест	30	Создано новых рабочих мест в расчете на одного поддержанного субъекта малого и среднего предпринимательства: 0 рабочих мест - 0 баллов; от 1 до 3 рабочих мест включительно - 20 баллов; от 4 до 10 рабочих мест включительно - 30 баллов; более 10 рабочих мест - 50 баллов
4.4	Объем привлеченных инвестиций	20	Объем привлеченных инвестиций: не привлечено - 0 баллов; от 1 рубля до 350000 рублей - 10 баллов; от 350001 рубля до 700000 рублей - 20 баллов; от 700001 рубля до 1000000 рублей - 50 баллов; от 1000001 рубля до 3000000 рублей - 70 баллов; от 3000001 рубля до 5000000 рублей - 90 баллов; от 5000001 рубля и выше - 100 баллов

Примечание: <*> - "значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в таблице, выраженный в процентах.

Приложение N 5
к Порядку
подготовки и проведения
конкурса по отбору
муниципальных программ
развития субъектов малого
и среднего предпринимательства
(отдельных мероприятий
муниципальных программ
развития субъектов малого
и среднего предпринимательства)
для предоставления субсидий
бюджетам муниципальных
образований края в целях
софинансирования мероприятий
по поддержке и развитию малого
и среднего предпринимательства,
а также порядку и условиям
предоставления субсидий бюджетам
муниципальных образований края
по результатам конкурсного отбора
и представления отчетности
о расходовании средств субсидии

Отчет
о расходовании средств местного и краевого бюджетов
по муниципальной программе

_____ (наименование муниципального образования)

1. Расходы по муниципальной программе

_____ за _____
(наименование программы) (период)

(рублей)

N п/п	Наименование получателя бюджетных средств, ИНН	Номер и дата документа (основание платежа)	Сумма к выплате	Фактически выплачено	Примечание
Расходы за счет средств местного бюджета по мероприятиям муниципальной программы					
Итого					
Расходы за счет средств краевого бюджета по мероприятиям муниципальной программы					
Итого					

2. Сводный отчет

(рублей)

N п/п	Наименование мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы	Всего предусмотрено средств на финансирование муниципальной программы за счет средств			Фактически израсходовано на финансирование муниципальной программы за счет средств			Примечание <*>
		всего	краевой бюджет	местный бюджет	всего	краевой бюджет	местный бюджет	
	Итого							

<*> Приводятся пояснения по причинам отклонений.

Целевое использование средств краевого и местного бюджетов в сумме _____ тыс. руб. подтверждаю.

Должность лица, уполномоченного действовать от имени муниципального образования края

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 6
к Порядку
подготовки и проведения
конкурса по отбору
муниципальных программ
развития субъектов малого
и среднего предпринимательства
(отдельных мероприятий
муниципальных программ
развития субъектов малого
и среднего предпринимательства)
для предоставления субсидий
бюджетам муниципальных
образований края в целях
софинансирования мероприятий
по поддержке и развитию малого
и среднего предпринимательства,
а также порядку и условиям
предоставления субсидий бюджетам
муниципальных образований края

Реестр
получателей поддержки за счет средств местного и краевого
бюджетов по мероприятиям муниципальной программы

(наименование муниципального образования)

N п/п	Наименование получателя бюджетных средств, ИНН	Номер и дата документа (основание платежа)	Сумма к выплате, тыс. руб.	Фактически выплачено, тыс. руб.	Внесение данных о получателе бюджетных средств в реестры субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки <1>, да/причина невнесения	Примечание (обоснование целевых расходов) <2>
1						
2						
Итого			Сумма	Сумма		

<1> В случае отсутствия данных о получателе бюджетных средств в реестрах субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки необходимо указать соответствующую причину.

<2> В обосновании целевых расходов указываются: приобретенное оборудование, количество созданных рабочих мест, количество сохраненных рабочих мест, объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных средств.

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

Должность лица, уполномоченного
действовать от имени муниципального
образования края

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНФРАСТРУКТУРЫ
ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И (ИЛИ) СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОВ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 04.04.2017 N 176-п)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и условия предоставления субсидии организациям инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства на обеспечение деятельности центров поддержки экспорта (далее - Порядок) определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии организациям инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства на обеспечение деятельности центров поддержки экспорта (далее - субсидии), порядок отчетности и контроля за предоставлением субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном [законе](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

организация инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства - юридическое лицо, относящееся к инфраструктуре поддержки малого и (или) среднего предпринимательства, одним из учредителей (участников, акционеров) которого является Красноярский край;

центры поддержки экспорта - структурные подразделения организаций инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства, являющиеся региональными центрами координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, региональными интегрированными центрами (далее - РИЦ), соответствующими требованиям, утвержденным в приказах Министерства экономического развития Российской Федерации об организации проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации на соответствующий финансовый год (далее - Приказ);

уполномоченный орган по предоставлению субсидии - министерство экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края (далее - Министерство);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 176-п)

заявитель - организация инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства, одним из учредителей которой является Красноярский край, обеспечивающая деятельность центров поддержки экспорта, обратившаяся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия Министерством решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии - организация инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства, в отношении которой Министерством принято решение о предоставлении субсидии;

бизнес-миссия - коллективные поездки представителей действующих экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства с предварительной

маркетинговой подготовкой (анализом условий вхождения на определенный сегмент иностранного рынка, определением потенциальных заинтересованных лиц, экспонированием и показом товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определения степени заинтересованности в сотрудничестве и получения обратного отклика) и организацией двусторонних деловых переговоров.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат центров поддержки экспорта, связанных с продвижением продукции (товаров, услуг) субъектов малого и (или) среднего предпринимательства Красноярского края на внешние (международные и межрегиональные) рынки, оказанием информационной, аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействием привлечению инвестиций, содействием в установлении и развитии делового, технологического и научного сотрудничества, а также выполнением иных функций, установленных [Приказом](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2015 N 167 (далее - Приказ).

1.4. Средства субсидии направляются на финансирование расходов текущего года организации инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства, необходимых для реализации цели, установленной [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка. В перечень расходов, связанных с обеспечением деятельности центров поддержки экспорта, включаются расходы на:

1.4.1. Приобретение основных средств;

1.4.2. Оплату труда работников, в том числе начисления на оплату труда;

1.4.3. Приобретение расходных материалов;

1.4.4. Командировки работников (при наличии плана командировок);

1.4.5. Услуги связи, в том числе организацию доступа к информационным сетям, включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

1.4.6. Коммунальные услуги, включая аренду помещений;

1.4.7. Оплату услуг, в том числе третьих лиц, по организации и проведению тренингов, семинаров, мастер-классов, вебинаров, конференций, форумов, круглых столов, промоутерских мероприятий, бизнес-миссий, деловых поездок, бирж контактов, выставок, мероприятий по трансферу технологий и других публичных мероприятий с участием представителей субъектов малого и среднего предпринимательства для их продвижения на межрегиональные и международные рынки, а также в целях повышения их информированности о возможностях для развития международного и межрегионального делового и научно-технологического сотрудничества;

1.4.8. Оплату услуг, в том числе третьих лиц, по проведению исследований (аналитических, маркетинговых, социологических) по тематике внешнеэкономической (экспортной) деятельности, развитию перспектив для малого и среднего бизнеса от присоединения России к ВТО, а также выходу субъектов малого и среднего предпринимательства на международные и межрегиональные рынки;

1.4.9. Оплату услуг, в том числе третьих лиц, по разработке, подготовке, переводу на иностранные языки и изданию рекламно-информационных, аналитических, консультационных, учебно-методических материалов, пособий, буклетов, брошюр, лифлетов, презентационных материалов, экспортных и инвестиционных предложений, бюллетеней, статей на русском и (или) иностранном языке об экономическом (инновационном, инвестиционном, научном) потенциале региона (субъектов малого и среднего предпринимательства), включая отраслевую специфику, в печатном и электронном виде;

1.4.10. Оплату услуг, в том числе третьих лиц, по созданию и (или) модернизации сайта экспортно-ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

1.4.11. Оплату услуг, в том числе третьих лиц, по организации встреч и переговоров с иностранными субъектами предпринимательской деятельности на территории иностранного государства, субъектов РФ, в том числе предоставление помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, оплата расходов по проживанию и проезду иностранных партнеров к месту проведения переговоров;

1.4.12. Оплату услуг, в том числе третьих лиц, по приведению товаров (работ, услуг) в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг);

1.4.13. Оплату услуг, в том числе третьих лиц, по обеспечению защиты интеллектуальной собственности, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;

1.4.14. Оплату услуг, в том числе третьих лиц, по проведению делового и научно-технологического аудита субъектов малого и среднего предпринимательства для оценки их потенциала, а также степени готовности к выходу на международные и межрегиональные рынки;

1.4.15. Сертификацию по международным стандартам качества предоставляемых услуг и применения в деятельности современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества и плановый ежегодный инспекционный контроль системы менеджмента качества;

1.4.16. Обучение, повышение квалификации сотрудников центров поддержки экспорта;

1.4.17. Обучение, повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.4.18. Развитие и повышение эффективности деятельности РИЦ;

1.4.19. Оплату услуг третьих лиц, связанных с обеспечением доступа к информационным базам данных (реестрам и т.п.), содержащим сведения о потенциальных партнерах для субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) приобретение баз данных (реестров).

1.4.20. Организацию и проведение конкурса "Лучший экспортер года" среди МСП;

1.4.21. Текущие расходы:

1.4.21.1. Ремонт основных средств;

1.4.21.2. Информационные услуги, связанные с размещением аудио-, видеоматериалов в теле-, радиоз эфирах, СМИ;

1.4.21.3. Транспортные и иные расходы, связанные с доставкой, пересылкой писем и документов, приобретаемых товаров, а также печатных и иных материалов (товаров), необходимых для проведения мероприятий, указанных в [пункте 1.4.7](#) настоящего Порядка;

1.4.21.4. Подписку и (или) приобретение печатных изданий;

1.4.22. Оплату иных работ и услуг, в том числе третьих лиц, соответствующих направлениям (видам) деятельности центров поддержки экспорта, установленных Приказом.

1.5. Размер субсидии определяется исходя из сметы плановых расходов, прилагаемой к заявке на получение субсидии. При определении размера субсидии учитываются расходы текущего года, определенные [пунктом 1.4](#) настоящего Порядка, но в пределах объемов бюджетных средств, предусмотренных Министерству в законе Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство заявку, включающую следующие документы:

[заявление](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года (представляется по инициативе заявителя);

копию устава;

справки Управления Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю, Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Красноярскому краю, Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Красноярскому краю о состоянии расчетов заявителя соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций по состоянию не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки на отбор инвестиционного проекта (представляется по инициативе заявителя);

копии документов (документа), подтверждающих трудоустройство руководителя центра поддержки экспорта, имеющего высшее юридическое или экономическое образование, или образование в сфере управления, владеющего английским языком;

копии документов, подтверждающих трудоустройство руководителя центра поддержки

экспорта, имеющего опыт практической работы в сфере внешнеэкономической деятельности (не менее 3 лет для руководителя регионального центра координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства; не менее 1 года для руководителя регионального интегрированного центра), опыт практической работы на руководящих должностях (не менее одного года для руководителя регионального центра координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства; не менее 3 лет для руководителя регионального интегрированного центра);

копии документов, подтверждающих трудоустройство работников, имеющих высшее образование и владеющих английским языком;

копии документов, подтверждающих факт создания на базе заявителя регионального интегрированного центра (для РИЦ);

копию сертификата по международным стандартам качества предоставляемых услуг и применения в деятельности современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества;

смету плановых расходов, связанных с обеспечением деятельности центров поддержки экспорта по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

план предполагаемых командировок работников центров поддержки экспорта (далее - план командировок) (приложение N 3);

план предполагаемых мероприятий (далее - план мероприятий) (приложение N 4).

Копии всех документов должны быть заверены заявителем.

Заявление с приложенными документами, указанными в настоящем пункте, может быть представлено в Министерство в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью заявителя в соответствии с **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

Министерство самостоятельно запрашивает документы, указанные в **абзацах третьем и пятом** настоящего пункта, в порядке межведомственного информационного обмена в соответствии с Федеральным **законом** от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Ответственность за соответствие представленной заявки и достоверность документов несет заявитель.

2.2. Субсидии предоставляются заявителям на обеспечение деятельности центров поддержки экспорта при выполнении следующих условий:

2.2.1. Регистрация заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц на территории Красноярского края;

2.2.2. Отсутствие у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

2.3. Министерство на официальном интернет-портале Красноярского края (www.krskstate.ru) ежегодно размещает объявление о приеме заявок на предоставление субсидии с указанием даты окончания приема заявок. Срок приема заявок должен составлять не менее 30 календарных дней.

2.4. Заявление регистрируется Министерством в день его поступления с указанием номера регистрационной записи даты. По требованию Заявителя Министерство выдает расписку в получении документов, установленных **пунктом 2.1** настоящего Порядка.

2.5. Поступившие заявки в течение 20 рабочих дней с даты поступления заявки рассматриваются на соответствие требованиям, предусмотренным **пунктами 2.1, 2.2** настоящего Порядка.

2.6. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

2.6.1. Не представлены (представлены не в полном объеме, представлены с нарушением требований к оформлению документов) документы, предусмотренные **пунктом 2.1** настоящего Порядка, за исключением документов, представляемых заявителем по собственной инициативе;

2.6.2. Заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение субсидии согласно **пункту 1.2** настоящего Порядка;

2.6.3. Не соблюдены условия предоставления субсидии, определенные **пунктом 2.2** настоящего Порядка.

2.7. В случае поступления нескольких заявок от заявителей, соответствующих требованиям, установленным в [пунктах 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка, приоритет имеет заявка, зарегистрированная ранее остальных заявок.

2.8. Документы, указанные в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, могут представляться заявителем на бумажном носителе нарочно или посредством почтовой связи либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя, в адрес Министерства: 660049, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 123а, кабинет 610, телефон: 8 (391) 249-34-80, e-mail: econ@econ-krsk.ru.

При поступлении в Министерство документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, в форме электронного документа (далее - электронный документ) министерство в течение 3 рабочих дней со дня их поступления проводит проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные сведения и документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, установленных в [статье 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронного документа и направляет заявителю, представившему электронный документ, уведомление об этом в электронной форме с указанием [пунктов статьи 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок издает приказ о предоставлении субсидии, утверждает [смету](#) расходов получателя субсидии на финансирование деятельности центров поддержки экспорта (далее - смета расходов), [план](#) командировок согласно приложениям N 2, 3 к настоящему Порядку либо приказ об отказе в предоставлении субсидии и информирует заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.10. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до издания Министерством приказа, указанного в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением субсидии.

2.11. В течение 10 рабочих дней после принятия приказа о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии (далее - Договор) по форме, установленной Министерством.

Договор должен содержать согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

В случае представления нескольких заявок в течение текущего года одним и тем же заявителем возможно заключение дополнительных соглашений к Договору, предусматривающих в том числе увеличение суммы субсидии, сметы расходов, ожидаемых результатов.

2.12. Предоставление субсидии получателям субсидии производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели [подпрограммой 2](#) и законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.13. Расчет субсидии производится Министерством исходя из утвержденной Министерством сметы расходов, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на данные цели.

2.14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения Договора представляет в министерство финансов Красноярского края (далее - Министерство финансов):

копию приказа о предоставлении субсидии;

[реестр](#) получателей субсидии по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

2.15. Министерство финансов на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Министерства, в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

2.16. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии в течение 10 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств на лицевой счет Министерства.

2.17. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Министерства на расчетный счет получателя субсидии.

2.18. В случае неиспользования получателем субсидии средств субсидии, предоставленных в соответствии с Договором, в полном объеме в текущем финансовом году остаток средств субсидии может быть использован в течение следующего финансового года на те же цели на основании дополнительного соглашения к Договору, заключаемого между Министерством и получателем субсидии на основании письменного обращения получателя субсидии в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента обращения.

3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Для осуществления отчетности о деятельности получателя субсидии по обеспечению деятельности центров поддержки экспорта получатель субсидии в соответствии с условиями Договора представляет в Министерство в срок до 30 января года, следующего за отчетным, информацию согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

3.2. К отчету прилагаются следующие документы:

копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающих фактически произведенные расходы, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка и утвержденных в смете расходов;

копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг) в соответствии с вышеуказанными договорами;

копия выписки из штатного расписания центров поддержки экспорта с приложением справок по форме 2-НДФЛ;

копии документов, подтверждающих пребывание работников центров поддержки экспорта в командировках, соответствующих плану командировок;

копии документов, подтверждающих прохождение обучения, повышения квалификации сотрудников центров поддержки экспорта;

копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка и утвержденных в смете расходов, в случае безналичного расчета - платежных поручений, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

отчет о произведенных расходах центров поддержки экспорта согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

Копии всех документов должны быть заверены заявителем.

3.3. Министерство в течение 15 рабочих дней рассматривает представленный в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка пакет документов.

В случае полного соответствия представленных документов требованиям Порядка, смете расходов, плану командировок, плану мероприятий, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием перечня и суммы расходов, согласованных Министерством.

В случае соответствия представленных документов требованиям Порядка, но не полного соответствия смете расходов, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о частичном согласовании перечня и суммы расходов. Уведомление должно содержать информацию о необходимости вернуть субсидию в размере, равном несогласованной части расходов, представленных в отчетных документах, либо предложение о возможности использовать сформировавшийся таким образом остаток субсидии на те же цели в году, следующем за отчетным.

3.4. В случае наличия у получателя субсидии неиспользованного остатка субсидии в году, следующем за отчетным, отчет о расходовании неиспользованного остатка субсидии на те же цели в году, следующем за отчетным, представляется в Министерство в срок не позднее 1 декабря очередного финансового года по форме, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, с приложением документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

4.1. Возврату в бюджет Красноярского края подлежит субсидия в случае:

- нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных в

пункте 2.2, допущения расходов, не утвержденных в смете расходов, плане командировок, плане мероприятий настоящего Порядка;

- неполного использования субсидии в текущем году в случае непредставления в Министерство в срок до 30 марта очередного финансового года письменного обращения получателя субсидии о согласовании использования остатка субсидии в очередном финансовом году.

4.2. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Министерство в течение 10 рабочих дней принимает решение в форме приказа о возврате субсидии в краевой бюджет с указанием оснований его принятия (далее - решение о возврате субсидии).

4.3. Министерство в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в краевой бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

4.5. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в краевой бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, реализацию запланированных мероприятий и достижение ожидаемых результатов в соответствии с условиями настоящего Порядка и Договора.

4.7. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края. Внешний финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидий осуществляется Счетной палатой Красноярского края в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1
к Порядку и условиям
предоставления субсидии
организациям инфраструктуры
поддержки малого и (или) среднего
предпринимательства
на обеспечение деятельности
центров поддержки экспорта

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить

_____ (полное наименование заявителя)
субсидию на обеспечение деятельности центров поддержки экспорта.
Применяемая система налогообложения

_____ .
Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидии организациям инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства на обеспечение деятельности центров поддержки экспорта.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

_____ .
(наименование банка, расчетный счет, кор. счет, БИК)
Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии
информацию в отношении

_____ (полное наименование юридического лица)

не передавать третьим лицам без согласия данного юридического лица.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)
"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку и условиям
предоставления субсидии
организациям инфраструктуры
поддержки малого и (или) среднего
предпринимательства
на обеспечение деятельности
центров поддержки экспорта

Смета плановых расходов
на получение субсидии организацией инфраструктуры поддержки
малого и (или) среднего предпринимательства на обеспечение
деятельности центров поддержки экспорта

N п/п	Статьи затрат	Стоимость (рублей)		
		всего	бюджетные средства	внебюджетные источники
1	Фонд оплаты труда			
2	Начисления на оплату труда			
3	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать)			
4	Приобретение расходных материалов			
5	Командировки			
6	Услуги связи			
7	Коммунальные услуги, включая аренду помещений площадью не более 100 кв. м (площадь 30 кв. м)			
8	Прочие текущие расходы (указать в соответствии с п. 1.4.21 Порядка)			
9	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц по видам расходов:			
10	Расходы на организацию и участие в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, международных и межрегиональных бизнес-миссиях и других промоутерских мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом			
11	Организация и проведение ежегодного регионального конкурса "Лучший экспортер года" среди субъектов			

	малого и среднего предпринимательства			
12	Доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности			
13	Расходы на повышение квалификации сотрудников			
14	Сертификация или инспекция			
	Всего			

Уполномоченное лицо заявителя

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер (лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Порядку и условиям
предоставления субсидии
организациям инфраструктуры
поддержки малого и (или) среднего
предпринимательства
на обеспечение деятельности
центров поддержки экспорта

План командировок

Период командировки	Город	Цель командировки	Количество сотрудников	Сумма, тыс. руб.
Итого:				

_____ (должность уполномоченного лица
получателя субсидии)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 4
к Порядку и условиям
предоставления субсидии
организациям инфраструктуры
поддержки малого и (или) среднего
предпринимательства
на обеспечение деятельности
центров поддержки экспорта

План мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Участники мероприятия и их роли	Срок	Ответственный за проведение мероприятия	Необходимые ресурсы и источники поступления	Качественные результаты	Количественные результаты
1								

(должность уполномоченного
лица заявителя)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 5
к Порядку и условиям
предоставления субсидии
организациям инфраструктуры
поддержки малого и (или) среднего
предпринимательства
на обеспечение деятельности
центров поддержки экспорта

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 04.04.2017 N 176-п)

Реестр
получателей субсидии на обеспечение деятельности
центров поддержки экспорта

N п/п	Наименование юридического лица	ИНН	Банковские реквизиты получателя субсидии	Размер субсидии, рублей

Министр
экономического развития
и инвестиционной политики
Красноярского края

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Приложение N 6
к Порядку и условиям
предоставления субсидии
организациям инфраструктуры
поддержки малого и (или) среднего
предпринимательства
на обеспечение деятельности
центров поддержки экспорта

Отчет
о деятельности получателя субсидии по обеспечению
деятельности центров поддержки экспорта
_____ в ____ году
(полное наименование заявителя)

N п/п	Наименование показателя	Факт	Ожидаемые результаты	
		отчетный год	следующий год	последующий год
1	Количество субъектов малого и среднего			

	предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку в Центрах (ед.)			
2	Количество выставок, ярмарок, круглых столов, презентаций Красноярского края и иных промоутерских мероприятий, организованных для поддержки участников внешнеэкономической деятельности Красноярского края, в том числе в разбивке по видам мероприятий (ед.)			
3	Количество бизнес-миссий, организованных для поддержки участников внешнеэкономической деятельности Красноярского края (ед.)			
4	Количество контрактов (соглашений и т.п.), заключенных при консультационной поддержке, а также в результате бизнес-миссий, промоутерских мероприятий, организованных для поддержки участников внешнеэкономической деятельности Красноярского края (ед.)			
	в том числе экспортных контрактов (ед.)			
5	Количество стажировок, семинаров, курсов повышения квалификации, организованных для участников внешнеэкономической деятельности Красноярского края (ед.)			
6	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, для которых центрами были подготовлены, напечатаны и распространены презентационные материалы,			

	в том числе на иностранных языках (ед.)			
7	Количество интернет-сайтов субъектов малого и среднего предпринимательства, адаптированных и переведенных на иностранные языки (ед.)			
8	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) (ед.)			

(должность уполномоченного лица
получателя поддержки)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 7
к Порядку и условиям
предоставления субсидии
организациям инфраструктуры
поддержки малого и (или) среднего
предпринимательства
на обеспечение деятельности
центров поддержки экспорта

Отчет
о произведенных расходах центра поддержки экспорта

N	Сумма по документу, руб. (без НДС)	Наименование поставщика товаров, работ, услуг	Наименование документа, N, дата	Наименование расходов <*>

<*> Указываются расходы, произведенные центром поддержки экспорта из сметы расходов, указанные в [пункте 1.4](#) Порядка.

(должность уполномоченного лица
получателя поддержки)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНФРАСТРУКТУРЫ
ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И (ИЛИ) СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ
ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 04.04.2017 N 176-п)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и условия предоставления субсидии организациям инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства на обеспечение деятельности региональных центров поддержки предпринимательства (далее - Порядок) определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии организациям инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства на обеспечение деятельности региональных центров поддержки предпринимательства (далее - субсидия), порядок отчетности и контроля за предоставлением субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном [законе](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

организация инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства - юридическое лицо, относящееся к инфраструктуре поддержки малого и (или) среднего предпринимательства, одним из учредителей (участников, акционеров) которого является Красноярский край;

региональный центр поддержки предпринимательства (далее в настоящем Порядке - РЦПП) - структурное подразделение организации инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства, соответствующее требованиям, утвержденным в приказе Министерства экономического развития Российской Федерации об организации проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации на соответствующий финансовый год (далее - Приказ);

уполномоченный орган по предоставлению субсидии - министерство экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края (далее - Министерство);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 176-п)

заявитель - организация инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства, обеспечивающая деятельность РЦПП, обратившаяся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия Министерством решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии - организация инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства, в отношении которой Министерством принято решение о предоставлении субсидии;

бизнес-миссия - коллективные поездки представителей не менее трех субъектов малого и среднего предпринимательства в другие субъекты Российской Федерации с предварительной

организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров с целью оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в субъекте Российской Федерации, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат региональных центров поддержки предпринимательства, связанных с предоставлением субъектам малого и (или) среднего предпринимательства Красноярского края информационно-консультационной, юридической, методической и образовательной и иной поддержки.

1.4. Основными видами деятельности РЦПП являются:

1.4.1. Услуги по финансовому планированию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

1.4.2. Услуги по маркетинговому сопровождению деятельности и бизнес-планированию субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, выставочные мероприятия, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта продукции, проведение маркетинговых исследований);

1.4.3. Патентно-лицензионное сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (содействие в патентовании; проведение патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без опасности нарушения действующих патентов; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента; разработка лицензионных договоров);

1.4.4. Услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

1.4.5. Информационное сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.4.6. Услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

1.4.7. Услуги, направленные на повышение доступности для субъектов малого и среднего предпринимательства кредитных и иных финансовых ресурсов;

1.4.8. Услуги по подбору персонала, а также оформлению необходимых документов для приема на работу, в том числе разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы;

1.4.9. Иные консультационные услуги в целях содействия развитию предпринимательской деятельности;

1.4.10. Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, влияющих на их конкурентоспособность;

1.4.11. Проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий;

1.4.12. Организация и (или) реализация специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения их квалификации, в том числе по вопросам, связанным с реализацией инновационной продукции и экспортом товаров, работ, услуг, а также иным вопросам ведения предпринимательской деятельности;

1.4.13. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях;

1.4.14. Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации;

1.5. Средства субсидии направляются на финансирование расходов текущего года организации инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства, необходимых для реализации цели, установленной [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка. В перечень расходов, связанных с обеспечением деятельности РЦПП, включаются расходы на:

1.5.1. Приобретение и (или) создание основных средств;

1.5.2. Оплату труда работников, в том числе начисления на оплату труда;

1.5.3. Приобретение расходных материалов;

1.5.4. Командировки работников (при наличии плана командировок);

1.5.5. Услуги связи, в том числе организацию доступа к информационным сетям, включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

1.5.6. Коммунальные услуги, включая аренду помещений;

1.5.7. Организацию и проведение семинаров, тренингов, конференций, форумов, круглых столов, обучающих программ (в том числе выполняемых (оказываемых) третьими лицами);

1.5.8. Оказание информационных, консультационных и правовых услуг (в том числе выполняемых (оказываемых) третьими лицами);

1.5.9. Организацию бизнес-миссий;

1.5.10. Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях;

1.5.11. Обучение, повышение квалификации сотрудников РЦПП;

1.5.12. Текущие расходы:

1.5.12.1. Подписка и (или) приобретение (изготовление) печатных изданий, информационных и (или) раздаточных материалов, в том числе для проведения семинаров, конференций, форумов, круглых столов, консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.12.2. Ремонт основных средств;

1.5.12.3. Информационные услуги, связанные с размещением аудиовидеоматериалов в телерадиоэфирах, СМИ;

1.5.12.4. Представительские расходы;

1.5.12.5. Оплата работ и услуг, соответствующих направлениям (видам) деятельности РЦПП, выполняемых (оказываемых) третьими лицами, в том числе организация предоставления консультаций субъектам малого и среднего предпринимательства по деятельности института Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей и регионального уполномоченного по защите прав предпринимателей.

1.6. Размер субсидии определяется исходя из сметы плановых расходов, прилагаемой к заявке на получение субсидии. При определении размера субсидии учитываются расходы текущего года, определенные [пунктом 1.5](#) Порядка, но в пределах объемов бюджетных средств, предусмотренных Министерству в законе Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство заявку, включающую следующие документы:

[заявление](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года (представляется по инициативе заявителя);

копию устава;

справки Управления Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю, Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Красноярскому краю, Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Красноярскому краю о состоянии расчетов заявителя соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций по состоянию

не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки на отбор инвестиционного проекта (представляется по инициативе заявителя);

копии документов, подтверждающих полномочия заявителя осуществлять деятельность в качестве РЦПП;

справку о соответствии заявителя требованиям, установленным абзацем 4 пункта 1.2 настоящего Порядка (подписывается руководителем юридического лица - заявителя);

смету плановых расходов, связанных с обеспечением деятельности РЦПП, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

план командировок по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Копии всех документов должны быть заверены заявителем.

Заявление с приложенными документами, указанными в настоящем пункте, может быть представлено в Министерство в электронной форме.

Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются квалифицированной подписью заявителя в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Министерство самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзацах третьем и пятом настоящего пункта, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Ответственность за соответствие представленной заявки и достоверность документов несет заявитель.

2.2. Субсидии предоставляются заявителям на обеспечение деятельности РЦПП при выполнении следующих условий:

2.2.1. Отсутствие у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

2.2.2. Регистрация заявителя в установленном порядке на территории Красноярского края;

2.2.3. Осуществление видов деятельности, перечисленных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Министерство на официальном интернет-портале Красноярского края (www.krskstate.ru) ежегодно размещает объявление о приеме заявок на предоставление субсидии с указанием даты окончания приема заявок. Срок приема заявок должен составлять не менее 30 календарных дней.

2.4. Заявление регистрируется Министерством в день его поступления с указанием номера регистрационной записи даты. По требованию заявителя Министерство выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Поступившие заявки в течение 20 рабочих дней с даты поступления заявки рассматриваются на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

2.6.1. Не представлены (представлены не в полном объеме, представлены с нарушением требований к оформлению документов) документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, за исключением документов, представляемых по инициативе заявителя;

2.6.2. Заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение субсидии, согласно пункту 1.2 настоящего Порядка;

2.6.3. Не соблюдены условия предоставления субсидии, определенные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.7. В случае поступления нескольких заявок от заявителей, соответствующих требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, приоритет имеет заявка, зарегистрированная ранее остальных заявок.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, могут представляться заявителем на бумажном носителе нарочно или посредством почтовой связи либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя, в адрес Министерства: 660049, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 123а, кабинет 610, телефон: 8 (391) 249-34-80, e-mail: econ@econ-krsk.ru.

При поступлении в Министерство документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, в форме электронного документа (далее - электронный документ) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их поступления проводит проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные сведения и документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, установленных в [статье 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронного документа и направляет заявителю, представившему электронный документ, уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок издает приказ о предоставлении субсидии, утверждает [смету](#) расходов получателя субсидии на финансирование деятельности РЦПП (далее - смета расходов), [план](#) командировок согласно приложениям N 2 - 3 к настоящему Порядку либо приказ об отказе в предоставлении субсидии и информирует заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.10. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до издания Министерством приказа, указанного в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением субсидии.

2.11. В течение 10 рабочих дней после принятия приказа о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии (далее - Договор) по форме, установленной Министерством.

Договор должен содержать согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

В случае представления нескольких заявок в течение текущего года одним и тем же заявителем возможно заключение дополнительных соглашений к Договору, предусматривающих в том числе увеличение суммы субсидии, сметы расходов, ожидаемых результатов.

2.12. Предоставление субсидии получателям субсидии производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели [подпрограммой 2](#) и законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.13. Расчет субсидии производится Министерством исходя из утвержденной министерством сметы расходов, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на данные цели.

2.14. Министерство в трехдневный срок со дня принятия решения представляет в министерство финансов Красноярского края (далее - Министерство финансов):

копию приказа о предоставлении субсидии;

[реестр](#) получателей субсидии по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

2.15. Министерство финансов на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Министерства, в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

2.16. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии в течение 10 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств на лицевой счет Министерства.

2.17. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Министерства на расчетный счет получателя субсидии.

2.18. В случае неиспользования получателем субсидии средств субсидии, предоставленных в соответствии с Договором, в полном объеме в текущем финансовом году остаток средств субсидии может быть использован в течение следующего финансового года на те же цели на основании дополнительного соглашения к Договору, заключаемого между Министерством и получателем субсидии, на основании письменного обращения получателя субсидии в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента обращения.

3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Для осуществления отчетности о деятельности РЦПП получатель субсидии в соответствии с условиями Договора представляет в Министерство в срок до 30 января года, следующего за отчетным, информацию согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

3.2. К отчету прилагаются следующие документы:

копии договоров купли-продажи товаров, предметов лизинга, подтверждающих фактически произведенные расходы, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка и утвержденных в смете расходов;

копии договоров выполнения работ, оказания услуг по осуществлению мероприятий, подтверждающих фактически произведенные расходы, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка и утвержденных в смете расходов;

копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг) в соответствии с вышеуказанными договорами;

копия выписки из штатного расписания РЦПП с приложением справок по форме 2-НДФЛ;

копии документов, подтверждающих пребывание работников РЦПП в командировках, соответствующих плану командировок;

копии документов, подтверждающих прохождение обучения, повышения квалификации сотрудников РЦПП;

копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, утвержденных в смете расходов, в случае безналичного расчета - платежных поручений, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

отчет о произведенных расходах РЦПП согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

Копии всех документов должны быть заверены заявителем.

3.3. Министерство в течение 15 рабочих дней рассматривает представленный в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка пакет документов.

В случае полного соответствия представленных документов требованиям Порядка, смете расходов, плану командировок Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием перечня и суммы расходов, согласованных Министерством.

В случае соответствия представленных документов требованиям Порядка, но не полного соответствия смете расходов, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о частичном согласовании перечня и суммы расходов. Уведомление должно содержать информацию о необходимости вернуть субсидию в размере, равном несогласованной части расходов, представленных в отчетных документах, либо предложение о возможности использовать сформировавшийся таким образом остаток субсидии на те же цели в году, следующем за отчетным.

3.4. В случае наличия у получателя субсидии неиспользованного остатка субсидии в году, следующем за отчетным, отчет о расходовании неиспользованного остатка субсидии на те же цели в году, следующем за отчетным, представляется в Министерство в срок не позднее 1 декабря очередного финансового года по форме, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, с приложением документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

4.1. Возврату в бюджет Красноярского края подлежит субсидия в случае:

- нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных в пункте 2.2, допущения расходов, не утвержденных в смете расходов, плане командировок;
- неполного использования субсидии в текущем году в случае непредставления в Министерство в срок до 30 марта очередного финансового года письменного обращения получателя субсидии о согласовании использования остатка субсидии в очередном финансовом году.

4.2. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Министерство в течение 10 рабочих дней принимает решение в форме приказа о возврате субсидии в краевой бюджет за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия (далее - решение о возврате

субсидии).

4.3. Министерство в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в краевой бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

4.5. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в краевой бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, реализацию запланированных мероприятий и достижение ожидаемых результатов в соответствии с условиями настоящего Порядка и Договора.

4.7. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края. Финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидий осуществляется Счетной палатой Красноярского края в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1
к Порядку и условиям
предоставления субсидии
организациям инфраструктуры
поддержки малого и (или) среднего
предпринимательства
на обеспечение деятельности
региональных центров
поддержки предпринимательства

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить

_____ (полное наименование юридического лица)
субсидию на обеспечение деятельности регионального центра поддержки предпринимательства.

Применяемая система налогообложения

_____ Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидии организациям инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства на обеспечение деятельности регионального центра поддержки предпринимательства.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

_____ (наименование банка, расчетный счет, кор. счет, БИК)
_____ .

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию в отношении

_____ (полное наименование юридического лица)
не передавать третьим лицам без согласия данного юридического лица.

Соответствие требованиям, установленным в [пунктах 1.2, 2.2](#) Порядка, и условиям предоставления субсидии организациям инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства на обеспечение деятельности регионального центра поддержки предпринимательства подтверждаю.

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__

Приложение N 2
к Порядку и условиям
предоставления субсидии
организациям инфраструктуры
поддержки малого и (или) среднего
предпринимательства
на обеспечение деятельности
региональных центров
поддержки предпринимательства

Смета плановых расходов
на получение субсидии организацией инфраструктуры
поддержки малого и (или) среднего предпринимательства
на обеспечение деятельности регионального центра
поддержки предпринимательства

N п/п	Статьи затрат	Стоимость (рублей)		
		всего	бюджетные средства	внебюджетные источники
1	Фонд оплаты труда			
2	Начисления на оплату труда			
3	Приобретение основных средств			
4	Приобретение расходных материалов			
5	Командировки			
6	Услуги связи			
7	Коммунальные услуги, включая аренду помещений			
8	Прочие текущие расходы (указать в соответствии с п. 1.5.12 Порядка)			
9	Оплата работ и услуг, выполняемых (оказываемых) третьими лицами (указать)			
10	Иные расходы			
	Всего			

Уполномоченное лицо заявителя

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер (лицо,
ответственное за ведение
бухгалтерского учета)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Порядку и условиям
предоставления субсидии
организациям инфраструктуры
поддержки малого и (или) среднего
предпринимательства
на обеспечение деятельности
региональных центров
поддержки предпринимательства

План
командировок Регионального центра поддержки
предпринимательства в 201__ году

N п/п	Цель командировки	Страна, город	Дата	Количество сотрудников	Стоимость (в тыс. рублей)			
					Всего	Бюджет субъекту Российской Федерации	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники
	Итого							

Приложение N 4
к Порядку и условиям
предоставления субсидии
организациям инфраструктуры
поддержки малого и (или) среднего
предпринимательства
на обеспечение деятельности
региональных центров
поддержки предпринимательства

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 04.04.2017 N 176-п)

Реестр
получателей субсидии на обеспечение деятельности
регионального центра поддержки предпринимательства

N п/п	Наименование юридического лица	ИНН	Банковские реквизиты получателя субсидии	Размер субсидии, рублей

Министр
экономического развития
и инвестиционной политики
Красноярского края

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение N 5
к Порядку и условиям
предоставления субсидии
организациям инфраструктуры
поддержки малого и (или) среднего
предпринимательства
на обеспечение деятельности
региональных центров
поддержки предпринимательства

Отчет о деятельности

_____ в _____ году
(наименование получателя поддержки)

N п/п	Наименование показателя	Факт	Ожидаемые результаты	
		отчетный год	следующий год	последующий год
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших консультационную поддержку в Центре (ед.)			
2	Количество проведенных Центром семинаров,			

	конференций, форумов, круглых столов (ед.)			
3	Количество реализованных Центром специальных программ обучения для малых и средних предприятий, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения их квалификации (ед.)			
4	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) (ед.)			

(должность уполномоченного лица
получателя субсидии)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 6
к Порядку и условиям
предоставления субсидии
организациям инфраструктуры
поддержки малого и (или) среднего
предпринимательства
на обеспечение деятельности
региональных центров
поддержки предпринимательства

Отчет
о произведенных расходах регионального центра
поддержки предпринимательства

№ п/п	Сумма по документу, руб. (без НДС)	Наименование поставщика товаров, работ, услуг	Наименование документа, N, дата	Наименование расходов <*>

<*> Указываются расходы, произведенные РЦПП из сметы расходов, указанных в [пункте 1.5](#) Порядка, и условий предоставления субсидии организациям инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства на обеспечение деятельности РЦПП.

(должность уполномоченного лица
получателя поддержки)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ ПРОЕКТОВ
БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПЕРЕЧЕНЬ
РАСХОДОВ, НА ФИНАНСИРОВАНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ГРАНТЫ,
ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСНОГО
ОТБОРА, ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ
ГРАНТОВ, ВОЗВРАТА СРЕДСТВ В КРАЕВОЙ БЮДЖЕТ
ПОЛУЧАТЕЛЯМИ ГРАНТОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок и условия организации и проведения конкурса по отбору проектов безработных граждан для предоставления грантов на осуществление предпринимательской деятельности, перечень расходов, на финансирование которых предоставляются гранты, порядок и условия предоставления грантов на осуществление предпринимательской деятельности победителям конкурсного отбора, порядок представления отчетности об использовании грантов, возврата средств в краевой бюджет получателями грантов (далее - Порядок) устанавливают:

механизм и условия организации и проведения конкурса по отбору проектов (бизнес-планов) безработных граждан (далее - проект) для предоставления грантов на осуществление предпринимательской деятельности (далее - конкурсный отбор);

механизм и условия предоставления государственной поддержки в форме гранта на осуществление предпринимательской деятельности (далее - грант) победителям конкурсного отбора (далее - победитель конкурсного отбора, получатель гранта);

механизм представления отчетности об использовании грантов;

механизм возврата средств в краевой бюджет получателями грантов.

**2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

2.1. Организатором проведения конкурсного отбора является агентство труда и занятости населения Красноярского края (далее - Агентство). К участию в конкурсном отборе допускаются проекты граждан Российской Федерации, зарегистрированных в качестве безработных в краевых государственных учреждениях службы занятости населения (далее - центр занятости населения, безработный гражданин). Граждане, которым ранее предоставлялись субсидии на организацию самозанятости, гранты на осуществление предпринимательской деятельности или единовременная финансовая помощь при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского фермерского хозяйства за счет средств краевого или федерального бюджетов, имеют право на участие в конкурсе по истечении 5 лет с даты получения указанных выплат и при условии исполнения условий их получения в полном объеме.

2.2. Агентство принимает решение о проведении конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора не позднее 20 дней до дня окончания срока представления заявок на "Официальном портале Красноярского края" с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krskstate.ru, а также в письменной

форме доводит до сведения центров занятости населения.

2.3. Решение о проведении конкурсного отбора включает в себя сроки и место представления заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка).

2.4. Для участия в конкурсном отборе безработный гражданин представляет в Агентство заявку, которая состоит из следующих документов:

2.4.1. **Заявление** на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.4.2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия иного документа, удостоверяющего личность безработного гражданина, заверенная специалистом центра занятости населения.

2.4.3. Документ центра занятости населения о том, что гражданин Российской Федерации зарегистрирован в качестве безработного (представляется по инициативе безработного гражданина).

2.4.4. Копия заключения по результатам предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан по форме согласно **приложению N 36** Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 N 125н "Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения" (далее - заключение), содержащего рекомендации осуществить (на выбор) "Государственную регистрацию в качестве юридического лица; государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя; государственную регистрацию в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства", заверенная специалистом центра занятости населения (представляется по инициативе безработного гражданина). Заключение должно быть выдано не позднее трех месяцев до момента представления заявки на конкурсный отбор.

2.4.5. Проект следующего содержания: титульный лист, оглавление, резюме, описание услуги (товара, работы), исследование и анализ рынка, план маркетинга, организационный план, производственный план, налогообложение, финансовый план с указанием расходов, на которые планируется использование средств гранта, не противоречащих **пункту 3.1** Порядка, анализ рисков.

2.4.6. Дополнительные документы, представляемые безработными гражданами, при их наличии (заверенные специалистом центра занятости населения):

копия индивидуальной программы реабилитации инвалида (для инвалидов);

копия диплома о профессиональном образовании (для выпускников учреждений профессионального образования) в случае отсутствия опыта трудовой деятельности по полученной специальности (профессии);

копия документа, подтверждающего совместное проживание детей до 18 лет и безработного гражданина (выписка из домовой книги);

копии документов, подтверждающих семейные (родственные) отношения безработного гражданина и детей в возрасте до 18 лет (копии свидетельств о рождении детей, копии свидетельств об усыновлении детей) (для женщин, имеющих детей в возрасте до 18 лет);

копия трудовой книжки с последней записью об увольнении в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации (для граждан, уволенных в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации);

копии документов, подтверждающих принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Красноярского края, проживающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности, или письмо общины коренных малочисленных народов, или органа местного самоуправления муниципального образования) (для граждан, относящихся к коренным малочисленным народам Красноярского края).

Заявка может быть представлена в Агентство в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", краевого портала государственных и муниципальных услуг, удостоверяются усиленной квалифицированной электронной подписью безработного гражданина в соответствии с Федеральным **законом** от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

В день поступления документов (в случае поступления в нерабочее время - в первый рабочий

день, следующий за днем поступления) агентство осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи безработного гражданина, с использованием которой подписано заявление с приложенными к нему документами, предусматривающую соблюдение условий, указанных в [статье 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее в настоящем пункте - проверка квалифицированной подписи).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, агентство в течение 5 календарных дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами и направляет безработному гражданину уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.5. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет безработный гражданин.

2.6. Агентство регистрирует поступившие заявки в журнале регистрации заявок. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату, время приема заявки.

2.7. В случае поступления в Агентство заявки, не соответствующей требованиям [пунктов 2.1, 2.4](#), за исключением [подпунктов 2.4.3, 2.4.4](#) настоящего Порядка, Агентство в течение 5 календарных дней со дня ее получения сообщает гражданину, представившему данную заявку, о несоответствии ее требованиям [пунктов 2.1, 2.4](#) настоящего Порядка. Если гражданин, представивший заявку, указанную в настоящем пункте, до окончания срока представления заявок не привел документы в соответствии с требованиями [пункта 2.4](#) настоящего Порядка и не представил в Агентство полный пакет документов, то заявка возвращается Агентством гражданину в течение 7 календарных дней с даты окончания срока представления заявок.

Агентство самостоятельно запрашивает документы, указанные в [подпунктах 2.4.3, 2.4.4](#) настоящего Порядка, в центре занятости населения в случае, если гражданин не представил указанные документы по собственной инициативе. В случае выявления того, что гражданин не зарегистрирован в органах службы занятости в качестве безработного, представил недостоверные сведения или сообщил заведомо ложные сведения о себе, заявка возвращается Агентством гражданину в течение 7 календарных дней с даты окончания срока представления заявок.

В случае представления проекта, не соответствующего [подпункту 2.4.4 пункта 2.4](#) настоящего Порядка, заявка также возвращается Агентством гражданину в течение 7 календарных дней с даты окончания срока представления заявок.

2.8. Агентство в течение 20 календарных дней со дня окончания срока представления заявок:

2.8.1. Организует в соответствии с [пунктом 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2](#) подпрограммы 2 "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае" проведение экспертизы проектов, представленных в срок, установленный в решении о проведении конкурсного отбора, и подготовку заключений об осуществимости и эффективности реализации проектов. Отбор исполнителей для проведения экспертизы осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.8.2. Передаёт заявки, соответствующие требованиям [пункта 2.4](#) настоящего Порядка и поступившие в срок, установленный в решении о проведении конкурсного отбора, и заключения об осуществимости и эффективности реализации проектов на рассмотрение в экспертную [комиссию](#) Правительства Красноярского края (далее - комиссия), созданную Постановлением Правительства Красноярского края от 01.11.2008 N 171-п (далее - Комиссия).

2.9. Заявки, полученные после окончания срока, установленного в решении о проведении конкурсного отбора, возвращаются Агентством безработному гражданину в течение 7 календарных дней со дня их получения.

2.10. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня получения документов, перечисленных в [пункте 2.8.2](#) настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение, содержащее предложения об отборе проектов и признании безработных граждан, представивших данные проекты, победителями конкурсного отбора.

2.11. Комиссия оценивает проекты с учетом [критериев](#) социальной направленности и экономической эффективности проектов, установленных в приложении N 2 к настоящему Порядку, по балльной системе.

2.12. Для определения суммы баллов оцениваемого проекта суммируется количество баллов, набранных проектом по каждому показателю.

Полученное в результате расчетов значение заносится в сравнительную таблицу сопоставления проектов.

Определение рейтинга проектов осуществляется по сумме баллов, набранных в соответствии с **критериями** социальной направленности и экономической эффективности проектов, установленных в приложении N 2 к настоящему Порядку.

2.13. Решение комиссии, содержащее предложения об отборе проектов, набравших максимальные суммы баллов, и признании безработных граждан, представивших данные проекты, победителями конкурсного отбора, формируется на основании рейтинга проектов.

Дополнительно комиссия с целью полного и эффективного использования бюджетных средств готовит предложение о формировании резерва проектов из числа проектов, набравших суммы баллов, недостаточные для признания безработных граждан, их представивших, победителями конкурсного отбора, но рекомендованных к финансированию на основании заключений об осуществимости и эффективности реализации проектов, ранжировав их в соответствии с рейтингом (далее - резерв).

При принятии решений, содержащих предложения об отборе проектов и формировании резерва, при равенстве баллов приоритет отдается проектам, поступившим ранее.

2.14. При принятии решения, содержащего предложения об отборе проектов и признании безработных граждан, представивших данные проекты, победителями конкурсного отбора, а также предложение о формировании резерва, комиссия определяет предлагаемый размер грантов исходя из расходов средств грантов, указанных в проекте, но не выше 300 тыс. рублей по одному проекту. Принятое решение оформляется протоколом комиссии в день принятия решения и направляется в агентство в течение 3 календарных дней со дня принятия решения комиссией.

2.15. Агентство в течение 5 календарных дней со дня принятия комиссией решения, содержащего предложения об отборе проектов и признании безработных граждан, представивших данные проекты, победителями конкурсного отбора, издает приказ о признании победителями конкурсного отбора (далее - приказ Агентства), в котором указываются победители конкурсного отбора, наименования проектов, размер грантов и количество создаваемых рабочих мест с нормальной или сокращенной продолжительностью рабочего времени согласно Трудовому **кодексу** Российской Федерации (далее в настоящем Порядке - рабочие места).

2.16. Количество отобранных проектов и размер грантов определяются в пределах средств, предусмотренных на эти цели подпрограммой и законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.17. Агентство в течение 5 календарных дней со дня принятия приказа Агентства:

размещает информацию о приказе Агентства (без указания персональных данных получателей грантов) на "Официальном портале Красноярского края" с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krskstate.ru;

направляет в центры занятости населения копии приказа Агентства и проект соглашения, заключаемого между победителем конкурсного отбора и центром занятости населения по форме, утверждаемой Агентством, для уведомления участников конкурсного отбора о принятом приказе Агентства и заключении соглашения. Соглашение должно содержать согласие победителя конкурсного отбора на осуществление Агентством, службой финансово-экономического контроля Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения победителем конкурсного отбора условий, целей и порядка их представления;

представляет в министерство финансов Красноярского края копию приказа Агентства для перечисления средств центрам занятости населения в соответствии со сводной бюджетной росписью.

2.18. Победитель конкурсного отбора может быть лишен статуса победителя конкурсного отбора в следующих случаях:

2.18.1. Личного заявления победителя конкурсного отбора об отказе в получении гранта.

2.18.2. Личного заявления победителя конкурсного отбора об отказе от заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение).

2.18.3. Непредставление победителем конкурсного отбора документов, предусмотренных **пунктами 3.5.1, 3.5.3 - 3.5.6 пункта 3.5** настоящего Порядка, в установленные сроки.

2.18.4. Возврата получателем гранта суммы гранта в краевой бюджет в текущем финансовом

году.

2.18.5. Снятия победителя конкурсного отбора с регистрационного учета в качестве безработного.

2.18.6. Представления недостоверных сведений или сообщение заведомо ложных сведений о себе, содержащихся в документах на получение гранта.

При этом очередность финансирования проектов, зачисленных в резерв, устанавливается исходя из рейтинга проектов, установленного в соответствии с [пунктом 2.12](#) настоящего Порядка.

2.19. Агентство принимает решение в форме приказа о признании победителем конкурсного отбора безработного гражданина, проект которого зачислен в резерв в соответствии с рейтингом проектов в течение 7 календарных дней со дня наступления случая лишения статуса победителя конкурсного отбора, указанного в [пункте 2.18](#) настоящего Порядка.

В случае образования остатка финансовых средств, выделенных для предоставления грантов, после проведения конкурсного отбора, использования в полном объеме резерва или невозможности использования резерва Агентство принимает решение о проведении конкурсного отбора на остаток финансовых средств.

3. ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДОВ, НА ФИНАНСИРОВАНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ГРАНТЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА, ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ГРАНТОВ

3.1. Гранты предоставляются на финансирование следующих видов расходов, возникающих при реализации проектов:

3.1.1. Модернизация, реконструкция, капитальный и (или) текущий ремонт здания, помещения, сооружения либо иных основных средств, находящихся в собственности победителя конкурсного отбора, или арендуемых им зданий, помещений, сооружений и (или) иных основных средств, находящихся в государственной собственности Красноярского края и (или) муниципальной собственности муниципальных образований Красноярского края (если обязанность по модернизации, реконструкции, капитальному и (или) текущему ремонту возложена на победителя конкурсного отбора условиями договора аренды).

3.1.2. Приобретение (строительство) здания, помещения, сооружения, земельного участка.

3.1.3. Приобретение (изготовление, производство, сборка) основных средств (оборудования, мебели, инструментов, электронно-вычислительной техники и (или) иного оборудования для обработки информации, программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, контрольно-кассовой техники и другое), за исключением транспортных средств для личного пользования.

3.1.4. Приобретение сырья, топлива, запасных частей, расходных материалов (кроме канцелярских товаров), строительных и отделочных материалов.

3.1.5. Организация доступа к телефонной связи (установка телефонов) и (или) приобретение телефонных аппаратов, факсов, подключение к сети Интернет.

3.1.6. Подключение к инженерным сетям, включая электро-, водо- и теплоснабжение, водоотведение.

3.2. Гранты предоставляются при условии привлечения победителем конкурсного отбора собственных денежных средств или иного имущества на реализацию проекта (далее - собственные средства). Под "иным имуществом" в настоящем Порядке понимаются объекты недвижимости (здание, помещение, сооружение, земельный участок и другое), транспортные средства, оборудование (основные средства), необходимые для реализации проекта. Размер собственных денежных средств и (или) определенная по результатам оценки стоимость иного имущества должны составлять не менее 15% от суммы гранта. При этом обязательным условием использования гранта является осуществление получателем гранта предпринимательской деятельности не менее 12 месяцев с момента государственной регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя или государственной регистрации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого он выступил, использование при реализации проекта собственных средств и создание рабочих мест.

3.3. В течение 15 календарных дней со дня издания приказа Агентства между победителем конкурсного отбора и центром занятости населения заключается соглашение (при наличии

лимитов бюджетных обязательств).

3.4. В течение 20 календарных дней с момента заключения соглашения победитель конкурсного отбора осуществляет государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства или государственную регистрацию юридического лица, учредителем (соучредителем) которого он выступает.

3.5. Предоставление гранта осуществляется при условии представления в центр занятости населения победителем конкурсного отбора следующих документов:

3.5.1. Заявления о перечислении гранта (с указанием расчетного счета, открытого победителем конкурсного отбора после государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства).

3.5.2. Документа, подтверждающего государственную регистрацию победителя конкурсного отбора в качестве индивидуального предпринимателя (выписка из ЕГРИП), или документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступает победитель конкурсного отбора (выписка из ЕГРЮЛ) (представляется по инициативе победителя конкурсного отбора).

3.5.3. Копий договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

3.5.4. Копий счетов на оплату.

3.5.5. Документов, подтверждающих наличие собственных средств (выписка кредитной организации из лицевого счета безработного гражданина, выданная не ранее 10 календарных дней до момента представления заявки на конкурсный отбор) и (или) документов, подтверждающих право собственности на иное имущество.

3.5.6. В случае привлечения иного имущества - отчет об оценке стоимости объектов имущества, выданный субъектом оценочной деятельности, отвечающим требованиям [статьи 4](#) Федерального закона от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", в срок не ранее 6 месяцев до момента представления заявки на конкурсный отбор.

Копии документов, указанных в [подпунктах 3.5.3, 3.5.4](#) настоящего пункта, заверяются победителем конкурсного отбора.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в центр занятости населения в течение 30 календарных дней с момента государственной регистрации победителя конкурсного отбора в качестве индивидуального предпринимателя или государственной регистрации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступает победитель конкурсного отбора.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в центр занятости населения в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", краевого портала государственных и муниципальных услуг, удостоверяются усиленной квалифицированной электронной подписью победителя конкурсного отбора в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

В день поступления документов (в случае поступления в нерабочее время - в первый рабочий день, следующий за днем поступления) центр занятости населения осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи победителя конкурсного отбора, с использованием которой подписаны документы, предусматривающую соблюдение условий, указанных в [статье 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее в настоящем пункте - проверка квалифицированной подписи).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, центр занятости населения в течение 5 календарных дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет победителю конкурсного отбора уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Центр занятости населения самостоятельно запрашивает документы, указанные в [подпункте 3.5.2](#) настоящего пункта, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", если победитель конкурсного отбора не представил

указанный документ по собственной инициативе.

3.6. На основании приказа Агентства в течение 3 календарных дней с момента представления победителем конкурсного отбора документов, перечисленных в [подпунктах 3.5.1, 3.5.3 - 3.5.6 пункта 3.5](#) настоящего Порядка, центр занятости населения издает приказ о предоставлении гранта победителю конкурсного отбора (далее - приказ центра занятости населения).

3.7. Грант предоставляется победителю конкурсного отбора на основании приказа центра занятости населения в течение 21 календарного дня с даты издания приказа центра занятости населения.

3.8. Грант считается предоставленным получателю гранта в день перечисления финансовых средств с лицевого счета центра занятости населения на расчетный счет получателя гранта.

3.9. После выплаты гранта получатель гранта в течение 30 календарных дней с момента перечисления гранта представляет в центр занятости населения копии следующих документов, заверенных получателем гранта:

3.9.1. Платежных документов, подтверждающих осуществление платежей (в том числе авансовых): счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случае безналичного расчета - платежных поручений, в случае наличного расчета - кассовых (товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам или квитанций - бланков строгой отчетности.

3.9.2. Документов, подтверждающих получение товаров (выполнение работ, оказание услуг): товарных (товарно-транспортных) накладных, актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг).

3.9.3. Акт о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек (инвентарных книг) учета объектов основных средств.

3.9.4. Договоров аренды (купли-продажи), свидетельств о государственной регистрации права собственности, актов приема-передачи нежилого помещения, строительных смет (в случае расходования средств гранта в соответствии с [пунктом 3.1.1](#) настоящего Порядка).

3.10. В случае если победителем конкурсного отбора не представлены документы, указанные в [подпунктах 3.5.1, 3.5.3 - 3.5.6 пункта 3.5](#) настоящего Порядка, центр занятости населения в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка, уведомляет об этом Агентство в письменном виде.

3.11. Агентство в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления от центра занятости населения о непредставлении документов победителем конкурсного отбора издает приказ о лишении безработного гражданина статуса победителя конкурсного отбора (далее - приказ Агентства о лишении статуса победителя).

3.12. Агентство уведомляет победителя конкурсного отбора (кроме случаев личного отказа от получения гранта или от заключения соглашения), указанного в приказе Агентства о лишении статуса победителя, о лишении его статуса победителя конкурсного отбора в течение 5 календарных дней со дня издания приказа Агентства о лишении статуса победителя.

3.13. Получатель гранта в течение 90 календарных дней с момента перечисления гранта обязан создать рабочие места для трудоустройства граждан в количестве, предусмотренном приказом Агентства, трудоустроить на созданные рабочие места граждан и представить в центр занятости населения копии заверенных им документов, подтверждающих трудоустройство работников (трудовые договоры, приказы о приеме на работу, трудовые книжки).

3.14. В случае расторжения трудового договора с работником, трудоустроенным на созданное рабочее место, в течение срока действия соглашения (по любым основаниям) получатель гранта в 3-дневный срок уведомляет об этом центр занятости населения, представив копию приказа об увольнении работника. Получатель гранта в течение 30 календарных дней обязан принять на освободившееся рабочее место другого работника и в 3-дневный срок представить в центр занятости населения копии заверенных им документов, подтверждающих трудоустройство новых работников (трудовые договоры, приказы о приеме на работу, трудовые книжки). Период занятости граждан на созданном получателем гранта рабочем месте суммарно должен составлять не менее 12 месяцев. В период занятости граждан на созданном получателем гранта рабочем месте не засчитывается период подбора граждан на образовавшиеся вакансии.

3.15. Получатель гранта в течение 30 календарных дней по истечении периода занятости граждан на созданных рабочих местах представляет в центр занятости населения:

3.15.1. Выписку из ЕГРИП или выписку из ЕГРЮЛ, выданную по истечении 12-месячного периода занятости граждан на созданных рабочих местах (представляется по инициативе получателя гранта).

Центр занятости населения самостоятельно запрашивает документы, указанные в настоящем подпункте, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", если получатель гранта не представил указанный документ по собственной инициативе.

3.15.2. Документы, подтверждающие трудоустройство граждан на созданном рабочем месте в течение срока действия соглашения (справка о созданных рабочих местах с приложением списка трудоустроенных граждан с указанием периода их работы на созданном рабочем месте; копии документов, подтверждающих уплату страховых взносов на пенсионное, медицинское и социальное страхование; копии трудовых книжек работников, трудоустроенных на момент представления документов, указанных в настоящем подпункте), заверенные получателем гранта.

3.15.3. Акт о выполнении обязательств по соглашению и отчет о вложении собственных средств.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в центр занятости населения в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", краевого портала государственных и муниципальных услуг, удостоверяются усиленной квалифицированной электронной подписью получателя гранта в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи". В день поступления документов (в случае поступления в нерабочее время - в первый рабочий день, следующий за днем поступления) центр занятости населения осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи получателю гранта, с использованием которой подписаны документы, предусматривающую соблюдение условий, указанных в [статье 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее в настоящем пункте - проверка квалифицированной подписи).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, центр занятости населения в течение 5 календарных дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет получателю гранта уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения.

3.16. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется Агентством, органами государственного финансового контроля, созданными Правительством края, финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидий осуществляется Счетной палатой Красноярского края в соответствии с действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СРЕДСТВ В КРАЕВОЙ БЮДЖЕТ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ ГРАНТОВ

4.1. Грант подлежит возврату в краевой бюджет получателями грантов в полном объеме в следующих случаях:

4.1.1. Представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных на получение гранта.

4.1.2. Невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих целевое использование гранта.

4.1.3. Несоответствие фактически осуществляемой предпринимательской деятельности виду деятельности, указанному в выписке из ЕГРИП или выписке из ЕГРЮЛ, представленной согласно [пункту 3.5](#) настоящего Порядка.

4.1.4. Ликвидация юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель гранта, выход получателя гранта из состава учредителей юридического лица или прекращение получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя

ранее предусмотренного в соглашении срока.

4.1.5. Фактическое неосуществление предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого являлся получатель гранта, без выхода получателя гранта из состава учредителей юридического лица или без прекращения получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

4.1.6. Невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств.

4.1.7. Фактическое отсутствие товаров и (или) выполнения работ (услуг), приобретенных (оплаченных) за счет собственных средств и средств гранта, - согласно документам, подтверждающим целевое и полное использование собственных средств и средств гранта.

4.1.8. Представление документов, подтверждающих полное и целевое использование гранта и собственных средств, по истечении срока, установленного [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка.

4.1.9. Несоответствие муниципального образования в качестве места осуществления предпринимательской деятельности муниципальному образованию, указанному в проекте.

4.1.10. Невыполнение условия соглашения по созданию рабочих мест для трудоустройства граждан.

4.1.11. Ликвидация созданных рабочих мест для трудоустройства граждан ранее истечения 12 месяцев с момента их создания и (или) ранее истечения 12-месячного суммарного периода занятости граждан на этих местах.

4.1.12. Невыполнение условия по трудоустройству граждан на созданные рабочие места.

4.2. Центр занятости населения издает приказ о возврате гранта в полном объеме (далее - приказ о возврате гранта) в краевой бюджет и в течение 5 календарных дней направляет его получателю гранта.

4.3. Получатель гранта в течение 10 календарных дней со дня получения приказа о возврате гранта обязан произвести возврат в краевой бюджет средств в сумме, указанной в приказе о возврате гранта.

4.4. Грант не подлежит возврату в краевой бюджет в следующих случаях:

а) смерть получателя гранта - при получении центром занятости населения копии свидетельства о смерти;

б) невозможность (противопоказанность) любой трудовой деятельности - при представлении получателем гранта индивидуальной программы реабилитации инвалида, в которой указана третья степень ограничения способности к трудовой деятельности.

4.4.1. В случае временной утраты трудоспособности получателя гранта (несчастный случай, беременность и роды, заболевание) срок выполнения обязательств по соглашению продлевается на период временной нетрудоспособности, подтвержденный представленным получателем гранта листком нетрудоспособности.

4.5. В случае если получатель гранта не возвратил средства в сумме, указанной в приказе о возврате гранта, в установленный срок или возвратил их не в полном объеме, центр занятости населения обращается в суд о взыскании указанных средств в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Агентство размещает реестр получателей грантов, не исполнивших условия соглашений и обязанных вернуть гранты по решению суда (далее - реестр), на едином краевом портале "Красноярский край" с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krskstate.ru, сайте агентства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет trud.krskstate.ru по форме согласно [приложению N 3](#) к Порядку. Данные о получателе гранта, указанные в реестре, подлежат обновлению не реже 1 раза в квартал и подлежат исключению из реестра в случае полного возврата гранта.

Приложение N 1
к Порядку и условиям
организации и проведения
конкурса по отбору проектов
безработных граждан
для предоставления грантов
на осуществление предпринимательской
деятельности, перечню расходов,
на финансирование которых
предоставляются гранты,
порядку и условиям
предоставления грантов
на осуществление предпринимательской
деятельности победителям
конкурсного отбора, порядку
представления отчетности
об использовании грантов,
возврата средств в краевой бюджет
получателями грантов

Заявление
на участие в конкурсном отборе

1. Фамилия, имя, отчество безработного гражданина _____.

2. Наименование проекта _____
(в точном соответствии с наименованием проекта,
указанным на титульном листе проекта,
и с указанием главного ОКВЭДа, по которому
предполагается государственная регистрация
предпринимательской деятельности)

3. Виды расходов, на финансирование которых запрашивается грант, _____

4. Место осуществления предпринимательской деятельности _____
(город или муниципальный район)

5. Адрес проживания безработного гражданина _____
(адрес регистрации места жительства, если отличается
от фактического адреса проживания - указать два адреса)

6. Телефон, e-mail _____.

7. Запрашиваемая сумма гранта, рублей _____
(цифрами и прописью)

8. Собственные средства <*> _____
(наименование, стоимость (цифрами
и прописью), рублей)

9. Категория безработного гражданина _____
(выпускник учреждений профессионального образования,
инвалид, женщина, имеющая детей в возрасте до 18 лет,
гражданин, уволенный в связи с ликвидацией организаций
либо сокращением численности или штата работников
организаций, гражданин, относящийся к коренным
малочисленным народам Красноярского края)

10. Профессия, специальность. Опыт работы _____.

11. Перечень прилагаемых документов: _____

С условиями участия в конкурсе по отбору проектов для предоставления

грантов на осуществление предпринимательской деятельности ознакомлен и согласен, достоверность представленной в составе заявки информации подтверждаю. На передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласен.

 <*> Размер указанных собственных средств совпадает с размером собственных средств, указанных в проекте.

Безработный гражданин _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " __ " _____ 20__ г.

Приложение N 2
 к Порядку и условиям
 организации и проведения
 конкурса по отбору проектов
 безработных граждан
 для предоставления грантов
 на осуществление предпринимательской
 деятельности, перечню расходов,
 на финансирование которых
 предоставляются гранты,
 порядку и условиям
 предоставления грантов
 на осуществление предпринимательской
 деятельности победителям
 конкурсного отбора, порядку
 представления отчетности
 об использовании грантов,
 возврата средств в краевой бюджет
 получателями грантов

КРИТЕРИИ СОЦИАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

N п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1	Вид экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД 2 - Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным Приказом Госстандарта от 31.01.2014 N 14-ст	Раздел С - Продукция обрабатывающих производств; Раздел F - Сооружения и строительные работы; Раздел E , Класс ОКВЭД 38 - Услуги по сбору, обработке и удалению отходов; услуги по утилизации отходов	10 баллов
		Раздел A - Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства; Раздел N , Класс ОКВЭД 79 - Услуги туристических агентств, туроператоров и прочие услуги по бронированию и сопутствующие им услуги; Раздел P - Услуги в области образования; Раздел Q - Услуги в области	7 баллов

		здравоохранения и социальные услуги	
		<p>Раздел I - Услуги гостиничного хозяйства и общественного питания;</p> <p>Раздел H - Услуги транспорта и складского хозяйства;</p> <p>Раздел M, Класс ОКВЭД 74 - Услуги профессиональные, научные и технические, прочие;</p> <p>Раздел M, Класс ОКВЭД 75 - Услуги ветеринарные;</p> <p>Раздел R, Класс ОКВЭД 90 - Услуги в области творчества, искусства и развлечений;</p> <p>Раздел R, Класс ОКВЭД 93 - Услуги, связанные со спортом, и услуги по организации развлечений и отдыха;</p> <p>Раздел S, Класс ОКВЭД 95 - Услуги по ремонту компьютеров, предметов личного потребления и бытовых товаров;</p> <p>Раздел S, Класс ОКВЭД 96 - Услуги персональные прочие (кроме кода ОКВЭД 96.09)</p>	4 балла
		иные виды деятельности	1 балл
2	Количество создаваемых рабочих мест (в течение 90 календарных дней с момента перечисления гранта)	5 и более рабочих мест	5 баллов
		4 рабочих места	4 балла
		3 рабочих места	3 балла
		2 рабочих места	2 балла
		1 рабочее место	1 балл
3	Срок окупаемости проекта	до 1 года включительно	10 баллов
		более 1 года до 2 лет включительно	7 баллов
		более 2 лет до 3 лет включительно	4 балла
		свыше 3 лет	1 балл
4	Муниципальное образование осуществления предпринимательской деятельности по уровню безработицы по состоянию на последнюю отчетную дату на момент начала конкурсного	5,1% и более	4 балла
		от 3,1 до 5,0%	3 балла

	отбора	от 1,1 до 3,0%	2 балла
		менее 1,0%	1 балл

 <*> Для муниципальных районов и поселений (городских, сельских) применяется коэффициент 1,1 (к показателям вид предпринимательской деятельности и количество создаваемых рабочих мест).

Примечание:

1. Для безработных граждан - выпускников организаций профессионального образования, инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 18 лет, граждан, уволенных в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников, граждан, относящихся к коренным малочисленным народам Красноярского края, - применяется коэффициент 1,1 к итоговой сумме баллов. В случае, если гражданин представил документы о принадлежности к нескольким категориям, коэффициент применяется один раз.

Приложение N 3
 к Порядку и условиям
 организации и проведения
 конкурса по отбору проектов
 безработных граждан
 для предоставления грантов
 на осуществление предпринимательской
 деятельности, перечню расходов,
 на финансирование которых
 предоставляются гранты,
 порядку и условиям
 предоставления грантов
 на осуществление предпринимательской
 деятельности победителям
 конкурсного отбора, порядку
 представления отчетности
 об использовании грантов,
 возврата средств в краевой бюджет
 получателями грантов

**Реестр
 получателей грантов, не исполнивших условия соглашений
 и обязанных вернуть гранты по решению суда**

№ п/п	Организационно-правовая форма и ФИО получателя гранта	Адрес места жительства на момент получения гранта	ИНН, ОГРН	Реквизиты решения суда и исполнительного производства	Сумма гранта, подлежащая возврату, рублей	Фактически возвращенная сумма гранта, рублей

ПОДПРОГРАММА
"ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 04.04.2017 N 176-п)

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	подпрограмма "Государственная поддержка инвестиционной деятельности" (далее - подпрограмма 2)
Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	государственная программа "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства"
Орган исполнительной власти Красноярского края и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в государственной программе соисполнителем программы, реализующим настоящую подпрограмму (далее - исполнитель подпрограммы)	министерство экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края (далее - Министерство)
(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 176-п)	
Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию мероприятий подпрограммы	министерство экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края (далее - министерство)
(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 176-п)	
Цели и задачи подпрограммы	цели подпрограммы 2: 1. Привлечение инвестиций на территорию Красноярского края; 2. Укрепление промышленного потенциала Красноярского края на основе создания и развития транспортной инфраструктуры. 3. Улучшение инвестиционного климата в Красноярском крае. Задачи подпрограммы 3: 1. Стимулирование инвестиционной активности хозяйствующих субъектов; 2. Реализация инвестиционного проекта "Комплексное развитие Нижнего Приангарья" и мероприятий по подготовке к затоплению ложа водохранилища Богучанской ГЭС на территории Красноярского края

<p>Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы</p>	<p>1. Дополнительный объем инвестиций в основной капитал - не менее 1000,0 млн рублей ежегодно, начиная с 2017 года. 2. Увеличение основных фондов за счет ввода объектов инфраструктуры: транспортной, энергетической и социально-бытовой (8 объектов схемы выдачи мощности Богучанской ГЭС, железнодорожной линии "Карабула - Ярки", 12 объектов социально-гражданского и специального назначения в рамках мероприятий по подготовке к затоплению ложа водохранилища Богучанской ГЭС)</p>
<p>(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 176-п)</p>	
<p>Сроки реализации подпрограммы 2</p>	<p>2014 - 2019 годы</p>
<p>(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 176-п)</p>	
<p>Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период</p>	<p>667000,0 тыс. рублей за счет средств краевого бюджета, в том числе по годам: 2017 год - 250000,0 тыс. рублей; 2018 год - 208500,0 тыс. рублей; 2019 год - 208500,0 тыс. рублей</p>
<p>(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 176-п)</p>	

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ 2

[Перечень](#) подпрограммных мероприятий представлен в приложении N 2 к подпрограмме 2.

3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 2

1. Мероприятия подпрограммы 2:

в целях достижения задачи "Стимулирование инвестиционной активности хозяйствующих субъектов" подпрограммой 2 предусмотрены следующие мероприятия:

мероприятие 1. Предоставление субсидий на возмещение части затрат по уплате процентов получателям кредитов в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов или лизинговых платежей, уплачиваемых российским лизинговым компаниям за имущество, приобретаемое по договорам лизинга для реализации инвестиционных проектов (далее - субсидии);

мероприятие 2. Предоставление бюджетных инвестиций в уставный капитал юридических лиц в целях реализации инвестиционных проектов и (или) на строительство объектов, обеспечивающих реализацию инвестиционных проектов, разработку проектно-сметной и разрешительной документации (далее - бюджетные инвестиции);

мероприятие 3. Формирование благоприятного инвестиционного климата.

мероприятие 3.1. Субсидия юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по организации и проведению Красноярского экономического форума.

В целях достижения задачи "Реализация инвестиционного проекта "Комплексное развитие Нижнего Приангарья" и мероприятий по подготовке к затоплению ложа водохранилища Богучанской ГЭС на территории Красноярского края" подпрограммой 2 предусмотрены следующие мероприятия:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 176-п)

мероприятие 4. Обеспечение ввода в эксплуатацию объектов, строящихся в рамках реализации инвестиционного проекта "Комплексное развитие Нижнего Приангарья" и мероприятий по подготовке к затоплению ложа водохранилища Богучанской ГЭС на территории

Красноярского края;

мероприятие 5. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений.

2. Механизм реализации мероприятий подпрограммы 2:

мероприятие 1. Предоставление субсидий на возмещение части затрат по уплате процентов получателям кредитов в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов или лизинговых платежей, уплачиваемых российским лизинговым компаниям за имущество, приобретаемое по договорам лизинга для реализации инвестиционных проектов.

Процедура отбора инвестиционных проектов для предоставления субсидий и бюджетных инвестиций носит публичный характер.

Решение об отборе принимается Правительством края на основании рекомендаций Инвестиционного совета.

Критериями отбора инвестиционных проектов являются:

экономическая эффективность (финансовая реализуемость инвестиционного проекта);

бюджетная эффективность (увеличение налоговых платежей в консолидированный бюджет Красноярского края);

социальная эффективность (сохранение и создание новых рабочих мест).

Процедура предоставления субсидий предусмотрена отдельными порядками в рамках **Постановления** Совета администрации Красноярского края от 23.03.2005 N 91-п "О государственной поддержке инвестиционной деятельности":

Порядком регистрации инвестиционных проектов;

Порядком отбора инвестиционных проектов для предоставления субсидий;

Порядком расходования средств краевого бюджета на предоставление субсидий.

Мероприятие 2. Предоставление бюджетных инвестиций в уставный капитал юридических лиц в целях реализации инвестиционных проектов и (или) на строительство объектов, обеспечивающих реализацию инвестиционных проектов, разработку проектно-сметной и разрешительной документации.

Процедура отбора инвестиционных проектов и (или) объектов, обеспечивающих реализацию инвестиционных проектов, для предоставления бюджетных инвестиций предусмотрена **Постановлением** Правительства Красноярского края от 18.03.2009 N 124-п "Об утверждении Порядка отбора инвестиционных проектов и (или) объектов, обеспечивающих реализацию инвестиционных проектов".

Мероприятие 3. Формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Красноярского края.

Мероприятие осуществляется в рамках следующих направлений:

разработка, изготовление презентационных материалов "Инвестиционный паспорт Красноярского края", полиграфической и сувенирной продукции;

актуализация и дополнение специализированного двуязычного интернет-портала об инвестиционной деятельности в Красноярском крае (обслуживание сайта) и интерактивной инвестиционной карты Красноярского края.

Распределение средств краевого бюджета по направлениям реализации мероприятия осуществляется министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края на основании результатов оценки эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности, проводимой в соответствии с **Указом** Президента Российской Федерации от 10.09.2012 N 1276.

Исполнители мероприятия по формированию благоприятного инвестиционного климата определяются Министерством в соответствии с Федеральным **законом** от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Получателем средств краевого бюджета и государственным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ и услуг выступает Министерство.

Мероприятие 3.1. Субсидия юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по организации и проведению Красноярского экономического форума.

Предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по

организации и проведению Красноярского экономического форума осуществляется в [Порядке](#) и на условиях согласно приложению N 3 к подпрограмме 2.

[Мероприятие 4](#). Обеспечение ввода в эксплуатацию объектов, строящихся в рамках реализации инвестиционного проекта "Комплексное развитие Нижнего Приангарья" и мероприятий по подготовке к затоплению ложа водохранилища Богучанской ГЭС на территории Красноярского края.

Мероприятие направлено:

на осуществление предэксплуатационного обслуживания объектов - комплекса работ, включающего индивидуальные испытания объектов, проверку соответствия установленного оборудования, настройку параметров, установку систем защиты и характеристик оборудования, апробирование схем управления, защиты и сигнализации, сборку и разборку электрических схем испытания оборудования на холостом ходу и под нагрузкой;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 176-п)

на выполнение аварийно-восстановительных работ на объектах в период до передачи объектов в собственность Российской Федерации;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 176-п)

на оплату расходов, связанных с занятием земельных участков, расположенных под объектами;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 176-п)

на оплату прочих эксплуатационных расходов, обеспечивающих технологическую функциональность и сохранность объектов в период до передачи объектов в собственность Российской Федерации, на оплату расходов по оказанию услуг охраны объектов до передачи объектов в собственность Российской Федерации;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 176-п)

на оплату расходов по определению инвентарной стоимости завершенных строительством объектов схемы выдачи мощности Богучанской ГЭС; услуг по формированию полного комплекта документов, необходимых для отнесения объектов схемы выдачи мощности Богучанской ГЭС к единой национальной (общероссийской) электрической сети, включению их в реестр объектов электросетевого хозяйства;

на осуществление технологического присоединения объектов к действующим источникам энергоснабжения;

на осуществление работ по оформлению землеустроительной (лесоустроительной) документации, правоустанавливающих документов на земельные (лесные) участки, расположенные под объектами;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 176-п)

на разработку проектов освоения лесов, лесных деклараций по земельным участкам, расположенным под объектами;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 176-п)

на выполнение комплекса мероприятий по переводу земельных участков, расположенных под объектами из категории "Земли сельскохозяйственного назначения" в категорию "Земли промышленности и иного специального назначения";

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 176-п)

на оценку рыночной стоимости арендной платы за земельные участки, расположенные под объектами, на период эксплуатации до момента передачи в собственность Российской Федерации;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 176-п)

на осуществление комплекса кадастровых и иных работ по проведению технической инвентаризации, изготовлению технического плана, постановке на государственный кадастровый учет с получением кадастрового паспорта объекта капитального строительства и земельных участков.

Исполнители работ по мероприятию определяются посредством размещения заказов на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством. Оплата аренды земельных участков под строительство объектов осуществляется во исполнение действующих договоров аренды.

Финансовое обеспечение реализации мероприятия осуществляется за счет средств краевого бюджета.

Мероприятие реализуется краевым государственным казенным учреждением "Дирекция по

комплексному развитию Нижнего Приангарья" и государственным казенным учреждением "Дирекция по подготовке к затоплению ложа водохранилища Богучанской ГЭС" за счет средств, предусмотренных в бюджетной смете. Главный распорядитель бюджетных средств - министерство экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 176-п)

Мероприятие 5. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений.

Мероприятие направлено на обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих реализацию инвестиционных проектов, в том числе краевого государственного казенного учреждения "Дирекция по комплексному развитию Нижнего Приангарья" и государственного казенного учреждения "Дирекция по подготовке к затоплению ложа водохранилища Богучанской ГЭС".

Финансовое обеспечение реализации мероприятия осуществляется за счет средств краевого бюджета в рамках средств, предусмотренных в бюджетных сметах учреждений. Главный распорядитель бюджетных средств - министерство экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 176-п)

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДПРОГРАММОЙ 2 И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОДПРОГРАММЫ

1. Организацию управления настоящей подпрограммой 2 осуществляет Министерство.

Контроль за реализацией инвестиционных проектов, которым предоставлена государственная поддержка, осуществляется в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 29.07.2011 N 455-п "Об утверждении Порядка контроля за исполнением инвестором договорных обязательств, в том числе реализацией инвестиционного проекта, оснований и порядка прекращения предоставления государственной поддержки".

Порядок контроля предусматривает ежеквартальное представление инвестором информации о ходе реализации инвестиционного проекта, а также контроль со стороны куратора - отраслевого министерства в части анализа сложившейся ситуации и недопущения негативных отклонений.

Отчеты об исполнении планов-графиков реализации инвестиционных проектов и эффективности предоставленной государственной поддержки заслушиваются на Инвестиционном совете.

Контроль за обеспечением ввода в эксплуатацию объектов, строящихся в рамках реализации инвестиционного проекта "Комплексное развитие Нижнего Приангарья" и мероприятий по подготовке к затоплению ложа водохранилища Богучанской ГЭС, на территории Красноярского края осуществляется министерством посредством контроля за деятельностью подведомственных учреждений, осуществляющих реализацию инвестиционных проектов.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 176-п)

В соответствии с условиями Соглашений министерство на основе отчетных материалов подведомственных учреждений формирует министерство и направляет в федеральные органы исполнительной власти, с которыми заключены Соглашения, материалы о ходе реализации инвестиционного проекта "Комплексное развитие Нижнего Приангарья" и мероприятий по подготовке к затоплению ложа водохранилища Богучанской ГЭС.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 176-п)

2. Государственный заказчик подпрограммы, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, обеспечивает контроль за ходом реализации подпрограммы с целью соблюдения сроков, целевого и эффективного использования бюджетных средств, достижения результатов подпрограммы.

Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления средств краевого бюджета их получателям осуществляется Министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования средств краевого бюджета осуществляется Счетной палатой Красноярского края в соответствии с действующим законодательством.

**ПЕРЕЧЕНЬ
И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 04.04.2017 N 176-п)

N п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цель подпрограммы - привлечение инвестиций на территорию Красноярского края						
	Задача подпрограммы 1 - стимулирование инвестиционной активности хозяйствующих субъектов						
1.1	Показатель результативности 1. Дополнительный объем инвестиций в основной капитал	млн рублей	отчеты о ходе реализации инвестиционных проектов	X	1000,0	1000,0	1000,0
2	Цель подпрограммы - укрепление промышленного потенциала Красноярского края на основе создания и развития транспортной и энергетической инфраструктуры						
	Задача подпрограммы 2 - реализация инвестиционного проекта "Комплексное развитие Нижнего Приангарья" и мероприятий по подготовке к затоплению ложа водохранилища Богучанской ГЭС на территории Красноярского края						
2.1	Показатель результативности 2. Увеличение стоимости основных фондов за счет ввода объектов инфраструктуры: транспортной, энергетической и социально-бытовой (8 объектов схемы выдачи мощности Богучанской ГЭС, железнодорожная линия "Карабула - Ярки", 12 объектов социально- гражданского и специального назначения в рамках мероприятий по подготовке к затоплению ложа водохранилища Богучанской ГЭС)	млн рублей	министерство экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края	1009,6	7331,2	X	X

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 04.04.2017 N 176-п)

N п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год - 2017	первый год планового периода - 2018	второй год планового периода - 2019	итого на очередной финансовый 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Цель подпрограммы - привлечение инвестиций на территорию Красноярского края						250000,0	208500,0	208500,0	667000,0	
	Задача 1. Стимулирование инвестиционной активности хозяйствующих субъектов						208500,0	208500,0	208500,0	625500,0	

1	Мероприятие 1. Предоставление субсидий на возмещение части затрат по уплате процентов получателям кредитов в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов или лизинговых платежей, уплачиваемых российским лизинговым компаниям за имущество, приобретаемое по договорам лизинга для реализации инвестиционных проектов	министерство экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края	114	0412	1130076050	810	6000,0	6000,0	6000,0	18000,0	объем привлеченных кредитных средств для реализации инвестиционных проектов - не менее 100000,0 тыс. рублей
2	Мероприятие 2. Предоставление бюджетных инвестиций в уставный капитал юридических лиц в целях реализации инвестиционных проектов и (или) на	министерство экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края	114	0412	1130076060	410	100000,0	100000,0	100000,0	300000,0	X <*>

	строительство объектов, обеспечивающих реализацию инвестиционных проектов, разработку проектно-сметной и разрешительной документации										
	Цель подпрограммы - улучшение инвестиционного климата в Красноярском крае										
3	Мероприятие 3. Формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Красноярского края	министерство экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края	114	0113	1130077670	240	2500,0	2500,0	2500,0	7500,0	повышение уровня информированности субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности об инвестиционных возможностях Красноярского края путем актуализации специализированного двуязычного интернет-портала об инвестиционной деятельности в Красноярском крае и интерактивной инвестиционной карты Красноярского края, разработки и

											изготовления инвестиционного паспорта Красноярского края, полиграфической продукции
4	Мероприятие 3.1. Субсидия юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по организации и проведению Красноярского экономического форума	министерство экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края	114	0412	1130078200	810	100000,0	100000,0	100000,0	300000,0	1. Повышение уровня привлекательности Красноярского края как площадки для инвестиционного продвижения и развития в среде бизнес-сообщества и потенциальных инвесторов. 2. Количество посетивших мероприятие - более 5000 тыс. человек
	Цель подпрограммы - укрепление промышленного потенциала Красноярского края на основе создания и развития транспортной и энергетической инфраструктуры	министерство экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края	114								

	Задача подпрограммы. Реализация инвестиционного проекта "Комплексное развитие Нижнего Приангарья" и мероприятий по подготовке к затоплению ложа водохранилища Богучанской ГЭС на территории Красноярского края	министерство экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края	114				41500,0	0,0	0,0	41500,0	
5	Мероприятие 4. Обеспечение ввода в эксплуатацию объектов, строящихся в рамках реализации инвестиционного проекта "Комплексное развитие Нижнего Приангарья" и мероприятий по подготовке к затоплению ложа водохранилища Богучанской ГЭС на территории Красноярского края	министерство экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края	114	0412	1130077660	240	10782,0			10782,0	ввод в эксплуатацию объектов схемы выдачи мощности Богучанской ГЭС, железнодорожной линии "Карабула - Ярки" и 12 объектов социально-гражданского и специального назначения в рамках мероприятий по подготовке к затоплению ложа водохранилища Богучанской ГЭС
0408				1130077660	240	7800,0			7800,0		
6	Мероприятие 5.	министерство	114	0113	1130000610	110,	22918,0			22918,0	ввод в эксплуатацию

	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края				240,320,830,850					объектов схемы выдачи мощности Богучанской ГЭС, железнодорожной линии "Карабула - Ярки" и 12 объектов социально-гражданского и специального назначения в рамках мероприятий по подготовке к затоплению ложа водохранилища Богучанской ГЭС
	Итого по подпрограмме						250000,0	208500,0	208500,0	667000,0	

 <*> Ожидаемые результаты появятся не ранее 2020 года.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ)
И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ КРАСНОЯРСКОГО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФОРУМА**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 04.04.2017 N 176-п)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее - заявитель), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по организации и проведению Красноярского экономического форума, разработан в соответствии с [пунктом 2 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение за счет средств краевого бюджета субсидии на оказание услуг по организации и проведению Красноярского экономического форума, порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем условий предоставления, порядок представления отчетности и контроля за использованием субсидии.

Субсидия предоставляется для организации и проведения Красноярского экономического форума в целях стимулирования инвестиционной активности организаций, поддержания экономических, культурных связей субъектов предпринимательства с целью привлечения инвестиций на территорию Красноярского края.

1.2. Уполномоченным органом по предоставлению субсидии является министерство экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края (далее - Министерство).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 176-п)

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение организации и проведения Красноярского экономического форума по тематике, соответствующей задачам и направлениям реализации подпрограммы 3.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в краевом бюджете на текущий финансовый год в рамках реализации мероприятий подпрограммы 2.

**2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

2.1. Субсидия предоставляется заявителю, признанному победителем по результатам конкурсного отбора на право получения субсидии.

2.2. Критерии конкурсного отбора организаций, имеющих право на получение субсидии, оцениваемые с присвоением баллов:

размер уставного капитала:

свыше 800 тыс. рублей - 15 баллов;

свыше 500 тыс. рублей - 10 баллов;

свыше 200 тыс. рублей - 5 баллов;

квалификация работников, состоящих в штате организации либо привлеченных по

соглашению для осуществления совместной научной и научно-технической деятельности в рамках подготовки Красноярского экономического форума, в том числе, наличие у работников ученых званий и ученых степеней, присвоенных по научным специальностям в соответствии с [Номенклатурой](#) научных специальностей, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 N 59:

от 1 до 5 работников, которым присвоена ученая степень не ниже доктора наук или ученое звание доцента либо профессора - 1 балл,

от 6 до 10 работников, которым присвоена ученая степень кандидата наук либо доктора наук или ученое звание не ниже профессора - 5 баллов,

11 и более работников, которым присвоена ученая степень не ниже доктора наук или ученое звание не ниже профессора - 10 баллов,

отсутствие работников, имеющих ученые степени либо ученые звания по специальностям научных работников, - 0 баллов;

планируемое число участников мероприятия:

от 1000 участников до 3000 участников - 5 баллов,

от 3001 участника до 5000 участников - 10 баллов,

от 5001 участника и более - 15 баллов;

планируемое количество зарубежных участников мероприятия:

от 1 до 10 - 5 баллов,

от 11 до 30 - 10 баллов,

от 31 и более - 15 баллов;

наличие у претендента на получение субсидии организационных и технических ресурсов для проведения мероприятия:

наличие в пользовании офисного помещения общей площадью не менее 60 кв. м на территории г. Красноярска для размещения персонала в целях подготовки и организации Красноярского экономического форума - 3 балла,

наличие кадровых ресурсов, занятых в работе по направлению организации и подготовки Красноярского экономического форума, в количестве не менее 10 сотрудников - 3 балла;

наличие софинансирования мероприятия из других источников:

наличие небюджетных источников финансирования - 5 баллов,

отсутствие иных (небюджетных) источников формирования финансовых средств - 0 баллов;

количество мероприятий, планируемых к проведению в рамках подготовки Красноярского экономического форума - 1 балл за каждое мероприятие.

2.3. Конкурсный отбор является открытым. Участниками конкурсного отбора являются заявители, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), при соблюдении следующих условий:

1) регистрация в Едином государственном реестре юридических лиц на территории Красноярского края;

2) осуществление на территории Красноярского края деятельности по одному из следующих видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским [классификатором](#) видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1), утвержденным Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.01.2001 N 454-ст "О принятии и введении в действие ОКВЭД":

- 74.14 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

- 74.1 Деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита; консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием;

- 74.4 Рекламная деятельность;

- 92.4 Деятельность информационных агентств;

- 65.23 Финансовое посредничество, не включенное в другие группировки;

- 67.13.4 Консультирование по вопросам финансового посредничества.

3) отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, а также отсутствие задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд социального страхования Российской Федерации;

4) отсутствие сведений о нахождении организации в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства.

2.4. Министерство размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещение о проведении конкурсного отбора с указанием перечня документов в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка, не позднее чем за 15 рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора.

2.5. Для участия в конкурсном отборе организация в установленные извещением сроки подачи заявок представляет в Министерство лично одновременно на бумажном носителе:

- 1) заявку на участие в конкурсе, составленную в произвольной форме;
- 2) смету расходов на финансирование Красноярского экономического форума за счет запрашиваемой субсидии с обоснованием и расшифровкой статей расходов, заверенную подписями уполномоченного лица организации;
- 3) копии учредительных документов организации со всеми приложениями и изменениями, заверенные в установленном порядке;
- 4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) с датой формирования не ранее 7 (семи) дней до даты подачи заявки;
- 5) сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях, заверенные печатью Федеральной налоговой службы, на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;
- 6) справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащую информацию об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, за последний квартал, предшествующий дате подачи заявки;
- 7) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, содержащую информацию об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, за последний квартал, предшествующий дате подачи заявки;
- 8) справку налогового органа об отсутствии у организации просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки;
- 9) аннотация Красноярского экономического форума с указанием информации о цели проведения и значимости мероприятия для Красноярского края, о количественном составе участников мероприятия, о плане проведения мероприятия (с указанием количества пленарных, секционных заседаний); о соответствии мероприятия основным целям социально-экономической, инновационной, инвестиционной политики Красноярского края;
- 10) план-график мероприятий, планируемых к проведению в рамках подготовки Красноярского экономического форума, на территории Красноярского края, в текущем финансовом году;
- 11) копии документов, подтверждающих наличие у организации на праве собственности или ином законном основании помещений, предназначенных для размещения персонала в целях организации работы в рамках подготовки Красноярского экономического форума;
- 12) копию бухгалтерского баланса с расшифровкой сумм по источникам финансирования, с разъяснительной запиской за подписью уполномоченного должностного лица организации по источникам финансирования мероприятия;
- 13) штатное расписание, утвержденное уполномоченным должностным лицом, на очередной финансовый год;
- 14) при наличии в штате организации работников, которым присуждены ученые звания и ученые степени:
заверенную копию аттестата о присвоении ученой степени либо ученого звания, в отношении каждого работника;
копии дипломов об образовании в отношении указанных работников,
в случае привлечения штатных работников научных организаций и образовательных учреждений на договорной основе, копию соглашения с указанием привлечения штатных сотрудников, которым присвоены ученая степень либо ученое звание.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью организации и подписью уполномоченного должностного лица, первым листом должна быть подшита опись всех представленных документов.

Документы, указанные в [подпунктах 4, 6, 7, 8](#) настоящего пункта представляются по собственной инициативе организации-участника. В случае если участник не представил данные документы по собственной инициативе Министерство в день поступления документов, указанных

в настоящем пункте, запрашивает их посредством системы межведомственного информационного взаимодействия.

Организация несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявление на участие в конкурсном отборе регистрируется Министерством в специальном журнале регистрации в день его поступления, с указанием номера регистрационной записи, даты и времени.

2.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает и выносит решение о допуске заявок к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

2.8. Основаниями для отказа в допуске организации к участию в конкурсном отборе являются:

- 1) несоответствие организации условиям, установленным в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка;
- 2) представление не в полном объеме либо несоответствие документов требованиям, установленным в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, за исключением документов, представляемых заявителем по собственной инициативе;
- 3) представление заявки и документов с нарушением срока, установленного извещением о проведении конкурсного отбора;
- 4) представление недостоверных сведений.

В случае несоответствия заявки (прилагаемых документов) требованиям настоящего Порядка, заявка вместе со всеми приложениями, в течение 10 рабочих дней после вынесения решения Министерством об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, подлежит возврату заявителю одновременно лично с сопроводительным письмом, с изложением причины возврата заявки.

2.9. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о допуске заявок к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе Министерство готовит сводную информацию по допущенным к конкурсному отбору заявкам, вместе с документами, указанными в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, направляет на рассмотрение экспертной [комиссии](#) Правительства Красноярского края, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 01.11.2008 N 171-п "О создании экспертной комиссии Правительства Красноярского края" (далее - Комиссия), для осуществления оценки заявок и подготовки предложений о победителях конкурсного отбора.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

3.1. Рассмотрение и оценка заявок в целях определения победителя конкурсного отбора, составление протокола осуществляется Комиссией в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления материалов в Комиссию.

3.2. Комиссия оценивает заявки и документы на основании расчета общего оценочного балла заявки и конкурсной документации по формуле:

$$V_i = K \times (K_i / K_{\max}),$$

где:

V_i - общий оценочный балл заявки участника конкурсного отбора;

K - количество показателей (критериев), по которым оценивается заявка участника конкурсного отбора;

K_i - предложение участника конкурсного отбора, заявка которого оценивается, в баллах;

K_{\max} - максимальное предложение участника конкурсного отбора, которое может быть заявлено, в баллах.

По результатам рассмотрения и отбора заявок Комиссия оформляет протокол с предложением о победителе конкурсного отбора, набравшем наиболее высокий общий оценочный балл.

Если заявки на участие в конкурсном отборе набрали равный оценочный балл, приоритет отдается заявке, которая поступила ранее.

3.3. В день оформления протокола Комиссия направляет предложение о победителях

конкурсного отбора в Министерство.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола, с учетом предложений Комиссии о победителях конкурс­ного отбора принимает решение о победителе конкурс­ного отбора в форме приказа.

Информация о победителе конкурс­ного отбора подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа об утверждении итогов конкурс­ного отбора.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СРЕДСТВ СУБСИДИИ

4.1. По итогам конкурс­ного отбора с победителем конкурс­ного отбора заключается соглашение, в соответствии с формой, утвержденной Министерством (далее - Соглашение).

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулируемыми предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

4.2. Субсидии предоставляются за счет средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Министерству на соответствующий финансовый год на указанные цели.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения перечисляет средства субсидии на расчетный счет победителя конкурс­ного отбора (далее - получатель субсидии), открытый им в кредитных учреждениях.

Условиями предоставления субсидии является признание заявителя победителем по результатам конкурс­ного отбора и заключение Соглашения.

4.3. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день перечисления финансовых средств со счета Министерства на расчетный счет получателя субсидии.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, реализацию запланированных мероприятий и достижение ожидаемых результатов в соответствии с условиями Соглашения и настоящего Порядка.

4.5. Возврат средств субсидии в бюджет осуществляется в случаях:
нецелевого использования бюджетных средств, - в размере, использованном нецелевым образом;

остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году - в размере неиспользованных средств.

Возврат средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется получателем субсидии в текущем финансовом году в течение 15 рабочих дней в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Соглашением.

Министерство в течение 5 рабочих дней с момента выявления случая нецелевого использования субсидии, принимает решение о возврате субсидии в краевой бюджет.

В течение 3 рабочих дней Министерство направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в краевой бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

В случае если получатель субсидии не возвратил средства субсидии в сумме, указанной в приказе о возврате субсидии, в установленный срок, либо не возвратил их в полном объеме, взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Проверка целевого использования субсидий осуществляется Министерством. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а

также Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством.

5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

5.1. Получатель субсидии в соответствии с условиями Соглашения представляет в Министерство в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором проведен Красноярский экономический форум, отчет о расходовании бюджетных средств с описанием полученных результатов по форме, предусмотренной Соглашением.

К отчету прилагаются следующие документы:

копии документов, подтверждающих реализацию запланированных мероприятий и достижение ожидаемых результатов, предусмотренных Соглашением;

копии платежных документов, подтверждающих расходы на организацию и проведение мероприятия.
