

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 6 июня 2011 г. N 416**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НАЧИНАЮЩИМ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(в ред. Постановлений Администрации Таймырского
Долгано-Ненецкого муниципального района
от 15.11.2011 N 789, от 02.11.2012 N 717,
от 23.07.2013 N 530, от 17.09.2013 N 659)

В соответствии с Постановлением Администрации муниципального района от 14.10.2010 N 659 "Об утверждении долгосрочной целевой Программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе" на 2011 - 2015 годы", в целях финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства Администрация муниципального района постановляет:

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 23.07.2013 N 530)

1. Утвердить Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на осуществление предпринимательской деятельности (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Рекомендовать Руководителю Администрации города Дудинка Батылю С.М., Руководителю Администрации сельского поселения Караул Пронину А.Н., Руководителю Администрации сельского поселения Хатанга Клыгиной Н.А., Руководителю Администрации городского поселения Диксон Бондаренко А.А. оказывать содействие в своевременной и эффективной реализации Порядка.

3. Финансовому управлению Администрации муниципального района (Заднепровская А.Н.) обеспечить доведение объемов финансирования расходов в рамках реализации Постановления в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района "Таймыр".

5. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации муниципального района по финансовым и экономическим вопросам Петрову И.Г.

Исполняющая обязанности
Руководителя Администрации
муниципального района
Г.В.ГАВРИЛОВА

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(в ред. Постановлений Администрации Таймырского
Долгано-Ненецкого муниципального района
от 15.11.2011 N 789, от 23.07.2013 N 530,
от 17.09.2013 N 659)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления финансовой поддержки в виде грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на осуществление предпринимательской деятельности (далее - грант) в рамках реализации мероприятий долгосрочной целевой Программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае" на 2011 - 2013 годы и долгосрочной целевой Программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе" на 2011 - 2015 годы.

Гранты предоставляются в форме субсидии субъектам малого предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности.

(пункт 1 в ред. Постановлений Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 15.11.2011 N 789, от 23.07.2013 N 530)

2. Получателями грантов могут быть юридические и физические лица, относящиеся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) к субъектам малого предпринимательства, зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие деятельность на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - муниципальный район), с даты регистрации которых до момента обращения за финансовой поддержкой прошло не более одного года (далее - получатель гранта).

Грант предоставляется с учетом следующих условий:

прохождение индивидуальным предпринимателем, руководителем или учредителем (учредителями) субъекта малого предпринимательства - юридического лица, в срок не ранее 3 месяцев до даты государственной регистрации предпринимательской деятельности, краткосрочного обучения (от 20 до 100 часов) по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности;

(абзац третий в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 15.11.2011 N 789)

наличие разработанного претендентом бизнес-проекта (бизнес-плана);

отсутствие у субъектов малого предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

доля софинансирования бизнес-проекта за счет собственных средств составляет не менее 10% от размера запрашиваемого гранта.

3. Грант предоставляется в размере 90 процентов целевых расходов на осуществление предпринимательской деятельности (без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих

общую систему налогообложения), но не более 100,0 тысяч рублей одному субъекту малого предпринимательства. При условии получения средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и со дня их зачисления на расчетный счет Финансового управления Администрации муниципального района максимальный размер гранта, предоставляемого одному субъекту малого предпринимательства, не должен превышать 300,0 тысяч рублей. Для получателей субсидий - юридических лиц, учредителями которых являются физические лица, относящиеся к приоритетной целевой группе, предельный размер субсидии не должен превышать произведения числа учредителей указанных юридических лиц, являющихся физическими лицами, относящимися к приоритетной целевой группе, на 300,0 тысяч рублей. Размер участия районного бюджета в софинансировании расходов по предоставлению грантов составляет не более 100,0 тысяч рублей.

В перечень целевых расходов на осуществление предпринимательской деятельности входят:

а) расходы по регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (оплата государственной пошлины и услуг нотариуса);

б) расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, в том числе расходы на:

- приобретение новых, не бывших в употреблении основных средств и (или) изготовление (производство), в том числе сборку основных средств, за исключением зданий (части зданий), сооружений;

- модернизацию, реконструкцию, капитальный или косметический ремонт, расширение и техническое перевооружение здания (части здания), сооружения;

- приобретение нематериальных активов и материалов;

- организацию доступа телефонной связи (установку телефонов) и приобретение одного телефонного аппарата или факса;

- оплату коммунальных услуг, включая водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение;

- разработку и согласование проектно-сметной документации;

- разработку бизнес-проекта (бизнес-плана) создания и ведения предпринимательской деятельности;

- прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности.

Грант не предоставляется на:

- приобретение и аренду автотранспортных средств для личного пользования;

- оплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;

- выплату заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;

- уплату налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

(пункт 3 в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 15.11.2011 N 789)

4. Выделена приоритетная целевая группа учредителей малых предприятий (индивидуальных предпринимателей) - получателей грантов:

а) бывшие безработные граждане, зарегистрированные в органах занятости населения,

б) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников),

в) работники градо- и поселкообразующих предприятий,

г) бывшие военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации,

д) граждане Российской Федерации в возрасте до 30 лет,

е) субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству. Социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе по следующим направлениям:

обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также, лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, если среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а их доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

предоставление услуг (производство товаров) в объеме не менее 50% от величины ежегодных доходов предприятия:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях (по стоимостным характеристикам, доступным для граждан с доходами на уровне средних для Красноярского края);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, за исключением носящих рекламный или эротический характер.

При этом сумма грантов, предоставленных субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, не может составлять более 10% от общей суммы средств, выделенных в бюджете муниципального района на очередной финансовый год на реализацию мероприятия по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на осуществление предпринимательской деятельности.

5. Практическую работу по взаимодействию с субъектами малого предпринимательства в рамках настоящего Порядка осуществляет Управление муниципального заказа и потребительского рынка Администрации муниципального района (далее - Управление), которое принимает решение о приеме документов субъектов малого предпринимательства для предоставления грантов и размещает объявление о приеме документов субъектов малого предпринимательства (с указанием срока и места приема документов) в газете Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района "Таймыр" и на официальном сайте Администрации муниципального района (www.taimyr24.ru). Претендент на получение гранта в срок, установленный для приема документов, предъявляет в Управление следующие документы:

заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее, чем за 6 месяцев до даты представления документов в Управление (представляется по инициативе заявителя);

документ, подтверждающий отсутствие у получателя гранта просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученный в срок не ранее 30 дней до даты представления документов в Управление (представляется по инициативе заявителя);

для юридических лиц - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени получателя гранта (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя гранта без доверенности, заверенные получателем гранта;

для представителя юридического лица - копию доверенности на осуществление действий от имени получателя гранта, подписанную лицом, обладающим правом действовать от имени получателя гранта без доверенности, заверенную получателем гранта;

для физических лиц - копию паспорта, заверенную получателем гранта;

для представителя физического лица - копию нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени получателя гранта, заверенную получателем гранта;

копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибылях и убытках (форма N 2) за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства, заверенные заявителем. Для субъектов малого предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применявших общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

бизнес-проект (бизнес-план) в печатном виде и на электронном носителе по рекомендуемой форме согласно приложению N 3 к Порядку;

копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности, заверенную получателем гранта;

копию документа, подтверждающего принадлежность к приоритетной целевой группе учредителей малых предприятий (индивидуальных предпринимателей) - получателей грантов, заверенную получателем гранта.

Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются получателю гранта. Допускается представление копий документов получателей грантов, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сельском поселении Караул, сельском поселении Хатанга, городском поселении Диксон, заверенных администрациями поселений.

Управление самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, в соответствующих органах в случае, если получатель субсидии не представил указанные документы по собственной инициативе.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. (пункт 5 в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 23.07.2013 N 530)

6. В целях отбора бизнес-проектов создается комиссия по отбору бизнес-проектов (далее - комиссия) в составе согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены Управлением о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя. В период временного отсутствия члена комиссии его обязанности по участию в работе комиссии возлагаются на лицо, в установленном порядке его замещающее. Секретарь комиссии осуществляет ведение протоколов заседаний комиссии.

7. Управление в день поступления регистрирует пакет документов и направляет в электронном виде бизнес-проект (бизнес-план) получателя гранта для рассмотрения и оценки членам комиссии, затем в течение 30 дней осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и организует заседания комиссии.

Оценка бизнес-проектов производится членами комиссии экспертным путем с учетом актуальности и перспективности предпринимательской идеи для муниципального района, реализуемости бизнес-проекта, бюджетного и социального эффекта, обеспечения занятости населения. Для оценки всех рисков реализации бизнес-проекта комиссия имеет право привлекать к своей работе внешних экспертов, знающих специфику конкретной отрасли экономики, мнение которых учитывается комиссией при принятии решения. При необходимости на заседание комиссии может быть приглашен получатель гранта, о чем он должен быть извещен не менее чем за 3 дня до проведения заседания комиссии (письменно, по телефону, по электронной почте).

В случае рассмотрения комиссией бизнес-проектов нескольких претендентов, оцененных комиссией положительно, приоритетное право на получение гранта имеют получатели гранта,

указанные в пункте 4 настоящего Порядка. При прочих равных условиях преимущество имеют получатели гранта, согласно бизнес-проекту которых предполагается создание наибольшего количества рабочих мест при наименьшей сумме гранта, затем получатели гранта, представившие в Управление комплект документов ранее других.

Решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта с учетом положений части 5 статьи 14 Федерального закона принимается членами комиссии коллегиально большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, которое оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

В случае принятия комиссией решения о предоставлении гранта Управление направляет получателю гранта проект договора по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку для подписания. В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении гранта, Управление информирует получателя гранта о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

8. Управление в трехдневный срок с момента заключения договора с получателем гранта оформляет справку-расчет размера гранта по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку. Справка-расчет размера гранта представляется в Финансовое управление Администрации муниципального района (далее - Финансовое управление) одновременно с заявкой на доведение объемов финансирования расходов.

Управление в течение 7 дней со дня доведения объемов финансирования расходов Финансовым управлением для оплаты денежных обязательств по предоставлению гранта осуществляет перечисление гранта на расчетный счет получателя гранта.

Предоставление грантов получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете, и межбюджетных трансфертов из краевого бюджета. (в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 15.11.2011 N 789)

Документы, представленные на получение гранта, не возвращаются.

9. Управление осуществляет мониторинг за ходом реализации бизнес-проекта.

Получатель гранта ежеквартально в течение 1 года с момента заключения договора о предоставлении гранта в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Управление информацию о ходе реализации бизнес-проекта, о расходах, произведенных за счет средств гранта, и размере собственных средств, затраченных на реализацию бизнес-проекта, с приложением копий документов, заверенных получателем гранта:

платежных документов, подтверждающих осуществление платежей (в том числе авансовых): счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случае безналичного расчета - платежных поручений, в случае наличного расчета - кассовых (товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

копий документов, подтверждающих получение товаров (выполнение работ, оказание услуг): товарных (товарно-транспортных) накладных, актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

копий актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объектов основных средств.

Управление по согласованию с получателем гранта имеет право проверить фактическое наличие приобретенных основных средств, нематериальных активов, материалов, объем произведенных ремонтных работ по месту осуществления предпринимательской деятельности получателя гранта или по месту нахождения объектов (произведенных работ).

10. Управление и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проверяют соблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями. В случае выявления факта нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта или не предоставления в установленный срок информации, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, Управление принимает решение о возврате гранта в районный бюджет с указанием оснований его принятия и в течение 5 дней направляет получателю гранта

уведомление о возврате гранта.

(абзац первый в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 17.09.2013 N 659)

Получатель гранта в течение 10 дней со дня получения уведомления о возврате гранта обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм гранта, указанных в уведомлении, в полном объеме.

11. Управление ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой за счет средств районного бюджета, а также, при условии получения средств из краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ - получателей поддержки, оказываемой за счет средств, предоставляемых из краевого бюджета, в соответствии с Положением о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 N 358.

(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 15.11.2011 N 789)

12. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления грантов
начинающим субъектам малого
предпринимательства на осуществление
предпринимательской деятельности

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА**

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)
грант на осуществление предпринимательской деятельности в размере _____
рублей для реализации бизнес-проекта _____.
(наименование бизнес-проекта)

1. Информация о заявителе:

Место осуществления предпринимательской деятельности: _____
(указать населенный пункт)

Юридический адрес

Телефон, факс, e-mail

ОГРН

ИНН/КПП

Банковские реквизиты

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, с учетом всех работников, в том числе выполняющих работы (оказывающих услуги) по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений составляет _____ человек.

3. Для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), а также доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства составляет _____ процентов.

4. Является участником соглашений о разделе продукции: _____
(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____
(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: _____
(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____
(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общеустановленная;
- упрощенная (УСН);
- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
- для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

С Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на осуществление предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от _____ N _____, ознакомлен и обязуюсь выполнять все условия, установленные настоящим Порядком.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаю право Управления муниципального заказа и потребительского рынка Администрации муниципального района уточнять представленные сведения.

Руководитель
(должность) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 2
к Порядку
предоставления грантов
начинающим субъектам малого
предпринимательства на осуществление
предпринимательской деятельности

**СПРАВКА
ОБ ИМУЩЕСТВЕННОМ И ФИНАНСОВОМ СОСТОЯНИИ**

_____ (полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

Наименование	Остаточная стоимость за период, прошедший со дня государственной регистрации, тыс. рублей
Всего:	

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за период, прошедший со дня государственной регистрации: _____ тыс. рублей.

Руководитель
(должность)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

БИЗНЕС-ПРОЕКТ (БИЗНЕС-ПЛАН)

1. Титульный лист

Наименование проекта.

Наименование и адрес юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя/ фамилия, имя, отчество и место жительства индивидуального предпринимателя.

Контактная информация (телефон, факс, адрес электронной почты, адрес сайта).

Информация об учредителях юридического лица с указанием доли в уставном капитале и контактной информации (телефон, факс, адрес электронной почты).

Суть проекта.

Стоимость проекта.

Источники финансирования проекта:

собственные средства, в т.ч. заемные средства (кредиты коммерческих банков и т.п.); средства гранта на осуществление предпринимательской деятельности.

Срок реализации проекта.

Срок окупаемости проекта.

Количество создаваемых рабочих мест в результате реализации проекта.

Заявление о конфиденциальности (при необходимости).

Место и год составления.

2. Вводная часть или резюме проекта

Краткое описание деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) - инициатора проекта.

Краткое описание продукции, работ или услуг.

Общие сведения о потенциале рынка.

Краткая характеристика участников проекта.

Основные финансовые показатели юридического лица (индивидуального предпринимателя) за последние отчетные периоды (если имеются).

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Описание потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием видов оборудования и материалов, их количества и цены.

Сроки окупаемости.

Бюджетная эффективность бизнес-плана (количество дополнительных налоговых поступлений в бюджеты различных уровней бюджетной системы РФ).

Экономическая эффективность бизнес-плана (результативность экономической деятельности в результате реализации бизнес-плана).

Общественная полезность проекта (например, создание новых рабочих мест, социально - ориентированный вид бизнеса и т.п.).

3. Анализ положения дел в отрасли

Общая характеристика потребности и объем производства продукции, выполнения работ,

оказания услуг на территории Таймырского Долгано - Ненецкого муниципального района (далее - муниципальный район). Значимость данного производства или услуг для экономического и социального развития муниципального района.

Потенциальные конкуренты.

4. Производственный план

Программа производства и реализации продукции, работ или услуг.

Влияние инвестиций на объемы производства.

Анализ основных средств.

Потенциальные альтернативные источники снабжения сырьем и материалами в случае возникновения проблем у партнеров предприятия.

5. План маркетинга

Характеристика продукции, работ, услуг.

Организация сбыта продукции, работ или услуг, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.

Конкурентная политика.

Расчет и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию. Расчет и прогноз цен на производимые работы, оказываемые услуги.

Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.

6. Организационный план

Сведения о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе (место и дата государственной регистрации, сведения об имеющихся счетах в коммерческих банках, для юридических лиц - организационно - правовая форма предпринимательской деятельности, сведения об учредителях).

Количественная и качественная характеристика имеющегося персонала, более подробно - руководящего состава и специалистов (уровень образования, стаж работы, достижения).

Информация о потребности в персонале, его количестве и квалификации, расчеты затрат на оплату труда персонала, его социальное обеспечение, методы стимулирования и обучение.

7. Финансовый план

Объем финансирования проекта по источникам.

Финансовые результаты реализации проекта.

Движение денежных средств по годам реализации проекта.

Экономическая эффективность проекта по показателям срока окупаемости, индекса рентабельности.

Срок окупаемости.

Прогноз баланса и отчета о прибылях и убытках.

8. Оценка рисков

Внутренние или внешние риски.

Стратегия по их минимизации.

9. Приложения

В качестве приложений к проекту могут быть представлены:

бухгалтерские и финансовые отчеты;
аудиторские заключения;
резюме владельцев и менеджеров;
копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих
возможности инициатора проекта реализовать проект;
копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать
реализации проекта;
проектно-сметная документация;
фотографии помещений, готовой продукции и прочие вспомогательные материалы,
свидетельствующие о достоверности информации и реалистичности бизнес-идеи.

Приложение N 4
к Порядку
предоставления грантов
начинающим субъектам малого
предпринимательства на осуществление
предпринимательской деятельности

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ОТБОРУ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ**

(в ред. Постановлений Администрации Таймырского
Долгано-Ненецкого муниципального района
от 15.11.2011 N 789, от 02.11.2012 N 717)

Петрова Ирина Григорьевна	- заместитель Руководителя Администрации муниципального района по финансовым и экономическим вопросам, председатель комиссии
Попов Сергей Валерьевич	- начальник Управления муниципального заказа и потребительского рынка Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Никулкина Наталья Николаевна	- главный специалист отдела потребительского рынка Управления муниципального заказа и потребительского рынка Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Апанасюк Николай Иванович	- начальник отдела по вопросам сельского и промышленного хозяйства Управления по делам коренных малочисленных народов Таймыра и вопросам сельского и промышленного хозяйства Администрации муниципального района
Бессольцев Алексей Валерьевич	- заместитель председателя Таймырского регионального общественного объединения "Союз предпринимателей малого и среднего бизнеса" (по согласованию)
Богданова Светлана Владимировна	- заместитель начальника Управления общественных связей Администрации муниципального района - начальник информационно-аналитического отдела
Доронина Ирина Евгеньевна	- начальник Территориального отдела занятости по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району (по согласованию)
Катькалова Лариса Борисовна	- начальник Управления экономики Администрации муниципального района
Ким Надежда Владимировна	- начальник Управления по делам молодежи, семейной политике и спорту Администрации муниципального района
Логонова Леонора Леонидовна	- начальник отдела потребительского рынка Управления муниципального заказа и потребительского рынка Администрации муниципального района

Слесарева
Татьяна Анатольевна

- главный специалист отдела потребительского рынка
Управления муниципального заказа и
потребительского рынка Администрации
муниципального района

Приложение N 5
к Порядку
предоставления грантов
начинающим субъектам малого
предпринимательства на осуществление
предпринимательской деятельности

(в ред. Постановления Администрации Таймырского
Долгано-Ненецкого муниципального района
от 17.09.2013 N 659)

ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА НАЧИНАЮЩЕМУ СУБЪЕКТУ МАЛОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Дудинка

"__" _____ 2011 г.

Управление муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, именуемое в дальнейшем "Управление", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) именуемый в дальнейшем "Получатель гранта", в лице _____, (Ф.И.О., должность) действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение:

1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю гранта Управлением гранта на осуществление предпринимательской деятельности (далее - грант), в соответствии с Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на осуществление предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от _____ N _____ (далее - Порядок).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель гранта имеет право на получение гранта в порядке и размере, установленными Порядком.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и согласен на осуществление проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов Управлением и органом муниципального финансового контроля.

2.2. Получатель гранта обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность не менее одного года с момента получения гранта.

2.3. Управление обязуется предоставить грант Получателю гранта в порядке и размере, установленными Порядком.

2.4. Управление в течение 7 дней со дня доведения объемов финансирования расходов Финансовым управлением Администрации Долгано-Ненецкого муниципального района для оплаты денежных обязательств по предоставлению гранта осуществляет перечисление гранта на расчетный счет Получателя гранта.

2.5. Управление и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проверяют соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями. В случае выявления Управлением факта нарушения Получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, Получатель гранта обязуется в течение 10 дней со дня получения уведомления о возврате гранта в районный бюджет осуществить возврат гранта в районный бюджет.

2.6. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок изменения, расторжения Договора

3.1. Договор может быть изменен Сторонами на основании их взаимного согласия.

3.2. Изменения и дополнения настоящего Договора, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменном виде и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания.

3.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

- 1) при изменении законодательства Российской Федерации;
- 2) Управлением в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем гранта настоящего Договора;
- 3) по соглашению Сторон.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров и иных согласительных процедур.

4.2. В случае не достижения соглашения спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность сторон Договора

5.1. Стороны Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору, но не позднее " __ " _____ года.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

7.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

Реквизиты Сторон

"Управление"
М. П.

"Получатель гранта"
М. П.

Приложение N 6
к Порядку
предоставления грантов
начинающим субъектам малого
предпринимательства на осуществление
предпринимательской деятельности

(в ред. Постановления Администрации Таймырского
Долгано-Ненецкого муниципального района
от 15.11.2011 N 789)

**СПРАВКА-РАСЧЕТ
РАЗМЕРА ГРАНТА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(Получатель гранта)

N п/п	Наименование бизнес- проекта	Стоимость бизнес- проекта, руб.	Размер гранта, %	Сумма гранта по расчету, руб.	Сумма гранта к перечислению, руб.	
					за счет средств районного бюджета	за счет средств предоставляемых из краевого бюджета
	Итого					

Руководитель
(должность)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата
